

## РЕЗУЛЬТАТИ КОМПЛЕКСНОГО САМООЦІНЮВАННЯ ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Відповідно до наказу по ліцею «Про створення робочих моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та з метою забезпечення комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингового дослідження на всіх етапах освітнього процесу було проведено вивчення діяльності за напрямом «Управлінські процеси». Опитування було проведено з 20 квітня по 06 травня 2024 року. Під час вивчення та самооцінювання даного напрямку використовували методи збору інформації:

- вивчення документації, її наявність та відповідність вимогам;
- опитування

### **ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

*Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності*

*Індикатор 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.*

У закладі освіти затверджено стратегію розвитку. Освітня програма закладу освіти складена з урахуванням реалізації Концепції НУШ, поглибленого вивчення окремих предметів, профільності навчання.

*Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку*

*Індикатор 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку.*

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до освітньої програми, що визначає напрями діяльності і розвитку закладу освіти. Крім того, розроблено плани методичної, виховної роботи, психологічної служби, методичних комісій.

Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).

Результатом такого аналізу є відповідні управлінські рішення, які затверджуються наказами керівника та враховується дотримання їх виконання.

*Індикатор 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти*

До розроблення річного плану роботи залучають представників від педагогічного колективу, учнів, батьків. При підготовці річного планування враховується зміст освітньої програми закладу освіти. Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу. Щорічно здійснюється аналіз виконання річного плану минулого навчального року та результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року. За опитуванням педагогів у підготовці річного плану беруть 53% педагогів.

*Індикатор 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.*

Керівник закладу та всі структурні підрозділи аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його.

*Індикатор 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти.*

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану, стратегії розвитку. За результатами вивчення документації встановлено, що педагогічна рада діє. Вона виконує такі функції: схвалює стратегію розвитку закладу освіти, річний план роботи, освітню програму, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, індивідуальний навчальний план учня, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. За результатами опитування це підтвердило 80% респондентів. Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

*Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти*

*Індикатор 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти*

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою, оприлюднено на сайті закладу. Внутрішня система забезпечення якості включає: стратегію та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання учнів; критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; створення інклюзивного освітнього середовища; забезпечення публічної інформації про діяльність закладу; самооцінювання. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу здійснюється за чотирма напрямками: освітнє середовище; система оцінювання освітньої діяльності учнів; система педагогічної діяльності; система управлінської діяльності.

*Індикатор 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур*

У 2023-2024 навчальному році проведено комплексне самооцінювання за напрямками:

- педагогічна діяльність;
- управлінська діяльність;
- оцінювання освітньої діяльності учнів;
- освітнє середовище.

Використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (анкетування учнів, вчителів та батьків); для визначення рівня якості оцінювання – вивчення документації. Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті закладу освіти після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу.

*Індикатор 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти*

Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти через анкетування, надання пропозицій, аналізу певних освітніх процесів. За результатами опитування 87% педагогів залучаються до процесу самооцінювання.

*4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази*

*Індикатор 4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально – технічної бази закладу освіти*

Керівництво закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Відповідно до частини 2 статті 25 Закону України «Про освіту» керівник несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Керівництво закладу постійно вживає заходи щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти, подаючи до відділу освіти заявки щодо закупівлі необхідного обладнання для забезпечення та організації освітнього процесу. З цим погоджуються 80% респондентів.

**Фінансово-господарська діяльність.** Будівля ліцею прийнята в експлуатацію у 1982 році. Керівництво разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтримання її в робочому стані.

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

*Критерій 4.2.1 Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру*

*Індикатор 4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.*

Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. 83% вчителів зазначили, що у закладі створені всі умови для співпраці, 17% вважають, що співпраця переважно є ситуативною.

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу. Це підтвердили педагоги – 83%, батьки - 89% , учні – 92%.

*Індикатор 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)*

У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти. Це зазначили 83% респондентів. У закладі освіти учасники освітнього процесу використовують різні форми комунікації: електронна пошта закладу, месенджери: Viber, Telegram; сайт ліцею; соцмережі – група у Facebook. Сайт закладу, інформаційні стенди та куточки містять усю необхідну та актуальну інформацію, що постійно оновлюється.

*Індикатор 4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування*

Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Це зазначили 91% опитуваних респондентів.

*Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах*

*Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/ інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)*

Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайт ліцею, вайбер спільноти, учнівські вайбер-групи, група ліцею у фейсбук, інформаційні стенди. Сайт ліцею є дієвим інформаційним джерелом для батьківської та учнівської громади. За результатами анкетування 90% учасників освітнього процесу отримують інформацію про діяльність закладу освіти із сайту ліцею.

### **ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

*Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми*

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, тарифікаційні списки складені, затверджені начальником відділу освіти, вакансії з'являються періодично. Журнал заміни уроків ведеться

98 % педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію. Забезпечується адміністрацією закладу можливість для професійного розвитку педагогічних працівників

*Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності*

*Індикатор 4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників*

У закладі відпрацьована певна система морального заохочення працівників, а саме: грамоти, подяки, присвоєння звання. Система матеріального і морального заохочення є дієвою і мотивуючою до покращення результатів роботи працівників. 83% респондентів відмітило, що керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

*Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників*

*Індикатор 4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників*

Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради було затверджено «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників», розглядаються питання визнання результатів підвищення. Адміністрація інформує про курси підвищення кваліфікації. У ліцеї працюють 3 педагоги, які пройшли навчання і є тренерами НУШ 1-4 кл. та 5-6 кл., 1 педагог, який є експертом і залучається до аудиту освітніх закладів, 2 педагоги, які пройшли навчання і залучаються до сертифікації учителів української мови та літератури.

Атестація педагогічних працівників проходить відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання атестації. У ліцеї діє атестаційна комісія. Складається графік роботи атестаційної комісії, складаються списки

педагогів, які атестуються, перспективний план підвищення кваліфікації. За бажанням працівники можуть проходити позачергову атестацію.

*Індикатор 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку.*

За результатами анкетування вчителів: 97% респондентів стверджують, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

Висновок: у закладі створено умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

**ВИМОГА/ПРАВИЛО 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

*Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу*

*Індикатор 4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються*

У закладі створено умови для реалізації прав учасників освітнього процесу.

Отже, за результатами анкетування батьків: 90% вважають, що їх права учасника освітнього процесу практично не порушуються.

За результатами анкетування учнів: 56% стверджує, що у закладі освіти дотримуються їхні права в ліцеї, 42% вважає – переважно так.

*Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.*

*Індикатор 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень*

За результатами опитування педагогів 93% вважають, що їхні пропозиції враховуються.

*Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування*

*Індикатор 4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.*

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. У ліцеї діють органи громадського самоврядування працівників – рада трудового колективу, батьківський комітет та органи учнівського самоврядування «Ліга лідерів». Діяльність органів учнівського самоврядування відбувається з метою залучення здобувачів освіти до різноманітної змістовної діяльності, створення умов для забезпечення їх організаторської, активно – творчої роботи.

*Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі у житті місцевої громади*

*Індикатор 4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)*

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні ліцею – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках тижнів та Місячників, онлайн-конкурсів.

Керівник закладу, його заступники, відділ освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).

*Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам*

*Індикатор 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти*

Режим роботи закладу схвалений засіданням педагогічної ради. В основу розпорядку дня та розкладу уроків покладено принцип дитиноцентризму, а отже, вони мають бути максимально зручними для дітей, враховувати їхні вікові особливості.

Робота над розкладом спирається на ретельне опрацювання освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, визначення навантаження кожного педагогічного працівника.

При роботі над розкладом та режимом дня було враховано територію обслуговування закладу, враховано профілі навчання та забезпеченість педагогічними кадрами.

На підставі опитування здобувачів освіти та заяв батьків і було обрано філологічний та математичний профілі закладу, що визначено варіативною частиною навчального плану закладу.

*Індикатор 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів*

Розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу. При складанні розкладу уроків враховується навантаження педагогів.

*Індикатор 4.4.5.3. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої*

Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти.

*Індикатор 4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)*

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання у зв'язку з воєнним станом в країні.

*Індикатор 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання*

Педагогічний колектив в більшості працює на платформі Google Classroom, разом з тим використовується ZOOM, meet.

Зв'язок з учнями та їх батьками забезпечено повністю через групи у Viber та Telegram.

*Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів*

*Індикатор 4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)*

В закладі простежується робота по створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, охоплених індивідуальними формами навчання (педагогічний патронаж). Навчання учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) проводиться за типовими програмами освітнього закладу. На кожного учня з ООП є висновок ІРЦ з рекомендаціями щодо проведення корекційних годин. Для кожної дитини створено ІПР. Створено команди психолога – педагогічного супроводу. З кожною дитиною працює асистент учителя, асистент вихователя.

## **Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

*Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності*

*Індикатор 4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом правил академічної доброчесності*

Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на сайті закладу освіти. У закладі освіти розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. У закладі освіти не виявлені факти порушення академічної доброчесності.

*Індикатор 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.*

За результатами опитування 93% респондентів проводять бесіди з учнями щодо дотримання академічної доброчесності.



*Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*

*Індикатор 4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції*

Керівник закладу освіти, його заступники, відділ освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Переважає більшість педагогів стверджують, що у закладі освіти інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; меншість визначає, що проводяться тільки для здобувачів освіти.

Опитані здобувачі освіти відповіли, що вчителі та керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції через навчальні заняття та позаурочні заходи, бесіди із запрошенням гостей.

## SWOT-аналіз управлінських процесів закладу освіти

Сильні сторони	Слабкі сторони
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ У закладі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних документів.</li> <li>✓ У ліцеї наявні організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів.</li> <li>✓ Діяльність ліцею відповідає заявленому Статуту</li> <li>✓ Розроблено освітню програму та спрямовано її на досягнення стратегічної мети діяльності закладу.</li> <li>✓ Планування роботи на рік здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі щорічного звіту про діяльність закладу освіти протягом навчального року, проблемного аналізу стану освітнього процесу згідно зі Стратегією.</li> <li>✓ У закладі існує система планування: план роботи на рік, план на місяць, план на тиждень.</li> <li>✓ У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Проведено самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до Положення із залученням учасників освітнього процесу.</li> <li>✓ Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності, беручи участь в анкетуванні.</li> <li>✓ Керівник закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність).</li> <li>✓ Прозорість управлінської діяльності та</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Недостатній контроль за виконанням рішень педагогічної ради.</li> <li>✓ Аналіз напрямків оцінювання якості освітньої діяльності вимагає активізації голів методичних комісій.</li> <li>✓ Низька активність в обговоренні завдань щодо планування роботи на рік.</li> <li>✓ Значна кількість педагогічних працівників не завжди дотримуються єдиних вимог до здобувачів освіти щодо виконання внутрішніх правил закладу освіти (критерії оцінювання, користування телефоном під час проведення уроків тощо).</li> <li>✓ Високий рівень тривожності педагогічних працівників.</li> <li>✓ Педагогічний колектив потребує досвіду роботи з диференційованого підходу навчання до кожного здобувача освіти, розробки індивідуальних освітніх траєкторій.</li> <li>✓ Відсутній контроль зі сторони батьків щодо мотивації здобувачів освіти до навчання.</li> <li>✓ Недостатньо опрацьовано механізм забезпечення академічної доброчесності у закладі.</li> </ul>

освітнього процесу.

✓ Заклад має сайт, сторінку на Фейсбуці.

✓ У закладі більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

✓ Керівник закладу освіти очолює управлінську вертикаль та є гарантом збереження та дотримання тієї системи цінностей, яка склалася у закладі освіти.

✓ Адміністрація закладу освіти демократична, відкрита для спілкування (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації), вчасно реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно з чинним законодавства, шукає шляхи вирішення проблем, вживає відповідних заходів реагування.

✓ У закладі укомплектований штат працівників. Всі педпрацівники працюють за фахом.

✓ У закладі створена система методичної роботи з педагогами.

✓ Планування підвищення кваліфікації кожного педагога протягом міжтестастійного періоду.

✓ Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

✓ Права та обов'язки працівників визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам.

✓ Режим роботи освітнього закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

✓ Заходи контролю, що проводяться в закладі, спрямовані на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм.

✓ Відповідно до ст.42 Закону України «Про освіту» у закладі діє «Положення про академічну доброчесність».

✓ Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у

<p>питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При отриманні інформації про порушення прав здобувачів освіти адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки.</p> <p>✓ Інформовано здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики.</p> <p>✓ Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва.</p>	
<p>Можливості</p>	<p>Загрози</p>
<p>✓ Відстеження результативності тактичного планування та здійснення його відповідно до стратегії розвитку з урахуванням освітньої програми.</p> <p>✓ Поява нових освітніх потреб.</p> <p>✓ «Емоційне навчання» як навчання способом і прийомам саморегуляції; профілактика «професійного вигорання» та стресів, пов'язаних із професійною діяльністю.</p> <p>✓ Забезпечення якісної освіти шляхом розробки методичних розробок, авторських програм і підручників.</p> <p>✓ Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.</p> <p>✓ Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.</p> <p>✓ Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради та контролю за виконанням ухвалених рішень.</p> <p>✓ Проведення експериментально-дослідної наукової діяльності.</p> <p>✓ Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу</p>	<p>✓ Воєнний час</p> <p>✓ Зниження освітніх послуг через недостатній рівень саморозвитку професійних компетентностей педагогічних працівників.</p> <p>✓ Недобросовісна поведінка здобувачів освіти ставить під загрозу імідж закладу освіти і порушує права учасників освітнього процесу.</p> <p>✓ Реформування системи освіти</p>