

**МАТРИЦЯ
САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОГО Й УПРАВЛІНСЬКОГО ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ
ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Напрямок оцінювання 1. Освітнє середовище закладу освіти

Критерій	Індикатор	Опис досягнень і потреб для вдосконалення	Рекомендації
<i>Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>			
1.1.1. Приміщення території закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика (далі – ліцей) розташований у селищі Новогуївинське Житомирської області. Приміщення і територія ліцею є безпечними та комфортними для навчання та праці. Через відсутність огорожі можливий неконтрольований прохід на територію закладу.	Д

		<p>Можливий заїзд транспортних засобів на територію закладу (транспорт, що завозить продукти харчування до їдальні ліцею). Керівництво закладу унеможливує доступ сторонніх осіб до будівлі закладу. Організовано чергування педагогічних працівників, технічного персоналу. У закладі встановлена система відеоспостереження, вона охоплює центральний вхід до будівлі. Майданчик для здобувачів освіти сучасний, обладнаний. Територія безпечна для фізичної активності, справне обладнання, але є пошкодження покриття майданчиків. На території немає дерев з сухими гілками, які потребують очистки. Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя, не ростуть дерева, кущі, рослини з колючками та отруйними плодами.</p> <p>На території закладу є туалетні приміщення. Ящик для збору сміття в наявності, місце облаштоване. Фасадне приміщення закладу освіти охайне. Навчальні приміщення для здобувачів освіти початкової школи розміщені на правому крилі 1-3 поверхів. Санітарні вузли є на всіх поверхах.</p> <p>Безпечне неслизьке покриття ганку будівлі закладу освіти з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі. У 2018 році ганок закладу відремонтували, замінили плитку; встановили пандус. У закладі постійно здійснюється огляд приміщень спортивних майданчиків, території закладу, навчальних приміщень та спортивних залів, а також здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> • випробування спортивного обладнання на виявлення пошкоджень; • ревізія електрогосподарства та замір опору ізоляції; • забори води для дослідження Держпродспоживслужбою; <p>ютується акт дозвіл на роботу закладу на навчальний рік.</p> <p>У закладі створена комісія, яка згідно свого плану здійснює огляд дотримання умов безпечного освітнього середовища (серпень, вересень, грудень, квітень, червень), документує свої спостереження. Головою цієї комісії є заступник директора з господарської роботи Поліщук С.О. За результатами оглядів виявлених недоліків формуються потреби та проводиться градація за їх складністю, а також формується замовлення для засновника щодо їх усунення та здійснення поточного чи капітального ремонтів.</p>	<p>1. Вирішити питання переобладнання приміщення старого погріба: під приміщення, потрібне для закладу або капітального ремонту.</p> <p>2. Здійснити ремонт харчоблоку.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму</p>	<p>Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень під час опалювального сезону завжди відповідав санітарним вимогам, середня температура 18- 19⁰С. Але після вимкнення опалення певний час температура по класах в межах 7-10⁰С.</p> <p>Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території.</p> <p>Питний режим у закладі забезпечується.</p> <p>Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог. Відбувається регулярне миття приміщення їдальні, столів, стільців. Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу.</p> <p>Інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (головою учнівської ради) підтвердила, що туалети постійно охайні. Зокрема, голова учнівської ради зазначила, що в туалетах наявне мило, туалетний папір.</p>	<p>Д</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

<p>1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням кількості учнів, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)</p>	<p>Кількість здобувачів освіти у закладі – 729, що не перевищує проєктну потужність приміщення закладу на 1040 учнів. З огляду на норму закону, яка є чинною на даний момент (30 учнів) норми наповнюваності класів у ліцеї не перевищені. Усі навчальні приміщення оптимально використовуються в освітньому процесі.</p> <p>У ліцеї є достатня кількість приміщень для здійснення освітнього процесу, для учнів початкової, середньої і старшої ланки є приміщення спортзалу. У закладі освіти повністю всі приміщення використовуються за призначенням.</p>	<p>Д</p>
<p>1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та</p>	<p>Мультимедійним обладнанням забезпечено кабінети: фізики, інформатики, хімії, української мови. 100% педагогів забезпечені ноутбуками. Кожен учитель закладу освіти початкової школи має робоче (персональне робоче) місце. Робочі місця обладнані сучасними технічними засобами (телевізори, проектори, ПК, принтери). Усі робочі місця педагогів забезпечені доступом до мережі</p>	<p>1. Покрити мережею Wi-Fi усі навчальні кабінети закладу. 2. Створити місця відпочинку на коридорах закладу для учасників освітнього процесу.</p>

	облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Інтернет, але рівень забезпечення доступу до мережі Інтернет загалом в ліцеї не стабільний. Адміністрація ліцею зверталася з відповідним клопотанням до засновника секретаря Новогуївинської селищної ради. До послуг вчителів зручна учительська, методичний кабінет, який облаштований у 2023 н.р. В закладі відсутні місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах.	Д
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	В цілому заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми. Всі учні школи працюють в одну зміну.	Д
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці, технологій), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	В закладі наявні кабінети: класні кімнати 1-4-х класів, ресурсна кімната -1, медіатека – 1, 3- української мови та літератури, 2- математики, 3- англійської мови, 1- зарубіжної літератури, 1 історії та правознавства, 1 - географії та економіки, 1 - фізики, 2- інформатики, 1- комбінована майстерня, 1- кабінет обслуговуючої праці, 2 - спортивна зала, 1- гімнастична зала, 1- актова зала, 1- бібліотека, 1 – методичний кабінет, 1 – учительська. Кабінети біології, хімії - використовуються як класні кімнати. Кабінети початкової школи осучаснені, мають відповідне обладнання. Не обладнаний засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми кабінет фізики. Всі решта кабінетів також потребують сучасного обладнання.	Обладнати кабінети відповідно до сучасних вимог (першочергово – фізики). Д
1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Про це свідчать наявні та заповнені журнали інструктажів (журнали реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігаються в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі). Наявний журнал реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників, вписаний останній працівник прийнятий на роботу, наявний журнал реєстрації інструктажів з	

праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і	умовах надзвичайних ситуацій	питань охорони праці на робочому місці, є підписи в журналі видачі інструкцій з охорони праці. В класних журналах записані інструктажі з БЖД, наявний і підписаний листок здоров'я учнів класу. В закладі на видних місцях розміщені плани евакуації, напрямки до виходу, місця з вогнегасниками. 87% анкетованих учнів свідчать, що в закладі учителі та керівництво школи інформують їх щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій. Також до цього процесу долучаються спеціальні служби (державної служби з надзвичайних ситуацій та інші).	Д
дотримуються їх	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять).	В
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу	У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів і працівників під час освітнього процесу. Наявні накази та плани заходів щодо профілактики травматизму, розроблено та затверджено положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з даної тематики, дане питання є в навчально-тематичному плані. 76% педагогів відповіли, що навчання та інструктажі проводяться регулярно, 12%, що проводяться виключно інструктажі, все зводиться до підпису в журналах	Д

погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	Розроблені інструктажі з питань БЖ та ОП, систематично здійснюється їх проведення серед здобувачів освіти та педагогів. Проводиться навчання для адміністративного та технічного персоналу, про що ведуться відповідні записи у журналах. У закладі освіти розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу. За результатами анкетування 92% педпрацівників дотримуються розробленого алгоритму. 7% зазначили, що не володіють інформацією. В	1. Ознайомити під підпис усіх педагогічних працівників щодо алгоритму дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу та його дотримання.
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників в	1.1.5.1. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів і працівників закладу освіти	У закладі освіти організовано харчування для здобувачів освіти та педагогів. Готуються гарячі страви. На харчоблоці в достатній кількості наявний посуд, оновлено технологічне обладнання. В закладі наявне щоденне меню та перспективне чотиритижневе сезонне меню, затверджене МОЗ. Асортимент їдальні містить лише дозволені продукти харчування. Питання організації харчування є в річному плані роботи, наявні накази про організацію харчування, безкоштовне харчування учнів пільгової категорії, запобігання харчовим отруєнням. Питання організації харчування систематично розглядається на нарадах при директорові. Моніторинг організації гарячого харчування розглядався на педагогічній раді. Адміністрація ліцею порушила клопотання перед засновником про необхідність здійснення капітального ремонту приміщення харчоблоку. Розміщено в інформаційному куточку перспективне чотиритижневе сезонне меню. Розміщено щоденне меню в їдальні на висоті, досяжній для учасників освітнього процесу початкових класів. Керівник закладу організувала кейтиренгове харчування для учнів, де протягом року харчувалося 70 учнів. Наявні всі відповідні документи. В	

	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	<p>Анкетування батьків містить наступну інформацію:</p> <p>33% опитаних батьків повністю та 48,5% переважно задоволені організацією харчування, 8% переважно незадоволені та 7,4% повністю не задоволені. Основною причиною незадоволення батьків є: незадоволені асортиментом – 49,3%.</p> <p style="text-align: right;">ПП</p>	<p>1. Аналізуючи анкетування учнів та батьків переглянути режим роботи закладу з метою збільшення перерв, оскільки учні не встигають поїсти.</p> <p>2. Винести меню їдальні на обговорення в батьківську та учнівську групу.</p>
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Робочі місця педагогів забезпечені доступом до мережі. Але рівень забезпечення доступу до мережі Інтернет загалом в ліцеї не на належному рівні. Адміністрація ліцею зверталася з відповідним клопотанням до засновника. Послуги інтернету в заклад надає провайдер, який забезпечує контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет.	<p>1. Встановити засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.</p> <p>2. Звернутися до провайдера для забезпечення якісного доступу до мережі Інтернет та контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет для здобувачів освіти.</p> <p style="text-align: right;">Д</p>
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного	Анкетування учнів щодо безпеки в Інтернаті показало, що 76% учнів поінформовані закладом освіти, під час інформаційних заходів, про те, як безпечно користуватися інтернетом, 20% отримали цю інформацію на уроках інформатики. 4% стверджують, що такі заходи не проводились, але правила вони знають.	1. Продовжити інформаційно-роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо безпечного використання мережі Інтернет.

поведінки в Інтернеті	використання мережі Інтернет	Стосовно роботи з батьками щодо безпечного інтернету, анкетування показало, що: 82% стверджують, що робота проводиться постійно, 12% ніколи. З кібербулінгу відсотки: 36% - часто, 23% - інколи, 31% - рідко, 10% - ніколи, що свідчить про необхідність продовження цієї роботи.	Психологічній службі організувати роботу щодо інформування учасників освітнього процесу про кібербулінг. Д
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійно і адаптації працівників в	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	60,8% батьків свідчать, що у їхніх дітей ніколи не виникало проблем з адаптацією. У 33,8% іноді виникали проблеми. У ліцеї створено умови для навчання та праці; пропозиції учнів та працівників закладу враховуються при облаштуванні освітнього середовища; розробляються правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Результати анкетування: 60% педагогів стверджують, що у закладі створено всі умови адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності. 40% - переважно, так. Д Для адаптації новоприбулих учнів та учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи здійснюються наступні заходи в рамках проведення вивчення адаптаційного періоду: взаємовідвідування, спільні засідання м/к, круглістоли; творчі звіти вчителів. Щодо 5-класників чи новоприбулих, то обов'язково проводиться діагностика. 5 класи: діагностика мікроклімату, тренінги, програма «Не смійся з мене», програма «Дружній клас». Психолог зазначила, що проводить корекційно-розвивальні заняття за темою «Вчимося жити в НУШ». 1 класи: корекційні програми. Програма вивчення адаптації 1-класників та учнів 5-х класів затверджується директором у вересні. Заходи передбачають вивчення рівня тривожності та соціалізацію учнів на різних етапах. Програма включає II етапи по завершенню кожного відбувається психолого-педагогічний консиліум, метою якого є аналіз поставлених завдань та формування подальших рекомендацій та шляхів реалізації із попередження дезадаптації ліцеїстів. Д	1. Соціально-психологічній службі провести в класах анкетування учнів та батьків з метою визначення проблем в адаптації учнів.
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	52,4% педагогів зазначили, що в закладі створені умови для співпраці; 28,6% вважають, що загалом так, але співпраця є ситуативною, 7,1% зазначили, що переважно ні. 52,4% опитаних педагогів свідчить, що у закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці; 33,3% - переважно так.	

		71,4% опитаних педагогів зазначили, що керівництво відкрите до спілкування. 52% респондентів вказали, що в закладі створено всі умови для співпраці. Д	
Рівень оцінювання за вимогою 1.1:(В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)	Достатній		

<i>Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
Критерій	Індикатор	Опис досягнень і потреб для вдосконалення	Рекомендації
1.2.1. Заклад освіти	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено	Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі. У наявності план заходів із	
планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	план заходів із запобігання та протидії булінгу	запобігання булінгу, порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). Робота здійснюється відповідно до плану, ведеться облік роботи, семестрова звітність. Інформація щодо запобігання проявам булінгу розміщена на сайті ліцею та інформаційних стендах закладу. Випадків булінгу упродовж року не було.	В
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації, підтвердженням є заходи наявні в плані роботи. Таких випадків у закладі не було. Проте з метою попередження відбувається анкетування учнів, і аналіз даних. 60 % батьків, які взяли участь в опитуванні свідчать, що в закладі постійно і часто проводиться робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації, іноді – 30%, 10% кажуть, що ні. На питання проведення роботи з батьками щодо попередження та зниження рівня насилля 52 відсотки батьків таку роботу відчують. Згідно з опитуванням, переважна більшість здобувачів освіти (82%) інформацію про те, що таке булінг та інші форми насильства, отримували від педагогів, 29% – з інформаційних стендів в ліцеї. Для учнів додатковим джерелом інформації про булінг та інші форми насильства є інтернет та соціальні мережі (71%), бесіди з батьками (28%), від друзів та однолітків (31%).	1. Придбати та розмістити в коридорі інформаційний стенд «Булінг». 2. Психологічній службі закладу регулярно проводити різної форми заняття щодо інформування учасників освітнього процесу про форми булінгу.
			Д

1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Згідно з опитуванням учнів, 12,6% ідуть до школи в піднесеному настрої, з радістю; 42,5% – здебільшого охоче; 35,6% здебільшого неохоче, не хочуть ходити до школи -8%. Серед причин, із яких діти не бажають відвідувати заклад освіти, учні назвали ранковий підйом, немає настрою, не цікаво, упереджене ставлення з боку вчителів, взаємини з однокласниками та іншими учнями, наявність днів перевантажених складними предметами великий обсяг домашніх завдань. 88% учнів почуваються в безпеці в закладі проте 8% здебільшого не почуваються в безпеці і відчувають психологічний дискомфорт. 89% учнів не зазнавали жодних видів насильства. Регулярне	1. Соціально-психологічній службі проаналізувати результати анкетування учнів та батьків, провести додатково анкетування учнів по класах з метою визначення проблем щодо безпечного освітнього середовища.
	насильство за останній рік в ліцеї або за її територією на регулярній основі (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження) не зазнавали учні. Більшість опитаних учнів зазначили, що їхні права в закладі не порушуються. Згідно з опитуванням батьків, 55,3% дітей ідуть до школи в піднесеному настрої, з радістю; 21,1% учнів не проявляють особливих емоцій; загалом 4% дітей неохоче відвідують школу. Серед причин, через які діти не бажають відвідувати заклад освіти, батьки назвали відсутність бажання ходити до ліцею (18,7%), взаємини з однокласниками та (20%), іншими учнями (8%), 6% кажуть, що не знають.	Соціально-психологічній службі проаналізувати результати анкетування учнів та батьків, провести додатково анкетування учнів по класах з метою визначення проблем відсутності бажання ходити до ліцею.
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому	Адміністрація та педагогічні працівники закладу обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігання йому. З метою діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насильства закладом освіти використовуються різні форми навчання педагогічних працівників. Насамперед це обговорення даного питання на нарадах при директорові. У меншій мірі проводяться тренінги, лекції, зустрічі зі спеціалістами. Відповідно до планів роботи регулярно проводяться засідання Ради профілактики ліцею, на яких обговорюються питання порушення поведінки. На засіданнях присутній представник ювенальної поліції.	Практичному психологу продовжити проведення різних заходів із педагогами щодо профілактики проявів різного виду насилля їхньої обізнаності з даного питання.

	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Наявні угоди та заходи в плані роботи ліцею. Результати опитування педагогів стосовно проведення навчання, просвітницької роботи за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву наступні: 82,1% педагогічних працівників засвідчили регулярність просвітницької роботи з усіма учасниками освітнього процесу за участі відповідних служб, органів, організацій; 10,8% вказали на регулярність подібних заходів, проте лише з учнями; на одноразові заходи впродовж року – 7,1%. Д	
	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені	У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	підходу, заснованого на правах людини, оприлюднено правила поведінки учнів на сайті. Проте у більшості класів, коридорах немає інформаційних стендів. Найчастіше це питання обговорюється на годинах спілкування. Батьки обізнані через сайт. В	

забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки, прийнятими в закладі освіти	<p>Анкетування батьків з питання ознайомлення їх з правилами поведінки, що прийняті у закладі та їх дотримання дали наступні результати: 92,1% - ознайомлені та приймають ці правила; 7,9% - мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей.</p> <p>Анкетування учнів з питання ознайомлення їх з правилами поведінки, що прийняті у закладі та їх дотримання дали наступні результати: 69% так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся; 12% так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся; 4% мені нічого про це невідомо; 9% правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки.</p> <p>84% педагогів стверджують, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх, 16% свідчать, що правила розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх. Д</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологічній службі провести додаткове анкетування серед учнів щодо встановлення порушення прав дітей через дотримання внутрішніх правил ліцею. 2. Обговорити правила поведінки в класних колективах, впровадити правила, запропоновані учнями. 3. Створити інформаційні стенди на кожному поверсі щодо правил поведінки.
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти	Учасники освітнього процесу дотримуються правил поведінки, прийнятих у закладі освіти. Д	1. Обговорити правила поведінки в класних колективах, впровадити правила запропоновані учнями.
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво)	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється	<p>Питання запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) знаходиться на контролі адміністрації, розглядалося на нарадах при директорі. В закладі здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи.</p> <p>Однак, перевірка класних журналів показала, що упродовж року багато пропусків уроків без поважних причин, особливо - в старших класах.</p>	Налагодити дієвий контроль за пропусками учнями навчальних занять (вчителями-предметниками, класними керівниками).

закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримують ся порядку реагування на їх прояви	аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи	Д	
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	<p>Журнал звернень громадян наявний, зареєстровані звернення відсутні. Дане питання розглядалося на нараді при директорові з метою попередження. 8% батьків повідомили, що у випадку звернень з приводу випадків булінгу, проблема вирішувалась конструктивно, 68% не зверталися, 8% повідомили, що проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося.</p> <p>Учні повідомили, що коли вони потерпали від випадків булінгу/цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному), чи стали його свідком, то звертались за допомогою до: Д</p> <p>8% до директора, 20% до практичного психолога, 4% до заступника директора, 28% до класного керівника, 16% до педагогів, 12% до однокласників; такого ще не траплялося - 8%, не було ситуацій -4%.</p> <p>Результати звернень по допомозі наступні: 24% - ніхто нічого не зробив, 48% - булінг відносно мене припинився, 8% - мені намагалися допомогти, але булінг/цькування не припинився, 20% - мені допомогли частково, булінг на деякий час припинився.</p> <p>Відсутність зареєстрованих звернень щодо булінгу та результат анкетування, свідчать про те, що або респонденти анкетування по своєму розуміють конфліктні ситуації та називають їх булінгом, або ж здобувачі освіти та їх батьки не обізнані з правилами подачі звернень щодо вчинення булінгу. Д</p>	<p>1. Провести роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо розуміння та усвідомлення поняття «Булінг».</p> <p>2. Ознайомити здобувачів освіти з правилами подачі звернень у випадку булінгу.</p>
	1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству	Інтерв'ю з соціальним педагогом Курильчук Д.А. свідчить, що насильство в закладі відсутнє. Класні керівники спостерігають за учнівським колективом, проводять роз'яснювальні бесіди. Ситуації непорозуміння виникають, але їх не можна назвати насиллям, з учасниками проводяться бесіди і питання вирішуються. Випадків звернень не було. Якщо виникають певні непорозуміння, то проводиться бесіда з учасниками, робота з батьками. Свою роль у налагодженні партнерства та діалогу між	

	(діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	<p>учасниками освітнього процесу соціальний педагог бачить у розвитку навичок здорової комунікації, сприяння формуванню дружньої атмосфери, розвитку навичок саморегуляції емоційної напруги у стосунках, допомозі класним керівникам; у алгоритмах роботи щодо залучення учнів до активної діяльності, співпраці, налагодження комунікації та взаємодії співпраця з сектором ювенальної превенції відділу превенції (Мошківська Катерина). У закладі створена та діє рада профілактики правопорушень. Найчастіше учасники освітнього процесу звертаються за допомогою з адаптації учнів при переході з молодшої у старшу школу, з приводу дистанційного навчання, конфліктних ситуацій в класних колективах, проте всі зазначені варіанти є поодинокими. Однак, часто робота психологічної служби зводиться лише до розгляду ситуацій, які вже виникли. Натомість, слід надати роботі психологічної служби системного характеру.</p> <p style="text-align: center;">Д</p>	
	1.2.3.4. Частка учасників освітнього процесу, які в разі потреби отримують у закладі освіти психологічну та соціально-педагогічну підтримку	<p>96,4% педагогів не зустрічалися з випадками булінгу (мобінгу). 4,9 % педагогів повідомили, що у разі потреби, я завжди отримував/отримувала психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та соціального педагога закладу освіти; 50% колективу ніколи не мали такої потреби, 7% переважно так. 68% учнів не зверталися до соціально-психологічної служби, 18% зверталися та завжди або переважно завжди отримували допомогу, 9% зверталися дуже рідко.</p> <p style="text-align: center;">Д</p>	
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє відповідні	<p>Перевірка документації свідчить, що записи про випадки булінгу відсутні. Серед випадків ризикованої поведінки, які трапилися у закладі за останні три роки, адміністрація перераховує: образи, вербальна агресія серед дітей, насилля, завдання шкоди здоров'ю, куріння, пошкодження майна, систематичні прогули без поважної причини. З метою вирішення цих питань</p>	

	органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	проводилася робота з учнями, батьками, класним колективом. Дані питання розглядалися на нараді при керівнику, виносилися на розгляд педагогічної ради. Щодо систематичних прогулів звернення до поліції, соціальних служб, служб у справах дітей не направлялись. Соціальний педагог надала інформацію про тісну співпрацю закладу з органами опіки, підрозділами поліції у вигляді консультацій, зустрічей з ювенальною поліцією. Д	
Рівень оцінювання за вимогою 1.2: (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)		Достатній	
<i>Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується безперешкодний доступ до будівель, приміщень закладу освіти	У закладі забезпечено можливість безперешкодного руху територією, маршрут до парадного входу в школу з рівним неушкодженим покриттям. Наявний пологий пандус з поручнями забезпечує безпечний доступ до приміщення ліцею. Прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком. Безбар'єрний доступ доступний на рівні I поверху. Можливість пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями відсутня. Призначення приміщень візуалізовані, наявні вказівники. Відсутнє рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини. Коридори та сходові клітини не захаращені. Д	1. Розглянути можливість встановлення кнопки виклику персоналу біля вхідних дверей закладу.
	1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Туалетні кімнати мають широкий прохід, є безпороговими. Площа туалетних кімнат достатня, наявні унітази. У стратегії передбачено заміну сантехніки у вбиральнях. Приміщення їдальні світле, просторе, є доступ туди осіб на візку. Архітектурна доступність для учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами забезпечена лише до першого поверху. Територія, доріжки, ігрові та спортивні майданчики адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті обмежена у зв'язку з наповнюваністю класів. Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені. Д	1. При заміні сантехніки врахувати можливість доступності до вбиральні учасників освіти з ООП.
	1.3.1.3. У закладі освіти використовуються	У закладі освіти є ресурсна кімната, медіатека дидактичних засоби для осіб з особливими освітніми потребами закуплені. Навчальні кабінети не оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми	1. Забезпечити дидактичне наповнення ресурсної кімнати.

	ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами)	потребами. В закладі виділено три найбільш важливі механізми та заходи підтримки дітей з особливими освітніми потребами: консультації фахівців інклюзивно-ресурсного центру; пристосування освітнього середовища (організації освітнього процесу, адаптації/модифікація навчальних програм, оцінювання, форм та методів навчання); забезпечення додаткових освітніх послуг (корекційно-розвиткова робота). Психолог закладу Перепелиця К.А. проводить спостережувальну роботу щодо адаптації і сприятливого мікроклімату для такої дитини. Заступник директора Рудницька І.В. констатує: у ліцеї є певна методична база, яку використовують на уроках, але матеріалів та наявного дидактичного обладнання для здійснення навчання дітей з ООП недостатньо Д.	2. Здійснювати оснащення навчальних кабінетів дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
1.3.2. У закладі освіти застосовують методику та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	1.3.2.1. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання	В штатному розписі наявна посада асистента вчителя, логопеда, практичного психолога та соціального педагога для реалізації інклюзивного навчання. Заклад освіти укомплектований кадрами. Є 9 асистентів учителя, психолог, соціальний педагог, логопед. В	
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами	Батьки учня є активними учасниками та членами команди супроводу організації роботи з навчання дитини. Налагоджена тісна співпраця закладу з ІРЦ, його працівники є членами команди супроводу і працюють з дитиною. Корекційно-розвиткові заняття з дитиною проводяться фахівця в межах робочого часу. Запорукою успіху в цьому напрямку є постійна взаємодія учасників освітнього процесу. Д	
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. Здебільшого, за цим критерієм системною є робота, що стосується організації та здійсненні освітнього процесу для дітей з ООП. За інформацією, зазначеною в інтерв'ю із заступником керівника закладу Рудницької І.В. педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які	1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи організувати звітність учителів-предметників щодо реалізації адаптацій та модифікацій навчальних програм.

	особливими освітніми потребами	<p>потребують підтримки, зокрема, це здобувачі освіти, що перебувають на педагогічному патронажі, діти з особливими освітніми потребами, для яких організоване інклюзивне навчання. Педагоги закладу підтримують учнів, які через хворобу тривалий проміжок часу не відвідували заклад освіти. Зосереджено увагу на організації домашньої(сімейної) форми навчання. Для дітей з ООП створюються команди психолого-педагогічного супроводу, до складу яких входять асистенти вчителів, які в тісній взаємодії з іншими членами команди, зокрема педагогами закладу, створюють належні умови для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище. Асистенти вчителів здійснюють спостереження за дітками, беруть участь в розробці ІПР, спільно з учителями адаптують освітнє середовище до потреб дитини, а навчальні матеріали - до потенційних можливостей учнів з ООП, визначають, наскільки учні досягли поставлених цілей.</p>	Д
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)	<p>У закладі налагоджено співпрацю педагогів з асистентом вчителя. Наявні усі накази щодо організації інклюзивного навчання. Створено команду психолого-педагогічного супроводу, розроблена індивідуальна програма розвитку. Активними учасниками цієї роботи є батьки учня. Керівником команди супроводу є заступник директора Рудницька І.В.</p>	Д
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблені за участі батьків і створені умови для залучення	<p>У закладі розроблені індивідуальні програми розвитку. Розробка відбувалася за участі батьків. Вивчення документації свідчить, що батьки присутні на засіданнях команди, тому беруть активну участь у розробленні ІПР. Наявні протоколи засідань групи супроводу.</p>	Д

представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	асистента(ів) дитини в освітній процес 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Заклад тісно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (з ІРЦ Нікулін. Д.О.). Співпраця підтверджується зареєстрованими вхідними та вихідними документами, протоколами засідань команди супроводу. Представник ІРЦ завжди присутній на засіданні команди супроводу. В	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, рухова активність тощо) та екологічно доцільної поведінки учнів 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та	Педагоги закладу освіти під час навчальних занять використовують зміст предмету, інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти. Навчальні заняття переважно спрямовані на формування атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки, на розвиток загальнолюдських цінностей. Дотримання гігієни навчання (наявність фізкультхвилинок, вправ для збереження зору тощо) притаманне всім навчальним заняттям. Д	

	умінь, спільних для всіх компетентностей	<p>групової роботи, матеріалу для домашніх завдань; цьому слугує і система оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.</p> <p>Більшість опитаних педагогів надають особливого значення набуттю учнями предметних і загальнопредметних компетентностей, як фундаменту на якому базуються ключові компетентності. Спрямовують зміст навчальногопредмета на формування в учнів не тільки загальнопредметних, але і ключових компетентностей (за результатами спостереження це - вільне володіння державною мовою, інформаційно-комунікаційна, культурна, громадянські та соціальні, навчання впродовж життя) 23% педагогів.</p> <p style="text-align: right;">Д</p>	
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	<p>Класні приміщення містять елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності. В закладі є бібліотека/інформаційно-ресурсний центр, там є інтернет, можливість працювати, але учні загалом користуються інтернетом. Інтерв'ю з учнями показало, що 76% учнів взагалі не користуються ліцеємною бібліотекою, 16% відвідують лише для отримання необхідної літератури та підручників, 4% відвідують бібліотеку під час зустрічей, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності.</p> <p style="text-align: right;">Д</p>	
	1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів	<p>Бібліотека центр забезпечена доступом до мережі Інтернет, наявний один комп'ютер.</p> <p style="text-align: right;">ВП</p>	
Рівень оцінювання за вимогою 1.3:(В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)		Достатній	
Рівень оцінювання за напрямом 1:		Достатній	

Напрямок 2. Система оцінювання результатів навчання учнів

Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
<p><i>Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i></p>			
<p>2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</p>	<p>2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів</p>	<p>У закладі забезпечується відкритість і прозорість інформації про критерії, правила та процедури оцінювання. Стратегія розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки базується на діагностиці умов розвитку закладу та визначенні пріоритетних завдань, зокрема, і щодо оприлюднення критеріїв оцінювання. Протягом поточного року спостерігається позитивна динаміка: критерії оцінювання оприлюднюються на вебсайті закладу, на інформаційних стендах навчальних кабінетів; інформацію про критерії оцінювання учні отримують в усній формі від вчителів. Опис інструментів оцінювання міститься в освітній програмі. Всі педагоги інформують здобувачів освіти про критерії оцінювання (на початку навчального року, семестру; перед вивченням кожної теми; пояснюють здобувачам освіти індивідуально). Щороку на першому засіданні педради слухається питання про оприлюднення адаптованих критеріїв оцінювання відповідно до інструментів оцінювання, особливостей програми навчальної</p>	<p>Забезпечити оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів.</p> <p>Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших ,</p>

		<p>дисципліни та вікових категорій учнів. Рішення педради затверджується наказом директора закладу освіти. Опитані педагоги використовують критерії, запропоновані МОН України. У закладі переважна більшість батьків отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання. Опитування відбувалося двічі на рік.</p> <p style="text-align: right;">В</p>	<p>крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, групового навчання.</p>
	<p>2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури</p>	<p>Поінформованість учнів про критерії оцінювання підтверджено результатами анкетування: 76,5% отримують таку інформацію від</p>	

	оцінювання результатів навчання	Учителів.	В
2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Система оцінювання результатів навчання у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Переважна більшість педагогічних працівників застосовують систему оцінювання результатів навчання учнів, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що всі вчителі початкових класів застосовують різні інструменти формуального оцінювання. За результатами анкетування, у базовій та старшій школі переважна більшість вчителів (84,1%) застосовують елементи формуального оцінювання (формування зрозумілих цілей для учнів, налагодження конструктивного зворотного зв'язку, застосування різних стратегій опитування, самооцінювання учнями результатів навчання). Спостереження за навчальними заняттями у базовій та старшій школі свідчать, що це відбувається періодично, системного підходу немає.	Організувати навчальні семінари для педагогічних працівників щодо використання різних прийомів формуального оцінювання. Продовжувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів.
2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим,	2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим,	Вважають оцінювання результатів їх навчання в закладі освіти справедливим - 28% учнів, у більшості випадків справедливим – 64%. Так, справедливим вважають оцінювання дітей – 61,6% батьків; переважно справедливим – 28,8%.	

об'єктивним, добросовісним	неупередженим, об'єктивним, добросовісним		В
Рівень оцінювання за вимогою 2.1: (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)		Високий	
<i>Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>			
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання учнів	У закладі освіти проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти, вони системні (здійснюються вступний, проміжний та підсумковий моніторинги з навчальних предметів), відстеження результатів навчання учнів здійснюється і в ході вивчення стану викладання предметів. У річному плані роботи наявні заходи моніторингу рівня навчальних досягнень учнів (контрольні роботи за завданнями адміністрації), аналіз семестрового та річного оцінювання. Д	
	2.2.1.2. За результатами відстеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі	За результатами відстеження аналізуються результати навчання учнів, приймаються рішення про надання учням необхідної підтримки в освітньому процесі; надаються рекомендації педагогам щодо корекції знань здобувачів освіти. У закладі здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на <u>засіданні педагогічної ради</u> , нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень. Педагогічною радою на підсумкових засіданнях кожного навчального року слухається питання про результати навчальних досягнень учнів.	1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи посилити роботу щодо аналізу навчальних досягнень учнів (моніторинг).

		<p>Довідка за результатами аналізу навчальних досягнень учнів є додатком до протоколу засідання педагогічної ради та міститься в матеріалах відповідного наказу директора закладу.</p> <p style="text-align: right;">Д</p>	
<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</p>	<p>Як дієвий інструмент відстеження особистісного поступу учнів, переважна більшість вчителів використовують різні види оцінювання: поточне (61,5%), формувальне (65,4%), самооцінювання учнями (68,4), взаємне оцінювання учнів (50%), підсумкове(50%).</p> <p>Педагоги формують в учнів позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.</p> <p>Мотивують учнів до вивчення предмета переважна більшість педагогів; надають учням індивідуальні консультації - більше половини опитаних педагогів; готують для учнів різнорівневі завдання - більшість. Вчителі дають можливість учням самостійно обирати види робіт; створюють на уроках ситуацію успіху для кожного учня.</p> <p>За результатами інретв`ювання педагогічних працівників, більшість педагогів закладу спостерігають особистий поступ учня: аналізують рівень засвоєння навчального матеріалу, прослідковують динаміку результатів навчання. розвивають сильні сторони учнів.</p>	<p>Існує потреба у вдосконаленні процесу впровадження окремих аспектів формувального оцінювання як серед учителів початкової школи, так і базової та старшої.</p> <p>Потребує удосконалення процедура застосування внутрішнього моніторингу та використання його результатів для забезпечення якості освіти. Під час прийняття рішень за підсумками</p> <p style="text-align: right;">Д</p>

			<p>проведеного моніторингу вчителям варто пропонувати переглянути існуючі підходи до системи оцінювання навчальних досягнень учнів; у наданих матеріалах за підсумками моніторингу (довідках, звітах та висновках) визначати не тільки тенденції, що склалися в системі оцінювання навчальних досягнень учнів, але і уникати загальних рекомендацій, натомість надавати адресні рекомендації вчителям.</p>
Рівень оцінювання за вимогою 2.2 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)		Достатній	
<i>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i>			
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності	Переважає більшість опитаних учнів зазначили, що учителі переважно підтримують їх та вірять в них, що на їх прохання учителі переважно допомагають їм. Д	

<p>відповідального ставлення до результатів навчання</p>	<p>2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою</p>	<p>Більшість опитаних учнів зазначила, що відповідально ставляться до навчання; незначна кількість стверджують, що освітній процес у школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання.</p>	<p>Д</p> <p>Доцільно провести засідання педради – круглого столу за участі представників учнівського самоврядування, батьківської спільноти, на порядку денного якого було б розгляд питання про шляхи формування мотивації учнів до навчання, їх відповідального ставлення до навчання – як дієвого стимулу для реалізації майбутніх життєвих перспектив.</p> <p>Здійснення діагностики прогалин у знаннях; організація надання оперативної допомоги учням за «картою потреб».</p>
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання учнів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання	<p>Заклад забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів.</p> <p>Результати анкетування педагогічних працівників, свідчать що в системі оцінювання результатів навчання учнів більшість педагогів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.</p> <p>За результатами анкетування учнів, постійно використовують прийоми самооцінювання 12% учнів; здебільшого так - 47,5%.</p> <p style="text-align: right;">Д</p>	<p>Варто розробити алгоритми формування в учнів навичок самооцінювання (пояснити учням, для чого їм потрібні ці навички; позитивно налаштувати на необхідності самооцінювання);</p> <p>залучити учнів до розробки критеріїв самооцінювання, з якими вони будуть співвідносити власні результати).</p>
Рівень оцінювання за вимогою 2.3 : (В – високий, Д –достатній, ВП – вимагаєпокращення, 2 – низький)	Достатній		
Рівень оцінювання за напрямом 2 :	Достатній		

Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу освіти, і коригують його у разі потреби	Календарно-тематичне планування педагогічних працівників відповідає освітній програмі та річному навчальному плану закладу. Педагогічні працівники розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми, послуговуються рекомендаціями МОН України. Готове календарно-тематичне планування, що пропонують фахові видання, використовує переважна більшість опитаних вчителів. Ефективність календарно-тематичного планування, його виконання, результативність своєї діяльності за алгоритмами планування наприкінці навчального року аналізують всі педагоги; коригують у разі потреби - 89,5% педагогів. Д	

<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей</p>	<p>3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та умінями, спільними для всіх компетентностей</p>	<p>Педагоги застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей. Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що у практиці роботи вчителів наявні форми, методи, прийоми, що підтверджують зазначене вище, а саме: використання проблемних питань, підбір відповідного навчального матеріалу, завдань для індивідуальної та групової роботи, матеріалу для домашніх завдань; цьому слугує і система оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.</p>	
		<p>87% опитаних педагогів надають особливого значення набуттю учнями предметних і загальнопредметних компетентностей, як фундаменту на якому базуються ключові компетентності. Спрямовують зміст навчального предмета на формування в учнів не тільки загальнопредметних, але і ключових компетентностей (за результатами спостереження це - вільне володіння державною мовою, інформаційно-комунікаційна, культурна, громадянські та соціальні, навчання впродовж життя) 23% педагогів.</p>	<p style="text-align: right;">В</p>

<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)</p>	<p>3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії учнів (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність</p>	<p>Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів. Здебільшого, за цим критерієм системною є робота, що стосується організації та здійсненні освітнього процесу для дітей з ООП та обдарованих учнів.. За інформацією, зазначеною в інтерв'ю із заступником керівника закладу, педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальної освітньої траєкторії для учнів, які потребують підтримки, зокрема, це здобувачі освіти, що перебувають на педагогічному патронажі, діти з особливими освітніми потребами, для яких організоване інклюзивне навчання. Педагоги закладу підтримують учнів, які через хворобу тривалий проміжок часу не відвідували заклад освіти. Зосереджено увагу на організації домашньої(сімейної) форми навчання. Для дітей з ООП створюються команди психолого- педагогічного супроводу, до складу яких входять асистенти вчителів, які в тісній взаємодії з іншими членами команди, зокрема педагогами закладу, створюють належні умови для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище. Асистенти вчителів здійснюють спостереження за дітками, беруть участь в розробці ІПР, спільно з учителями адаптують освітнє</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>середовище до потреб дитини, а навчальні матеріали - до потенційних можливостей учнів з ООП, визначають, наскільки учні досягли поставлених цілей.</p> <p>В кожній предметній методичній комісії педагоги створюють індивідуальні освітні траєкторії для обдарованих учнів.</p> <p>Працюють із додатковими ресурсами, допомагають у підготовці до різних конкурсів. Цьому є свідчення участь учнів в обласних та Всеукраїнських етапах.</p> <p>Наказом директора закладу визначено нагородження таких учнів подяками та грамотами.</p>	В
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</p>	<p>3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та/або використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</p>	<p>За результатами анкетування педагогічних працівників створюють власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації з професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, дають посилання на них.</p> <p>Переважає більшість вчителів у різний спосіб поширюють власний педагогічний досвід. Публікують матеріали на власних сайтах. Педагогічною радою прийнято рішення про створення педагогічного кейсу вчителів, які атестувалися, де зберігаються досягнення педагогів в міжатестаційний період.</p> <p>27% педагогічних працівників використовують електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, створюють власні, але не оприлюднюють їх.</p>	Д

3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники, які використовують зміст навчального предмету (інтегрованого курсу), інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей	Педагоги закладу освіти під час навчальних занять використовують зміст предмету, інтегровані змістові лінії для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти. Навчальні заняття переважно спрямовані на формування атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки, на розвиток загальнолюдських цінностей. Дотримання гігієни навчання (наявність фізкультхвилинок, вправ для збереження зору тощо) притаманне всім навчальним заняттям. В	
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби)	<p>Переважна більшість вчителів закладу використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі на різних етапах педагогічної діяльності: при підготовці та проведенні навчального заняття, для зворотного зв'язку, для інформування учнів, у т. ч. для організації дистанційного навчання. За інформацією, зазначеною в інтерв'ю з керівником закладу, мультимедійним обладнанням забезпечено 40% класних приміщень. 85% педагогів забезпечені персональними комп'ютерами.</p> <p>Упродовж останніх 5 років 74, 6 % опитаних вчителів обирали тематикою для свого професійного зростання тему використання інформаційно-комунікаційних технологій. Д</p>	Варто було б педагогам не тільки самим використовувати ІКТ, але і ширше залучати учнів до користування інтернет ресурсами (пошук відповіді на проблемні питання; знаходження лайфхаків для ефективного засвоєння навчального матеріалу тощо).
Рівень оцінювання за вимогою 3.1 : (В – високий, Д –достатній, ВП – вимагаєпокращення, 2 – низький)		Достатній	

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми та	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обирають різні форми, види та напрями підвищення рівня своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх інновацій, освітніх потреб учнів.	
розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	<p>97,3% педагогів надають перевагу курсам ІППО. 75,7% педагогів активно здійснюють самоосвіту. 59,5% - відвідують вебінари, 70,3% педагогів користуються онлайн сервісами для підвищення власної професійної майстерності. 59,5% – відвідують тренінги, майстер-класи.</p> <p>У закладі освіти розроблено порядок визнання та зарахування курсів підвищення кваліфікації, який сприяє реалізації індивідуальної траєкторії розвитку педагогічних працівників. Педагогічна рада схвалює перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. В</p>	

<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, форм, методів, засобів навчання, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти</p>	<p>Окремі педагоги закладу освіти здійснюють інноваційну освітню діяльність. За результатами анкетування більшість педагогів протягом навчального року використовують новинки у своїй діяльності.</p>	<p>1. Педагогічним працівникам активно впроваджувати інноваційні методи у своїй діяльності.</p>
		Д	
	<p>3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти</p>	<p>2 педагоги пройшли навчання з підготовки експертів до проведення інституційного аудиту, про що свідчать відповідні сертифікати</p> <p style="text-align: center;">Д</p>	

Рівень оцінювання за вимогою 3.2 : (В – високий, Д –достатній, ВП – вимагаєпокращення, 2 – низький)	Достатній		
<i>Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>			
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка учнів, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	За результатами анкетування більшість здобувачів освіти (63,9%) вказали, що їх думка враховується з більшості предметів; 27,8% — з окремих предметів; жоден учень не вказав, що вчителі нав'язують власну думку, як єдино правильну. Найвищий відсоток опитуваних (8,1%), які стверджують, що думка учнів практично не враховується. <p style="text-align: right;">Д</p>	Варто звернути увагу на цей (можливо у відсотках і незначний) все-таки важливий показник 8,1%. Корисним було б на засіданнях методичних комісій обговорити питання про урок як дзеркало технологій, зокрема, про стратегії формування успішного персонального шляху

			розвитку кожного учня (до прикладу, на уроці перед кожним учнем ставити реалістичні вимоги; забезпечити оперативний зв'язок учителя з кожним учнем; похвала слабого учня за докладені зусилля, навіть, якщо робота невдала; формування в учнів переконання, що для вчителя думка кожного учня є важливою).
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	<p>Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.</p> <p>За результатами анкетування учнів, більшість з них отримують від вчителів аргументоване пояснення виставлення оцінок, аналіз допущених помилок, визначення шляхів покращення результатів та заохочення до подальшого навчання.</p> <p>98,4 % педагогів серед форм взаємодії з батьками учнів перевагу надають індивідуальному спілкуванню з батьками, що сприяє налагодженню партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.</p> <p style="text-align: right;">В</p>	

<p>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</p>	<p>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів (у різних формах)</p>	<p>Конструктивна комунікація всіх педагогічних працівників з батьками учнів забезпечується через різні форми комунікації (індивідуальне спілкування, участь у батьківських зборах, через соціальні мережі, інтернет платформи,).</p> <p>За результатами анкетування, переважна більшість батьків вважає, що вчителі надають зворотний зв'язок щодо навчальної діяльності учнів (так, завжди – стверджують 66,8%; переважно так – 23,8%). У разі потреби батьки отримують педагогічну та соціально-педагогічну допомогу (84,2% від опитаних).</p> <p style="text-align: right;">В</p>	<p>1.Розглянути можливість запровадження днів відкритих дверей</p>
<p>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</p>	<p>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)</p>	<p>Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів, у цьому переконана переважна більшість опитаних вчителів (88,9%); 11,1 % педагогів зазначили, що співпраця переважно є ситуативною. Мотиваційними заходами у закладі цілком задоволені 84,1% вчителів, переважно задоволені 15,9%.</p> <p>Це створює підґрунтя існування практики педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці педагогів у закладі освіти.</p> <p style="text-align: right;">В</p>	
<p>Рівень оцінювання за вимогою 3.3 :</p> <p>(В – високий, Д –достатній, ВП – вимагаєпокращення, 2 – низький)</p>	<p>Високий</p>		

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

<p>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</p>	<p>3.4.1.1. Педагогічні працівники діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності</p>	<p>Вчителі закладу освіти діють відповідно до принципів і визначених законом правил академічної доброчесності.</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що вчителі акцентують увагу учнів на необхідності дотримання правил доброчесності не тільки при виконанні завдань, але і під час самооцінювання результатів виконання завдань. Д</p>	<p>1. Запровадити Положення про академічну доброчесність.</p>
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями</p>	<p>3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про принципи та визначені законом правила академічної доброчесності</p>	<p>Переважає більшість педагогів зазначила, що проводять роботу із здобувачами освіти щодо запобігання випадкам порушень академічної доброчесності (списування, плагіат, фальсифікація тощо), проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності. 46 % опитаних учителів зазначають, що готують завдання, виконання яких унеможливають списування, 46% знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права під час навчальних занять, 14, 3% педагогів використовують власні методичні розробки для формування основ академічної доброчесності</p> <p>За результатами анкетування 70,5% опитаних здобувачів освіти зазначають, що вчителі регулярно проводять бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності; 18% опитаних стверджують, що проводять, але нерегулярно.</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями свідчать, що педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями, окремі з них заохочують учнів при самооцінюванні результатів навчальної діяльності мотиваційним балом. Д</p>	<p>Доцільно було б розробити на основі Положення про академічну доброчесність предметний «світлофор академічної доброчесності», що «світить» - дає поради</p>

			усім на уроці як потрібно регулярно дотримуватися академічної добросовісності.
Рівень оцінювання за вимогою 3.4 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)	Достатній		
Рівень оцінювання за напрямом 3 :	Достатній		

Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти

Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
<i>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>			
Критерій	Індикатор	Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень	Рекомендації
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо),	Стратегія розвитку Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика_на 2024-2029 роки, схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена директором, погоджена Відділом освіти. Розміщена на сайті закладу. Стратегія розвитку закладу освіти загалом відповідає особливостям й умовам його діяльності у змісті виділяються окремо напрями діяльності, містяться конкретні кроки щодо модернізації закладу, визначенів документі місія та візія закладу дієві. 80% педагогів брали участь у розробці Стратегії.	
	передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	В	
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Річний план роботи закладу освіти на 2024-2025н. р. (схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника) реалізує виконання стратегії розвитку закладу, та відображає актуальні для закладу питання освітньої діяльності.	В

здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	До розроблення плану закладу освіти залучалися педагоги, адміністрація та учнівське самоврядування. Д	
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	Контроль за виконанням Річного плану здійснюється впродовж року, вносяться необхідні зміни та враховуються під час подальшого планування. Д	
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	У закладі діє педагогічна рада як колегіальний орган управління. Її діяльність спрямовується на реалізацію річного плану роботи, Під час анкетування усі педагоги зазначили, що педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Д	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що	У закладі розроблено, схвалено педагогічною радою, затверджено керівником Положення про внутрішню систему	

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	забезпечення якості освіти , що визначає стратегію та процедури забезпечення якості освіти. А також зміни до Положення з урахування нормативної документації МОН. Положення розміщено на сайті закладу.	В
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	Для оцінювання якості освітньої діяльності проводиться моніторинг успішності учнів. Для коригування стратегічного й поточного планування діяльності закладу враховувалися результати самооцінювання.	Д
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти . У період листопад-квітень тривало анкетування, до якого запрошувалися всі педагогічні працівники, батьки та учні, яким виповнилося 14 років. Фактично взяли участь: педагоги –50 осіб (80%), учні – 102, батьки – 228 осіб.	ВП

<p>4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази</p>	<p>4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти</p>	<p>Керівництво закладу вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається до засновника. Д</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Рівень оцінювання за вимогою 4.1 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)	Достатній		
<i>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>			
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівника закладу освіти і його заступників щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	У закладі освіти проводиться відповідна робота з надання психологічної допомоги всім учасникам освітнього процесу, зокрема налагодження взаємодії батьків, учителів, учнів, що сприяє створенню психологічного комфорту освітнього середовища. Переважна більшість педагогів вважає, що керівництво і педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок.	В
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівником закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади. Так вважають більшість учасників освітнього процесу.	В
	4.2.1.3. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників	За результатами анкетування з'ясовано, що комунікація з учасниками освітнього процесу відбувається на рівні «батьки – учителі – керівництво», а також в телефонному режимі або у	

	освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	<p>Viber. Анкетування батьків показало, що 67,6% завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння, 28,2% зазначили, що переважно вдається. Переважна більшість батьків (95,8%) у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною в ліцеї найчастіше розраховує на допомогу класного керівника, 39,4% — директора і його заступника (8,5%); 4,2% — педагогів; практичного психолога – 9,9%; соціального педагога – 2,8; органів управління освітою - 1,4%. Під час анкетування 80% учнів зазначили, що керівництво доступне та відкрите до спілкування і у випадку виникнення пропозицій або проблем можуть прийти до директора та поспілкуватися. Переважна більшість педагогів вважає, що керівництво відкрите до спілкування.</p> <p>50% учнів стверджують, що звернення до керівництва закладу приймаються і розглядаються, 6% учнів зазначили, що звернення приймаються, але не розглядаються. Ще 32% відповіли, що мені нічого не відомо про можливість звернення. Д</p>	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	<p>Інформація відповідно статті 30 Закону України «Про освіту» оприлюднена на сайті. Також учасники освітнього процесу мають змогу ознайомитися з інформацією, яка розміщена на інформаційних стендах закладу. Для оприлюднення своєї діяльності заклад використовує сторінку у Facebook, який постійно наповнюється. Переважна більшість (83,1%) опитаних батьків зазначила, що отримує інформацію про діяльність закладу від класного керівника, 53,5% - на батьківських зборах, 33,8% - зі спільнот у соціальних мережах, 8,5% - з вебсайту ліцею. Ніхто не зазначив, що інформацію отримати важко. В</p>	

Рівень оцінювання за вимогою 4.2 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, 2 – низький)	Високий		
<i>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>			
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії: історія. <i>Всього педагогічних працівників – 63.</i> За сумісництвом працює – 4. <i>Кваліфікаційні категорії:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Спеціалістів вищої категорії – 30. • Спеціалістів першої категорії – 6. • Спеціалістів другої категорії – 5. • Спеціалістів – 16. Асистентів учителів – 9. Вихователів ГПД - 4 . Педагогів, які досягли пенсійного віку – 11 Присвоєно педагогічне звання « <i>учитель-методист</i> » - 11. Присвоєно педагогічне звання « <i>старший учитель</i> » - 9.	В
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Всі педагогічні працівники працюють за фахом.	В

<p>4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</p>	<p>4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників</p>	<p>Керівництво закладу застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників.</p>	<p>В</p>
<p>4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</p>	<p>4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників</p>	<p>Керівництво закладу створює умови для професійного розвитку педагогів. У закладі розроблено орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2026 рік. Є перспективний план атестації педагогічних працівників, а також педагогічна рада, яка стимулює педагогів брати участь у різноманітних конференціях, онлайн курсах, вебінарах для підвищення педагогічної майстерності.</p>	<p>В</p>
	<p>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку</p>	<p>Під час анкетування усі педагоги зазначили, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення їхньої кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. Це свідчить про ефективність кадрової політики та сприяє фаховому зростанню педагогічних працівників. Вчителів зазначили, що їхньому професійному розвитку перешкоджає відсутність матеріального заохочення з боку керівництва - 38,5% - недостатність матеріально-технічної бази.</p>	<p>Д</p>

Рівень оцінювання за вимогою 4.3 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, Н – низький)		Високий	
<i>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i>			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Під час анкетування учасників освітнього процесу 96.6% опитаних учнів зазначили, що їхні права у закладі освіти не порушуються, 4% зазначили, що порушуються. 81,7% батьків зазначили, що їхні права не порушуються; інколи порушуються, але це вирішується – зазначили 16,9%. В	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	49.3 % батьків відмітили, що ліцей завжди враховує їхню думку під час прийняття важливих управлінських рішень і 36,6% вказали на те, що враховує її частково; переважно не враховує – 8,5%; не враховує- 5,6%. Педагоги під час анкетування зазначили, що	
		керівництво враховує їхні пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу. Д	

4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Керівництво ліцею створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. В	
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Під час анкетування було зазначено, що громадські ініціативи підтримуються. Це підтверджено усіма педагогами. Анкетування учнів показало, що за власною ініціативою частіше діти беруть участь у заходах, організованих на рівні класу (60%), з ініціативи класного керівника -16, не брали участі -8%. Низький відсоток участі учнів, які беруть участь у житті ліцею, громади. Д	Заступнику директора провести додаткове опитування серед класних керівників щодо залучення учнів в різних позакласних заходах.
4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	Режим закладу відповідає санітарно-гігієнічним нормам законодавства. В	

освітнім потребам	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів	Розклад навчальних занять сформовано відповідно до освітньої програми, враховано вікові особливості учнів та всі санітарно-гігієнічні вимоги. Д	
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	Відповідно до анкетування 20% учнів цілком задовольняє розклад занять, 64% — переважно задовольняє, 12% — переважно не задовольняє, 4% — цілком не задовольняє. Основні зауваження учнів до розкладу уроків — багато занять (8 уроків), є дні тижня перевантажені складними предметами, у розкладі важкі предмети на останніх уроках, а фізкультура на 2-3 уроках; 50,7% опитаних батьків зазначили, що задоволені організацією освітнього процесу в школі; 47,9% переважно задоволені. Д	
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів)	Відповідно до анкетування батьків більшість у визначенню профілю навчання, 15% у визначенні курсів за вибором і факультативів, 7 % у визначенні вибіркового навчальних предметів (інтегрованих курсів). 40% учнів вважають, що їх думка вислуховується і враховується з усіх навчальних предметів, 40% - що з окремих предметів, 16% учнів зазначили, що вчителі їм нав'язують свою думку, як єдино правильну. Д	
	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у	У закладі освіти, за потреби, використовується технологія дистанційного навчання . Педагогічною радою затверджено Положення про вимушений перехід на дистанційну форму навчання. Д	

	тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)		
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	При використанні технології дистанційного навчання вчителями використовуються соціальні мережі, телефонний зв'язок, електронні платформи, програма ZOOM, Google Meet	Д
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків.	В
Рівень оцінювання за вимогою 4.4 : (В – високий, Д – достатній, ВП – вимагає покращення, Н – низький)		Достатній	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	Педагогічні працівники сторонники академічної доброчесності.	Розробити в закладі освіти Положення про академічну доброчесність

		Д	
	4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	<p>Під час анкетування 44% учнів зазначили, що з ними регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо; 24% здобувачів освіти вказують на їх нерегулярне проведення і 16% —тільки на початку навчального року. Проте 20% учнів стверджують, що подібні заходи не проводились; не розуміють, про що йдеться, - 8%.</p> <p>Більшість педагогів поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності та проводять відповідну роботу з учнями.</p> <p>Це свідчить про необхідність удосконалення роботи із забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в закладі.</p>	Посилити просвітницьку роботу з питань академічної доброчесності з різними шкільними аудиторіями = вчителями, учнями, батьками (онлайн – курс для вчителів «Академічна доброчесність», «Світлофор академічної доброчесності»),
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, про що свідчить опитування педагогічних працівників, переважна більшість яких відповіла, що у закладі освіти проводяться	

учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції з усіма учасниками освітнього процесу(83,3%). В	
Рівень оцінювання за вимогою 4.5 : (В – високий, Д –достатній, ВП – вимагаєпокращення, Н – низький)		Достатній	
Рівень оцінювання за напрямом 4 :		Достатній	