

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор Новогуївинського ліцею
імені Сергія Процика
_____Лариса СИНГАЄВСЬКА

РОБОТА

З УЧНЯМИ, ЩО ПОТРЕБУЮТЬ ОСОБЛИВОЇ УВАГИ

ВСТУП

Постановка учнів на внутрішній облік Ради з профілактики правопорушень спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту учнів, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

Постановка на внутрішній облік Ради носить виключно **профілактичний характер** та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції закладу освіти, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Статутом ліцею та іншими нормативними документами.

Підставою для взяття на внутрішній облік може вважатися:

1. Навчальна дезадаптація:
 - проблеми, пов'язані з відвідуванням уроків (прогули, запізнення);
 - проблеми, пов'язані з успішністю (труднощі в навчанні, низька мотивація до навчання).
2. Поведінка, що відхиляється:
 - бродяжництво;
 - пияцтво, алкоголізм;
 - токсикоманія, наркоманія;
 - інші форми девіантної поведінки: агресивність, жорстокість, схильність до суїцидальної поведінки (суїцидальні спроби).
3. Також на внутрішній контроль ставлять учнів, які:
 - мають часті порушення дисципліни на уроках і в ході проведення позааурачних заходів (на підставі доповідних класних керівників, вчителів-предметників, чергового адміністратора);
 - вчинили правопорушення або злочин;
 - принижують людську гідність учасників освітнього процесу;
 - допускають грубі або неодноразові порушення Правил поведінки у ліцеї.

Перелік документів необхідний для взяття учня на внутрішній облік Ради:

- ✓ **подання класного керівника, психолога або соціального педагога;**
- ✓ **характеристика на учня, підготовлене класним керівником, психологом, соціальним педагогом;**
- ✓ **акт обмеження житлово-побутових умов проживання неповнолітнього (за потреби);**
- ✓ **інформація класного керівника, психолога, соціального педагога про профілактичну роботу з неповнолітнім (з відповідними датами, бесідами, протоколами зустрічей з батьками, або особами, що їх замінюють);**

- ✓ виписки оцінок за останній семестр (у разі взяття на внутрішній облік з приводу ухилення від навчальних занять);
- ✓ доповідні вчителів-предметників з приводу успішності засвоєння знань, відвідування та поведінки на заняттях, інші матеріали, які підтверджують необхідність взяття на внутрішній облік учня.

Розгляд питання про взяття на внутрішній облік Ради здійснюється її рішенням.

Рішення про взяття на внутрішній облік, або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

На засіданнях Ради обов'язково розглядаються звіти учнів, які перебувають на внутрішньому обліку про виконання своїх обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточуючими тощо.

У випадку прийняття рішення про взяття учня на внутрішній облік в протоколі зазначаються:

- терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, працівників служби у справах дітей і сім'ї) для проведення консультацій з учнем, його батьками або особами, що їх замінюють;
- форми, періодичність, терміни контролю за поведінкою учня, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- виявлення здібностей учня та клопотання перед керівниками секцій/гуртків, щодо відвідування їх учнем, з наданням в подальшому інформації про проведений роботу з ним;

За кожним учнем, який перебуває на внутрішньому обліку рішенням Ради закріплюється досвідчений педагог-наставник (класний керівник, психолог, соціальний педагог).

Педагог-наставник самостійно вибирає форми та методи роботи зі своїм підопічним.

Головним обов'язком педагога-наставника є налагодження добрих, довірчих взаємостосунків із підопічним, його батьками з метою усунення негативних умов, які можуть впливати на поведінку учня, його ставлення до своїх обов'язків, стосунки з оточенням.

Алгоритм дій взяття на облік:

· Протягом 2 днів:

- попередження батьків (опікунів, тощо).
- заведення індивідуальної картки соціально –педагогічного супроводу.

· Протягом 15 днів

- робота з батьками, сім'єю;
- залучення відповідних спеціалістів.
- Випробувальний термін - 1 семестр.
- Термін взяття на облік - 1 навчальний рік.

Підставою для зняття з внутрішнього обліку учня може бути:

Покращення ситуації, яка була причиною взяття на внутрішній облік:

- ❖ ліквідація неуспішності;
- ❖ відсутність пропусків навчальних занять;
- ❖ закінчення ліцею;
- ❖ зміна місця навчання;
- ❖ виправлення особи, яка займалася бродяжництвом, жебракуванням, систематично залишала сім'ю, освітній заклад або перебувала в розшуку;
- ❖ медичний висновок органів охорони здоров'я про виправлення особи, яка систематично вживала спиртні напої або допускала немедичне вживання наркотичних, одурманюючих та токсичних речовин;
- ❖ виправлення особи, яка систематично скоювала адміністративні правопорушення (три чи більше разів протягом року);
- ❖ зняття з обліку в підрозділах кримінальної міліції у справах дітей.

Рішення про зняття з внутрішнього обліку учнів приймається Радою на підставі спільного клопотання заступника директора з виховної роботи, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей та сім'ї за наявності відповідних документів.

Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньому обліку, покладється на особу, яка персонально в межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень у ліцеї (соціального педагога).