

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У
РАЗІ НАПАДУ АБО РИЗИКУ НАПАДУ НА ЗАКЛАД**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити дотримання вимог для безпечної організації освітнього процесу. Розробити та затвердити план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу, алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад.	Щороку до 30 серпня	керівник
2.	Організувати охорону закладу із залученням представника поліції, встановити комплексу тривожну сигналізацію із підключенням до пунктів централізованого реагування. Перевірка системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени)	1 раз на місяць	Заступник директора з господарської роботи
3.	Видати наказ про створення команди реагування.	Щороку до 30 серпня	керівник
4	Переглядати та вносити корективи до паспорту безпеки закладу (за потреби)	Щороку до 30 серпня	команда реагування
5	Складання графіка чергування на вході у заклад.	1 раз на місяць	Заступник директора з господарської роботи
6	Обстежити надійність охорони закладу (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів захисту).	серпень, лютий квітень	команда реагування
7	Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад.	вересень листопад січень травень	команда реагування
8	Відпрацювати процедури реагування/ поведінки з усіма працівниками освітнього процесу.	щороку вересень листопад лютий квітень	Команда реагування

9.	Переглянути шляхи евакуації з урахуванням розміщення найпростішого укриття, розробити «альтернативні» шляхи евакуації у випадку непередбачуваних ситуацій.	1 раз на місяць	Команда реагування
10	Перевірити на відповідність стан будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання в відповідно чинним стандартам, правилам, нормам та території закладу. Скласти акт обстеження.	2 рази на рік	комісія з перевірки, Заступник директора з господарської роботи
11	Проведення заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад.	вересень листопад січень березень	команда реагування класні керівники
12	Розробити та затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу	щороку до 30 серпня	команда реагування
13.	Підготувати матеріали та оформити стенди «Алгоритм дій у разі нападу на заклад» за розділами «Загроза нападу», «Сигнали оповіщення», «План евакуації», «Дії при неможливості евакуюватися з приміщення» тощо.	оновлення матеріалу за потреби	команда реагування
14.	Проводити інформування/інструктажі щодо алгоритму дій у разі нападу, або ризику нападу на заклад.	Щомісяця, перед канікулами	класні керівники, заступник директора з господарської роботи, заступник директора з НВР
15.	Спланувати проходження працівниками закладу навчань з надання першої невідкладної допомоги та психологічних тренінгів.	протягом навчального року	заступник директора з НВР
16.	Запровадити обов'язкове підвищення кваліфікації рівня обізнаності і підготовки педагогічних та непедагогічних працівників закладу з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод	протягом року, згідно з графіком підвищення кваліфікації	заступник директора з НВР

	та обов'язків громадянина.		
17.	Провести об'єктові тренування серед працівників закладу з екстреної евакуації людей, майна, матеріальних цінностей та необхідної документації.	25.01.2024	Команда реагування
18.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування у закладі: <ul style="list-style-type: none"> - Групи та кабінети максимально вивільнити від відкритих полиць, стендів тощо; - додатково оглянути коридори на предмет розташування там кімнатних рослин та інших об'єктів, що можуть стати перешкодою при евакуації; - максимально звільнити коридори та просторові осередки (рекреації) від речей, що можуть заважати екстреній евакуації та бути джерелом травмування; - проходи до всіх запасних виходів мають бути вільними та доступними. 	щоденно	Команда реагування, заступник директора з господарської роботи, технічні працівники
19.	Організувати нагляд за обстановкою в приміщеннях та на прилеглий території.	постійно	Команда реагування
20.	Налагодити та підтримувати партнерство з батьками: <ul style="list-style-type: none"> - інформувати батьків про наявність та стан укриття у закладі та про шляхи евакуації; - ознайомити батьків з протоколами безпеки для випадків повітряної тривоги, планом евакуації під час нападу, або загрози нападу на заклад. 	постійно	класні керівники

21.	Провести батьківські збори «Про напад, або зрив напад на заклад», ознайомити з правилами перебування на території закладу, правилами та шляхами евакуації.	за графіком	класні керівники
16.	Провести тематичні заняття, розваги, вікторини зі добувачами освіти для засвоєння правил поведінки при евакуації у разі нападу на заклад, перебуванні в укритті.	Грудень 2023 – січень 2024	Педагоги