



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

07.11.2025

с-ще Новогуївинське

№288/аг

Про організацію харчування учнів
відповідно до змін, внесених до Постанови
Кабінету Міністрів України № 305 від 24.03.2021

На виконання вимог статті 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.10.2025 №1280, якою внесено зміни до постанови КМУ від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами та доповненнями), з метою забезпечення учнів якісним, безпечним та збалансованим харчуванням, а також дотримання принципів здорового харчування та системи НАССР,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити забезпечувати у I семестрі 2025/2026 навчальному році у їдальні ліцею:
 - 1.1. безоплатне гаряче харчування для **учнів 1-4 класів**;
 - 1.2. **учнів 5-11 класів пільгових категорій** відповідно до наданих довідок та сформованих списків (діти з інвалідністю, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти учасників бойових дій, діти з сімей загиблих (померлих)/або зниклих безвісти ветеранів війни та сімей загиблих (померлих)/зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, визначених у статтях 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, діти з числа внутрішньо переміщених осіб, діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах);
 - 1.3. платне гаряче харчування (за кошти батьків) для **учнів 1-5 класів**, які за заявами батьків зараховані до групи подовженого дня і за заявами батьків для цих учнів організовано харчування;
 - 1.4. платне гаряче харчування для **учнів 5-11 класів**, які за заявами батьків харчуються за батьківські кошти.
2. Відповідальність за організацію харчування учнів, технології виготовлення страв, за прийом і надходження якісних продуктів і продовольчої сировини у необхідній кількості з додержанням умов і термінів їх зберігання у ліцеї покласти на шеф-кухаря Людмилу ІСКОРОСТЕНСЬКУ, комірника їдальні Наталію РОГОВСЬКУ, медичну сестру Ліну СІВАЄВУ, соціального педагога Дар'ю КУРИЛЬЧУК, Інгу ХЛАНЬ, заступника директора з виховної роботи та Світлану ПОЛЩУК, заступника директора з господарської роботи.

3. Визначеним цим наказом відповідальних за організацію харчування учнів:

3.1. забезпечити суворий контроль за дотриманням затверджених норм харчування та нових вимог, визначених Постановою КМУ № 305 (зі змінами);

3.2. врахувати в роботі новий додаток 16 із рекомендованими нормами споживання під час перебування у сховищах – від води та соків до білкових батончиків, консервованих овочів, каш і сухих сніданків;

3.3. суворо дотримуватися переліку дозволених продуктів;

3.4. керуватися та враховувати у роботі наказами по Новоуївинському ліцею імені Сергія Процика від 29.08.2025 р. №28/аг «Про організацію харчування учнів у I семестрі 2025/2026 н.р.», № 47/аг «Про організацію харчування учнів за батьківські кошти», №49 «Про створення бракеражної комісії у ліцеї».

4. Відповідальним за організацію харчування учнів визначити наступні обов'язки:

4.1. Наталії РОГОВСЬКІЙ, відповідальній особі за харчування, комірнику їдальні, Людмилі ІСКОРОСТЕНСЬКІЙ, шеф-кухарю:

4.1.1. забезпечити суворий контроль за дотриманням затверджених норм харчування та нових вимог, визначених Постановою КМУ № 305 (зі змінами), зокрема щодо:

- енергетичної та поживної цінності їжі, яка має відповідати віковим фізіологічним потребам, визначеним МОЗ;

- дотримуватися примірного чотиритижневого меню, складеного за нормами споживання продуктів із урахуванням кратності харчування (одноразового);

- сприяти розширенню асортименту овочів, злакових та бобових; розглянути можливість включати перші страви до обідів;

- для дітей з лактозою недостатністю (відповідно до медичної довідки, виданої лікарем загальної практики) врахувати і передбачити безлактозні молочні продукти;

- спільно з бракеражною комісією за умови довготривалої повітряної тривоги, відключення електроенергії приймати рішення щодо подальшого використання або списання продуктів, зіпсованих через обставини воєнного стану, та складати акт про списання продуктів харчування;

- дотримуватися встановленої періодичності та об'ємів основних груп продуктів харчування; виключення з раціону продуктів із надмірним вмістом солі, цукру та жирів;

4.1.2. нести персональну відповідальність за вчасний розрахунок із постачальником (відповідно до договору) за організацію харчування за кошти батьків;

4.1.3. нести персональну відповідальність за вчасно здану звітну документацію у Відділ освіти Новоуївинської селищної ради за безоплатне харчування та батькам, особам, які їх замінюють, за організацію харчування дітей за кошти батьків;

4.1.4. продовжити забезпечувати учнів гарячим харчуванням щодо визначеного і затвердженого графіка ((або сухим) через вимушені зміни під час сигналу повітряної тривоги та перебування учнів у споруді цивільного захисту (найпростішому укритті));

4.1.5. продовжити забезпечувати учнів 5-11 класів гарячим харчуванням за кошти батьків за попереднім графіком – об 11.15 у визначеній локації безпосередньо у споруді цивільного захисту (найпростішому укритті) (за заявами та згодою батьків), при цьому забезпечити наявність достатнього запасу термобоксів та необхідних засобів для дотримання санітарних та гігієнічних норм (вологі серветки, антисептики) під час роздачі їжі в укритті; здійснювати чітке та безпечне транспортування готових страв з харчоблоку до укриття з дотриманням температурного режиму.

Термін: постійно

4.1.6. спільно із Інгою ХЛАНЬ, заступником з виховної роботи, розробити та затвердити **Алгоритм дій** щодо забезпечення учнів гарячим (або сухим) харчуванням безпосередньо у споруді цивільного захисту (укритті) у разі, якщо час оголошення сигналу "Повітряна тривога" збігається з графіком прийому їжі для учнів 1-4 класів, пільгових категорій, 1-5 класів (ГПД, за кошти батьків).

Термін: до 20.11.2025

4.1.7. вести суворий контроль та вчасно повідомляти батьків про надходження коштів платного харчування дітей, які харчуються за кошти батьків; звітувати перед батьками щомісяця про використання залишкових коштів від плати за харчування їх дітей як благодійну допомогу на потреби харчоблоку та безповоротну фінансову допомогу працівникам харчоблоку.

4.2. Лінії СІВАЄВІЙ, сестрі медичній:

4.2.1. здійснювати щоденний контроль за організацією харчування, включаючи перевірку готових страв на відповідність технологічним картам (за допомогою бракеражної комісії);

4.2.2. контролювати виконання працівниками харчоблоку принципів системи НАССР;

4.2.3. вчасно виявляти та подавати інформацію щодо учнів, які потребують дієтичного харчування, дітей з лактозою недостатністю (за наявності медичної довідки).

Термін: щоденно

5. Інзі ХЛАНЬ, заступнику з виховної роботи,

5.1.1. організувати та проконтролювати проведення класними керівниками (5-11 класів) циклу бесід на тему «Культура здорового харчування та дотримання норм етикету» у відповідності до нових стандартів, визначених Постановою КМУ № 305;

5.1.2. забезпечити розміщення у класних куточках та на інформаційних стендах матеріалів про важливість збалансованого харчування та необхідність зменшення споживання цукру та солі;

Термін: постійно

5.1.3. продовжувати інформувати батьків щодо надання якісної послуги харчування для учнів 1-4 класів (ГПД), 5-11 класів, яка організовується за батьківські кошти, розміщуючи у вайбер-спільноті фото зі страв;

5.1.3. на нараді при директору обговорити з класними керівниками питання про виконання учнями чітких правил поведінки та графіки прийому їжі в умовах споруди цивільного захисту (найпростішого укриття) для учнів 5-11 класів, які щодня харчуються за кошти батьків, а також про надання вчасної інформації батькам за надання послуги;

5.1.4. забезпечити контроль за дотриманням учнями санітарно-гігієнічних вимог (миття/обробка рук) перед прийомом їжі в укритті та під час повернення до навчальних приміщень;

5.1.5. координувати роботу чергових класних керівників та чергових по ліцею щодо підтримання порядку та дисципліни в обідній зоні (як основній, так і в укритті).

Термін: постійно

6. Світлані ПОЛІЩУК, заступнику директора з господарської роботи:

6.1. нести відповідальність за матеріально-технічне забезпечення харчоблоку:

6.1.1. забезпечувати належний технічний стан та безперебійну роботу технологічного, холодильного та допоміжного обладнання харчоблоку;

6.1.2. контролювати наявність, справність та своєчасну повірку необхідного інвентарю та ваговимірювальних приладів, які використовуються для дотримання норм Постанови КМУ № 305;

6.1.3. забезпечувати харчоблок достатнім запасом мийних, дезінфекційних засобів, гігієнічних рукавиць для працівників відповідно до санітарних норм.

Термін: постійно

6.2. Постійно нести відповідальність за підготовка споруди цивільного захисту (найпростішого укриття) для харчування:

6.2.1. забезпечувати готовність приміщення найпростішого укриття до прийому їжі: облаштування тимчасових місць для прийому їжі як щодня для учнів 5-11 класів, які харчуються за кошти батьків, так і за необхідності, коли триває повітряна тривога у час, що за графіком відповідає прийому їжі учнями 1-11 класів, наявність достатнього освітлення, питної води та дотримання температурного режиму;

6.2.2. обладнати місця в найпростішому укритті для збору та утилізації використаного одноразового посуду та сміття після прийому їжі;

6.2.3. забезпечити наявність та постійне поповнення резервного запасу одноразового посуду, герметичної тари для транспортування їжі та гігієнічних засобів (на підставі подання відповідальної особи).

Термін: постійно.

7. Дар'ї КУРИЛЬЧУК, соціальному педагогу:

7.1. вчасно щомісяця подавати відомості про кількість учнів, які харчуються за кошти місцевого бюджету;

7.2. вести суворий контроль за списками учнів пільгового контингенту; своєчасно вносити зміни у списки пільгового контингенту;

7.3. вчасно подавати звітні відомості комірнику Наталії РОГОВСЬКІЙ для пред'явлення в централізовану бухгалтерію Відділу освіти Новоуївинської селищної ради.

8. Галині ЦИКАЛ, секретарю, ознайомити відповідальних осіб під підпис.

9. Наказ викласти на офіційному сайті закладу освіти.

Термін: до 13.11.2025

Відповідальна: Біла О.В.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

(на оригіналі підпис існує)

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Дар'я КУРИЛЬЧУК

Людмила ІСКОРОСТЕНСЬКА

Наталія РОГОВСЬКА

Світлана ПОЛЩУК

Інга ХЛАНЬ

Ліна СІВАЄВА