

Новогуйвинський ліцей імені Сергія Процика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Наказ від 27.05.2024 року № 126

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

ФАХІВЦЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТАБОРУ ВІДПОЧИНКУ З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ

(КОД КП - 3439)

I. Загальні положення

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність фахівця з охорони праці табору відпочинку з денним перебуванням.

1.2. Призначення на посаду та звільнення з посади фахівця з охорони праці здійснюються керівником навчального закладу за поданням начальника пришкольного табору.

1.3. Документи, якими керується у роботі фахівець з охорони праці: зовнішні документи: чинне законодавство України про охорону праці та нормативно-правові акти, що визначають діяльність служб охорони праці у навчальних закладах, накази і розпорядження органів управління освітою та у сфері охорони праці вищого рівня за профілем своєї діяльності. Внутрішні документи: Статут пришкольного табору, накази та розпорядження керівника пришкольного табору, Колективний договір, Положення про службу охорони праці, правила і норми охорони праці та пожежної безпеки, правила внутрішнього трудового розпорядку, посадова інструкція фахівця з охорони праці.

II. Завдання та обов'язки

Фахівець з охорони праці виконує такі завдання та обов'язки:

2.1. Бере участь у створенні безпечних умов літнього відпочинку, в організації й координуванні роботи з охорони праці, забезпеченні функціонування системи управління охороною праці.

2.2. Здійснює контроль за додержанням у підрозділах пришкольного табору законодавчих та інших нормативних актів з охорони праці.

2.3. Бере участь у проведенні перевірок, обстежень технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин і механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно-технічних пристроїв, санітарно-побутових приміщень, засобів колективного та індивідуального захисту учасників літнього відпочинку, визначенні їх відповідності вимогам нормативних правових актів з охорони праці, і у разі виявлення порушень, які створюють загрозу життю і здоров'ю учасників літнього відпочинку або можуть призвести до аварії, вживає заходів щодо припинення експлуатації машин, устаткування і виконання робіт у приміщеннях та на території пришкольного табору, на робочих місцях.

2.4. Розробляє і здійснює заходи щодо запобігання професійним захворюванням і нещасним випадкам у процесі діяльності пришкольного табору, поліпшення умов праці та доведення їх до вимог нормативно-правових актів з охорони праці, а також надає організаційну допомогу з виконання розроблених заходів.

2.5. Забезпечує розроблення та/або виконання і перегляд інструкцій з охорони праці, стандартів безпеки праці, бере участь у розробленні відповідних розділів, пов'язаних із питаннями охорони праці, посадових інструкцій працівників пришкольного табору.

2.6. Організовує і проводить інструктажі, навчання і перевірки знань працівників та інших учасників літнього відпочинку з охорони праці, безпеки життєдіяльності, в тому числі вступні інструктажі з охорони праці з усіма, кого приймають на роботу.

2.7. Бере участь у складанні розділу «Охорона праці» колективного договору, у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних захворювань, вивчає їхні причини, аналізує ефективність заходів щодо їхнього запобігання, які впроваджуються у пришкольному таборі.

2.8. Веде встановлену документацію та складає звітність із охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.

III. Права

Фахівець з охорони праці має право:

3.1. Видавати структурним підрозділам пришкольного табору обов'язкові для виконання приписи відповідно до Положення про службу охорони праці щодо усунення

наявних недоліків, одержувати необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці.

3.2. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

3.3. Надавати керівнику пришкольного табору подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці.

3.4. Вносити пропозиції про заохочення працівників пришкольного табору, дії яких призвели до поліпшення стану безпеки праці.

3.5. Одержувати від працівників пришкольного табору необхідні відомості, документи і пояснення (письмово чи усно) з питань охорони праці.

3.6. Підписувати і візувати відповідні документи у межах своєї компетенції.

IV. Відповідальність

4.1. Фахівець з охорони праці несе відповідальність за:

4.1.1. Недотримання вимог чинних нормативних документів, що визначають діяльність служб охорони праці у пришкольному таборі.

4.1.2. Невиконання або неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків.

4.1.3. Втрату та псування з власної провини відповідного обладнання, інструментарію, матеріалів тощо, а також їхнє неправильне використання.

4.1.4. Заподіяння матеріальної шкоди пришкольному табору та його працівникам з власної провини в межах, встановлених законодавством України.

4.1.5. Недотримання норм та правил охорони праці та пожежної безпеки під час виконання своїх посадових обов'язків.

4.1.6. Невиконання інших вимог цієї посадової інструкції.

V. Повинен знати

Фахівець з охорони праці повинен знати:

5.1. Закони України «Про охорону праці», «Про освіту», Типове положення про службу охорони праці, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту України.

5.2. Методи вивчення умов праці на робочих місцях.

5.3. Організацію роботи з охорони праці.

5.4. Систему стандартів безпеки праці.

5.5. Особливості експлуатації устаткування, машин, механізмів тощо, які використовуються у закладі.

5.6. Правила і засоби контролю відповідності технічного стану устаткування вимогам безпечного ведення робіт.

5.7. Правила і порядок розроблення (оформлення, заповнення) відповідної документації з охорони праці

5.8. Основи трудового законодавства.

5.9. Правила і норми охорони праці та пожежної безпеки.

VI. Кваліфікаційні вимоги

6.1. Фахівець з охорони праці: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (спеціаліст) без вимог до стажу роботи.

VII. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

7.1. Фахівець з охорони праці підпорядковується безпосередньо начальнику пришкільного табору з денним перебуванням.

Інструкцію розробила
Т.в.о. начальника табору відпочинку

(підпис)

Посадову інструкцію отримав(ла)

(підпис)

_____ 2024 року