

## **АЛГОРИТМ ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАЛЕЖНОСТІ ВІД СИТУАЦІЇ РИЗИКУ**

### **НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА**

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОНЯТТЯ**

**1. Алгоритм визначає механізм дій учасників освітнього процесу у разі нападу або ризику нападу на заклад. Алгоритм розроблено відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти затвердженого наказом МВС, МОН № 685/1013 від 18 серпня 2023.**

#### **I. АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ЗАХОПЛЕНІ ЗАРУЧНИКІВ**

##### **1.ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

- 1.1. негайно проінформувати про подію оперативні служби
- 1.2. Забезпечити будь-якими доступними способами виведення людей з небезпечної зони, при неможливості цього – припинити будь-які пересування.
- 1.3. За можливості особисто та/або через призначених осіб вести спостереження за порушником та його переміщеннями, перебуваючи на безпечному віддаленні до прибуття оперативних служб.
- 1.4. Забезпечити будь-яким доступним способом інформування людей, що знаходяться у прилеглих до небезпечної зони приміщеннях, про подію та необхідність блокування входів з метою недопущення захоплення більшої кількості заручників та переміщення порушника у більш захищене місце.
- 1.5. Не вступати з власної ініціативи у переговори з порушником та не провокувати його іншими діями.
- 1.6. Забезпечити евакуацію учасників освітнього процесу відповідно до плану евакуації, у тій частині об'єкта, яка не перебуває під контролем порушника без використання системи оповіщення.
- 1.7. Після завершення евакуації, інформувати батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.
- 1.8. Направити до місця збору осіб для здійснення контролю за передачею здобувачів освіти батькам (законним представникам).
- 1.9. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб. Після прибуття оперативних служб діяти відповідно до їх розпоряджень.
- 1.10. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити заходи щодо ліквідації наслідків події.

## **2.ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

2.1.Під час перебування поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, забираючи учасників здобувачів освіти, що знаходяться поблизу.

2.2. У разі неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги, не допускати паніки серед учасників здобувачів освіти, не переключати на себе увагу порушника.

2.3.При знаходженні в приміщенні поблизу місця захоплення заручників забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, у тому числі меблями.

2.4. Вжити заходів щодо припинення паніки, гучних розмов (звуків) у приміщенні.

2.5. Забезпечити розміщення учасників освітнього процесу найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

2.6. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні закладу засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.

2.7.Не допускати спілкування учнів та персоналу за будь-яким засобом зв'язку.

2.8.Забезпечити передачу інформації оперативним службам про захоплення заручників будь-яким доступним способом за можливості.

2.9.Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб (за можливості).

2.10 У разі перебування поза небезпечною зоною (далеко від місця захоплення заручників) забезпечити проведення евакуації учасників освітнього процесу, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів ).

2.11За вказівкою керівництва здійснити перевірку приміщень щодо евакуації людей, про результати повідомити керівництво.

2.12 За вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.

2.13 Забезпечити за вказівкою передачу учнів батькам (законним представникам).

2.14 Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівництва забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

### **3.ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. При знаходженні поруч із місцем захоплення заручників спробувати залишити небезпечну зону, при неможливості таких дій залишатися на місці, не провокувати порушника, виконувати його вимоги, зберігати спокій і не допускати паніки, поводитись якомога непомітніше і не привертати увагу порушника.

3.2. Під час перебування у приміщенні поблизу місця захоплення заручників допомогти працівникам заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поруч не виявилося працівника), зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу.

3.3. Розміститися найбезпечнішим із можливих способів: якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

3.4. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх (не провокувати порушника)

3.5. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу.

3.6. Розблокувати виходи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу освіти чи оперативних служб.

## **II АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННЯ НАПАДНИКА НА ТЕРИТОРІЇ ЗАКЛАДУ**

### **1.ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

1.2. негайно інформувати про подію оперативні служби.

1.3. Вжити всіх заходів до негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад!», у разі неспрацьовування – будь-яким доступним способом.

1.4. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.

1.5. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника та проникненню його в будівлю (блокування входів або ізоляцію в певній частині будівлі).

1.6. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.

1.7. При можливості відстежувати ситуацію на території та напрямок руху порушника.

1.8. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.

1.9. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення навчального процесу.

1.10 Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).

1.11 Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

2.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, забираючи за собою учасників освітнього процесу, які знаходяться в безпосередній близькості. За можливості залишити територію об'єкта, у зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника про ситуацію та своє місцезнаходження будь-яким доступним способом.

2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою людей, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку:

2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.

2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.

2.6. Не допускати спілкування учасників освітнього процесу за будь-якими засобами зв'язку

2.7. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).

2.8. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику будь-яким доступним способом (за можливості).

2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.

2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.

2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.

2.12. Забезпечити збирання та передачу учнів батькам (законним представникам).

2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

### **3.ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ**

- 3.1. Під час перебування поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від джерела небезпеки, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у разі перебування у безпосередній близькості працівника закладу повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками.
- 3.2. При знаходженні в будівлі переміститися до найближчого приміщення або у бік працівника закладу, повідомити його про небезпеку і далі діяти за його вказівками
- 3.3. Допомогти працівникові закладу освіти заблокувати входи, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилось працівника).
- 3.4. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.
- 3.5. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника закладу освіти.
- 3.6. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.
- 3.7. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу.
- 3.8. Розблокувати входи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу чи оперативних служб.

### **ІІІ АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ НАПАДНИКА ВСЕРЕДИНІ ЗАКЛАДУ**

#### **1.ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

- 1.1. Негайно інформувати про подію оперативної служби.
- 1.2. Вжити всіх заходів до негайної передачі через систему оповіщення повідомлення «Увага! Збройний напад!». У разі неспрацьовування – будь-яким доступним способом.
- 1.3. Вжити заходів щодо розміщення працівників та учнів у приміщеннях будівлі з подальшим припиненням їх переміщення всередині об'єкта.
- 1.4. При можливості вжити заходів щодо запобігання подальшому просуванню порушника (ізоляцію в певній частині території).
- 1.5. Перебувати на постійному зв'язку з оперативними службами.
- 1.6. При можливості відстежувати ситуацію в будівлі та напрямок руху порушника.
- 1.7. Забезпечити безперешкодний доступ до місця події оперативних служб.
- 1.8. Після нейтралізації порушника забезпечити інформування батьків (законних представників) учнів про тимчасове припинення освітнього процесу.

1.9. Здійснити збір учнів для подальшої передачі батькам (законним представникам).

1.20. Забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

2.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, забираючи людей, які знаходяться в безпосередній близькості, при можливості залишити територію об'єкта. У зимовий період вжити всіх можливих заходів щодо недопущення обмороження учнів, забезпечити інформування оперативних служб та керівника про ситуацію та своє місце знаходження будь-яким доступним способом.

2.2. При знаходженні в будівлі об'єкта переміститися в найближче приміщення, відводячи за собою учасників освітнього процесу, які знаходяться поблизу і далі діяти в наведеному нижче порядку:

2.3. Перебуваючи у приміщенні, забезпечити блокування входів усіма доступними засобами, зокрема меблями.

2.4. Забезпечити розміщення людей найбезпечнішим із можливих способів. Якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

2.5. Вжити заходів щодо припинення паніки та гучних розмов (звуків) у приміщенні.

2.6. Забезпечити інформування оперативних служб у будь-який доступний спосіб (за можливості).

2.7. Забезпечити передачу інформації про збройний напад керівнику будь-яким доступним способом (за можливості).

2.8. Не допускати спілкування людей за будь-якими засобами зв'язку.

2.9. Вжити заходів щодо переведення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення освітнього процесу у беззвучний режим або їх відключення.

2.10. Очікувати на прибуття оперативних служб, розблокувати входи та залишати приміщення лише за командою керівництва чи оперативних служб.

2.11. Після нейтралізації порушника за вказівкою керівництва забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.

2.12. Забезпечити збір та передачу учнів батькам (законним представникам).

2.13. Забезпечити за наказом керівництва проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

## **3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ**

3.1. При знаходженні поза будівлею об'єкта негайно віддалитися від будівлі, в якій перебуває злочинець, по можливості залишити територію об'єкта та повідомити батьків (законних представників) про своє місце знаходження, у

разі перебування в безпосередній близькості працівника організації повідомити його про небезпеку і надалі діяти за його вказівками.

3.2. Якщо опинились у будівлі: допомогти працівникові організації заблокувати входи в приміщеннях, у тому числі за допомогою меблів (самостійно заблокувати входи, якщо поряд не виявилося працівника).

3.3. Розміститися найбільш безпечним із можливих способів, якнайдалі від входів, ближче до капітальних стін, нижче рівня віконних отворів, під прикриттям меблів.

3.4. Зберігати спокій, розмовляти тихо, уважно слухати та виконувати вказівки працівника організації.

3.5. Переключити засоби зв'язку в безшумний режим або вимкнути їх.

3.6. Надавати допомогу та підтримку іншим учням лише за вказівкою працівника закладу.

3.7. Розблокувати входи та виходити з приміщення лише за вказівкою працівника закладу чи оперативних служб.

## **АЛГОРИТМ ДІЙ ПРИ ВИЯВЛЕННІ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ, ПІДОЗРІЛОГО ПРЕДМЕТУ**

### **1. ОБОВ'ЯЗКИ КОМАНДИ РЕАГУВАННЯ ЗАКЛАДУ**

1.1. Негайно прибути на місце виявлення предмета, схожого на вибуховий пристрій (крім випадків отримання інформації про мінування за допомогою телефонних дзвінків та повідомлень), оцінити обстановку та ухвалити рішення про інформування оперативних служб та евакуацію учасників освітнього процесу.

1.2. Не розбирати і не піднімати знайдені вибухонебезпечні предмети.

1.3. Відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.

1.4. Нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.

1.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

1.6. Негайно проінформувати оперативні служби про виявлення вибухового пристрою.

1.7. Передати за допомогою системи оповіщення або будь-яким доступним способом повідомлення: «Увага! Евакуація, закладено бомбу!».

1.8. Забезпечити відкриття та доступність коридорів та евакуаційних виходів.

1.9. Забезпечити контроль за здійсненням евакуації здобувачів освіти відповідно до плану евакуації.

1.20. Після завершення евакуації надати вказівку про інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення освітнього процесу.

1.21. Направити до місця збору призначених осіб для здійснення контролю за передачею учнів батькам (законним представникам).

1.22. Після завершення роботи оперативних служб та за їх рекомендаціями забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків.

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ**

2.1. Перебувати на безпечній відстані від вибухового пристрою (підозрілого предмета), а саме:

- Граната РГД-5 не менш – 50 м
- Граната Ф-1 – не менш 200 м
- Тротилова шашка масою 200 г – 45 м
- Тротилова шашка масою 400 г – 55 м
- Пивна банка 0,33 л – 60 м
- Міна МОН-50 – 85 м
- Валіза (кейс) – 230 м
- Дорожня валіза – 350 м
- Автомобіль – 580 м
- Мікроавтобус – 920 м
- Вантажна автомашина (фургон) – 1240 м.,

до прибуття керівника і далі діяти відповідно до його вказівок.

2.2. Не розбирати і не піднімати знайдені вибухонебезпечні предмети.

2.3. За вказівкою: відгородити місце, де знаходиться вибухонебезпечний предмет.

2.4. За вказівкою: нікого не допускати до цього місця, організувавши біля нього постійне чергування до прибуття представників відповідних служб.

2.5. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

2.6. При оголошенні евакуації розпочати евакуацію, забираючи учнів, що знаходяться поблизу і далі діяти відповідно до плану евакуації.

3.7. При знаходженні у приміщенні, не допускаючи паніки забезпечити відключення всіх наявних у приміщенні засобів зв'язку та інших приладів (пристосувань), у тому числі призначених для забезпечення навчального процесу.

3.8. По можливості відключити на об'єкті електрику та газопостачання, попередньо переконавшись у відсутності людей у приміщеннях, вихід з яких може бути заблокований при відключенні електрики. Вимкнення не відбувається у випадках, коли вибуховий пристрій якимось чином з'єднаний із зазначеними комунікаціями.

3.9. По можливості відчинити всі вікна та двері для розподілу ударної хвилі.

3.10. Забезпечити проведення евакуації здобувачів освіти, при можливості з особистими (цінними) речами, теплим одягом до місця збору відповідно до



плану евакуації (в зимовий період вжити всіх можливих заходів для виключення випадків обмороження учнів).

3.11.Переконавшись у повній евакуації із приміщення із зовнішнього боку дверей, поставити позначку «евакуйовано» будь-яким доступним способом.

3.12.За вказівкою керівника здійснити перевірку приміщень на предмет евакуації учасників освітнього процесу та про результати повідомити керівника або призначену ним особу.

3.13.За вказівкою керівника забезпечити інформування батьків (законних представників) про тимчасове припинення навчального процесу.

3.14.Забезпечити за вказівкою керівника або призначених ним осіб передачу батькам (законним представникам), які навчаються.

3.15 Після завершення роботи оперативних служб та за розпорядженням керівника забезпечити проведення заходів щодо ліквідації наслідків події.

### **3.ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ**

3.1.Не чіпати та не наближатися до залишених іншими особами підозрілих предметів.

3.2. Не використовувати біля вибухового/підозрілого пристрою засоби зв'язку, електронні та радіоприлади.

3.3 Відійти на безпечну відстань (див.вище) від вибухового пристрою (підозрілого предмета) (місця проносу або провезення).

3.4.Діяти за розпорядженням керівника або працівника закладу освіти.

- У разі евакуації зберігати спокій, вимкнути засоби зв'язку.