

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Т.в.о. начальника табору
відпочинку з денним перебуванням
від 27.05.2024 р. №126-ОД
Марина ПАСІЧНИК

ІНСТРУКЦІЯ № 16

з безпеки при проведенні організованих виховних заходів для учасників літнього відпочинку

(інструкція розроблена відповідно до вимог Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12. 2017 року № 1669)

I. Загальні положення

1.1. Відповідальність за створення безпечних та здорових умов під час проведення організованих виховних заходів, для всіх учасників заходу, покладається на керівника пришкольного табору або на посадових осіб відповідно до наказу по пришкольному табору.

1.2. Позакласна робота та всі види виховної роботи в пришкольному таборі здійснюються у відповідності та з дотриманням вимог встановлених в нормативних документах галузевої чинності: «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах закладах освіти (Наказ МОН України від 26.12.2017 року № 1669)», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти (Наказ МОН України від 31. 08. 2001 року № 616 (зі змінами від 07.10.2013 року № 1365)».

1.3. Організований виховний захід проводиться тільки в тому випадку якщо порядок, терміни, відповідальна посадова особа за проведення його передбачено наказом по пришкольному табору чи планом роботи відповідно затвердженими керівником пришкольного табору.

1.4. На час проведення організованого виховного заходу обов'язково наказом по табору призначається посадова особа відповідальна за збереження життя і здоров'я дітей. Наявність відповідного наказу вищестоящої установи не виключає вимогу наявності наказу безпосередньо по табору.

1.5. На всі, без виключення, виховні організовані заходи повинні бути розроблені та затверджені в установленому порядку інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності.

1.6. Інструкція за змістом повинна повністю відповідати змісту виховного заходу і передбачати правила безпечної поведінки при всіх можливих небезпечних та аварійних ситуаціях.

1.7. На кожен конкретний захід повинна бути окрема юридично оформлена інструкція. (турпоходи, екскурсії, святкування свят, виконання певних робіт, спортивні змагання, огляд художньої самодіяльності тощо).

1.8. Організованим заходом вважається захід, який проводиться під керівництвом вихователя або іншого працівника пришкольного табору, який за посадою працює з дітьми, незалежно від того чи є наказ на його проведення чи ні, в вихідний день чи з канікулярний період тощо.

1.9. Організованим виховним заходом слід вважати будь-яку діяльність учасників літнього відпочинку під керівництвом вихователя пришкольного табору, що не передбачена виховними заходами.

1.10. Керівник заходу несе відповідальність за життя і здоров'я дітей до закінчення заходу, а у випадках проведення заходу за межами населеного пункту і повернення дітей пізно ввечері або вночі.

II. Вимоги безпеки перед початком заходу

2.1. З керівником організованого виховного заходу, зі всіма іншими задіяними працівниками пришкольного табору обов'язково проводиться інструктаж з правил безпеки життєдіяльності. Інструктаж проводить начальник пришкольного табору.

2.2. Керівник виховного організованого закладу проводить інструктаж з правил безпеки під час заходу з учасниками літнього відпочинку. Інструктаж фіксується в журналі встановленої форми.

2.3. Забороняється реєстрація інструктажів в журналах які не відповідають встановленій формі.

2.4. Керівник заходу повинний ознайомитися з порядком проведення, маршрутом, місцем, термінами проведення заходу, а також з небезпечними факторами які можуть трапитися під час проведення заходу.

2.5. В залежності від того де проводиться захід, термін проведення його, характеру діяльності учасників літнього відпочинку (екскурсія чи туристичний похід, поїздка в іншу місцевість тощо) необхідно передбачити засоби надання першої долікарської допомоги у разі травмування дитини.

2.6. Якщо захід пов'язаний з використанням автомобільного транспорту то необхідно:

2.6.1. На виїзд групи в межах області взяти дозвіл в відділі освіти Олександрівської РДА.

2.6.2. Розробити та затвердити в місцевому органі державної автомобільної інспекції маршрут та порядок перевезення дітей.

2.6.3. Призначити відповідального за безпеку перевезення дітей.

2.6.4. Забезпечити інструктування водія щодо питань дотримання встановлених вимог до перевезення організованих груп дітей (пересування в нічний час, зупинки на відпочинок, швидкість руху, наявність інформуючого дорожнього знаку «ДІТИ» тощо).

2.7. Якщо група дітей іде в турпохід на значну відстань, з керівником заходу слід визначитися про способи інформування (сповіщення) у разі якщо виникне така необхідність.

2.8. **Керівник групи дітей повинен:**

2.8.1. Скласти список дітей, які приймають участь в виховному заході та провести з ними встановлені інструктажі і проконтролювати щоб діти розписалися в журналі реєстрації інструктажів (діти розписуються починаючи з 9-го класу).

2.8.2. Повідомити дітей про захід, його зміст та надати іншу інформацію про порядок проведення, терміни початку та закінчення, місце збору тощо.

2.8.3. Проконтролювати явку дітей перед початком заходу, їх взуття та одягу та їх відповідність даному заходу.

2.9. Якщо захід проводиться в приміщенні пришкільного табору необхідно перевірити санітарно-гігієнічний стан приміщення, стан пожежної безпеки, забезпеченість приміщення первинними засобами пожежогасіння, стан електробезпеки, стан шляхів евакуації дітей на випадок аварійної ситуації.

III. Вимоги безпеки під час проведення заходу

3.1. **Керівникові організованого заходу, керівникам груп дітей:**

3.1.1. Захід проводити тільки за раніше визначеним відповідно до плану порядком.

3.1.2. Всі дії в процесі проведення заходу погоджуються з начальником пришкільного табору.

3.1.3. Постійно контролювати наявність дітей відповідно до списку та виконання правил безпечного проведення організованого заходу.

3.2. Під час проведення заходу **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- Перевезення дітей вантажними автомобілями;
- Керівникові заходу, керівникові групи дітей передоручати виконання визначених на період заходу обов'язків на іншу особу;
- Змінювати порядок проведення заходу, маршрут якщо не трапилися непереборні обставини (стихійне лихо, надзвичайна ситуація тощо);
- дітям порушувати дисципліну;
- відпускати самих дітей додому з маршруту пересування;
- дозволяти дітям з будь-яких причин відставати від групи чи покидати місце проведення заходу в закладі;
- вживати алкогольні напої;
- брати з собою на захід вибухонебезпечні предмети, легкозаймисті та отруйні речовини;

- порушувати вимоги інструкції щодо безпечного проведення даного заходу;
- використовувати пристосування, обладнання, інші предмети не за їх прямим призначенням;
- порушувати правила пожежної та електробезпеки під час заходу;
- дітям без дозволу керівника заходу розводити багаття;
- використовувати нестандартні пристрої, прилади; (аудіо-відео, електроприлади);
- вживати воду, їжу з випадкових природних джерел без попередньої перевірки їх на предмет придатності до вживання (особливо це стосується грибів, невідомих ягід);
- вступати в будь-який контакт з сторонніми особами;
- дітям виконувати будь-які дії без вказівки або дозволу керівника групи;
- користуватися послугами випадкового приватного транспорту;
- дітям при виявленні особистих стосунків вдаватися до бійки.

3.3. У разі травмування дитини під час організованого виховного заходу:

У разі травмування працівника пришкольного табору або дитини необхідно надати їм першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту. Розслідування кожного нещасного випадку проводити у повній відповідності до чинного в системі освіти України Положення.

3.4. До перевезення організованих груп дітей автобусами замовнику і перевізнику необхідно:

1) визначити маршрут, використовуючи при цьому, як правило, дороги, якими вже здійснюються регулярні автобусні перевезення;

2) визначити зупинки автобуса:

- технологічні проміжні - одна на перші 50 кілометрів і не менше однієї на кожні наступні 100 кілометрів маршрутів більшої протяжності;
- для відпочинку - на 5 хвилин через кожну годину руху і на 30 хвилин - через кожні 5 годин руху (допускається поєднання 30-хвилинного відпочинку з перервою на обід);
- для приймання їжі - через 3-5 годин руху;
- для відпочинку (ночівлі);

3) скласти схему маршруту та розклад руху.

3.5. Перевезення організованих груп дітей виконуються тільки у світлу пору доби і за сприятливих погодних умов. Схема маршруту та розклад руху складаються в трьох примірниках, узгоджуються перевізником з відповідними органами Державтоінспекції і затверджуються замовником. На схему маршруту наносяться ділянки доріг, населені пункти, місця концентрації дорожньо-транспортних подій, аварійно небезпечні ділянки тощо.

Спереду і ззаду транспортного засобу обов'язково встановлюється розпізнавальний знак «Діти».

3.6. Замовник перевезення зобов'язаний скласти списки груп дітей у трьох примірниках для перевізника, замовника і керівника групи, допускати до поїздки тільки тих дітей, які не мають протипоказань для далеких переїздів за станом здоров'я, призначити на кожні десять дітей керівника групи, відповідального за супроводження дітей під час поїздки, а на групу дітей, яка складається з тридцяти чоловік, ще й медичного працівника, та провести інструктаж з правил безпечної поведінки під час руху.

3.7. Керівник групи зобов'язаний провести інструктаж і бесіду з дітьми, ознайомити їх з правилами безпечної поведінки під час поїздки, забезпечувати додержання належного порядку дітьми під час руху (діти повинні сидіти на призначених для цього місцях), а також під час посадки (висадки) з автобуса.

IV. Вимоги безпеки після закінчення заходу

4.1. Керівник заходу, керівник групи повідомляє дітей про закінчення заходу.

4.2. Дітей необхідно доставити на те місце звідки починався захід.

4.3. Після закінчення заходу керівник групи перевіряє наявність дітей відповідно до списку.

4.4. Керівник заходу, якщо захід проводився за межами населеного пункту, вживає заходів щодо безпечного повернення дітей додому (попередньо вирішує питання зустрічі дітей батьками, організовує розвезення дітей додому транспортом тощо).

V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У випадку будь якої аварійної ситуації негайно повідомити начальника пришкільного табору та виконати наступні дії:

- у разі відключення електроенергії терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходилося в роботі;
- у разі аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново сповістити завідуючого господарством;
- у разі виникнення пожежі (чи загоряння) необхідно вжити заходів по усуненню джерела пожежі та евакуації дітей з приміщення відповідно до плану евакуації, а у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
- негайно повідомити пожежну охорону за телефоном **101** і приступити до ліквідації пожежі згідно з діючою в пришкільному таборі інструкцією з пожежної безпеки;
- у разі травмування працівника пришкільного табору або дитини необхідно надати їм першу долікарську допомогу і якнайшвидше відправити потерпілого до медпункту або викликати швидку медичну допомогу за телефоном **103**.

РОЗРОБЛЕНО:

**Старший вихователь
табору відпочинку
з денним перебуванням**

(підпис) (прізвище, ініціали)