

# Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Наказ від 27.05. 2024 року № 126

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

### МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ

(КОД КП - 3231)

---

## **I. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція розроблена на основі тарифно-кваліфікаційної характеристики медичної сестри.

1.2. Медична сестра табору відпочинку призначається і звільняється з посади директором навчального закладу за поданням начальника пришкільного табору.

На посаду медичної сестри призначаються особи, які мають відповідну фахову освіту (без вимог до стажу роботи).

1.3. Медична сестра підпорядковується начальнику пришкільного табору.

1.4. У процесі виконання посадових обов'язків медична сестра керується Законами України, постановами уряду, розпорядчими наказами органів системи охорони здоров'я та освіти, іншими керівними і нормативними документами з питань санітарії та гігієни, охорони здоров'я, профілактичної роботи, а також Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, цією Інструкцією.

## **II. Завдання та обов'язки**

2.1. Бере участь у проведенні обов'язкових медичних профілактичних оглядів здобувачів освіти та працівників пришкільного табору у встановленому законодавством порядку.

2.2. Фіксує та узагальнює інформацію про здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників пришкільного табору, забезпечує її зберігання.

2.3. Аналізує стан здоров'я здобувачів освіти за результатами медичних оглядів.

2.4. Здійснює прості діагностичні, лікувальні і фізіотерапевтичні процедури.

2.5. Готує і застосовує дезінфекційні розчини.

2.6. Володіє прийомами реанімації, вміє надати допомогу при травматичному пошкодженні, кровотечі, колапсі, отруєнні, утопленні, механічній асфіксії, анафілактичному шоці, опіках, відмороженні, алергічних станах.

2.7. Проводить антропометрію, термометрію, плантографію, перевірку гостроти зору та слуху, інші скринінгові дослідження.

2.8. Проводить ізоляцію учасників освітнього процесу, що захворіли, а також спостереження за дітьми, які були в контакті з інфекційним хворим.

2.9. Бере участь у здійсненні медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням здобувачів освіти відповідно до Положення про медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 року № 518/674.

2.10. Проводить просвітницьку роботу серед колективу пришкільного табору, батьків та дітей щодо здорового способу життя, збереження фізичного та психічного здоров'я, виховання здорової дитини.

2.11. Організовує проведення поточної дезінфекції.

2.12. Здійснює профілактичні заходи під час літнього відпочинку.

2.13. Надає невідкладну медичну допомогу учасникам освітнього процесу, працівникам пришкільного табору в разі гострого захворювання або травми.

2.14. Організовує госпіталізацію дітей за наявності показань та інформує про це батьків або осіб, які їх замінюють.

2.15. Проводить роботу з профілактики травматизму, здійснює облік та аналіз випадків травмування.

2.16. Контролює організацію та якість харчування у пришкільному таборі.

2.17. Здійснює контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2.18. Дотримується принципів медичної деонтології.

2.19. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

2.20. Проходить періодичні медичні огляди.

### **III. Права**

Медична сестра пришкільного табору має право:

- 3.1. Ознайомлюватися з документами, що містять оцінку її роботи, давати пояснення стосовно їх змісту.
- 3.2. У межах своєї компетенції повідомляти керівництво пришкільного табору про виявлені недоліки та подавати пропозиції щодо їх усунення.
- 3.3. Отримувати від керівництва пришкільного табору та працівників підтримку у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією посадовою інструкцією.
- 3.4. Вимагати від керівництва пришкільного табору дотримання положень нормативних документів з охорони здоров'я вихованців та санітарно-гігієнічного режиму.
- 3.5. Отримувати від керівництва пришкільного табору інформацію нормативно-правового й організаційного характеру, ознайомлюватися з відповідними документами.

### **IV. Відповідальність**

Медична сестра пришкільного табору несе відповідальність за:

- 4.1. Охорону здоров'я здобувачів освіти пришкільного табору з денним перебуванням, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації літнього відпочинку.
- 4.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, законних розпоряджень начальника пришкільного табору та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, визначених цією інструкцією; медична сестра несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
- 4.3. За використання методів психічного чи фізичного насилля над особистістю дитини, а також скоєння аморального вчинку медична сестра може бути звільнена з посади відповідно до трудового законодавства й Закону України «Про освіту».
- 4.4. За навмисно завдані пришкільному табору чи учасникам літнього відпочинку у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки медична сестра несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим і/чи цивільним законодавством.

### **V. Повинен знати**

Медична сестра пришкільного табору повинна знати:

- 5.1. Вимоги чинного законодавства про охорону здоров'я та нормативних документів, що регламентують діяльність закладів охорони здоров'я, освіти.
- 5.2. Нормальну та патологічну анатомію та фізіологію людини.
- 5.3. Сучасні методи лабораторного, рентгенологічного, ендоскопічного та ультразвукового обстеження.
- 5.4. Лікування хворих.
- 5.5. Фармакологічну дію найбільш поширених лікарських речовин, їх сумісність, дозування, методи введення.
- 5.6. Методики дезінфекції і стерилізації інструментарію та перев'язувальних засобів.
- 5.7. Організацію санітарно-протиепідемічного режиму.
- 5.8. Основні принципи лікувального харчування.
- 5.9. Правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм та обладнанням.
- 5.10. Правила оформлення медичної документації.
- 5.11. Сучасну фахову літературу.
- 5.12. Статут і правила внутрішнього трудового розпорядку пришкільного табору.
- 5.13. Порядок і строки складання звітності.
- 5.14. Порядок проведення обліку витрачених матеріалів.

## **VI. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. Сестра медична має неповну вищу освіту (молодший спеціаліст) або базову вищу освіту (бакалавр) за напрямом підготовки «Медицина», спеціальністю «Сестринська справа», «Лікувальна справа» або «Акушерська справа». Без вимог до стажу роботи.

## **VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Медична сестра пришкільного табору з денним перебуванням взаємодіє з:

7.1. Працівниками пришкільного табору, дітьми та їх батьками.

7.2. Адміністрацією пришкільного табору.

7.3. Місцевими закладами охорони здоров'я та органами їх управління.

**Інструкцію розробила**

**Т.в.о. начальника табору відпочинку**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Посадову інструкцію отримав**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 2024 року