

Додаток 1 до наказу
від 26.09.23 р. №___

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ліцею

_____ Лариса СИНГАЄВСЬКА

**Положення
про Раду профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх
Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика**

1. Загальні положення

- 1.1. Рада профілактики правопорушень Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика (далі – Рада) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки неповнолітніх, упередження проявів правопорушень та злочинності в учнівському середовищі.
- 1.2. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативними документами, які врегульовують відносини учасників освітнього процесу в закладі освіти.
- 1.3. Рада працює на принципах об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості. Рішення Ради носять рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Ради

- 2.1. Проводити моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.
- 2.2. Профілактика правопорушень серед учнівської молоді.
- 2.3. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних учнями, які навчаються в закладі освіти.
- 2.4. Здійснювати контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на внутрішкільному обліку в школі.
- 2.5. Розробка рекомендацій для учнів, батьків, педагогів щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.
- 2.6. Вносити проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом ліцею.
- 2.7. Оперативне інформування відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

3. Функції Ради

- 3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів.
- 3.2. Проводить зустрічі із здобувачами освіти, які схильні до девіантної поведінки, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.
- 3.3. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто учнів та їх батьків відповідними службами.
- 3.4. Розробляє рекомендації щодо здійснення заходів з профілактики правопорушень.

4. Порядок формування складу та роботи Ради

- 4.1. До складу Ради входять представники педагогічного колективу, учнівського самоврядування, батьківської громадськості.

- 4.2. Рада складається із 7- 9 осіб у залежності від загальної кількості учнів у закладі освіти. Головою Ради з профілактики правопорушень обирається директор ліцею. Персональний склад Ради затверджується наказом по ліцею, який видається щорічно до початку навчального року.
- 4.3. Раду очолює голова, який організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови.
- 4.4. Робота Ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором ліцею.
- 4.5. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться щокварталу та у разі потреби. Засідання координаційної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів.
- 4.6. Підставою для розгляду правопорушення є подання, акти службових розслідувань, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на учнів тощо.
- 4.7. Розглядає листи (звернення) ювенальної превенції, подання класних керівників та педагога соціального про постановку та зняття з внутрішньоліцейного обліку.
- 4.8. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 4.9. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.
- 4.10. Залучає працівників правоохоронних органів та інших служб – до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради з профілактики правопорушень.
- 4.11. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні.
- 4.12. Рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар.
- 4.13. При розгляді персональних справ здобувачів освіти запрошуються класний керівник та батьки учня або особи, які їх замінюють.

5. Права Ради

- 5.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.
- 5.2. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур для розгляду питань, що належать до її повноважень.

6. Критерії постановки учня на внутрішньоліцейний облік

- 6.1. На облік у закладі освіти учень може бути взятий у разі:
- агресивної поведінки (бійки, жорстокого поводження зі здобувачами освіти, приниження людської гідності, проявів булінгу);
 - уживання ненормативної лексики;
 - паління на території закладу освіти;
 - вживання алкогольних напоїв, психотропних та наркотичних речовин;
 - систематичних пропусків навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
 - схильності до бродяжництва, жебракування, крадіжок;
 - псування майна закладу освіти.
- 6.2. Рекомендації для взяття на облік здобувача освіти, а також його причини подає класний керівник, а також учителі-предметники, які працюють у даному класі, адміністрація закладу.
- 6.3. Взяття на облік здійснюється на засіданні Ради профілактики правопорушень за присутності здобувача освіти та його батьків. Здобувачам освіти і батькам пояснюється причина взяття на облік та умови зняття з обліку.

6.4. На Раді профілактики правопорушень затверджується план індивідуальної профілактичної роботи з учнем, виробляються єдині спільні дії родини і ліцею для ліквідації тих або інших проблем дитини й родини.

6.5. Учень, взятий на облік, та його батьки, можуть бути запрошені на засідання Ради профілактики правопорушень в проміжний час установленого терміну з метою контролю за виконанням плану індивідуальної профілактичної роботи.

6.6. Класний керівник веде щоденник спостережень, що дасть можливість прослідкувати динаміку особистого поступу дитини у виправленні власної моделі поведінки.

6.7. У співпраці з учителями-предметниками класний керівник здійснює короткий аналіз поведінки учня за навчальний день, фіксуючи випадки порушень Правил поведінки здобувачів освіти.

6.8. Зняття учня з обліку (після закінчення встановленого терміну й при позитивних результатах) проводиться на засіданні Ради профілактики правопорушень у присутності дитини та його батьків.

7. Заключні положення

7.1. У разі незгоди із рішенням Ради батьки можуть звернутися до керівника закладу освіти.

7.2. Зміни до Положення про Раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями педагогічних працівників закладу освіти.

7.3. Контроль за виконанням рішень Ради здійснюють працівники закладу освіти, які відповідають за організацію виховної роботи серед учнівської молоді.

7.4. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.