

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № _____

голова педагогічної ради

_____ Лариса СИНГАЄВСЬКА

*ОСВІТНІЙ МАРКЕТИНГ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ
НОВОТУЙВИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦЬКА*

ПЛАН РОБОТИ

на 2025-2026 навчальний рік



МІСЦЕ СИЛИ – НАШ ЛІЦЕЙ

Візитна картка закладу освіти



РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок. Ранкові зустрічі	8. 15	8.25	
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	20 хв.
3 урок	10.30	11.15	20 хв.
4 урок	12.35	12.20	15 хв.
5 урок	12.35	13.20	15 хв.
6 урок	13.35	14.20	10 хв.
7 урок	14.30	15.15	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота гуртків, секцій)	15. 30	18. 00	
Робота групи подовженого дня	11.00	17.00	
Закриття закладу освіти		20.00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27 жовтня	2 листопада
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	27 грудня	11 січня
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23 березня	29 березня

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	1 вересня 2025 р.	29 травня 2026
I СЕМЕСТР	1 вересня	26 грудня
II СЕМЕСТР	12 січня	29 травня

Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Науково-методична тема, за якою працює педагогічний колектив:

«Створення інноваційного, інтегрованого освітнього простору для розвитку навичок здобувачів освіти, необхідних для успішного життя у 21-му столітті»

II етап реалізації науково-методичної проблеми - планово-прогностичний
(2025-2026 н. р.,)

Основні напрямки

- практична реалізація інноваційних проєктів програми;
- організація моніторингового спостереження за результатами;
 - координація дій.

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Мета: забезпечення повноцінної реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; створення нового освітнього простору: розвиток власних здібностей і обдарувань, реалізація життєвих компетентностей у професійній та соціальній діяльності; цілісний розвиток особистості як умова її духовності і досконалості; життєва компетентність випускника, його готовність до життєвого і професійного самовизначення.

Створення організаційних, методичних, кадрових, ресурсних та інших умов технологізації освітнього процесу.

Управлінська проблема: формування творчого колективу, здатного ефективно виховувати, навчати та розвивати учнів.

Психолого-педагогічна проблема: формування позитивної «Я- концепція» в умовах особистісно зорієнтованого діяльнісного підходу до навчання.

Напрямок реалізації намічених завдань: особистісний ріст кожного вчителя як мета педагогічного процесу, а саме:

- підготувати вчителя до творчої професійної діяльності;
- забезпечити можливість змін професійно-педагогічних поглядів педагога відповідно до вимог;
- досягнення нової якості освітнього процесу в сучасному закладі освіти;
- оволодіння вчителем дослідницькими методами інноваційної роботи;
- формування власної професійної системи і власного педагогічного стилю роботи;
- професійно-творчий розвиток вчителя.

Стратегічними завданнями нашого закладу освіти є забезпечення учнів розумовим, моральним, трудовим та фізичним вихованням, зміцнення здоров'я та свідомий вибір професії.

Щоб досягти нам очікуваних результатів, мети нашого закладу освіти, ми повинні вчитися виконувати соціальне замовлення особистості - бути конкурентноздатною в суспільстві, уміти планувати власне життя, визначати своє життєве кредо й індивідуальний стиль.

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти та їх батьків.

З огляду на підсумки минулого навчального року та стратегічні цілі розвитку нашого ліцею, на 2025-2026 навчальний рік перед педагогічним колективом постають наступні ключові завдання:

1. Підвищення якості освіти та академічних результатів

➤ Персоналізація навчання: упровадження індивідуальних освітніх траєкторій та адаптивних програм для учнів з різним рівнем підготовки та інтересами, з акцентом на поглиблене вивчення профільних предметів.

- STEM/STREAM-інтеграція: подальша інтеграція міждисциплінарних підходів (наука, технології, інженерія, мистецтво, математика) освітній процес, розширення кількості практичних робіт, проєктів та досліджень.
- Формувальне оцінювання: систематичне використання методів формувального оцінювання для своєчасного виявлення навчальних труднощів учнів та корекції освітнього процесу, зосереджуючись на прогресі кожного учня.
- Підготовка до зовнішнього оцінювання: посилення роботи з підготовки учнів до ЗНО/НМТ через системне повторення матеріалу, проведення пробних тестувань та індивідуальні консультації.

2. Розвиток ключових компетентностей учнів (Soft Skills)

- Критичне та креативне мислення: упровадження методів навчання, що стимулюють учнів до аналізу інформації, формулювання власної думки та генерації нестандартних рішень (наприклад, проблемне навчання, кейс-метод).
- Комунікація та співпраця: створення умов для розвитку ефективної усної та письмової комунікації, навичок командної роботи, ведення дискусій та конструктивного діалогу.
- Медіаграмотність та цифрова компетентність: поглиблення роботи з формування навичок безпечної та відповідальної поведінки в інформаційному просторі, розвитку здатності критично оцінювати інформацію та використовувати цифрові інструменти для навчання та розвитку.
- Лідерство та ініціативність: заохочення учнів до активної участі в учнівському самоврядуванні, проєктах та громадських ініціативах, формування навичок планування та організації.

3. Професійний розвиток та самореалізація педагогів

- Безперервне навчання: активна участь у курсах підвищення кваліфікації, вебінарах та тренінгах, спрямованих на опанування нових педагогічних технологій, цифрових інструментів та методик викладання.
- Методична робота: посилення обміну досвідом всередині ліцею через проведення відкритих уроків, майстеркласів, взаємовідвідування та спільну розробку навчальних матеріалів.
- Цифрова компетентність вчителя: удосконалення навичок використання сучасних цифрових ресурсів та платформ для організації ефективного навчання, створення інтерактивного контенту та моніторингу освітнього прогресу.
- Психологічна стійкість: підтримка ментального здоров'я педагогів через проведення тренінгів зі стресостійкості, профілактики емоційного вигорання та створення сприятливої психологічної атмосфери в колективі.

4. Створення безпечного та комфортного освітнього середовища

- Безпека життєдіяльності: систематичне проведення заходів з цивільного захисту, протипожежної безпеки, домедичної допомоги, а також відпрацювання алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях.
- Інклюзивна освіта: забезпечення рівних можливостей для навчання та розвитку учнів з особливими освітніми потребами, створення інклюзивного простору та надання психолого-педагогічного супроводу.

- Психологічний комфорт: підтримка позитивного емоційного клімату в ліцеї, профілактика булінгу, формування толерантного та взаємоповажного ставлення між усіма учасниками освітнього процесу.
- Оптимізація ресурсів: ефективне використання матеріально-технічної бази ліцею, подальша модернізація навчальних кабінетів та спортивних зон.

5. Посилення взаємодії з батьками та громадою

- Партнерство з батьками: розширення форм співпраці з батьками, залучення їх до обговорення важливих питань життя ліцею, спільна організація виховних та позакласних заходів.
- Профорієнтаційна робота: поглиблення співпраці з закладами вищої освіти та місцевими підприємствами для ефективної профорієнтації учнів, організації екскурсій та ознайомлення з різними професіями.
- Громадська активність: активна участь у житті громади, реалізація соціальних проєктів та волонтерських ініціатив, що сприяють розвитку соціальної відповідальності та патріотизму учнів.
- Зміцнення міжнародних зв'язків: розвиток співпраці з освітніми закладами інших країн (обмін досвідом, участь у міжнародних проєктах, програмах обміну), що сприятиме формуванню глобальної компетентності учнів.

Виконання цих завдань дозволить нашому ліцею не лише підтримувати високий рівень освітніх послуг, а й ефективно готувати молоде покоління до викликів сучасного світу, виховуючи справжніх громадян України, здатних творити майбутнє.

ОСВІТНІЙ МАРКЕТИНГ ТА ІНФОРМАЦІЙНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Створення позитивного іміджу закладу освіти

Основна мета: формування та просування унікальної пропозиції ліцею

Серпень 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України про підготовку та організований початок 2025-2026 н.р.	IV т.	Адміністрація	Інформація	
	Провести SWOT-аналіз ліцею. Визначити сильні сторони: інноваційні методики навчання, високий рівень підготовки вчителів, спеціалізовані профілі, сучасне обладнання, позакласні активності тощо	IV т.	Заступники директора, голови м/к	SWOT-аналіз, висновки	
	Здійснити у закладі освіти річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Серпень, 2025 Червень, 2026		Педрада Наказ	
	Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти: напрямки «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів	Упродовж року	Адміністрація педагогічний колектив	Наказ, план	

	освіти»				
	Здійснити підсумки набору на 2025/2026 н.р.: ■ аналіз кількості зарахованих учнів у 1-ті класи; ■ аналіз кількості зарахованих учнів за класами (2-4; 5- 9, 11 класи); аналіз кількості зарахованих учнів у 10-ті класи; аналіз кількості учнів (за заявами батьків), які обрали індивідуальну форму навчання (екстернат, сімейна, індивідуальне навчання (педагогічний патронаж));		Директор, ЗДНВР	Таблиці, вакантні місця, інформація на сайт, АІКОМ	
	Організувати профільні класи (інтегровані групи) у 10-му класі та впровадити нову форму забезпечення поглибленого вивчення іноземної, української та природничо-математичних предметів, використовуючи форму змішаних груп на паралелі 8-х класів.	IV т.	Директор, заступник директора з НВР	Наказ	
	Затвердити мережу освітнього закладу та контингент учнів на 2025-2026 н. р.	IV т.	Директор, заступник директора з НВР	Розклад	
	Розподілити, погодити з Радою трудового колективу та затвердити тижневе навантаження педпрацівників на 2025-2026 н. р.	IV т.	Директор, заступник з НВР, тарифікаційна комісія, голова Ради трудового колективу	Наказ	

	Провести огляд та атестацію навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	IV т.	Комісія	Протоколи	
	Проаналізувати особливості освітнього процесу: кількість класів, кількість гуртків, інформація про профільне навчання, змішані групи (поглиблене вивчення предметів), кількість інклюзивних класів	IV т.	ЗДНВР	Інформація, структура	
	На сайті ліцею актуалізувати онлайн-присутність та контент-маркетинг: оновити розділ «Мережа 2025/ 2026» з детальною інформацією для кожного класу (із вказаною кількістю вакантних місць).	IV т.	Заступник директора з НВР, відп. за роботу сайту		
	Активізувати роботу офіційного сайту закладу та персональної сторінки фейсбук. Додати відгуки батьків та учнів (текстових, відео).	IV т.	Педагог-організатор	Наповнення сайту (систематичний аналіз 1 раз на місяць)	
	Упровадити Дія.QR в закладі освіти з метою надсилання копій документів онлайн через застосунок Дія відразу на е-пошту закладу.	До 01.09.2025	Заступник директора з НВР	Інформація на дошку оголошень	
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
	Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, кабінеті хімії, біології, укритті	До 30.08.	відомість	Завгосп	
	Перевірка комплектності пожежного щита у закладі та в укритті.	3 тиждень	Довідка	Завгосп	
	Проведення вступного та первинного інструктажу	3 тиждень	Відмітки у	ЗДНВР,	

інструктажів з педпрацівниками		журнали	відповідальний за ОП	
Проведення навчання з евакуації http://surl.li/bmirbn	3 тиждень	Наказ	Директор	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов в рамках всеукраїнської ініціативи «Школо, ми разом!»	2 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДВР	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» http://surl.li/ivgggb	04.09.	Інформація	Директор	
Про заборону застосування відкритого вогню та особливості використання побутових електронагрівальних приладів	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про порядок закриття приміщень після закінчення робочого дня	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про протипожежний режим освітнього закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	ЗДГР	
Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	ЗДВР	
Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР	
Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-	3 тиждень	Довідка	Зав.	

гігієнічних норм у навчальних приміщеннях http://surl.li/hsjivj			кабінетами	
Про організацію роботи ОП	3 тиждень	Наказ	Директор	
Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі, тренажерному залі, СТЕМ-лабораторії	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР	
Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	ЗДГР	
Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	До 01.09.	Наказ	Директор	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org/	Вересень	план	Психологічна служба	
Ігри для зняття стресу в укритті http://surl.li/cramq	За потреби	Інформація	Психологічна служба	
Перевірка стану дерев на території ліцею, планова обрізка та спилювання сухостоїв (за потреби)	До 01.09.	акт	Завгосп	
Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромереж	До 01.09.	Акт	Фірма	

	Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Кейс документів	Директор	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Перевірка та підготовка захисної споруди (укриття): комісійний огляд стану укриття (наявність вентиляції, освітлення, водопостачання, каналізації, засобів пожежогасіння, аптечки, сидінь, запасів води); оновлення плану укриття, схем евакуації до укриття з усіх приміщень ліцею; забезпечення наявності ліхтариків, інструментів для відкриття дверей, засобів зв'язку; підготовка показчиків напрямку руху до укриття.	До 20 серпня	Довідка План-схема Інформація Показчики руху	Директор заступник директора з ГР, заступник ДНВР, відп овідальний за ЦЗ, ЗДВР	

	Актуалізація документації з Цивільного захисту: ✓ оновлення Плану реагування на надзвичайні ситуації (НС) ліцею.; ✓ перегляд та затвердження Інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів та працівників; ✓ актуалізація списків особового складу формувань ЦЗ ліцею (штаб ЦЗ, ланки оповіщення, пожежогасіння, медичної допомоги тощо); ✓ розробка графіків проведення інструктажів, тренувань, навчань з ЦЗ; ✓ перевірка наявності та стану первинних засобів пожежогасіння. Підготовка педагогічного колективу та персоналу: ✓ проведення інструктажу для всього персоналу ліцею щодо дій під час повітряної тривоги, евакуації до укриття, надання першої домедичної допомоги; ✓ роз'яснення обов'язків кожного члена колективу під час НС; ✓ ознайомлення з планом евакуації та правилами поведінки в укритті; ✓ проведення практичного тренування для вчителів та персоналу з евакуації.	До 25 серпня До 28 серпня 2025 року.	План Інструкція Наказ Графік Інформація Наказ, журнал реєстрації, протокол	Директор заступник директора з ГР, заступник ДНВР, відп овідальний за ЦЗ, ЗДВР Директор заступник директора з ГР, заступник ДНВР, відп овідальний за ЦЗ, ЗДВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракеражна комісія	
	Перевірка наявності антивірусних програм та їх	4 тиждень	Довідка	Вчителі	

	оновлення.			інформатик и	
	Про призначення відповідального за інформатизацію освітнього закладу	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про призначення відповідального за роботу веб-сайту	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Верифікація плану НАССР та дотримання Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти в їдальні закладу освіти	До 01.09.	План	Директор, медична сестра	
	Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації http://surl.li/mauxtx http://surl.li/qtiyos	До 01.09.	Інформація	Медична сестра	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет (моніторинг п/к вчителів за даною темою) https://prometheus.org.ua/course/course-v1:MINZMIN+ISWT101+2023_T2	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатик и, ЗДНВР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму офіційному вебсайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів, ЗДВР	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» для класних керівників	4 тиждень	Буклет, інформація на сайті	Вчителі інформатик и; ЗДВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіку харчування	4 тиждень	Графік	Соціальний педагог, комірник	
	Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року.	4 тиждень		Директор	
	Затвердження примірного 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Шеф-кухар	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	

	Складання списку дітей, що потребують дієтичного харчування та дітей-алергиків	4 тиждень	Список з довідками	Медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Педагогічні працівники	Актуалізація "Дорожньої карти" для нових працівників: розробка та оновлення деталізованого плану адаптації для кожного нового педагога та технічного працівника: ✓ план ознайомлення з ліцеєм (структура, адміністрація, колеги); ✓ ключові документи (статут, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції); ✓ інформація про систему оцінювання, критерії якості освіти, традиції ліцею; ✓ графік перших зустрічей з адміністрацією та наставником.	до 25 серпня.	Візитка-план	Директор, ЗДНВР	
	Призначення наставників (менторів).	До 25 серпня		Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники м/к	
	Організація "Welcome-пакету" для новачків: підготовка папки з корисною інформацією: візитівки ключових осіб, план-схема ліцею, копії важливих наказів, посилання на цифрові ресурси ліцею (сайт, внутрішні платформи).	До 25 серпня		Секретар, заступник директора з навчально-виховної роботи.	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання предметних методичних комісій ліцею	4 тиждень	Протоколи	Керівники	

				предметних м/к	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг груп здоров'я, стан здоров'я та розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури	4 тиждень	Списки, наказ	Медична сестра, ЗДНВР	
	Моніторинг звернень, що надходять до керівника закладу	4 тиждень	Журнал реєстрації, моніторинг відповідей	Секретар, директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень (до 10 вересня)	Звіт	ЗДНВР, соціальний педагог	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників та третій етап зустрічі у школі майбутнього першокласника https://naurok.com.ua/batkivski-zbori-maybutnih-pershoklasnikiv-budmo-znayomi-166209.html	3-4 тиждень	Протокол	ЗДНВР, класні керівники 1 класів	
	Провести батьківські збори майбутніх п'ятикласників, організувати креативні зустрічі з дітьми у п'ятих класах. https://docs.google.com/document/d/1sT7qeuf_3tdBlK_XYG1xb5u5dmbOCZGPV/edit?usp=sharing&oid=114775183808418022004&rtpof=true&sd=true	4 тиждень	План зустрічі, план батьківських зборів	ЗДНВР, класні керівники	
	Провести батьківські збори для майбутніх десятикласників, ознайомити з профілями та правилами здобуття повної загальної середньої освіти. https://docs.google.com/document/d/1YcQ5jc65aWuLS	4 тиждень	План зустрічі, план батьківських зборів	ЗДНВР, класний керівник	

	mYwE5nNOEdcg0EvVt6H/edit?usp=sharing&ouid=114775183808418022004&rtpof=true&sd=true				
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог, соціальний педагог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників. Моніторинг п/к педагогічними працівниками за даною темою.	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	ЗДНВР, практичний психолог	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища на 2025/2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація роботи психологічної служби	До 01.09.	план	Психологічна служба	
	Проведення внутрішнього аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Про затвердження Кодексу безпечного освітнього середовища на 2025/2026 н.р.	4 тиждень	Протокол педради	ЗДНВР	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з	4 тиждень	Довідка	Практичний	

	питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги			й психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Обладнання Куточка довіри	До 02.09	Інформація	Психологічна служба	
	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	Пам'ятки	Психологічна служба	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем педагогів закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для вчителів (автор І. О. Баєва) https://lib.iitta.gov.ua/id/eprint/738709/1/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%91%D0%B5%D0%B7%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96%D1%80_2023.pdf	4 тиждень	Дослідження	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки під час військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Наказ. Правила на сайт	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	3 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	

дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	ЗДНВР, практичний психолог	
	Про призначення особи, відповідальної за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг п/к (самоосвіти) педагогічних працівників щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Провести моніторинг фізичної доступності приміщення та території закладу освіти	3 тиждень	Інформація	ЗДГР, ЗДНВР	
	Розробити та затвердити План заходів на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року	3 тиждень	Наказ, план заходів, сайт	ЗДВР	
	Розробити та затвердити План виховної роботи із здобувачами освіти з питань безбар'єрності	3 тиждень	Наказ, план заходів, сайт	ЗДВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Створення фізично комфортного та надихаючого простору: оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів тощо.	4 тиждень	Довідка Відеопрезентація на сайт	Адміністрація заступник директора з ГР, учнівське самоврядування, батьківський комітет (за бажанням).	
	Створення тематичних куточків або «острівів знань», де можна розмістити інтерактивні стенди, цитати видатних особистостей, цікаві факти з різних	До 30 серпня	Відеопрезентація на сайт	Адміністрація заступник директора з	

	галузей, інформацію про досягнення ліцею та випускників.			ГР, учнівське самоврядування, батьківський комітет (за бажанням).	
	Започаткувати проєкт «Зелений простір ліцею»: організація озеленення класних кімнат; догляд за садом та іншими насадженнями на території ліцею; започаткувати у рамках проєкту «Еколабораторію», де учні зможуть досліджувати рослини, проводити прості експерименти.	До 30 серпня	План, опис проєкту	Класні керівники, вчителі біології, учнівське самоврядування	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Ознайомлення учасників освітнього процесу з навчальною, науково-популярною та художньою літературою.	4 тиждень	Інформація	Бібліотекар	
	Налагодження ефективних інформаційних каналів: Оновлення та активація цифрових платформ: Перевірка актуальності та функціональності офіційного вебсайту ліцею . Додавання розділу "Питання-відповіді" (FAQ) для батьків та учнів. Активізація та регулярне оновлення соціальних мереж ліцею (Facebook, Instagram, Telegram-канал, Ютуб-канал) та блогу «Батьки поруч». Систематичне оновлення рубрик «Новини ліцею», «Поради психолога». Забезпечення функціонування електронних журналів та щоденників як основного засобу комунікації між вчителями, учнями та батьками	До 30 серпня		Адміністрація, вчитель інформатики, відповідальні за сайт та соцмережі.	

	щодо успішності та домашніх завдань.				
	Запуск «Ліцейного інфоцентру»: створення на базі ліцею інтерактивного інформаційного стенду з актуальними оголошеннями, розкладом, фотозвітами подій, оголошеннями про гуртки та секції тощо; організація «гарячої лінії» або спеціальної електронної адреси для оперативних запитань та пропозицій.	4 тиждень	Інформація	Заступник директора з виховної роботи, учнівське самоврядування	
	Прозорий розклад та важливі дати: максимально раннє оприлюднення на сайті ліцею та інформаційних стендах повного розкладу уроків, консультацій, роботи гуртків, графіку чергувань та календаря ключових подій на I семестр.	4 тиждень (постійно упродовж року)	Інформація	Заступники директора, секретар.	
	Систематизація архіву е-підручників, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	1 тиждень	Каталог	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» https://www.facebook.com/lyceum.kharkiv	Вересень	Інформація	Психологічна служба	

	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критерій, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на сайті закладу освіти.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	4 тиждень	Інформування	вчителі	
	Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (7 клас)	2 тиждень	Положення	Директор	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2025 році https://osvita.ua/test/	1 тиждень	Довідка	Керівники м/к	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог, соціально педагог	
	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	До 01.09.	Бесіди	Гоолови м/к, вчителі	

	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультур и	
	Доопрацювання навчальних програм для 8 класу на основі модельних початкових програм	До 01.09	Навчальні програми	Голови м/к, вчителі	
	Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2025/2026 н.р.»	До 01.09.	Нарада	ЗДНВР	
	Квік - налаштування щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандарту освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предмета тощо)	До 31.08	Нарада	директор	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданні м/к та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники предметних м/к, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація фейсбук, сайт	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у GoogleClassroom	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
	Заповнити в класних електронних журналах листків здоров'я	4 тиждень	Електронний журнал	Медична сестра, класні керівники	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 -4 тижні	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

	педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників				
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР, учитель англійської мови	
	Організувати та провести «Інноваційний стартап» - воркшоп для педагогів: • ознайомлення з актуальними освітніми трендами (наприклад, персоналізоване навчання, використання ІІТ в освіті, гейміфікація, проєктний підхід), обговорення успішних інноваційних кейсів, визначення пріоритетних напрямків інноваційної діяльності ліцею на навчальний рік.	До 25 серпня		Директор, заступники директора з НВР, керівники методичних комісій	
	Формування «Банку інноваційних ідей»: створення електронної платформи або спільної е-теки, де кожен педагог може запропонувати власну ідею щодо впровадження інноваційних методик, проєктів, цифрових інструментів. Ідеї можуть стосуватися як викладання предмета, так і позаурочної діяльності.	Запуск до 1 вересня		Заступник директора з НВР, вчитель інформатики	
	Семінар-нарада «Організація індивідуального навчання у закладі освіти»				
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор	
3.8.Організація педагогічної діяльності та	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення плану розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор, ЗДГР	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР, соціально педагог	
	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Педагог-організатор, відповідальна за сайт	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	3 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Плани роботи центрів учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті з/о кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Директор, секретар	
4.8. Накази та	Про дотримання єдиного орфографічного режиму	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

розпорядчі документи з/о	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти	4 тиждень	Графік	ЗДВР	
	Затвердження мережі класів на 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму роботи закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про введення в дію Освітньої програми	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про результати підготовки до нового навчального року	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підготовку закладу до роботи в осінньо-зимовий період	4 тиждень	Наказ	ЗДГР	
	Про форму організації освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення першого уроку	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація поглибленого навчання у 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього	4 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

2026 н.р.				
Затвердження графіка роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога	3 тиждень	Графіки	Директор, профком	
Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про призначення відповідального за електрогосподарство	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Про створення тарифікаційної комісії	3 тиждень	Наказ	Директор	
Про організацію роботи ГПД	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
Складання графіка роботи техперсоналу	3 тиждень	Графік	ЗДГР	
Складання графіка внутрішкільного контролю	3 тиждень	Графік	ЗДНВР	
Про призначення класних керівників та організацію їх роботи	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
Про організацію харчування та роботу їдальні закладу	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року	4 тиждень	Довідка	Секретар закладу	

4.9. Засідання педагогічної ради	1. Про обрання секретаря педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 н. р. 2. Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025-2026 навчального року 3. Про підсумки виховного процесу за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік 4. Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій 5. Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану 6. Про організацію освітнього процесу у 2025/2025 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану 7. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік 8. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024/2025 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік 9. Про інструментарій оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-8 класів НУШ, 9-11 класів			Директор ЗДНВР
---	--	--	--	-------------------



Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
Вересень					
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	ЗДВР, педагог-організатор	

	Перевірка оформлення листів здоров'я класів (електронний журнал)	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» https://osvitanow.org	вересень	план	ПС	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту: ✓ проведення вступного інструктажу з ЦЗ для учнів (ознайомлення учнів з правилами поведінки під час повітряної тривоги та інших НС; роз'яснення маршрутів евакуації до укриття з навчальних кабінетів, спортивної зали, їдальні тощо; правила поведінки в укритті; надання інформації про сигнали оповіщення ЦЗ); ✓ практичне відпрацювання дій під час повітряної тривоги (навчальна евакуація): проведення навчальної евакуації до укриття з відпрацюванням маршрутів та часу прибуття, фіксація часу евакуації та аналіз можливих труднощів, відпрацювання дій чергового персоналу та вчителів; ✓ інформування батьків: розміщення на сайті ліцею та інформаційних стендах пам'ятки для батьків щодо дій ліцею під час повітряної тривоги та правил евакуації; проведення онлайн-зустрічей або зборів для батьків (особливо першокласників) з роз'ясненням алгоритму дій ліцею та важливості співпраці; забезпечення актуальних контактних даних батьків/опікунів	02-03 вересня 2025 року (перші класні години). 4-5 вересня (за окремим графіком).. до 05 вересня	План	ЗДНВР Класні керівники, відповідальний за ЦЗ Директор ліцею, відповідальний за ЦЗ, класні керівники, вчителі-предметники ЗДВР, класні керівники.	
--------------------------------	--	---	-------------	--	--

1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР, соціальний педагог; бракераж на комісія	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракераж на комісія	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	СВОТ-аналіз, довідка	ЗДВР	

	Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 06.09.	списки	ЗДНВР	
	Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ https://aikom.iea.gov.ua/	До 06.09.	Звіти	ЗДНВР	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформаційний буклет	Практичний психолог. Соціальний педагог	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів ліцею	1 тиждень	Наказ	ЗДВР, соціальний педагог	
	Про організацію харчування учнів ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР, соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-4 класів, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	Соціальний педагог, ЗДВР	

	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, пільгового контингенту, які харчуються безоплатно у вересні	2 тиждень	Наказ	ЗДВР, соціальний педагог	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДВР, соціальний педагог	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Про призначення наставників до молодих, новопризначених педагогів.	1 тиждень	наказ	ЗДНВР	

	План роботи наставників з молодими та малодосвідченими вчителями	1 тиждень	План ШМВ	ЗДНВР	
	План роботи ШМВ	1 тиждень	План ШМВ	ЗДНВР	
	Індивідуальні консультації та підтримка: регулярні зустрічі наставників з новими працівниками (щонайменше раз на тиждень у вересні-жовтні) для обговорення поточних питань, допомоги у плануванні уроків, вирішенні проблемних ситуацій.	1 тиждень Постійно протягом адаптаційного періоду.		ЗДНВР	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 т.	Графік	ЗДНВР	

	Проведення індивідуальних консультацій для всіх працівників з питань адаптації, стресостійкості та психоемоційного благополуччя.	Постійно протягом адаптаційного періоду.	План консультацій	Прктичний психолог	
	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Правила етикету спілкування з учасниками освітнього процесу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог, ЗДНВР	
	Провести вступну зустріч адміністрації з усіма новими працівниками: презентація місії, візії, цінностей ліцею, ключових завдань на навчальний рік. Відповіді на запитання.	Перший тиждень	фототека	Директор, ЗДНВР	

	Методичні семінари та обмін досвідом: проведення низки практичних семінарів з актуальних питань: «Особливості реалізації НУШ у 2025-2026 н.р.: компетентнісний підхід та формувальне оцінювання»	Вересень - жовтень	План	ЗДНВР	
	Організація "відкритих уроків" досвідчених педагогів для нових колег з подальшим обговоренням та аналізом цифрових технологій та інструментів ШІ в освітньому процесі". "Психологічна підтримка учнів та вчителів в умовах сучасних викликів".	Протягом вересня-жовтня	План	Заступники директора, керівники методичних комісій	

	Заходи з корпоративної культури та інтеграції: організація неформальних зустрічей, спільних заходів (наприклад, кавабрейк для всього колективу на початку року, "День знайомства" для новачків), що сприятимуть швидкій інтеграції нових працівників у колектив.	Вересень	План	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, рада трудового колективу	
	Провести виховні заходи з учнями, години спілкування та бесіди: - «Усвідомлення і сприйняття розбіжностей» - «Невидима межа» - «Турбота, співчуття і співпраця» - «Допоможи собі, рятуючи інших» - «Стережись! Що посієш, те й пожнеш» - «Віртуальний терор та кібербулінг» - «Основні правила протидії булінгу та кібербулінгу» - «Я живу в безпечній родині» - «Попередження насильства в сім'ї» - «Вчимося протидіяти насильству» - «Насилля в сім'ї – актуальна проблема сучасного суспільства» - «Відкрите та ефективне спілкування»	Упродовж року	Фототека	Класні керівники	

	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог, соціальний педагог	

	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі https://naurok.com.ua/vistup-adaptaciya-pershoklasnikiv-do-shkilnogo-zhittya-277180.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі https://ru.osvita.ua/school/method/upbring/1169/#google_vignette	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі https://vseosvita.ua/library/osoblivosti-adaptacii-ucniv-10-go-klasu-do-navcanna-u-starsij-skoli-397380.html	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до керівника закладу практичного психолога.	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	

	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації , блог «Батьки поруч»	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Тимбілдінг у роботі педагога»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	3 тиждень	План	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Перегляд та обговорення відеороликів з учнями «Як Нік Вуйчич боровся з булінгом у своєму житті» та «З яких слів потрібно почати діалог під час булінгу в школі»	3 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	

	Година психолога «Скажи «Ні!» насильству»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу із положеннями Антибулінгової політики, правилами учасників освітнього процесу, Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), Порядком подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та наказом про запобігання та протидію домашньому насильству	3 тиждень	5-11 класи	Класні керівники, ЗДВР, практичний психолог	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/enydi	постійно	план	ПС	

	Проведення тренінгів, бесід з використанням електронного ресурсу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе», відеоролику «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Медіація ровесників та ровесниць»	вересень	план	ПС	
	Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 06.09	план	ПП, СП	

	Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах Проведення тематичних батьківських лекторіїв «Протидія цькуванню в учнівському колективі», «Батьківське щастя: виховання без насильства»	вересень	зустрічі	Класні керівники, ПП, СП	
	Складання соціального паспорту закладу, класу	до 30.09	паспорт	СП	
	Обладнання Куточка довіри	до 02.09	інформування	ПС	

	Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	пам'ятки	ПП, СП	
--	---	----------	----------	--------	--

	Оприлюднити на вебсайті закладу освіти, дощі оголошень: - номери телефонів гарячих ліній; - правил поведінки здобувачів освіти в ліцеї; - положення антибулінової політики ліцею; - плану заходів, спрямованих на запобігання, профілактику та протидію булінгу (цькуванню), дискримінації, попередження домашнього насильства в закладі освіти на 2025-2026 н.р.; - порядок подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в ліцеї; - порядок реагування на доведені випадки булінгу в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу; - рубрика «Стоп насильству»	2 т.	Інформація на сайті, тека	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог	
--	--	------	---------------------------	---	--

	Заняття з елементами арттерапії « Світ емоцій та почуттів»	3 тиждень	1-4 класи	Практичний психолог	
--	--	-----------	-----------	---------------------	--

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення учнів з їх обов'язками, правилами поведінки під час військового часу та режимом роботи освітнього закладу.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					

1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють навчання учнів з ООП	2 тиждень	Протокол	ЗДНВР, практичний психолог	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання.	(Відповідно до поданих заяв батьків)	Наказ	ЗДНВР	

	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
--	---	-----------	------------	------------------	--

	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
--	---	-----------	------------	-------	--

	Моніторинг проходження курсів п/к щодо застосуванням освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Розробка індивідуального плану розвитку учнів з ООП	1 тиждень	План	Вчителі, асистенти вч., практичний психолог	

	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	

1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		Каталог, сайт	Педагог-організатор	
	Ознайомлення керівників предметних м/к, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	покликання	ЗДНВР	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	

	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	
	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фототека	Педагог-організатор, бібліотекар	

	Виставка-інсталяція «Хай сяє нам благословенне ім'я славетного Франка». До 168 річниці від дня народження.	1 тиждень	Фототека, інформація фейсбук	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися» http://surl.li/craal	вересень	інформація	ПС	

	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка ліцейного буклета «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	4 тиждень	План, фототека, буклет; фейсбук, сайт	ЗДНВР	
--	---	-----------	---	-------	--

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР, соціальний педагог	
---	--	-----------	--------	------------------------------	--

	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу.	4 тиждень	Спостереження за навчальним и заняттями	Практичний психолог	
--	--	-----------	---	------------------------	--

	Профорієнтаційна гра "Ланцюжок професій" - 9,11 класи	4 тиждень	Сценарій, фототека на сайт	Соціальний педагог, практичний психолог, класні керівники	
--	---	-----------	-------------------------------	---	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіку проведення директорський контрольних робіт та діагностувальних підсумкових робіт.	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання». 1-11 класи «Особливості формуального оцінювання». 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти».	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	

	Бесіди з учнями 5 -8 класів «Зрозуміло про оцінювання»	До 13.09	бесіди	Класні керівники, вчителі	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

	Ознайомлення батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	02.09-06.09	Інформування, презентація - сайт	Класні керівники, ЗДНВР, вчителі	
	Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах	вересень	покликання	вчителі	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Складання графіків консультацій із надолуження освітніх втрат	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	

	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 13.09.	Інформація	Адміністрація ліцею	
	Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР, соціальний педагог	

	Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа» http://surl.li/enydi	вересень	наказ	директор	
	Про результати НМТ у 2025 році	1 тиждень	Наказ, довідка-моніторинг	ЗДНВР	

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	план	Вчителі	
	Організація роботи учнівського самоврядування	До 13.	Плани	Педагог-організатор	
	Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація секцій та гуртків	До 06.09	презентація	Вчителі – керівники гуртків	

Методична підготовка педагогів: проведення інтенсивного воркшопу для всього педагогічного колективу: «Формувальне оцінювання: від теорії до практики» (принципи формувального оцінювання, критеріальне оцінювання, ефективний зворотний зв'язок (коментарі замість балів), використання рубрик, чек-листів, карт само оцінювання тощо

Створення «Бібліотеки інструментів само-оцінювання»: формування спільної електронної бази даних у Google Drive ліцею) з прикладами ефективних інструментів самооцінювання та взаємооцінювання:

- бланки самооцінювання за критеріями;
- рефлексійні щоденники/картки;
- листи взаємооцінювання;
- приклади учнівських портфоліо.

Перший тиждень

До 15 вересня

Практична частина: розробка зразків критеріїв оцінювання та рубрик для різних видів робіт, обговорення кейсів.

Покликання на Google Drive

Заступник директора з НВР, керівники методичних комісій

ЗДНВР, керівники методичних комісій, вчителі-предметники.

Упровадження інструментів самооцінювання та зворотного зв'язку.

Завдання: провести перші уроки з рефлексією «Мій навчальний старт» (на перших уроках з кожного предмета ознайомити учнів з **критеріями оцінювання** на навчальний рік (загальні та специфічні для предмета);

провести вступну бесіду про важливість **самооцінювання** та відповідальності за власне навчання;

запропонувати учням заповнити «**Карту очікувань від навчання**» або «**Мій навчальний план на вересень**», де учні самостійно визначають свої цілі та очікування.

Започаткувати рубрику «Зворотний зв'язок – мій компас» (систематично застосовувати **наприкінці тижня** та надавати учням розгорнутий формувальний зворотний зв'язок (**що вдалося, над чим варто попрацювати, як покращити результат**), уникаючи лише бальної оцінки.

1-5 вересня

Постійно
протягом
вересня

Вчителі-
предметник
и, класні
керівники

Вчителі-
предметник
и, класні
керівники

	Започаткувати або оновити «Портфоліо моїх досягнень» (заохотити учнів до створення або оновлення особистого портфоліо, де вони збиратимуть: ▪ кращі роботи; ▪ рефлексійні записи; ▪ листи самооцінювання та взаємооцінювання; ▪ сертифікати, грамоти; ▪ фотографії з проєктів тощо.	Запуск у вересні, постійне наповнення.		Класні керівники, вчителі-предметники.	
--	--	--	--	--	--

Комунікація з батьками та учнями

Батьківські збори «Оцінювання в НУШ: відповідальність і розвиток»

Проведення загальноліцейних та класних батьківських зборів.

Теми: Роз'яснення принципів формуального та критеріального оцінювання, ролі самооцінювання у навчанні дитини.

Друга
половина
вересня

Практична частина:
Демонстрація прикладів інструментів самооцінювання, обговорення, як батьки можуть підтримувати дитину у формуванні відповідальності за навчання.

Директор,
заступники
директора,
класні
керівники,
практичний
психолог

	Організувати «Учнівську раду якості освіти», залучення представників учнівського самоврядування до обговорення та вдосконалення системи оцінювання в ліцеї. Збір їхніх пропозицій щодо того, як зробити оцінювання більш зрозумілим та мотивуючим.	Перше засідання у вересні		Педагог-організатор, заступник директора з виховної роботи	
--	---	----------------------------------	--	---	--

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів. Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 02.09	диск	ЗНВР	
	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: — методика проведення першого уроку; — інструктаж щодо ведення і заповнення електронних класних журналів	До 01.09	ЗДВР ЗДНВР	Наказ Нарада	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у I семестрі	3 тиждень	Наказ, графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Аналіз робіт НМТ у 2025 році	4 тиждень	довідка	Керівники м/к	
	Про організацію роботи групи подовженого дня	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Погодження плану роботи предметних м/к	1 тиждень	Список	Голови предметних м/к, ЗДНВР	
	Забезпечення участі педагогів у різних (ліцейних,	Постійно	Протоколи	ЗДНВР	

	громадівських, обласних) формах методичної роботи.				
	Погодження виховних планів	до 06.09	диск	ЗДВР	
	Робота з освітньою документацією	вересень	документи	вчителі	
	Консультації для вчителів «Освітній інсайт».	Протягом року	Віртуальний методичний кабінет	ЗДНВР	
	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	Протягом року	Консультації	ЗДНВР	
	Засідання-консиліум. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	1 тиждень		ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	02.09	Фототека	ЗДНВР	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Фототека, інформація фейсбук, сайт	Педагог-організатор	
	Наскрізна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (09.09);	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	День першокласника - екскурсія учнів 1 класів.	1 тиждень	Фото	Класоводи, батьки, бібліотекар	
	Тиждень фізичної культури та спорту	09.09.-13.09.	Наказ, інформація	ЗДВР, учителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	16.09.- 20.09.	Наказ,	ЗДВР,	

			інформація	психологічна служба	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	23. - 27.09.	Наказ, інформація	ЗДВР, бібліотекар	
	День англійської мови	26.09.	Наказ, інформація	ЗДНВР, учителі англійської мови	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кросворди, презентації).	місяць	План	ЗДВР, педагог-організатор, предметні м/к	
	Організація свята «Усміхайтесь! Сьогодні день народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	План	Сестра медична	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.3.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Організація веденням електронного портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР, учителі, голови м/к	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms (надолуження освітніх втрат)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.4. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Продовження роботи над науково-методичною проблемою.	1 тиждень	План заходів	ЗДНВР, вчителі,	

	Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції. Участь у методичних заходах комісій вчителів-предметників Новогуйвинської селешної ради. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2025-2026 н.р. Викладання в 8 класі НУШ. Методичний бюлетень «Організація оцінювання за групами результатів навчання на уроці за рекомендаціями Державного стандарту базової середньої освіти».			ГОЛОВИ м/к	
	Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Опрацювання Положення про атестацію http://surl.li/erqta	12.09	протокол	Д, ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя	1 тиждень	Протоколи, матеріали	ЗДНВР	
	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» http://surl.li/esrpf	Вересень жовтень	Сертифікат	вчителі	
	«Використання елементів STEM-освіти на уроках»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Складання плану проведення на рік.	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання методичної ради : 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025-2026 навчальному році.	3 тиждень	Протокол	Голова методичної ради	

	3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025-2026 навчальному році 4. Про організацію роботи з молодими вчителями. 5. Про організацію роботи з підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 6. Про проходження атестації педпрацівниками ліцею у 2025-2026 навчальному році 7. Про організацію роботи МАН 8. Про конкурс «Учитель року»				
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	

	Запуск «Ліцейної лабораторії інновацій»: створення постійно діючої платформи (щомісячних зустрічей), де вчителі презентуватимуть свої інноваційні розробки, обговорюватимуть виклики, отримуватимуть конструктивний зворотний зв'язок та допомогу у впровадженні. Розробити менторська програму «Інноватор - Наставник»: закріплення за педагогами, які прагнуть впроваджувати інновації, але не мають достатнього досвіду, досвідчених колег-інноваторів як менторів. Ментори надають методичну та практичну допомогу, діляться своїми напрацюваннями. Освітні тренінги та вебіари: організація серії практичних тренінгів для педагогів з фокусом на: ▪ використання генеративного ШІ (ChatGPT, Gemini) для створення дидактичних матеріалів, тестів, ідей уроків; ▪ методики проєктного навчання та STEM-освіти; ▪ гейміфікація в освітньому процесі; ▪ розвиток критичного мислення та медіаграмотності.	3 т.	Покликання на платформу, фототека	Керівники м/к, ЗДНВР	
		До кінця вересня	Проект прграми	Директор, ЗДНВР	
		Протягом вересня-жовтня	План на рік	Заступник директора з НВР, вчителі-предметники (які мають досвід у цих сферах).	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Співпраці зі здобувачами	Участь батьків, громадськості у Святі першого	01.09	сценарій	КК	

освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	дзвоника				
	Відкритий діалог з батьками. 1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025-2026 н.р. 2. Про відвідування учнями закладу, відвідування учнями гуртків, секцій	До 10.09	рішення	класні керівники	
	Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	08.09	протокол	Д, голова Ради трудового колективу	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html	вересень	бесіди	вчителі	
	<u>Цикл матеріалів:</u> <u>« Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»</u>	вересень	Соцмережі	Вчителі	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	

4.2. Освітня статистика	Оформлення особових справ учнів 1, 10 та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів, секретар	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших освітніх закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР, соціальний педагог	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до закладу освіти. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорту закладу освіти	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, спортмайданчиках, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення ліцею до нового 2025-2026 навчального	1- 4 тижні			

	року. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік 9. Унесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 11. Складання та затвердження графіка чергування у ліцеї вчителів. 12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних комісій та творчих груп. 13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 14. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 16. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.				
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Анкетування, висновок, рекомендації	Практичний психолог	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Анкетування, висновок, рекомендації	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за організацією чергування у ліцеї вчителів	2 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	План роботи центрів учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	Керівники центрів	
4.6. Громадське	Складання списку членів батьківської ради ліцею	1 тиждень	Список	ЗДВР	

самоврядування	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Обрати бібліотечний актив із кращих читачів бібліотеки.	1 тиждень	Список	Бібліотекар	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (за наявності фінансування)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація , профспілка	
	Погодження преміювання педагогічних працівників (за наявності фінансування)	3 тиждень	Протокол	Голова ради трудового колективу	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішньоліцейні накази та розпорядчі документи	Про організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі. Про введення документів в електронному вигляді Про організацію роботи з обдарованими дітьми Про створення атестаційної комісії Про введення в дію рішення педагогічної ради Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.	1- 4 тиждень	Наказ	Директор , ЗДНВР	

	Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я Про результати медичного огляду учнів закладу. Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про проведення заходів безпеки дорожнього руху Про посилення заходів безпеки в закладі Про організацію і ведення Цивільного захисту Про результати експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища Про мережу класів на 2025-2026 н.р Про штатний розпис на 2025-2026 н.р. Про поділ класів на групи під час вивчення англійської та другої іноземної мови, української мови, інформатики Про тижневе навантаження педагогічних працівників Про призначення класних керівників Про створення комісії зі встановлення педагогічного стажу педагогічним працівникам Про створення тарифікаційної комісії Про встановлення надбавки за престижність педагогічним працівникам Про призначення громадського інспектора з охорони праці Про призначення відповідального за протипожежний стан та безпечне користування електроприладами Про призначення відповідального за економне використання електроенергії та експлуатацію електроприладів ліцею				
--	---	--	--	--	--

	Про закріплення за технічними працівниками приміщень закладу освіти Про створення комісії зі списання матеріальних цінностей Про проведення інвентаризації наявних у ліцеї матеріальних цінностей Про організацію роботи педагогічного колективу ліцею щодо попередження та профілактики дитячого травматизму в 2025-2026н.р. Про дотримання у закладі освіти в 2025-2026 н.р. вимог законодавства під час організації харчування здобувачів освіти Про звільнення від плати за харчування учнів пільгових категорій Про організацію роботи класних керівників та удосконалення системи виховної роботи в 2025-2026 н.р. Про заходи безпеки дітей під час перебування у ліцеї та в позаурочний час Про запобігання дорожньо-транспортному травматизму здобувачів освіти Про створення загальноліцейного органу учнівського самоврядування Про заходи безпеки пов'язані з необхідністю збереження життя та здоров'я дітей під час перебування у ліцеї Про відповідальність класних керівників на перервах Про посилення контролю за відвідуванням учнями занять Про створення комісії по розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти Про заходи щодо забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей				
--	--	--	--	--	--

	Про організацію роботи з батьками Про заходи та їх виконання щодо протидії алкоголізму, тютюнопаління, наркотичних засобів та СНІДу та булінгу Про організацію профорієнтаційної роботи Про створення атестаційної комісії I рівня Про організацію роботи з молодими спеціалістами Про організацію методичної роботи у ліцеї та призначення керівників предметних методичних комісій Про дотримання правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту Про організацію занять фізичної культури з учнями, віднесеними до спеціальної медичної групи				
--	---	--	--	--	--

4.9. Нарада при директору	1. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року- 2026». 2. Про організацію харчування у 2025-2026 н.р. 3. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2025-2026 н.р. 4. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах. 5. Про організацію роботи з пожежної безпеки. 6. Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали, майстерень з питань ОП і ТБ. 7. Про проходження медогляду працівниками ліцею. 8. Про єдині вимоги до ведення ділової документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025-2026 н.р. 9. Про облік і збереження матеріальних цінностей. 10. Про складання соціальних паспортів учнів класів та ліцею в цілому на 2025-2026 н. р. 11. Про подальше навчання і працевлаштування випускників ліцею. 12. Про проходження курсів вчителями, які атестуються в поточному навчальному році. 13. Про стан оформлення класних електронних журналів педагогічними працівниками (заповнення списків учнів та інших відомостей). 14. Про організацію роботи учнівської ради самоврядування. 15. Про організацію чергування вчителів у закладі освіти. 16. Про організацію та стан виховної роботи в	щопонеді лка	Накази, протокол	Адміністрація	
----------------------------------	--	-------------------------	-----------------------------	----------------------	--

	закладі. 17. Про організацію роботи закладу з питань запобігання та протидії проявам насильства серед учасників освітнього процесу.				
--	--	--	--	--	--

**4.10. Реалізації політики
академічної доброчесності**

Освітня кампанія «Так академічній доброчесності».
Опрацювання Положення про академічну доброчесність,
нормативно-правових актів
[Корисні матеріали «Академічна доброчесність»](#)

вересень

диск

Колектив

5. Виховний процес					
Декада знань «Знання здобуваємо – країну підіймаємо»					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; • «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	4 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, класні керівники	
	Перший урок «Народжені вільними!» (тематичні уроки пам'яті загиблих захисників України)	02.09.	Заходи, фототека, інформація – сайт, фейсбук	Педагог-організатор, класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація свята «Усміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!» Ознайомлення учнів із статутом закладу освіти, правилами учасників освітнього процесу, Антибулінговою політикою закладу. Бесіди: (1-4 кл.) «Як поводитися у ліцеї, вдома, на вулиці», «Чи важко бути охайним?»; (5-6 кл.) «Про необхідність дотримання учнями Статуту та Правил поведінки в закладі освіти», «Урок чемності – правила поведінки в ліцеї», «Твої права і обов'язки вдома і в ліцеї»; (7-9 кл.) «Як не спізнюватися і не забувати», «Твій зовнішній вигляд за ліцейними правилами»; (10-11 кл.) «Я і мій характер», «Мої цінності»	19.09. 02.09.- 06.09.		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань» Акція «Подарую книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	30.09 вересень	План заходів	Бібліотекар	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор,	

				класні керівники	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	3 тиждень	План	Сестра медична	
	Тиждень фізичної культури та спорту. Спорт Challenge - «Спорт – це сила» Відеолекторій із залученням лікарів «Тарілка здорового харчування»	2 тиждень Протягом року	Наказ, план План заходів	ЗДВР, учителі фізичної культури ЗДВР	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Тематичні години спілкування: - «Україна – це ми» - «Україна – наш спільний дім» - «Ми діти твої, Україно!» - «Україна – єдина країна» - «З Україною в серці» - «Відкрий для себе Україну» - «Чим славиться Україна» - «Розкажемо Європі про себе» - «Ми – українці, ми – європейці» - «Від проголошення Незалежності до нової України» - «Символи держави: прапор, герб, гімн України» - «Погляд у минуле...» - «На шляху до Європи» - «Що означає бути патріотом України?»	вересень	План	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	27.09	інформація	П-о,к/к	
	Тематичний флешмоб до Міжнародного дня миру «Нам не потрібна війна»	20.09.		Педагог-організатор	
СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
Вступний та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності					
Проводити фізкультхвилинки на уроках, рухливі музичні перерви, організувати для здобувачів освіти різноманітні ігри під час перерв. Впроваджувати здоров'язберігаючі технології в освітній процес, посилити всі види активності на уроках.					
Підготовка та проведення заходів в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»					

Організувати тренінгові заняття з проблем здорового способу життя: - «Подорожуємо Країною Здоров'я» (1 – 4 кл.) - «Пізнай самого себе» (5 – 8 кл.) - «Робимо вибір на користь здоров'я» (9 – 11 кл.)	
Психологічний супровід учнів 1-х, 5-х та 10-х класів	
Олімпійська декада здоров'я «Спортом займатися – здоров'я набиратися»	
Відкриття Олімпійської декади. Олімпійський день «Cool game»	
Години спілкування: «Життя і здоров'я – найдорожче, що є у людини», «Здоровий дух у здоровому тілі», «Турбота про здоров'я - обов'язок кожного», «Бережи одяг, доки новий, а здоров'я, доки молодий», «Якщо хочеш бути здоровим», «Твоє здоров'я у твоїх руках», «Краса і здоров'я» «Ми - діти з планети здоров'я», «Здоров'я — це сучасно», «Спорт – грація, сила, здоров'я»	
Олімпійський урок «Видатні спортсмени України»	
Е-буклет «Квітуча Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)	
Дайджест на спортивну тематику «Цікаві спортивні новини»	
Випуск постерів «Руху правила єдині – поважати їх повинні»	
Бесіди, інформаційні години «Мій шлях до ліцею», «Мова вулиці», «Як повідомити про аварію», «Будь пильним та уважним завжди на дорозі», «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя»	
Шоу-вікторина знавців правил дорожнього руху «Правила дорожні знай – в ДТП не потрапляй!»	
Лекції та бесіди з учнями «Територія дитячої безпеки»: «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», «Міни: помічай, оминай, повідомляй!», «Наземні міни, бомби і ракети», «Повітряна тривога», «Дії у разі виявлення підозрілих та вибухових предметів»	
РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ	
Батьківські збори для батьків першокласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у першокласників». Зустріч з психологом	

Батьківські збори для батьків п'ятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у п'ятикласників». Зустріч з психологом	
Батьківські збори для батьків десятикласників «Роль батьків в подоланні труднощів адаптаційного періоду у десятикласників». Зустріч з психологом	
Проведення та аналіз анкетування батьків 1,5,10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї	
Розробка пам'яток для батьків «Що допомагає і що заважає дитині вчитися»	

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	1 тиждень	Рекомендації: групи учнів, сайт	Психолог, соціальний педагог, класні керівники	
	Діагностичне обстеження першокласників. Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	2-4 т.	Висновки, рекомендації		
6.2. Профілактика	Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.3. Корекція	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до навчання. Провести заняття з елементами тренінгу: «Спілкування з однолітками», «Як протистояти тиску однолітків», «Підліткові компанії», «Вчимося безпечної поведінки в Інтернеті», «Вчимося протидіяти насильству», «Відкрите та ефективне спілкування» тощо	2 -4 т.тиждень	Протокол, фототека	Психолог	

6.4. Консультування	Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства; - дітей, чиї батьки загинули; - діти, чиї батьки є УБД 3. Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. Провести навчальний семінар-тренінг для усіх працівників ліцею «Стоп жорстокому поводженню з дітьми» Провести презентацію-виступ для працівників ліцею «Методи діагностики раннього виявлення булінгу (цькування) та ознак домашнього насильства»	1-2 тиждень	Довідка Інформація Акт Інформація	Психолог та соціальний педагог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та затвердження плану роботи на рік. 2. Засідання учнівської ради. 3. Перевірка учнівських кутків. 4. Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор, соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	«Лідерський старт» - перші збори учнівського самоврядування ліцею (проведення зборів для всіх, хто входить до складу учнівського самоврядування (лідерів класів, голів комісій).	5 вересня	Протокол, сценарій	Педагог-організатор, куратор учнівського самоврядування	

	Мета: Ознайомлення з планом роботи на рік, обговорення пріоритетних завдань на вересень, розподіл відповідальності. Провести захід «Відкритий мікрофон» - засідання для потенційних лідерів (організація коротких презентацій комісій (навчальна, культурно-масова, спортивна, інформаційна, волонтерська) з запрошенням усіх охочих долучитися. Засідання комісій- розробка планів роботи на I семестр (кожна комісія учнівського самоврядування проводить окреме засідання, залучаючи нових членів, та розробляє план своєї діяльності на I семестр) Мета: Деталізація завдань, розподіл ролей, планування конкретних заходів. «День обіймів та усмішок» - акція дружби (члени учнівського самоврядування організують акцію, де пропонують обмінятися усмішками, зробити спільні фото, створити «стіну побажань» для всіх учнів ліцею). Оновлення інформації на стендах у ліцеї (склад самоврядування, план роботи, фото). Активізація сторінок/каналів у соціальних мережах ліцею, де висвітлюватиметься діяльність учнівського	2 т. 11 вересня 2 т.	Плани роботи, сайт; фототека Інформація фейсбук, сайт	я Члени чинного учнівського самоврядування, педагог-організатор Голови комісій, куратори комісій (педагоги). Педагог-організатор, члени учн. сам. Інформаційна комісія	
--	---	---	---	--	--

	самоврядування. Перші проєкти та ініціативи · «У ліцеї чисто – це не просто!» · Рейд чистоти: Мета: Формування відповідального ставлення до майна та чистоти, залучення учнів до підтримання порядку. Комісія з питань дисципліни та порядку (або екологічна комісія) організовує рейд чистоти в класах та на території ліцею. Можливі заохочення для найчистіших класів. · «Тиждень безпеки дорожнього руху» Інформаційна кампанія. Мета: нагадування учням про правила безпечної поведінки на дорозі, особливо після канікул. Підготовка коротки відеороликів, пам'яток, проведення вікторин на перервах, виготовлення постерів з правилами дорожнього руху. · «Скринька пропозицій» - збір ідей. Мета: заохочення кожного учня до висловлення ідей та пропозицій щодо покращення життя ліцею. Встановлення спеціальної «скриньки пропозицій» у холі ліцею, а також створення відповідної форми на сайті. Регулярний перегляд та обговорення отриманих ідей на засіданнях учнівського самоврядування.	3-й та 4-й тижні вересня 4 т Протягом вересня	Інформація фейсбук, сайт Наказ, план заходів Скринька	Комісія з питань дисципліни та порядку, класні керівники. Інформаційна комісія Комісія з питань дисципліни та порядку, інформаційна комісія	
--	---	--	--	--	--

	Підготовка до Дня Вчителя Мета: висловлення вдячності педагогічним працівникам, формування шанобливого ставлення до праці вчителя. Планування заходів до Дня Вчителя (виготовлення привітальних листівок, підготовка святкового концерту, організація дня самоврядування).	3-4 т.	План заходів, сценарій	Культурно-масова комісія	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» та «Оцінювання здобувачів освіти». Створення робочої групи, написання наказу	До 20.09	наказ		

ЖОВТЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями перед осінніми канікулами http://surl.li/cowar		Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень		Журнал, довідка	ЗДНВР, к/к	
	Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків	Щоденно	Журнал	к/к	
	Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	1 т.	Акти	ЗДГР	
	Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика шкільних хвороб» http://surl.li/ixcyb		План	Медична сестра	
	Психологічний супровід учнів 5 класів	Постійно	План	Психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 25.10	План	Психологічна служба	
1.1.2. Цивільний захист	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План, наказ	ЗДНВР, вчителі основ здоров'я	
	Проведення регулярних інструктажів та тематичних бесід з учнями на уроках ОБЖ, класних годинах щодо різних аспектів ЦЗ (мінна безпека, пожежна безпека, дії при	1-4 тиждень	План	Класні керівники 1-11 класів,	

	виявленні вибухонебезпечних предметів).			вчителі-предметники	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Співпраця з ДСНС: залучення представників ДСНС до проведення лекцій, практичних занять для учнів та педагогів.	5 тиждень	Фототека	ЗДВР	
	Оновлення інформаційних матеріалів - розміщення в ліцеї актуальних плакатів, пам'яток, схем з ЦЗ.	1 т.	Матеріали	ЗДВР	
	Моніторинг психоемоційного стану. Постійний моніторинг психологічного стану учнів та вчителів, своєчасне надання допомоги практичним психологом.	Постійно	Інформація	Практичний психолог	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	

використання мережі Інтернет	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – “Медіазнайко” для учнів 2- 4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг ресурсів закладу освіти (сайт, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Ознайомлення з Положенням Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Кодекс БОС	ЗДВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР, соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів, які харчуються за кошти бюджету у жовтні		Наказ	ЗДВР, соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Підтримка дисципліни в класі» - прийоми та методи	1 тиждень	Сценарій, фототека	ЗДНВР	
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	ЗДНВР	
	Майстер – класи «Використання соціальних медіа на уроках»	2 т.	Фото-відеотека	Голови м/к	
	Практичний семінар «Інтеграція навчальних предметів у сучасному закладі освіти»	4 т.	Сценарій, фототека	ЗДНВР	
	Педагогічний консилиум «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класів»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації Н.Лусканової 1,5 класи „Експертна оцінка адаптованості дитини до школи» (методика Чиркова В.І., Соколової О.Л., Сорокіної О.В.) 1,5 класи Визначення ставлення до навчальних предметів. 5 клас	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог, соціальний педагог	

	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в закладі освіти. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрада	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2025)	1 тиждень	План	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в закладі освіти»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, ЗДВР	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, к/к	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація, батьківський блог	Практичний психолог, ЗДВР	
1.3.2. Правила	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки у закладі	Постійно	Інформація	Адміністрація	

поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які працюють з дітьми з ООП.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження	К/к	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі “Колосок – осінній”, в Міжнародному математичному конкурсі “Кенгуру”, «Соняшник», «Патріот», «Бобер», «Гринвіч» “Геліонтус”, “Мексіке”.			Вчителі-предметники	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі-предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Міжнародний місячник бібліотек закладів освіти «Краєзнавство в ліцейній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, фототека	Бібліотекар, педагог-організатор	

процесу					
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Методика «Карта інтересів»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог, соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним і заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали» http://surl.li/ftnh	жовтень	Діалог	вчителі	
	Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять http://surl.li/ivfzv	жовтень	наказ	Психологічна служба, ЗДНВР	
	Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання		Педрада	ЗДНВР	
	Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	жовтень	Графік	Вчителі, голови м/к	
	Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	вчителі	
	Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах		План	вчителі	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класу	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні	

				керівники 1-11 класу	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР, практичний психолог	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями в НМТ -2026	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до НМТ -2026	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до НМТ -2026	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіку	наказ	ЗДНВР	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання м/к, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	4 тиждень	Протоколи	Голови м/к, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів		Заявки	ЗДНВР	
	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання,	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект,	Педагог-організатор,	

виховання та розвитку			фототека, сертифікат	класні керівники	
	День працівників освіти (04.10)	1 тиждень	Сценарій, фототека	Учні та класні керівники 9 класів	
	Свято гарбуза: - інсценізація для учнів початкових класів; - овочеві інсталяції	3 тиждень	Фототека, інформація	Класні керівники	
	День українського козацтва; День захисника України (01.10)		Сценарій, соціальні мережі	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	01.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Не паліть суху траву»; - «Сортуємо окремо»; - «Посади дерево»	1-3 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Покликання на матеріали	Бібліотекар	
	Тиждень музики та театру	30.09. - 04.10.	Інформація	Вчитель музики , керівник гуртка танцю , вчителі української мови та іноземних мов	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	14.10. -18.10.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	

	День художника.	09.10.	Інформація	Вчитель образотворчого мистецтва	
	Міжнародний день бібліотеки закладу освіти	24.10.	Інформація	Бібліотекар	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms (консультації)	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу» http://surl.li/ivcvz				
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар атестаційної комісії	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Система заохочення та визнання: Запровадження внутрішніх нагород або премій для педагогів за найбільш ефективні та креативні інноваційні проекти (наприклад, "Інноватор року", "Кращий цифровий урок").	Постійно, з підбиттям проміжних підсумків	Інформація	Директор, рада трудового колективу	

	Активне висвітлення успіхів педагогів у впровадженні інновацій на сайті ліцею, у соціальних мережах, на батьківських зборах та педрадах.				
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
	Відкритий діалог з батьками 5 класів «Адаптація учнів до навчання»				
	Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.				
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Kahoot «Що таке академічна доброчесність»	За планом	kahoot	КК	
	Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» http://surl.li/ahxys				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження меблів та обладнання	2 тиждень	Сформувати потребу	ЗДГР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.2. Освітня	Опрацювання звіту 83 -РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	

статистика	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування у ліцеї вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	4 тиждень	анкета	ЗДНВР	
	Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу		Робоча група		
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова ради трудового колективу	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДВР	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальноліцейний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	жовтень	Інфографіка	Педагог-організатор	
4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	Про підсумки проведення у закладі роботи з протидії булінгу		Накази	Директор, ЗДНВР	
	Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі				
	Про контроль за веденням класних журналів (1-4, 5-11, факультативів)				

Про атестацію педпрацівників.				
Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради.				
Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів.				
Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану на канікулах.				
Про проведення Тижня педмайстерності педпрацівників				
Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника бібліотек закладів освіти.				
Про затвердження рішення педагогічної ради.				
Про підсумки проведення Тижня педмайстерності педагогічних працівників				
Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класів.				
Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка.				
Про організацію та проведення тижня музики та театру				
Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класів в НУШ				
Про підсумки проведення тижня музики та театру				
Про визнання курсів				
Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Про організацію та проведення тижня безпеки дорожнього руху				
Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху				

		Про участь учнів ліцею у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін				
		Про підсумки проведення захисту учнівських проєктів				
Нарада заступників директора:	при	Компетентності, цифровізація та якість уроку Тема: «Формування ключових компетентностей: інтеграція, цифрові інструменти та якість сучасного уроку» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз відвіданих уроків: якість викладання, ефективність використання інтерактивних методів, реалізація компетентнісного підходу. ✓ Впровадження наскрізних ліній в освітній процес: приклади успішної інтеграції та міжпредметних зв'язків. ✓ Використання цифрових технологій та інструментів ШІ в освітньому процесі: обмін досвідом, виявлення потреб у навчанні. ✓ Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах та конкурсах: організація додаткових занять, визначення відповідальних. ✓ Проміжні результати успішності учнів вересень-жовтень.			Адміністрація	
5. Виховна робота						
5.1. Ціннісне ставлення особистості суспільства до і		Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: • Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, вчителі-предметники	

держави	фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію». Тиждень вшанування мужності і героїзму захисників незалежності «Українська держава – наша гордість і слава». Проведення заходів у рамках відзначення 14 жовтня: Дня захисників і захисниць України, свята Покрови Пресвятої Богородиці, Дня Українського козацтва та Дня заснування Української повстанської армії (за окремим планом)				
	Міжнародний день боротьби проти насилля (02.10). Години спілкування: «Насилля в сім'ї як соціальна проблема», «Не проміняй свободу на рабство», «Як захистити себе від насилля в сім'ї», «Життя без насилля» «Гнів і агресивність», «Захистити себе від насильства»				
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіди	Сестра медична	
	Свято-квест «Шукаючи нові шляхи йдуть козачата до мети»				
	Зустріч з учасниками російсько-української війни «Герої ХХІ століття». Години спілкування: «Козацька слава не погасне, як образ дорогий і ясний», «Доторкнувся душою до подвигу», «Збройні сили України на захисті держави».				
	Захід до дня вчителя «Спасибі Вам, що Ви на світі є...»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня Захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги) Виставка дитячої творчості «Українці – взірєць сили і звитяги»	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
	Тиждень профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини»				
	Інформаційний вісник «У світі тисячі професій, і лиш одна із них - твоя!»				

	Анкетування та діагностика професійних інтересів учнів 9 - 11 класів				
	Організувати цикл лекцій для учнів 9-11 класів із трудового законодавства та проблем підготовки молоді до життя у ринкових умовах				
	Години спілкування: «Учись працювати з дитинства», «Професій світ такий різноманітний: ти серед всіх знайди свою», «Професія – мій вибір», «Людина для професії чи професія для людини», «Здібності людини та її професія», «Вибір професії – крок у майбутнє», «Світ професій: праця та покликання», «Твій вибір – життєвий успіх», «Професії нашого часу»				
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотечні уроки	Бібліотекар	
	Лекція про шкоду алкоголю, тютюну, наркотичних речовин		Бесіди	КК	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	1 жовтня	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Інформаційно-пізнавальні години «Українцями зветься й цим ім'ям ми гордимось». Години спілкування: «Козацька держава – наша гордість і слава», «Я - громадянин і патріот держави». «Народ України – єдине джерело державної влади», «От де, люди, наша слава, слава України». Години мужності із використанням мультимедійних технологій: «Вічна пам'ять героям», «Ми пам'ятаємо, хто в лиху добу, в броні важкій віддав останні сили», «Слава визволителям України», «Незгасимий вогонь Перемоги»			Класні керівники	
	Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12 жовтня	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	

СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ

Спортивні змагання з футболу та волейболу

Спортивна розвага «Козаком не просто стати, спорт потрібно поважати», присвячена Дню українського козацтва

Випуск інформаційного бюлетеня «Бережися отруйних грибів і рослин»

Профілактичні бесіди «Як зміцнити імунітет»

Профілактичні бесіди: «Відірвись від комп'ютера», «Мобільний зв'язок: його вплив на організм людини».

РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ

День творчості дітей і батьків в рамках місячника національно-патріотичного виховання.

Виставка робіт на тему «Свій маленькій батьківщині даруємо частинку душі!»

Консультація для батьків «Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей»

Лекція-бесіда для батьків «Вікові особливості дітей» (онлайн- формат)

6. Психологічна служба

6.1. Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.		Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Упровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».		Програма	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	

ЛИСТОПАД 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу».	3 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації	Упродовж місяця	Довідка		
	Стан використання енергоресурсів	2 т.	Ведення моніторингу	ЗДГР	
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період (пісок, мітли, рукавиці тощо)	1 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця		ЗДВР	
	Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень		КК	
	Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень		КК	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР, соціальний	

законодавства	-дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;			педагог	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Інформація	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг ресурсів закладу освіти (web-сайт, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, ЗДВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у листопаді	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
	Вивчення організаційної роботи їдальні: • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація медична сестра Представники батьківської ради	
	Проведення опитування серед учнів та батьків щодо організації роботи їдальні та якості харчування	4 т.		Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого	До	Молоді	Практичний	

	педагога»	06.11.2025 р.	педагоги	психолог	
	Семінар-практикум «Компоненти виховання»	За планом	План семінару	ЗДВР	
	Дослідження наявності стресу за методикою Шеффера	До 06.11.2025 р.	Молоді педагоги	Практичний психолог, ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в закладі освіти. Комплексна програма». Тренінгове заняття для батьків першокласників «Від дошкільника до школяра НУШ»	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог, класні керівники	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху». Тренінгове заняття для батьків	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог, класні керівники	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Заходи в рамках Тижня психологічної служби http://surl.li/jceya	За графіком	План	Психологічна служба	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	ЗДВР, практичний психолог	
	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим)			Психологічна служба	

	Ресурсна скриня від Світлани Ройз http://surl.li/iwugn	Постійно	Матеріали	Практичний психолог	
	Психологічний супровід дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	4 тиждень	Постери	К/к, педагог-організатор	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка, нарада	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умовах інклюзивного навчання	4 тиждень	Методичний кейс - сайт. Довідка	Практичний психолог, ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Організація діяльності за чотирма просторами комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання. 2.Простір натхнення. 3. Простір зустрічей. 4. Простір подій.	Постійно	Довідка	Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	3 тиждень	фототека	Бібліотекар,	

учасників освітнього процесу	(22.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»			педагог-організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 класи	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог, соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	«Освітня траєкторія - шлях до успіху» http://surl.li/iwtfq	2 т.	Е-газета	ЗДНВР	
	Тестування з математики та української мови щодо подолання освітніх втрат		Тест	Вчителі, ЗДНВР	
	Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» http://surl.li/axeur	Упродовж місяця	Бесіда	КК	
	Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти учню закінчити навчальний рік без стресу» http://surl.li/imtit	Упродовж місяця	Бесіда	КК	
	Методичний тренінг «Як мотивувати педагогів удосконалювати професійні навички»	3 т.	План, тренінг	Директор, ЗДНВР	
	Участь здобувачів у STEM- тижні	4 т.	Сертифікати	ЗДНВР, вчителі	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 29.11	Наказ	Директор	
	Перевірка якості ведення учнівських зошитів	До 29.11	Наказ	Директор	

навчання	Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад		Наказ	Директор	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	Відповідно до графіка	наказ	ЗДНВР	
	Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Упродовж місяця	Вивчення документації, опитування, педагогічна рада, наказ	Директор, ЗДНВР, вчителі, голови м/к	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	Відповідно до графіка	План семінару	ЗДНВР	
	Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Спостереження	Вчителі-предметники	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу Відділу освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	

	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно з окремим графіком	Звіт	Вчителі математики	
	Участі в Міжнародному конкурсі з розв'язування логічних задач	Згідно з окремим графіком	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. П.Яцика	Згідно з окремим графіком	Звіт	Вчителі української мови	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Заходи, фототека	Педагог-організатор	
	«Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до 9 річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	Е-каталог, покликання	ЗДВР, педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не паліть листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – як сортувати?»	1-4 тиждень	Звіт, фототека	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів: - Міжнародний день толерантності (15.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Тиждень психологічних знань	11. - 15.11	Інформація	Психологічна служба	
	День здорового харчування	04.11.	Інформація, конкурс постерів	Вчителі основ здоров'я	

	Всесвітній день географічних інформаційних систем	15.11.	Інформація	Вчитель географії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms щодо надання консультацій, сприяння надолуження освітніх втрат тощо	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Організувати роботу предметних методичних комісій вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	листопад	план	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ» https://zno.osvita.ua/for_teachers/525/ . Обмін досвідом				
	Методичний тренінг «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	За планом	Сценарій, фототека	ЗДНВР	
	Проходження п/к	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	
	«Освітній інсайт» - обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця	Е-каталог, покликання	Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею. Реалізація проєктної діяльності.	Протягом року	План	Адміністрація	

	Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»	За планом		Вчителі	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Психолого-педагогічний семінар «Розвиток професійної компетентності вчителя - можливості, механізми, проблеми»	За окремим планом			
	Майстер – класи «Індивідуальна траєкторія у роботі з обдарованими дітьми»	За окремим планом			
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Батьківські збори тет-а-тет.	Упродовж місяця		Класні керівники	
	Кейс «Якими мають бути домашні завдання» http://surl.li/iwuoc	3 тиж.	сайт	ЗДНВР	
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
	Відкритий діалог з батьками 9 класів «Знання. Уміння. Компетентності».	4 тиждень	План	Класні керівники	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів, вчителі	
	День доброчесності	За окремим	Заходи,	Педагог-	

		планом	фототека	організатор	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	ЗДГР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2025 році	2 тиждень	Звіт	директор, ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування у ліцеї вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова Ради трудового колективу	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця		учителі	
4.8. Внутрішньо-ліцейні накази та розпорядчі документи	Стан дотримання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Визнання курсів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище».	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення стану ведення класних Е-журналів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-11 класи)	4 тиждень	Наказ, педрада	ЗДНВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2025 року Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 5-9 класах Про проведення Тижня толерантності.	Відповідно до плану	Накази	ЗДНВР, ЗДВР	
	Про організацію та проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення тижня психологічних знань	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

5. Виховна робота					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодоморів		фототека, інформація н сайт, у фейсбук	Педагог-організатор	
	Години спілкування: «За мир в Україні, за гідність кожної людини», «Скажи своє слово про Україну», «Усе моє, що зветься Україна» (5-7 кл.), «Майдан та українська національна ідея», «Україна – це територія Гідності і Свободи», «Громадянський подвиг людей, які виступили на захист демократичних цінностей» (8-11 кл.)			Класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення - Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів “Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень”			Педагог-організатор, представники поліції	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини		план заходів		
	Години спілкування: «Бринить, співає рідна мова, чарує, тішить і п'янить», «Вмирає все в житті, та не вмирає слово», «Мова і писемність у цікавих фактах», «Не цураймось мови», «Українська державна мова – символ єднання та престижу українського народу».				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
	Уроки гарної поведінки: ««Моральність – основа моїх знань», «Гарно дружити — значить правду говорити», «Озирнись на свій вчинок», «Життєве кредо – чесність і справедливість», «Культура мови – ознака вихованості»	упродовж місяця		Класні керівники, вчителі	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години по класах. Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства			Класні керівники, педагог-організатор	
5.6. Ціннісне	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».		Бесіда	Медична	

ставлення особистості до природи				сестра	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Застосування STEM- технологій при вивченні англійської мови. Інтелектуальний конкурс «Будьмо знайомі, Лондон»		План, заходи	Вчителі	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору		е-каталог, покликання	Класні керівники, вчителі історії	
	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні «І пам'яті свіча не згасне...»		заходи		
	Години спілкування з використанням мультимедійних технологій: «Про великий голод люди говорили пошепки», «Вічна пам'ять змореним голодом», «Трагедія, що сколихнула землю», «Ціна хліба - життя», «Жнива скорботи», «Голгофа народних страждань»		е-каталог	Класні керівники	
	Урок-реквієм до Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 рр. «П'ять колосків – до життя не пройдених п'ять кроків»				
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Ліцей, в якому я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень	Програма	Психолог	
		Протягом місяця	План		

6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти					
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ 2025

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями перед зимовими канікулами https://youtu.be/iL_W9WxZvTg?si=BhlKV7GUM7KCnosU	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання з пожежної безпеки http://surl.li/ixfct	Грудень	Наказ	Директор	
	Про організацію та проведення передріздвяних свят	1 тиждень	Наказ, план заходів	ЗДВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	1-2 тиждень	Бесіди	КК	
	Підготовка проекту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

законодавства	-дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;				
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра , бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, вчителі інформатики	
	Моніторинг ресурсів (web-сайт , сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики, педагог-організатор, члени учнівського самоврядування	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за	Вчителі-наставники,	

			навчальним заняттям	молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в закладі освіти. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо формування здорового способу життя http://surl.li/bbhri	грудень	План	Медична сестра, класні керівники	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	ЗДВР, практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація, висновки	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу: - опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища закладу освіти» для батьків (автор І. О. Баєва)	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильству». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог, соціальний педагог	

	Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур http://surl.li/ixdii	Грудень	План, заходи, е-газета	Психологічна служба	
	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12.	Буклет	Психологічна служба	
	Онлайн- зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР, класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Засідання групи вчителів, які здійснюють навчання дітей з ООП	4 тиждень	протокол	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтація	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	

робота					
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Індивідуальні бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	1 тиждень	бесіда	Педагогічні працівники	
	Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	1 тиждень	Графік, календарні плани	Педагогічні працівники	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури	Відповідно до графіку	Відвідування уроків, спостереженн я	адміністрація	
3.1.Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДВР	
	Засідання м/к, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови м/к, керівники творчих груп,	

				психолого-педагогічного семінару	
	Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	18-20.12.	інформація	Вчителі-предметники, ЗДНВР	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День Святого Миколая (06.12)	3 тиждень	Заходи	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	Заходи, наказ, звіт	ЗДВР	
	Виховна складова змісту навчальних предметів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (13.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Створення відеофільму та показ його ліцеїстам.	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар, члени учн. самовар.	
	Тиждень військово-патріотичного виховання	02.-06.12.	Інформація	Вчитель «Захисту України»	

	День волонтера	05.12.	Інформація	ЗДВР	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Робота над науково-методичним питанням. Подкаст «Більше діла» http://surl.li/ixens	Протягом місяця	Самонавчання	Вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Круглий стіл «Пошук свого уроку»	За окремим планом	Сценарій	ЗДНВР, голови м/к	
	Психолого-педагогічний семінар «Психологічні і соціальні особливості обдарованих дітей»	За окремим планом	сценарій	ЗДНВР	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 9, 11 класів	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 9,11 класів	
3.8. Організація	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	

педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	час контрольних робіт		за навчальним заняттям		
	Методичний діалог «Взаємодія в школі: 6 прикладів змін через партнерство» http://surl.li/ixfei	Грудень	Інформація	Вчителі	
	Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» http://surl.li/iwtui	Грудень	Бюлетень	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	1 тиждень		колектив	
	Контроль за організацією чергування у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею.	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність центрів учнівського самоврядування у I семестрі 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт, наказ	Педагог-організатор	
	Засідання активів центрів. Аналіз проведених заходів у центрах. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті фінансового звіту про надходження та використання коштів за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Інформація	Бухгалтерія	
	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень	Покликання	Класні керівники 9-11 класів	

4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2025- 2026 н.р. Визнання курсів. Про тиждень військово-патріотичного виховання Про підсумки проведення III (обласного) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 навчальному році Про підсумки проведення II (громадівського) етапу XXV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів Про підсумки проведення II (громадівського) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2025 рік Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р. Про формування справ та розроблення номенклатури Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі Про оформлення документів в електронному вигляді	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
---	--	-----------	-------	-------	--

	Про затвердження номенклатури справ закладу на 2026 рік.				
--	--	--	--	--	--

	Про виконання рішень попередньої педради	4 тиждень	Протокол	Директор	
	Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році	до 25.12.		ЗДНВР	
	Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	до 25.12.		ЗДНВР	
	Про хід атестації педагогічних працівників закладу			Директор	
	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			ЗДНВР	
	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти, створення моделі учнівського самоврядування в класі			Педагог-організатор	
	Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.				
	Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.				
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання фізичної культури.			ЗДНВР	
	Зміцнення здоров'я дітей шляхом залучення до різних видів спорту та виховання здорового способу життя в умовах цифровізації суспільства			Вчителі фізичної культури	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	ЗДВР, педагог-організатор	

5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина». Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	1 тиждень	сценарій	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, педагог-організатор, ЗДВР, соціальний педагог	
	Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	До 06.12.	квест		
	Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	грудень	Майстер-клас	учнівське самоврядування, батьки	
	Театралізоване дійство «Історії у новорічну ніч».	До 20.12.	сценарій		
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-майданчик «Чарівний світ звуків та кольорів»: • конкурс поробок (природній матеріал, пластилін, пластик, тощо) та фрагменти уроків образотворчого мистецтва, Дизайн і технології; • конкурс «Живі звуки» та фрагменти уроків музичного мистецтва; • фотоконкурс на тему: «Кольори природи»; • інтелектуальний конкурс «Історія сімейної різдвяної пісні» конкурсне змагання серед родин-команд (запис пісень).	2 тиждень	План, заходи	ЗДВР, педагог-організатор, голова м/к	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.	02.12.	Наказ	ЗДНВР	

	Заходи до Міжнародного дня прав людини		Відео	ЗДВР	
	Години спілкування: «Чи можуть бути права без обов’язків?», «Ми українці-громадяни і патріоти», «Права на папері і в житті», «Злочин та види кримінального покарання», «Діти і злочин», «Чи має дитина право», «Захист прав дітей у нашій державі», «Сучасне рабство: як вберегтися від біди», «Держава на захисті прав дитини», «Права людини: сучасність і минуле»			Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі». Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	До 20.12.		ЗДВР, педагог-організатор, КК	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху ХХ століття (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	Зустріч із захисниками «Роль війська у відстоюванні незалежності та територіальної цілісності України»	За окремим планом		ЗДВР, вчителі історії	
	Тиждень військово-патріотичного виховання «Українська армія – школа гарту і мужності»: а) Захід до Дня збройних сил України «Уклін усім, хто край свій боронить». б) Спортивно-розважальна програма для учнів 9-11 кл. «Від прадіда до сина – здорова й сильна Україна». в) Години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України «Вірні сини Батьківщини», «Цінуємо твій подвиг, солдате».	За окремим планом	Наказ, план заходів	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі	
6. Психологічна служба					
6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл. - «Правила безпеки в Інтернеті» - 7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. - «Як адаптуватися до нових умов (незнайомої ситуації)? -	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	

	5 кл.				
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування	Протягом місяця	Інформація-довідка	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин - покликання	Педагог-організатор., класні керівники	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».	2 тиждень	Довідка	Фокус-група	

СІЧЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2025 році	4 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медсестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень пожежної безпеки	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2026 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до	Постійно	Журнали	Медична	

	їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;		обліку	сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг ресурсів (web-сайт , сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у січні	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класів до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класів до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	школі				
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»			Психологічна служба	
	Анкета «Протидія булінгу»	3 т.		Психологічна служба	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Сценарій семінару	ЗДНВР, практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
1.4.4.		4 тиждень	Інформація	Практичний	

Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра "Професія - спеціальність" 9,11 клас			психолог , соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	До 10.01.		Педагогічні працівники	
	Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	1 тиждень		Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею за I семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів , ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час організації роботи з дітьми ООП	Упродовж місяця	Наказ, педрада	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Корегування графіка чергування вчителів на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Засідання м/к, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	Голови м/к, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару,	

				ЗДНВР	
	Корегування розкладу уроків на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	До 10.01.		ЗДНВР	
	Стан роботи групи подовженого дня	2 тиждень	довідка	ЗДНВР	
	EdCamp для вчителів ліцею (природнича галузь)	Протягом місяця	План заходів	Вчителі природничо-математичного циклу	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна»	3 тиждень	Виставка, фото	Педагог-організатор	
	Тиждень державності	20.-24.01.	Інформація	Вчителі історії	
	Тиждень трудового навчання	13.-17.01.	Інформація	Вчителі трудового навчання	
	День дітей-винахідників	17.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	24.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.4. Використання інформаційно-	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	

комунікаційних технологій в освітньому процесі					
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність п/к у 2025 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проблемний семінар «Інтерактивне навчання як сукупність технологій»	За окремим планом		ЗДНВР	
	Круглий стіл «Реалізація інтегрованого навчання в початковій школі»	За окремим планом		ЗДНВР	
	Участь у Всеукраїнському інженерному тижні	3-4 тиждень	Сертифікат	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення індивідуальних зустрічей з батьками учнів щодо інформування їх про шкільнеліцейне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Адміністрація, класні керівники	
	Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-31.01.		ЗДНВР	
	Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт ліцею як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання,	2 тиждень		ЗДНВР	

	інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»				
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності» https://eo.gov.ua/wp-content/uploads/2020/08/SVITLOFOR-OSVITN-OYI-DOBROCHESNOSTI-03.08.2020-DLYA-PREZENTATSIYI.pdf	31.01.	Поширити матеріали	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» https://naurok.com.ua/prezentaciya-kultura-akademichno-dobrochesnosti-problemi-ta-vikliki-398280.html			ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Аналіз економії енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	ЗДГР	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних із охоплення навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	ЗДНВР	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	ЗДНВР, секретар закладу	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри,	Контроль за організацією чергування у ліцеї вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні	3 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	

прозорості, дотримання етичних норм	комфортного освітнього середовища»				
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи Ради трудового колективу на 2026 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова трудового колективу	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація, презентація на сайт	Директор	
4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	Про виконання вчителями Інструкції щодо ведення електронного класного журналу 5-11(12)класу Про проведення тижня державності Про проведення тижня трудового навчання Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2026 рік Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2025-2026 н.р. Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів Про стан ведення електронних класних журналів Про підсумки готовності закладу освіти з ЦЗ у 2025 році та		Наказ	ЗДНВР Директор	

	завдання на 2026 рік				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДНВР педагог-організатор	
	Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	3 тиждень.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень.	Акція	педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	4 тиждень.	Флешмоб	ЗДНВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
	Бесіда: «Символи держави: прапор, герб, гімн України». Години спілкування: «Утверджую в собі людину-громадянина», «Бути на землі Людиною», «Ми – громадяни вільної України», «Горде ім'я – українець!», «Громадянське суспільство – гарантія дотримання прав людини», «Який ідеал сучасної молодої людини-громадянина України?» «Соціальна зрілість молоді».				

6. Психологічна служба :					
6.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: • «Анкета структури інтересів» • «ДДО» (за Клімовим) • «Квадрат інтересів».	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради.	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ЛЮТИЙ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	ЗДГР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	Соціальний педагог	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-07.02.		КК	
	Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	17-21.02.		КК	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу http://surl.li/iyvoq	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист					
	Проведення навчання з радіаційної безпеки http://surl.li/iyvqy		Наказ	Директор	
	Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності» http://surl.li/iunbp		Журнал	КК	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	працівниками харчоблоку.				
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	День безпечного Інтернету (07.02)	2 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Моніторинг ресурсів (web-сайт , сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті» https://coh.rv.ua/elementor-4549/	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження списку учнів пільгового контингенту (при наявності новоприбулих)	Упродовж місяця	наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тиждень «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Наказ, план заходів	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного, або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів,	

				психологічна служба	
	Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	17-21.02.		К/к, психологічна служба	
			Інформація	ЗДНВР	
	Тренінг «Формування навчальної мотивації» (5, 9, 10 кл.).	3 тиждень	Протокол	Психолог, класні керівники	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	Наказ, план	Педагог-організатор	
	Реалізація проекту через упровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в середовищі закладу освіти»	4 тиждень	6 – 7 класи	ЗДВР, психологічна служба	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки http://surl.li/ktes	До 28.02	план	Психологічна служба	
	Зустрічі з представниками соціальної служби громади щодо попередження булінгу	До 28.02	матеріали	ЗДВР, психологічна служба	
	Допомога дітям у стані стресу http://surl.li/crala	лютий	план	Психологічна служба	
	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?» https://vseosvita.ua/library/trening-dla-pedagogiv-konflikt-ce-norma-zitta-309732.html	12.02.		ЗДНВР	
	«Ми - проти насильства !» (тренінг) – засідання учнівської ради школи.	1 тиждень	Протокол	ЗДВР, педагог-	

	«Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі» https://koloschool1.e-schools.info/pages/psihologchna-bezpeka	4 тиждень	Інформація	організатор ЗДВР, психологічна служба	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Онлайн семінар для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» https://vseosvita.ua/library/kruglij-stil-z-elementami-treningu-stop-bulung-202096.html	20.02.	Відеозапис, блог «Батьки поруч»	Психологічна служба	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні https://engineeringweek.org.ua/	За графіком	звіт	вчителі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (14.02)	3 тиждень	Презентація, відеозапис, сайт, фейсбук	Педагог-організатор	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02).	4 тиждень	Наказ, план	Педагог-	

			заходів	організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра «Створення світу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог, 1-4 класи, 5 класи	
	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	10-14.02.		Психологічна служба	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Навчальні зустрічі «Взаємооцінювання як елемент формування оцінювання НУШ» https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/	24-28.02.	Інформування	вчителі	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо надолуження освітніх втрат	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета «Захист України»	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Підготовка до проведення неформальної зустрічі педагогічних працівників, які атестуються, «(не)конференції» EdCamp (Едкемп), для обміну досвідом, навчання та натхнення між освітянами-колегами.	4 тиждень	Матеріали, відеозаписи	Вчителі, які атестуються	
	Психолого-педагогічний семінар «Організація системи роботи	Лютий (за	Сценарій,	ЗДНВР	

	щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	окремим планом)	матеріали		
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасного закладу освіти»	10.02.		Адміністрація вчителі	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів ліцею (започаткувати)	Вчитель фізкультури	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчитель української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Виставка-мікс «Я несу в майбутнє мову незабутню» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фототека	Бібліотекар, педагог-організатор	
	Інженерний тиждень	За окремим планом	Інформація	Педагог-організатор, учнівське самоврядуван	
	День фото «Моя улюблена локація!»	17.02.	Інформація		
	День пам'яті Героїв Небесної сотні.	20.02.	Книжкова		

			виставка	ня	
	День танцю	28.02.	Інформація		
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms щодо проведення індивідуальних консультацій із надолуження освітніх втрат	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку	Лютий	Матеріали	вчителі	
	Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання- випробуємо свої сили» http://surl.li/frnmc	До 28.02	Анкета	вчителі	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються. Підготовка довідок.	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Семінар-практикум «Аналіз уроку в площині сучасного бачення освітнього процесу»	За окремим планом	матеріали	ЗДНВР	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками окремих учнів щодо інформування їх про ліцейне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»	лютий	Інформування	Психологічна служба, учнівське	

				самоврядування	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Випуск е-газети «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	21.02.		Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
	Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності http://surl.li/dvjvf (МАН)	Постійно	Матеріали	вчителі	
	Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня» http://surl.li/iztyg	03-07.02	Інформування – матеріали на сайт	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	19.02.		Учителі, голови м/к	
	Контроль за організацією чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	

4.6.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору між адміністрацією закладу освіти та трудовим колективом закладу освіти	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова ради трудового колективу	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	1 . Про проведення інженерного тижня 2. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета «Захист України» 3. Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН 4. Про результати вивчення системи роботи вчителів. 5. Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики. 6. Визнання курсів 7.Про організацію роботи з майбутніми першокласниками 8.Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 8 класах. Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 10 класі Про стан виконавської дисципліни у закладі освіти за 2025 рік Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	

	Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2025 рік та затвердження Плану заходів на 2026 рік Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі				
4.9. Засідання педагогічної ради ПЕДРАДА	Національно-патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління			ЗДНВР	
	Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання англійської мови				
	Шляхи вдосконалення діяльнісного уроку. Кооперативне навчання як провідна форма організації освітнього процесу в НУШ.(англійська мова, німецька мова)				
	Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2025-2026 н.р.				
	Психологічний супровід формування життєвих компетентностей учнів, процесу їхнього саморозкриття та саморозвитку				
	Роль бібліотеки як освітньо-інформаційного центру освітнього закладу				
4.10. Внутрішній контроль і керівництво	1. Контроль за веденням зошитів з англійської мови учнями 9-11 класів. 2. Стан індивідуального навчання учнів. 3. Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізики і астрономії. 4. Контроль за веденням класних електронних журналів. 5. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 6. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної	Протягом місяця	Довідки Довідки до наказу	Адміністрація	

	добросочесності.				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) «У нашій пам'яті вони залишилися назавжди» до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик, присвячений здоровому способу життя.	2 тиждень	Конкурс	ЗДВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Години спілкування: «Я та інші», «Відшукай себе серед інших», «Світ твоїх захоплень», «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація», «Мої життєві принципи», «Шлях до самореалізації, або як стати особистістю»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); - Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, вчителі-філологи, голови м/к	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі	

				інформатики	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
	Години спілкування: «Навчання – це праця, і благо, і обов’язок», «Знання – це скарб, умій його здобути», «З чого починаються знання», «Навчання – сходинка до мрії», «Знання – безцінний дар», «Навчання – наше головне завдання».				
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) Книжковий вернісаж «Уклін чолом народу, що рідну мову нам зберіг». ☐ Усний літературний журнал «Наш скарб – рідна мова». ☐ Караоке «Звучать пісні мого краю, плывуть у рідних голосах». ☐ Інтелектуальна гра «Знання за плечима не носити» (засідання клубу розумних та кмітливих) ☐ Турнір юних мовознавців «Мово калинова-диво барвінкове» ☐ Конкурс читців патріотичної поезії «Слався, рідне слово» Години спілкування: «Шануймо мову над усі віки, якщо ми хочемо зватися народом», «У мові є і серце і вуста, і є ім’я красиве – Україна», «Слово про мову», «Слово до слова – складається мова», «Лунай, прекрасна наша мово!», «Мова – то серце народу», «Мово рідна моя, не мовчи!», «Наша мова – пісня, і в словах любов», «Рідну мову у серце візьмемо»	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.8. Військово-патріотичне	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-	

виховання				організатор, класні керівники 7- 11 класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 кл. з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

БЕРЕЗЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул https://youtu.be/9HV9a_SHaLI?si=OL_vSGIIDEF7TEkRI	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести бесіди з БЖД http://surl.li/japvl	березень	Журнал	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	17-21.03.		к/к	
	Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03.		к/к	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчитель Предмета «Захист України»	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	

	працівниками харчоблоку.				
	Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту http://surl.li/japwo	березень	тест		
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Медіаосвітня гра для підлітків – “Пригоди Літератуса” (5-8 класи)	3 тиждень	Матеріали	Педагог-організатор	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики http://surl.li/japvt	березень	План	Медична сестра, учитель інформатики	
	Моніторинг ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у березні	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п’ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків http://surl.li/japxk http://surl.li/jcevh	березень	анкети	вчителі	
	Психологічний супровід адаптації першокласників:	1-4 тиждень	Протоколи	Практичний	

	- відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування		досліджень	психолог, класоводи	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб «Запитай дитину про булінг» https://eo.gov.ua/biblioteka/	До 31.03	план	Психологічна служба	
	Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу	До 31.03	інформація	Психологічна служба	
	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)			Учителі, ЗДНВР	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Мінітренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	03-07.03.		Вч.інформатики	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями, надання методичних рекомендацій	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
	Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тиждні	За графіком	план	вчителі	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-8 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра "План мого майбутнього".	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	

оцінювання навчальних досягнень	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Майстерклас «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» http://surl.li/jamvn	березень	бесіди	Вчителі, ЗДНВР	
	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	За окремим планом	Тренінг	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо надолуження освітніх втрат	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники, голови м/к	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета Захист України (10-11 класи), фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Наказ, анкетування, висновок	ЗДНВР	
3.1.Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів» https://naurok.com.ua/post/chek-list-uchitelya-novo-formaci	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Проведення неформальної зустрічі педагогічних працівників, які атестуються, «(не)конференції» EdCamp (Едкемп), для обміну досвідом, навчання та натхнення між освітянами-колегами.	За окремим планом	матеріали	ЗДНВР	
	Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі» https://vseosvita.ua/library/it-workshop-stvorennia-interaktivnogo-cifrovogo-kontentu-uroku-vse-genialne-prosto-533311.html	26.03.		вчителі	
	Засідання предметних методичних комісій «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	27.03.		Керівники предметних методичних	

				комісій	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	Протягом місяця	Спостереження, інтерв'ю	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 212 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в постерах	1 тиждень	постери	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, вчителі	
	Свято весни	2 тиждень	фототека	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисто для себе»	3 тиждень	фототека	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (07.03); - День народження Т.Г.Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (21.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	03. - 07.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Всесвітній тиждень грошей	за окремим планом	Інформація	Педагог-організатор	
	День хобі	07.03.	Інформація		
	День математика (до дня числа Пі)	14.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4.Використання	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms щодо проведення консультування з надолуження освітніх втрат	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	14.03.		ЗДНВР	
	Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.		ЗДНВР	
	Про підсумки атестації у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками окремих учнів щодо інформування їх про ліцейне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити	12.03.		ЗДНВР	

	індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»				
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Довідка, висновок	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками» https://vseosvita.ua/library/rozrobka-interaktivnih-batkivskih-zboriv-vorksop-dla-batkiv-233655.html	26.03.	Проведення семінару-тренінгу	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у ліцеї.	Під час канікул	Довідка, висновок	ЗДНВР	

4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	1. Про створення робочої групи для підготовки і проведення педагогічної ради. 2. Про проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класів. 3. Про відпрацювання уроків у зв'язку з проведенням військово-польових зборів. 4 Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини 6. Про створення робочої групи з підготовки проєкту плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р. 7. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. 8. Про моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета «Захист України» (10-11 класи), фізичної культури (1-11 класи) 9. Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання атестаційної комісії I рівня. 10. Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів 11.Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. 12. Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2025-2026 н.р. 13. Визнання курсів 15.Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Оцінювання здобувачів освіти» 16.Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2025-2026 навчальному році	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
---	---	------------	-------	-------	--

	Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2026 році Про організацію та проведення Шевченківського тижня Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період Про стан функціонування вебсайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення електронних класних журналів Про введення в дію рішень педагогічної ради Про систему роботи соціального педагога				
5. Виховний процес					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проєкт «Створення ліцейного рушника дружби»: Участь у проєкті «Створення ліцейного рушника дружби» (між всіма класами).	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, класні керівники	
	Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) Інформаційно-пізнавальні години: «Єднаймо душі словом Кобзаря». ✓ Книжкова виставка «Думи Кобзаря живуть поміж нами». ✓ Години спілкування «І лине над землею Шевченкове	1 – 2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	

	святе слово». ✓ Виставка малюнків «Шевченкова весна» ✓ Раптівка «Ти з нами, Тарасе!». ✓ Шевченківські читання «В бібліотеку завітай, вірш Шевченка прочитай». ✓ Перегляд художніх та документальних фільмів про Т.Г. Шевченка Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». Заходи до Всесвітнього дня поезії Музичні перерви «Рух – це життя, творчість – це радість, ліцей – наш дім – весело жити в нім». Флешмоб «Кольорові долоньки» Музично-розважальна програма «Мелодія ритму» Виставка малюнків «Я художник, я так бачу» Інтелектуальна гра «Musik Fest». Мистецькі забавлянки. Вернісаж «Світ дитячих фантазій» Години спілкування: «Різнобарвні кольори українського мистецтва», «Музика – душа народу», «Мистецькими стежками рідного краю», «Симфонія краси», «Естетика побуту», «Театральна палітра», «Мистецтво та мої емоції», «Чарівна сила мистецтва», «У людини все має бути прекрасним: і тіло, і душа, і думки», «Духовність особистості і мистецтво», «Мистецтво – чарівний світ краси», «Мистецтво та емоції»				
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
	Заходи «Професія як основа життєвого успіху», «Бесіди про кар'єру», «Твоя майбутня професія», «Освіта – шлях до майбутньої професії», «Жіночі – чоловічі професії», «Усвідомлений вибір професії, як запорука успіху»			Психологічна служба	
5.5. Ціннісне		2 тиждень	Бесіда	Сестра	

ставлення особистості до себе	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом			медична педагог-організатор	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародного дня щастя	3 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Проведення акції «Твій донат – крок до перемоги»	2 тиждень	Матеріали акції	ЗДВР, педагог-організатор	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол		
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План		
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол		
	Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	26.03.		Психологічна служба	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди		
	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03.		Психологічна служба	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДНВР	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 2 «Оцінювання...»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

КВІТЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Проведення бесід - презентацій з БЖД http://surl.li/jceto	квітень	журнал	КК	
	Заходи в рамках Тижня охорони праці http://surl.li/jcexr	До 30.04	Наказ	Директор	
	Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	14-18.04.		КК	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медсестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення Дня цивільного захисту https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-planu-osnovnykh-zakhodiv-tsyvilnoho-zakhystu-ukrainy-na-2024-rik-i120124-29	4 тиждень	Наказ, план заходів	Класні керівники 1-11 класів	
	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно з графіком		ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь http://surl.li/jceuj	постійно	план	Медична сестра	
	Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних	Постійно	інформування	Медична	

	щеплень, вакцинації http://surl.li/jbwgk http://surl.li/jbwgx			сестра	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів першого року роботи «Я – вчитель»	1-4 тиждень	Е-портфоліо	ЗДНВР	
	Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04.		ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог, адміністрація	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог, адміністрація	
	Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів http://surl.li/jcexc	До 30.04	список	Вчителі	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні	

				керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»			Психологічна служба	
	Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»			ЗДВР	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог, ЗДВР	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою»	1 тиждень	Інформація	Члени учнівського самоврядування	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг наявності в учнів спортивної форми	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним	Адміністрація	

освітніми потребами			заняттям		
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн- екскурсія для ознайомлення із закладами вищої освіти в Україні	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів, соціальний педагог	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків «ДПА», НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4,	

результатів навчання				9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію (при наявності)	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета «Захист України» (10-11), фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2025-2026н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Реалізація II етапу роботи над науково-методичною проблемою» - реалізація проектної діяльності	15.04.		ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	фототека	Класні керівники 1-4 класів	
	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Фототека	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень прочитаної книги	4 тиждень	Матеріали акції, відеозапис анонсу прочитаної книги	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар, педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	

	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (25.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (07.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (14.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Дні STEM-освіти	окремий план	Інформація	Педагог-організатор	
	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	
	День пам'яток історії та культури	18.04.	Інформація	Вчителі історії	
	Міжнародний день астрономії	29.04.	Інформація	Вчитель астрономії	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Моніторинг роботи вчителів з цифровими технологіями	4 тиждень	Спостереження під час уроків	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Корегування перспективного плану атестації педагогічних	3 тиждень	План	ЗДНВР	

працівників	працівників				
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР	
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Круглий стіл «Самоналіз власної діяльності та самоосвіта – реальні шляхи підвищення професійної компетентності педагога»»			Голови м/к	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками окремих учнів щодо інформування їх про ліцейне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	

утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Складання проекту плану підготовки до ремонтних робіт	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	ЗДГР, ЗДВР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	29.04.		ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова ради трудового колективу	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
	Майстерклас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»		Е-газета	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі документи	1.Про підсумки моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання предмета «Захист України (10-11 кл), фізичної культури (1-11 кл) 2.Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів 3.Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік 4. Про підсумки атестації педпрацівників 5. Організація і проведення дня ЦЗ. 6.Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. 7. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. 8. Визнання курсів 9.Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	

	10.Про результати роботи закладу з наряду військово-патріотичне виховання 11.Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі 12.Про розробку проєкту Освітньої програми закладу 13.Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту Про участь у «Місяці цифрової грамотності» Про проведення Тижня охорони праці Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень» Про підготовку і проведення ДПА 9при наявності) Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА Про звільнення від ДПА				
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
	День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	26.04	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор, бібліотекар	
	Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	Протягом місяця	Відеозапис	Педагог-організатор	

5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Проведення серії інтерактивних лекцій, майстеркласів, зустрічей з успішними представниками різних професій (військові, медики, інженери, фермери, підприємці, волонтери), що працюють у громаді та регіоні. Акцент на цінності їхньої праці для суспільства.	1-2 тиждень	інформація	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, вчитель економіки/трудового навчання, співпраця з Центром зайнятості та місцевими підприємствами	
	Організація екскурсій на місцеві підприємства, фермерські господарства, до закладів охорони здоров'я та військових частин (з дотриманням безпекових норм), щоб учні могли побачити трудові процеси зсередини.	1-2 тиждень	Інформація	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники, вчитель економіки/трудового навчання, співпраця з Центром зайнятості та	

				місцевими підприємствами	
	Проект «Історія праці моєї родини»: дослідження учнями професій та трудових досягнень своїх батьків, бабусь, дідусів, інших родичів. Створення презентацій, мініпроектів, відеоінтерв'ю або есе про значення праці в їхній родині та історії країни.	3 тиждень		Вчителі історії, трудового навчання, класні керівники, учні.	
	Проведення нестандартних уроків трудового навчання та технологій, що демонструють практичну значущість здобутих навичок: виготовлення корисних речей для ліцею (шпаківні, полиці, елементи декору). Залучення до проведення уроків батьків-майстрів або місцевих фахівців, які можуть поділитися практичними навичками (столяри, швачки, кухарі, електрики). «Майстерня добра» - реалізація волонтерських проєктів: реалізація волонтерських проєктів, спрямованих на допомогу тим, хто цього потребує (виготовлення окопних свічок, маскувальних сіток для ЗСУ, збір допомоги для переселенців, допомога людям похилого віку, прибирання пам'ятників тощо); проведення уроків або бесід про цінність волонтерської	Протягом місяця Протягом місяця		Вчителі трудового навчання та технологій, батьки Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, учнівське самоврядування.	

	праці та її внесок у суспільство.				
	Перегляд мотиваційних відеороликів про значимість праці, обговорення висловів видатних людей про працю.	Останній тиждень квітня		Класні керівники	
	Фото/відео звіт «Праця творить дива»: створення загальноліцейного фото- або відеозвіту про всі проведені заходи, що демонструє зусилля та досягнення учнів у формуванні ціннісного ставлення до праці. Розміщення на сайті ліцею та в соцмережах.	До 30 квітня	Розміщення на сайті ліцею та в соцмережах	Інформаційна комісія учнівського самоврядування, педагог-організатор	
	Година корисних порад до Всесвітнього дня здоров'я «Здоровий спосіб життя в традиціях українського народу»	07.04.		Учнівське самоврядування, педагог-організатор	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 тиждень	Флешмоб	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	
	Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	07.04	фотофлешмоб		
	Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	За окремим планом	матеріали	ЗДВР, ЗДГР, ЗДНВР	
5.6. Ціннісне ставлення	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом).	4 тиждень	План, заходи	ЗДВР, педагог-	

особистості до природи	Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі			організатор, соціальний педагог, класні керівники	
	Години спілкування: «Наша планета – колыска життя», «Природа – єдина книга, кожна сторінка якої наповнена глибоким змістом», «Людина була й буде дітям природи», «Брати наші менші», «Природа навколо нас», «Знай, люби і бережи світ навколо себе», «Вода - безцінне багатство», «Озера та річки мого краю», «Світ природи – справжній та неповторний», «Чорнобильська трагедія – біль України», «Над Чорнобилем лунає дзвін...», «Чорнобиль: трагедія, подвиг, пам'ять...», «Чорнобиль очима дітей», «Чорнобиль-горе і біль», «Чорнобильські дзвони», «Чорнобиль – наша пам'ять, наша біль»				
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	3 тиждень	Заходи		
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проєкт-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: - STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; - Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова предметної комісії, вчителів початкових класів	
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до НМТ	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті.	Протягом місяця	Програма	Психолог	
	Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Протягом місяця		Психологічна служба	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими	Протягом	План	Психолог	

	освітніми потребами.	місяця			
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до навчальної діяльності	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 1,2 «Освітнє середовище» «Оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ТРАВЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху http://surl.li/gxrcz	За графіком	План	Директор	
	Провести бесіди з БЖД на літні канікули https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення зустрічей з представниками ДСНС	Протягом місяця	Проект плану	Вчителі захисту України	
		Згідно з наказом	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра, бракераж на комісія	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	ЗДГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання					
	Моніторинг ресурсів (web-сайт, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

мережі Інтернет	Проведення анкетування «Моніторинг дотримання Положення КБОС»	3 тиждень	Аналіз	ЗДВР	
	Про стан реалізації заходів щодо виконання Кодексу безпечного освітнього середовища	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 5-11 класів, які харчуються за батьківські кошти у травні	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті http://surl.li/burit	31.05	Наказ	Директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
	Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»			Психологічна служба	
	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»			Психологічна служба	

	Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» http://surl.li/jccgi	03-06.	Заняття	Психологічна служба	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо попередження теплових та сонячних ударів http://surl.li/jcbyj http://surl.li/jcbzj	Постійно	Інформація	Медична сестра	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних ранкових зустрічей» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	Підведення підсумків збереження підручників в 2025-2026н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу бібліотеки закладу освіти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про заклади освіти на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Соціальний педагог	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 01.05	графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних	Постійно	Навчальні	Педагогічні	

	досягнень		заняття	працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1 -3 класів	
	Проведення ДПА у 4 класі	Згідно з наказом МОН	Протокол	ЗДНВР	
	Оформлення табелів свідоцтв досягнень учнів 5-8 класів, табелів - 10 класу	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України, фізичної культури 1-11 класи.	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 26.05.	звіти	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 26.05.	Інформація	ЗДНВР	
	Провести урочисте нагородження учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад тощо	До 31.05.		Адміністрація вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники, ЗДНВР	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація педагогічний колектив	
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2025-	4 тиждень	Звіт	Вчителі	

	2026 н.р.			фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Фототека	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології, ЗДВР	
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, фототека	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (11.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	05. - 09.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	Тиждень сім'ї	12. - 16.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День науки	20.05.	Інформація	Вчитель хімії	
	День хіміка	28.05.	Інформація		

3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного журналу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Семінар-представлення «Проектна діяльність в освітньому процесі»	За окремим планом	матеріали	ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор, голови м/к, вчителі	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародній програмі eTwinning	4 тиждень	Інформація	Вчитель англійської мови	
	Участь у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: про завершення 2025-2026 н.р.; Про підсумки навчальної діяльності 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Усний журнал «Плагіат і його різновиди» http://surl.li/jcdje	до 02.05	Інформація на сайті	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і	До 31.05	наказ	ЗДНВР	

	протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї				
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування вчителів у ліцеї	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова ради трудового колективу	
	Звіт роботи центрів учнівського самоврядування за 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Звіт	Координатори центрів учнівського самоврядування	
	Засідання центрів учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів у центрах. Планування заходів на 2026-2027 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Секретар	
	Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність» http://surl.li/alzdg Перегляд серіалу «Антикорупція» http://surl.li/jcedg	травень	Сертифікат	Вчителі , ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо ліцейні накази та розпорядчі	Про результати моніторингу стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання захисту України (10-11 клас), фізичної культури (1-11 класи)			ЗДНВР	

документи	Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2025-2026, н.р.	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про наскрізність виховної складової навчального заняття щодо реалізації змістової лінії «Громадянська відповідальність»	4 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу	1 тиждень.	Наказ	Директор	
	Про підготовку до свята Останнього дзвоника	3 тиждень.	Наказ	ЗДВР	
	Про підготовку до випускного вечора в 11 класі	3 тиждень.	Наказ	ЗДВР	
	Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху			ЗДВР	
	Про підсумки проведення тижня сім'ї			ЗДВР	
	Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. Про організоване закінчення 2025-2026,н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році Про створення комісії по перевірці навчальних планів і програм за рік. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень випускників 9, 11 класів і оформлення додатків до свідоцтв про освіту. Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки педагогічного моніторингу якості освіти за 1 та 2 напрямками «Освітнє середовище» та «Оцінювання здобувачів освіти»			ЗДНВР	

	Про підсумки методичної роботи у 2025-2026н.р. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування Про окремі питання завершення навчального року Про зарахування учнів до 1 класу Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії Про попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього руху Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2026 рік Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2026 рік				
4.10.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	1. Про підготовку ліцею до нового навчального року. 2. Про набір учнів до 1 класу. 3. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу освіти у 2025-2026 н. р. 4. Про підсумки виконання річного плану у 2025-2026 н.р. 5. Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік.		накази	Адміністрація	
4.11. Внутрішній контроль і керівництво	1. Вивчення роботи їдальні закладу освіти та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення	Протягом місяця 4 тиждень	Довідки до наради /травень/ Довідка		

	творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи бібліотеки закладу освіти. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.		до наказу /червень/		
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок, – у доросле життя тільки крок...».	4 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	1 тиждень	Сценарій	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Свято Матері «Ми матір називаємо святою» Виставка малюнків, фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Щасливий день моєї родини» Родинне свято «Тільки родина, як зірка єдина – твій порятунку, надійний причал» Виставка-перегляд літератури «Моя сім'я – мій світ»				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	3 тиждень	Флешмоб	ЗДВР, педагог-організатор	
	2. Фотофлешмоб «Я і моя сім'я» до Міжнародного дня сім'ї.	2 тиждень До 13.05.	Виступ Сценарій фотозвіт		
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний	

				педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень			
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	2 тиждень			
5.7. Туристично-красна робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	2 тиждень			
5.8. Військово-патріотичне виховання	День пам'яті та примирення «Свічу я тихо запально і за героїв помолюсь...». Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!» Дні пам'яті «Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни» Доброчинна акція «Без права на забуття» Перегляд хронікально-документальних фільмів, художніх фільмів про події II світової війни Викладка книг «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» Уроки пам'яті «Ріка нашої пам'яті», «Пам'ять про героїв невмируща», «Їх імена безсмертні»	08.05.	план		
6. Психологічна служба:					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 кл.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом	Інформація	Соціальний	

захист здобувачів освіти		місяця		педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівської ради. 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 1 і 2	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ЧЕРВЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	Класні керівники	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	ЗДГР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних методичних комісій та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
	Оформлення документів про освіту	До 20.06	Книга	КК	
	Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	До 20.06	наказ	директор	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
	Переведення учнів на наступний рік навчання	До 03.06.	наказ	директор	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					

1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	секретар	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг, наказ	Класні керівники 1-11 класів , ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Е-каталог	Педагог-організатор	
	Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення http://surl.li/jcuom	постійно	Журнал	Медична сестра	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
	Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа http://surl.li/jcusu	до 20.06	інформація	вчителі	
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2025-2026н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
	Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання,	До 03.06	Свідоцтва ,	КК	

оцінювання навчальних досягнень	вручення табелів, свідоцтва досягнень		табелі		
	Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	До 21.06	банк	Вчителі	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі.	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	До 05.06	Наказ	Директор	
	Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	До 05.06	Наказ	ЗДНВР	
	Аналіз роботи з ОП	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз роботи з ЦЗ	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів	До 16.06	Наказ	Директор	
	Аналіз методичної роботи	До 16.06	Наказ	Директор	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамот	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	

	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Розробка навчальних програм для учнів 8-9 класів НУШ на основі модельних https://osvita.ua/school/program/program-5-9/	До 21.06.	Програми	вчителі	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Вчителі інформатики	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» http://surl.li/ivdac	14.06.	Інформування	ЗДНВР	
	Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	До 20.06	форма	вчителі	
3.6.Інноваційна	Результати участі у міжнародній програмі eTwinning	2 тиждень	інформація	Вчитель	

освітня діяльність педагогічних працівників				англійської мови	
	Результати участі у Всеукраїнському експерименті щодо впровадження в систему освіти України освітньої технології соціально-емоційного і етичного навчання (СЕЕН)	4 тиждень	інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками					
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора ліцею за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
	Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U		Матеріали на сайт	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.5. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Загальноліцейна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6. Громадське самоврядування	Провести засідання ради трудового колективу про план роботи ради на 2026-2027 н.р.	2 тиждень	Інформація	Голова Ради	

4.7. Антикорупційна діяльність	Звіт про використані кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	секретар	
	Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	До 20.06.	звіт	ЗДНВР	
4.8. Внутрішньо шкільні накази та розпорядчі документи	Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДВР	
	Про стан виконання навчальних планів і програм за рік.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про перевірку класних журналів (1-4, 5-11, індивідуальні, ГПД)	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки методичної роботи	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Провести інвентаризацію художньої літератури. Списати зношені дитячі книги та застарілу літературу	4 тиждень.	Акти	Бібліотекар	
	Про підсумки роботи бібліотеки у 2025-2026 н.р.	2 тиждень.	Наказ	ЗДНВР	
	Про проведення випускних вечорів у 9,11 класах. Про переведення учнів 9 класу на наступний рік навчання та видача свідоцтв про базову загальну середню освіту Про випуск з ліцею учнів 11 класу. Про нагородження учнів 11 класу. Про підготовку ліцею до нового навчального року. Про наслідки перевірки ведення класних електронних журналів 1 – 11 –х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. Про результати навчальної діяльності учнів 4 – х класів з української мови та читання, математики за наслідками державної підсумкової атестації за 2026-2027 н.р. Про попереднє зарахування учнів до складу перших класів на 2026-2027 н.р. Про організацію освітнього процесу під час воєнного стану. Визнання курсів Про підсумки проведення щорічного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти за 2-ма напрямками Про підсумки роботи Школи молодого вчителя		Наказ	ЗДНВР	

	у 2025-2026 навчальному році Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік Про списання матеріальних цінностей Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі Про реалізацію Освітньої програми закладу				
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання за 1 і 2 напрямками	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

РОЗДІЛ 6. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ ЗДВР ЩОДЕННО:

- 1 Контроль відвідування.
- 2 Робота з класними керівниками.
- 3 Робота з документацією.
- 4 Робота учнями, що потребують особливої уваги.
- 5 Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.

ЩОТИЖНЯ

- 1 Індивідуальна робота з учнями та батьками.
- 2 Консультації з питань виховної роботи з практичним психологом, учнями, вчителями-предметниками, класними керівниками, батьками.
- 3 Робота з учнівською радою.
- 4 Координація роботи комутету культури та дозвілля учнівського самоврядування.
- 5 Складання звітності та надання інформації з питань виховної роботи закладу (за запитом).

ЩОМІСЯЦЯ

- 1 Участь в роботі атестаційної комісії.
- 2 Організація та проведення з/шкільних виховних заходів (відповідно до річного плану роботи).
- 3 Відвідування та аналіз виховних заходів по класам.
- 4 Контроль за проведенням класних годин.
- 5 Виконання плану контролю за організацією виховної роботи закладу.
- 6 Контроль за роботою вчителів з учнями пільгових категорій та учнями, схильними до девіантної поведінки.
- 7 Планування проведення учнівських акцій, місячників.
- 8 Проведення нарад з класними керівниками, вчителями з питань виховання школярів.
- 9 Участь в роботі ради школи.
- 10 Аналіз стану правопорушень.

ЩОКВАРТАЛУ

- 1 Складання звітів.
- 2 Контроль за роботою МО класних керівників.
- 3 Аналіз діяльності, корекція планів виховної роботи на місяць.

- 4 Складання плану роботи на канікули, контроль за його виконанням.

РАЗ НА СЕМЕСТР

- 1 Поновлення соціального паспорту освітнього закладу.
- 2 Поновлення банку даних на учнів пільгових категорій, учнів ВШК.
- 3 Складання графіку роботи гуртків та спортивних секцій.

ЩОРОКУ

- 1 Складання плану виховної роботи закладу на навчальний рік.
- 2 Складання планів роботи з окремих виховних напрямків.
- 3 Підготовка та проведення педради з питань виховної роботи.
- 4 Підготовка та проведення психолого-педагогічних семінарів.
- 5 Участь у творчому звіті закладу перед батьками та громадськістю.
- 6 Аналіз виховної роботи закладу за минулий навчальний рік.
- 7 Постановка виховних завдань на новий навчальний рік.
- 8 Підготовка до педради за підсумками навчального року.
- 9 Написання аналітичних наказів з виховної роботи

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник основ безпеки життєдіяльності

Тема періоду: «Моя безпека – запорука мого здоров'я».

Мета: пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості.

Завдання періоду:

- пропагування здорового способу життя;
- проведення профілактичної роботи серед учнів щодо безпеки життєдіяльності;
- формування усвідомлення учнями безпечної поведінки, гармонійному розвитку особистості.

I тиждень. Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!».

II тиждень. Олімпійський тиждень.

III тиждень. Тиждень пам'яті захисників та захисниць.

IV тиждень. Тиждень протидії булінгу.

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГО РІЯ	ВІДПОВІ- ДАЛЬНИЙ
1.	I тиж- день	Складання та затвердження режиму роботи ліцею			Адміністрація
2.	I тиж- день	Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.			ЗДВР
3.	I тиж- день	Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти ліцею	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	ЗДВР
4.	I тиж- день	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	Ціннісне ставлення до себе.		ЗДВР
5.	1.09	Святкова лінійка	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор

6.	1.09	Перший урок згідно з наказом		1-11 класи	кл.керівники
7.	I тиж-день	Налагодити роботу гуртків за інтересами, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	кл.керівники гуртківці
8.	I тиж-день	Ознайомлення учнів із статутом навчального закладу, правилами внутрішньшкільного розпорядку.	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	кл.керівники
9.		Урок «Безпечне освітнє середовище в умовах війни». Інструкція з правил безпечної поведінки при знаходженні вибухонебезпечних предметів». Правила поведінки при повітряній тривозі. Первинний інструктаж з БЖД (вступний).	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	кл.керівники
10.		Рухливі перерви	Ціннісне ставлення до себе.	1-11 класи	Педагог-організатор
11.	II тиж-день	Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Загальношкільний квест «Стежками безпечних доріг»	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор
12.		Організація осіннього благодійного ярмарку «Разом до Перемоги!» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги)	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор
13.		Акція «Прапор України ». Створення побажань для військових	Формування ціннісного ставлення	1-11 класи	ЗДВР, педагог -

			до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю		організатор
14.	Протягом місяця	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	кл.керівники
15.	Протягом місяця	Організація пільгового харчування дітей			ЗДНВР
16.		Посвята у старшокласники	Сприяння творчому розвитку особистості	9-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор
17.	Протягом місяця	Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Соціальний педагог
18.		Захід з лідерами закладу «Обираємо лідера – обираємо майбутнє»	Сприяння творчому розвитку особистості	7-11 класи	педагог - організатор
19.	Протягом місяця	Скласти та погодити графік проведення: • відкритих виховних заходів • виховних годин • роботи гуртків			ЗДВР

20.	<u>8.09 Міжнародний день грамотності</u> <u>Мовна гра 6-11 кл. «Грамотність -запорука твого успіху»</u> <u>Мовний квест 1-5 кл. «У пошуках скарбу капітана Грамотність»</u>	Формування цінного ставлення до себе	1-11 класи	Вчителі укр.мови
21.	<u>9.09 День краси</u> Захід «На подіумі юнь, краса, гармонія»	Сприяння творчому розвитку особистості	6-11 класи	педагог - організатор
22.	<u>10.09 Всесвітній день запобігання самогубств</u> Заходи з профілактики суїцидальної поведінки дітей «Безвихідних ситуацій не буває»	Охорона життя та Здоров'я учнів	7-11 класи	психолог
23.	<u>14.09 День фізкультури і спорту</u> <u>Олімпійський тиждень (за окремим планом)</u> Відкриття олімпійського тижня	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Вчитель фіз.культури
24.	Виховний захід "Олімпійський квест"	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Вчитель фіз.культури
25.	Олімпійський урок «На горі Олімпу»	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Вчитель фіз.культури
26.	Фізкультурний флешмоб «Спортивні та нездоланні»	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Вчитель фіз.культури
27.	<u>14.09 День українського кіно</u> Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Знайомся, наш клас»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	педагог - організатор
28.	Відеолекторій українських фільмів «Міст 2022», «Воїни України»	Формування ціннісного ставлення до історичних,	7-11 класи	педагог - організатор

			культурних і духовних надбань рідного краю		
29.		<u>14.09 Міжнародний День демократії</u> Урок-гра "Демократія для найменших"	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-11 класи	Вчитель історії
30.		<u>21.09 День миру</u> <u>Захід «Той день, коли настане МИР»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор
31.		Конкурс малюнка до Міжнародного Дня миру	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	педагог - організатор
32.		Акція «Парасольки миру»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	педагог - організатор
33.		Інформаційний дайджест «Волонтери на варті миру»	Формування ціннісного ставлення до історичних,	1-11 класи	педагог - організатор

			культурних і духовних надбань рідного краю		
34.		<u>22.09 День партизанської слави</u> <u>Круглий стіл «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»</u> <u>Перегляд документального фільму: «Партизани. Війна в тилу»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	8-11 класи	Вчитель історії
35.		Уроки мужності і пам'яті за темами: « Наш край у роки Другої світової війни», «Герої живуть вічно», «Тих днів не смеркне слава»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Класні керівники
36.		Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	психолог
37.		<u>27.09 День туризму</u> Квест -гра «Подорожуємо граючи»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Вчитель географії
38.		<u>30.09 Всеукраїнський день бібліотек</u> <u>Квест «Таємниця старенької книги»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Бібліотекар

39.		Акція «Подаруй книгу бібліотеці»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Бібліотекар
40.	Протягом місяця	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу.	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
41.	Протягом місяця	Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
42.	Протягом місяця	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
43.	Протягом місяця	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
44.	Протягом	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	Робота з обдарованими		ЗДВР

	місяця		дітьми		
45.	Протя- гом місяця	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах	Ціннісне ставлення до держави і суспільства		ЗДВР
46.	Протя- гом місяця	Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Організація роботи з учасниками олімпіад, МАН	Робота з обдарованими дітьми		ЗДНВР
47.	Протя- гом місяця	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності учнів до нового навчального року.	Робота з батьками		ЗДВР
48.	Протя- гом місяця	Організація роботи батьківського всеобучу (за окремим планом)	Робота з батьками		ЗДВР
49.	Протя- гом місяця	Розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки поновити куточки національної символіки в аудиторіях та громадських місцях.	Ціннісне ставлення до держави і суспільства		ЗДВР
50.	Протя- гом місяця	Акція «Я — господар ліцею!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування подвір'я)	Ціннісне ставлення до природи		Вчитель біології
51.	Протя- гом місяця	Акція «Щоденник добрих справ школи». Благодійна акція «Розпочинаємо творити добро» збір допомоги військовим	Ціннісне ставлення до держави і суспільства		Педагог-організатор

			Ціннісне ставлення до людей		
52.	Протягом місяця	Операція «Сім'я». Складання актів обстеження житлово-побутових умов сімей категорійних дітей	Робота з батьками та учнями		Соціальний педагог
53.	Протягом місяця	Аналіз стану відвідування учнями закладу за вересень	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
54.	Протягом місяця	Складання соціальних паспортів класів закладу освіти	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР

ЖОВТЕНЬ
Місячник військово-патріотичного виховання

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна»

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

- 1) Формувати національну свідомість.
- 2) Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
- 3) Усвідомлення себе як частини великого народу.
- 4) Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

I тиждень. Тиждень українського козацтва.

II тиждень. Тиждень морального виховання.

III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки.

IV тиждень. Тиждень учнівського самоврядування

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІ Я	ВІДПОВІ- ДАЛЬНИЙ
1.	Протя- гом місяця	Всеукраїнський місячник бібліотек (за окремим планом)	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рі- дного краю	1-11 класи	Бібліотекар

2.		<u>1.10 – Покрова. День українського козацтва. День захисників та захисниць України.</u> Загальна хвилина скорботи за загиблими захисниками України. Загальношкільний захід «Від козаків до кіборгів» Зустрічі з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
3.		Година спілкування «Ми діти козацького роду» Бесіда «Козацька мужність і звитяга»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	кл.керівники
4.		Відеопривітання «Захисники України – подяка вам і шана». Створення мотиваційного відео для ЗСУ «Лист захиснику».	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	педагог-організатор
5.		Національно-патріотична акція малюнків «Повертайся живим»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель ОТМ
6.		Уроки мужності «Важкі кроки до перемоги», «У єдності наша сила», «З відданістю Україні в серці», «Славетні імена України», «Ми нащадки козацького роду»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	кл.керівники
7.		<u>1.10 – Міжнародний день літніх людей</u> Година спілкування «Милосердя і доброта- людства два крила»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	кл.керівники
8.	Кані-кули	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул.	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	кл.керівники
9.	II тиж-день	Засідання батьківського всеобучу.	Робота з батьками та учнями		ЗДВР

10.	II тиж- день	Засідання ліцейної ради профілактики.	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
11.	I тиж- день	Засідання МО класних керівників.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
12.	Кані- кули	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
13.		<u>2.10 – Міжнародний день ненасильства</u> Урок- діалог "Світ без насилля - світ щасливих дітей"	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	психолог
14.		<u>Акція - флешмоб "Ми проти насилля!"</u>	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	психолог
15.		<u>4.10 – Всесвітній день тварин</u> <u>Екологічний квест «Звірополіс зарощує до себе»</u>	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	Вчитель біології
16.		Акція «Допоможемо маленьким друзям»	Ціннісне ставлення до природи	1-5 класи	Вчитель біології
17.		Уроки доброти до Всесвітнього дня тварин	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	кл.керівники
18.		<u>5.10 – Всесвітній день вчителів</u> <u>6.10 - День працівників освіти</u> Захід «Квиток вчителю в щасливе життя»	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	ЗДВР, педагог- організатор
19.		Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	ЗДВР, педагог- організатор
20.		<u>10.10 – Всесвітній день психологічного здоров'я</u>	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	психолог

		<u>Урок-діалог «Привіт! Як ти?»</u>			
21.		<u>12.10 – Міжнародний день зі зменшення небезпеки стихійних лих</u> Інформаційний дайджест "Здоров'я, безпека та добробут"	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	Вчитель екології
22.		<u>12.10 – Всесвітній день перелітних птахів</u> Урок-гра "Такі дивовижні птахи"	Ціннісне ставлення до природи	1-6 класи	Вчитель біології
23.		<u>13.10 – День художника</u> Виставка малюнків художників школи	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	Вчитель ОТМ
24.		<u>13.10 – День хліба</u> Свято- квест «Сьогодні свято – свято хліба»	Ціннісне ставлення до себе	1-7 класи	педагог-організатор
25.		<u>13.10 - День здорового харчування</u> Інформаційна пропаганда «Ми обираємо здорове харчування» Квест «Кулінарна експертиза»	Ціннісне ставлення до себе	7-11 класи	Вчитель основ. здоров'я
26.		<u>13.10 - Міжнародний день охорони природи</u> Екосвято "Світ в твоїх руках"	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	Вчитель екології
27.		<u>23.10 - День рекламіста</u> Створення відеореклами школи «Приходь до нас у школу»	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	педагог-організатор
28.		<u>24.10 - Міжнародний день шкільних бібліотек</u> Захід «Бібліотечний нон-стоп: бібліотека на всі 100%!»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Бібліотекар
29.		Акція «Кинь мишку – візьми книжку»	Формування ціннісного ставлення до історичних,	1-11 класи	Бібліотекар

			культурних і духовних надбань рідного краю		
30.		<u>27.10 - День української писемності та мови</u> <u>(за окремим планом)</u> <u>Історичний екскурс «Мелодійна, багата, розмаїта»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель укр.мови
31.		Мовознавчий квест «Шукаємо мовні скарби»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель укр.мови
32.		Гра «Мовний ревізор», «Озброєнні мовою»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	7-11 класи	Вчитель укр.мови
33.		<u>28.10 - День визволення України від фашистських загарбників</u> Лінійка "Тих днів у пам'яті не стерти і сьогодні... "	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель історії
34.		<u>Година пам'яті «СПАЛЕНА, АЛЕ НЕСКОРЕНА»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель історії
35.		<u>28.10 – День Гарбуза</u> Гарбузовий фестиваль. Квест «Таємниця одного Гарбуза»	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
36.	III тиж-день	Консультація для батьків «Як допомогти дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій»	Робота з батьками та учнями		Психолог

37.	Протягом місяця	Відвідування дітей з малозабезпечених родин з метою ознайомлення з їхніми житлово-побутовими умовами.	Робота з батьками та учнями		ЗДВР
38.	III тиж-день	<u>Захід «Ця дівчина - осінь»</u>	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	6-11 класи	Педагог-організатор
39.	Протягом місяця	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування.	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	Вчитель екології
40.	III тиж-день	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки.	Робота з пед.колективом		Психолог
41.	Протягом місяця	Аналіз організації превентивного виховання учнів у закладі.	Робота з батьками та учнями		ЗДВР
42.	III тиж-день	Тренінг лідерів учнівського самоврядування «Командний дух і успіх»	Ціннісне ставлення до себе	8-11 класи	Педагог-організатор
43.	Протягом місяця	Контроль класних журналів	Робота з пед.колективом		ЗДВР
44.	Протягом місяця	Стан освітнього процесу та адаптації учнів 5- х класів до нових умов навчання.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
45.	Протягом місяця	Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації.	Робота з пед.колективом		ЗДВР

		Дослідження темпераменту підлітків. Дослідження акцентуацій характеру підлітків: ☐ поглиблене психо-діагностичне обстеження; ☐ вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: ☐ діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів;			
46.	Протягом місяця	Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Оформлення заявки для участі у II етапі предметних олімпіад, конкурсів.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
47.	Протягом місяця	«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	Робота з пед.колективом		ЗДВР
48.	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Робота з батьками та учнями		ЗДВР
49.	III тиж-день	Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
50.	Протягом місяця	Інвентаризація матеріальних цінностей	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		ЗДВР
51.	Протягом місяця	Інструктаж з техніки безпеки «Правила пожежної безпеки вдома	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР
52.	III	Вікторина-змагання «Будь обережним з вогнем»	Охорона життя та		Педагог-

	тиж- день		Здоров'я учнів		організатор
53.	III тиж- день	День шкільного самоврядування.	Ціннісне ставлення до себе	1-11 класи	Педагог- організатор

ЛИСТОПАД

Місячник правового виховання

Тема: «Моральність і закон – основа мого життя»

Мета: Формування правової культури та прищеплення учням поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції України, державних символів (Герба, Прапора, Гімну); забезпечення знання та виконання ними законів України, норм та правил поведінки в школі.

Завдання періоду:

1. Виховувати моральні якості, цінності, пріоритети.

2. Вміння цінувати себе і кожного як неповторну особистість.

3. Формувати правову культуру учнів, єдність моральної свідомості і поведінки.

4. Розуміння правил взаємодії людей у суспільстві, толерантного ставлення до інших, необхідності дотримуватись конституційно-правових норм, своїх прав, обов'язків, свобод.

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.		<u>6.11- Міжнародний день запобігання експлуатації довкілля під час війни</u> <u>Захід «Екологічний патруль. Діалог з Мавкою про екологічні проблеми»</u>	Ціннісне ставлення до природи	1-11 клас	Вчитель
2.		<u>10.11 Всесвітній день молоді</u> <u>Фестиваль «Дитинство не втрачай»</u>	Ціннісне ставлення до себе	1-11 клас	ЗДВР, педагог-організатор
3.		<u>13.11- Всесвітній день доброти</u> <u>Квест «Заховані скарби доброти»</u>	Ціннісне ставлення до людей	1-6 клас	Педагог-організатор
4.		<u>16.11- Міжнародний день толерантності</u> <u>Квест «Стежками толерантності»</u>	Ціннісне ставлення до людей	7-11 клас	Психолог, педагог-організатор

5.		Урок-діалог «Толерантність – запорука людяності»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 клас	Кл. керівники
6.		Акція- флешмоб «Долоні толерантної молоді»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 клас	ЗДВР
7.		<u>17.11 -Всесвітній день боротьби проти хвороб легенів. День відмови від паління</u> <u>Інформаційний дайджест «Життя без вейпінгу»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів	7-11 клас	педагог-організатор
8.		Урок «На одинці зі шкідливою звичкою»	Охорона життя та Здоров'я учнів	7-11 клас	Кл. керівники
9.		<u>19.11- Всесвітній день запобігання насильству над дітьми</u> Захід «Право на щасливе дитинство»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	5-8 клас	Вч.право-знавства
10.		<u>20.11- Всесвітній день дитини</u> Захід «День школяра»	Ціннісне ставлення до себе	1-11 клас	ЗДВР, педагог-організатор
11.		<u>21.11- День Гідності та Свободи</u> Лінійка «Гідне слово Україну»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	ЗДВР, педагог-організатор
12.		Виставка книжок «Пам'ятаємо подвиг Небесної Сотні»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Бібліотекар
13.		Конкурс малюнків «Моя Україна – велика держава»	Ціннісне ставлення до держави і	1-6 клас	Вчитель ОТМ

			суспільства		
14.		Години спілкування «Україна вільна, демократична держава», «Герої завжди поміж нас», «Україна гідна свободи», «Україна фортеця гідності»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Кл. керівники
15.		Гра – подорож «Крокуємо вільною країною»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	7-11 клас	Педагог-організатор
16.		<u>23.11- День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій.</u> <u>Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»</u> Лінійка «Вічна пам'ять замореним голодом»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Педагог-організатор
17.		Виставка книжок «Жнива скорботи»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Бібліотекар
18.		Уроки- пам'яті «Вогонь скорботи навіки», «Голод32-33 років – біль серця України»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Кл. керівники
19.		Загальнонаціональна акція «Запали свічку». Хвилина мовчання	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 клас	Педагог-організатор
20.		<u>25 Акція «16 днів проти насилля» Міжнародний день боротьби проти насильства до жінок</u>	Правове виховання та профілактична	1-11 клас	ЗДВР, Педагог-організатор

		<u>Поширення синіх стрічок серед учасників освітнього процесу</u>	робота з учнями		
21.		Карткова ігрова методика від ЮНІСЕФ «Створюй коло безпеки»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	1-11 клас	Психолог
22.		Консультація «Як говорити з дітьми та підлітками про насильство та війну»	Робота з батьками та пед.колективом	1-11 клас	Психолог
23.		Захід «День білої стрічки»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	1-11 клас	Психолог
24.		Виготовлення та розповсюдження закладинок «Стоп насильство»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	1-6 клас	Психолог
25.		<u>30.11 - Андріївські вечорниці</u> <u>Захід «Андріївські гуляння»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 клас	ЗДВР, педагог-організатор
26.		Святковий благодійний ярмарок	Ціннісне ставлення до людей	1-11 клас	ЗДВР, педагог-організатор
27.	II Тиж-день	Виставка малюнків «Права дитини»	Правове виховання та	1-6 клас	Вчитель ОТМ

			профілактична робота з учнями		
28.	II Тиж- день	Години спілкування «Конвенція про права дитини», «Я знаю свої права», «Повага до себе та інших людей»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	1-11 клас	Кл. керівники
29.	I Тиж- день	Інтелект-шоу «Правовий Олімп»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	8-11 клас	Вчитель право- знавства
30.	I Тиж- день	Конференція самоврядування «Розвиток – двигун життя»	Сприяння творчому розвитк у особистості	8-11 клас	педагог- організатор
31.	Протя- гом місяця	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів	1-11 клас	ЗДВР
32.	I Тиж- день	Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ	Робота з пед.колективом		ЗДВР
33.	I Тиж- день	Проведення навчання по ЦЗ	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР
34.	I Тиж- день	Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Робота з учнями		ЗДВР
35.	Протя- гом	Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів			Вчитель інформатики

	місяця				
36.	Протя- гом місяця	Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у предметних олімпіад та МАН	Робота з пед.колективом		ЗДВР
37.	Протя- гом місяця	Ознайомлення з графіком предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН	Робота з пед.колективом		ЗДВР
38.	Протя- гом місяця	Відвідування уроків вчителів, що атестуються -	Робота з пед.колективом		ЗДВР
39.	II Тиж- день	Семінар для вчителів інформатики « Використання You Tube каналу сучасного педагога: від створення контенту до організації дистанційного навчання»	Робота з пед.колективом		
40.	III Тиж- день	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
41.	III Тиж- день	Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Робота з батьками		ЗДВР
42.	I Тиж- день	ФЛЕШМОБ «ЗАКРИЙТЕ НЕБО НАД УКРАЇНОЮ»	Формування ціннісного ставле ння до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 клас	Педагог- організатор
43.	I Тиж-	Індивідуальні бесіди, поради Залучення групи учнів у допомогу шкільній	Ціннісне		ЗДВР

	день	бібліотеці.	ставлення до культури і мистецтва		
44.	II Тиж-день	Моніторинг батьків «Як провели канікули Ваші діти?»	Робота з батьками		ЗДВР
45.	III Тиж-день	Бесіда з питань недопущення пропусків уроків учнями без поважних причин.	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
46.	I Тиж-день	Метод «Світове кафе» Рольова гра на напрацювання стратегії самопідтримки «Дерево, яке впало»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів	7-11 клас	Педагог-організатор
47.	III Тиж-день	Проведення індивідуальних бесід з учням, які схильні до правопорушень. Анкетування. Діагностика даної категорії учнів.	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР, класні керівники, психолог

ГРУДЕНЬ

Місячник творчого розвитку особистості

Тема: «Моє сьогодні – крок до мого завтра»

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

Завдання періоду:

- 1. Розвивати пізнавальну активність учнів, їх загальну ерудицію;*
- 2. Створювати умови для самореалізації учнів, розвивати прагнення до саморозвитку;*
- 3. Формувати вміння жити і працювати в колективі*
- 4. Виховувати соціально активну молодь.*

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІ- ДАЛЬНИЙ
1.		<u>1.12- Всесвітній день боротьби проти СНІДу</u> <u>Захід «Не дай СНІДу шансу»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів Ціннісне ставлення до себе	5-11 класи	Вчитель основ. здоров'я
2.		Виставка малюнків «ВІЛ не передається через дружбу»	Охорона життя та Здоров'я учнів Ціннісне ставлення до себе	5-7 класи	Вчитель ОТМ
3.		<u>3.12 - Міжнародний день інвалідів</u> <u>Виховні години «Не пройди крізь зболену душу»</u>	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	Класні керівники
4.		Захід «Повірімо у силу доброти»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	Педагог- організатор

5.		<u>5.12 - Міжнародний день волонтерів</u> Ярмарок «Для доброго діла»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	Педагог-організатор
6.		Акція «Допоможемо тим, хто цього потребує»	Ціннісне ставлення до людей	1-11 класи	Педагог-організатор
7.		<u>6.12 - День Збройних Сил України</u> Урок-мужності «ЗСУ - слава, гордість, міць країни»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
8.		Спортивне свято «Майбутні захисники України»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	7-11 класи	Вчитель фіз.культури
9.		<u>6.12- День Святого Миколая</u> <u>Захід «Миколай подорожує Україною»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-7 класи	Педагог-організатор
10.		Челендж добрих справ «Будь як Миколай»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-7 класи	Педагог-організатор
11.		Майстер-клас «Майстерня Миколая»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-7 класи	Вчитель ОТМ

12.		<u>7.12- День місцевого самоврядування</u> <u>Тренінг самоврядування «Відкрий у собі Лідера»</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	8-11 класи	Педагог-організатор
13.		<u>7.12 - Всесвітній день хустки</u> <u>Захід «Міс у хустинці»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Педагог-організатор
14.		Фоточелендж «Як тобі, доню, хустка моя до лиця»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Педагог-організатор
15.		<u>8.12 -День благодійництва</u> <u>Благодійний ярмарок "Смаколики придбай - ЗСУ допомагай"</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Педагог-організатор
16.		<u>9.12- Міжнародний день боротьби проти корупції</u> <u>Урок-обговорення «Шляхи подолання корупції»</u>	Правове виховання та профілактична робота з учнями	8-11 класи	Вчитель правознав-ства
17.		<u>10.12 - День прав людини</u> <u>Всеукраїнський урок “Права людини”;</u> <u>Конвенція про права дитини”;</u>	Правове виховання та профілактична робота з учнями	1-11 класи	Класні керівники
18.		Тренінг на тему: “Підлітки мають знати свої права”	Правове виховання та профілактична робота з учнями	7-11 класи	Вчитель правознав-ства
19.		Квест «Юридична клініка»	Правове виховання та профілактична	2-6 класи	Вчитель правознав-ства

			робота з учнями		
20.		<u>14.12 - День вшановування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (День ліквідатора)</u> Меморіальний захід «Реквієм пам'яті: доля – Чорнобиль»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, Педагог-організатор
21.		Літературно-екологічна виставка «Чорна біль Чорнобиля на серці України»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Бібліотекар
22.		Тематичні виховні години «Ядерна енергія: зброя чи допомога»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
23.		<u>19.12 - День співпраці Південь-Південь Організації Об'єднаних Націй</u> Виховний захід «Знаю права і змінюю світ»	Правове виховання та профілактична робота з учнями	8-11 класи	Вчитель правознавства
24.		<u>25.12- Різдво Христове</u> Виховний захід "Різдвяні історії"	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-6 класи	ЗДВР, Педагог-організатор
25.		Новорічний квест «У пошуках новорічного чуда»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-6 класи	ЗДВР, Педагог-організатор
26.		Захід «Новорічна вечірка у світі TikTokляндії»	Формування ціннісного ставлення до історичних,	7-11 класи	ЗДВР, Педагог-організатор

			культурних і духовних надбань рідного краю		
27.		Різдвяна мозаїка "Зимова бібліоказка"	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	2-6 класи	Бібліотекар
28.		Hand-made "Карнавальні окуляри та маска"	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Вчитель ОТМ
29.	Протягом місяця	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Соціальний захист учнів		ЗДВР, кл.керівники
30.	I Тиж-день	Провести бесіди з БЖД	Охорона життя та Здоров'я учнів		Класні керівники
31.	Протягом місяця	Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Робота з учнями		Вчителі предметники
32.	I Тиж-день	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Психолог
33.	II Тиж-день	Тренінг «Стоп, булінг!» для учнів 10-х класів	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист		Психолог

			учнів		
34.	III Тиж- день	Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників	Охорона життя та Здоров'я учнів Ціннісне ставлення до себе	8-11 класи	Вчитель основ. Здоров'я
35.	I Тиж- день	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на нагородження свідоцтвами з відзнакою	Робота з пед.колективом		Класні керівники
36.	Протя- гом місяця	Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізичної культури, предмету «Захист України»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
37.	III Тиж- день	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр	Робота з пед.колективом		ЗДВР
38.	I Тиж- день	Діагностика стилів конфліктної поведінки (за Томасом) <u>Діагностика КОС</u>	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Психолог
39.	I Тиж- день	Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН Ознайомлення з графіком III етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН Участь у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Робота з пед.колективом		ЗДВР
40.	II Тиж- день	Проведення бесід в 10- 11-х класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Класні керівники

41.	Протя- гом місяця	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	Робота з пед.колективом		ЗДВР
42.	Протя- гом місяця	Провести просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії торгівлі людьми (за окремим планом)	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Вчитель правознав-ства
43.	II Тиж- день	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час проведення новорічних свят та зимових канікул.	Охорона життя та Здоров'я учнів		Класні керівники
44.	II Тиж- день	Творчий звіт гуртків (Звіт гуртківців за I семестр)	Робота з обдарованими дітьми		ЗДВР
45.	II Тиж- день	Засідання батьківського комітету закладу «Чи знаєте ви права своєї дитини?»	Робота з батьками		ЗДВР, вчитель правознав-ства

СІЧЕНЬ

Місячник громадянського виховання

Тема: «Будьмо гідними називати себе українцями».

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання:

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІ- ДАЛЬНИЙ
1.		<u>6.01- Хрещення Господнє (Богоявління) Години спілкування «Водохреща. Історія та традиції»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Класні керівники
2.		<u>6.01 - Всесвітній день дітей- сиріт війни Інформаційна виставка «Їх щастя забрала війна»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Педагог- організатор
3.		<u>11.01- Всесвітній день «спасибі» Запис відеоподяки героям.</u>	Ціннісне ставлення до держави і	7-11 класи	Педагог- організатор

			суспільства		
4.		<u>15.01- День утвердження гімну України</u> Квест «Українськими стежками»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-6 класи	Педагог-організатор
5.		Конкурс на кращий кавер гімну України. (зміна мелодії)	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-11 класи	Педагог-організатор
6.		<u>20.01- День Автономної Республіки Крим</u> <u>Виховна година «Крим – це Україна»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
7.		<u>20.01- День вшанування захисників Донецького аеропорту</u> <u>Уроки- пам'яті «Кіборги: історія мужності, братерства та самопожертви»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
8.		Лінійка «Фортеця незламних КІБОРГІВ»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор

9.	<u>22.01- День Соборності та Свободи України</u> Захід «Живи і міцній, Українська державо»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
10.	Флешмоб « В єдності наша сила»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
11.	Година історичних фактів «На шляху до створення Української держави» до Дня проголошення Акта Злуки УНР і ЗУНР	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	8-11 класи	Вчитель історії
12.	Конкурс учнівських малюнків на тему «Моя рідна Україна»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-6 класи	Вчитель ОТМ
13.	<u>27.01- Міжнародний день пам'яті жертв Холокоста</u> Лінійка «Сказати хочу стільки та мовчу..Я в пам'яті запалюю свічу»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
14.	Виховні години «Безсмертна сила людського духу»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
15.	Виставка літератури «Книги, що навіюють спогади»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Бібліотекар

16.		29.01- День пам'яті героїв Крут Лінійка «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
17.		Уроки пам'яті з переглядом документальних фільмів «Подвиг героїв Крут» з подальшим обговоренням	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
18.		Засідання учнівського самоврядування «Кіборги Крут: внесок в історію, пам'ять та шана від нащадків»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	8-11 класи	Педагог - організатор
19.		Круглий стіл «Причини та наслідки трагедії під Крутами»; Перегляд фільму «Крути 1918»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	8-11 класи	Вчитель історії
20.		Інформаційний дайджест «Герої Крут: пам'ять через віки»; Усний журнал «Герої Крут- ніхто не забутий»; Інтерактивні лекції «Герої Крут- для нащадків взірець»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Педагог - організатор, вчитель історії, класні керівники
21.	Протягом місяця	Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР, класні керівники
22.	І Тиж-день	Аналіз відвідування учнями занять за І півріччя навчального року	Робота з пед.колективом		ЗДВР, класні керівники

23.	II Тиж-день	Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань участі у НМТ та реєстрації	Робота з учнями		ЗДВР
24.	I Тиж-день	Проведення навчання з ЦЗ	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР
25.	I Тиж-день	Проведення тематичних інструктажів 10-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної, мінної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР)	Охорона життя та Здоров'я учнів		Класні керівники
26.	II Тиж-день	Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	Профорієнтаційна робота		ЗДВР
27.	Протягом місяця	Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Робота з учнями		Вчителі предметники
28.	Протягом місяця	Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Психолог
29.	III Тиж-день	Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		Психолог
30.	II Тиж-день	Офлайн-інтенсив «Академічна доброчесність»	Правове виховання та профілактична		ЗДВР

			робота з учнями. Соціальний захист учнів		
31.	I Тиж- день	Фронтальний моніторинг навчальних досягнень за I семестр	Робота з пед.колективом		ЗДВР
32.	II Тиж- день	Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	Робота з пед.колективом. Соціальний захист учнів		ЗДВР
33.	Протя- гом місяця	Моніторинг участі у територіальних предметних олімпіадах та конкурсі захисті МАН України	Робота з пед.колективом		ЗДВР
34.	III Тиж- день	Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Профорієнтаційна робота		ЗДВР
35.	II Тиж- день	Засідання методичної ради з поточних питань. Рецензування учнівських наукових робіт	Робота з пед.колективом		ЗДВР
36.	Протя- гом місяця	Підготовка до участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН України	Робота з учнями		ЗДВР, вчителі предметники
37.	III Тиж- день	Семінар для вчителів математики «Підготовка до НМТ з математики. Розв'язування задач підвищеної складності»	Робота з пед.колективом		
38.	Протя- гом місяця	Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань реєстрації на НМТ та вибір предметів	Робота з батьками		ЗДВР, класні керівники

39.	І Тиждень	Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у І семестрі»	Робота з батьками		ЗДВР
40.	Протягом місяця	Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
41.	ІІ Тиждень	Онлайн -опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
42.	Протягом місяця	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів та вчителів, які атестуються	Робота з пед.колективом		ЗДВР
43.	Протягом місяця	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Робота з пед.колективом		ЗДВР
44.	Протягом місяця	Організація курсів підвищення кваліфікації	Робота з пед.колективом		ЗДВР
45.	Протягом місяця	Відвідування сімей категорійних дітей з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення їх навчанням	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
46.	Протягом місяця	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Ціннісне ставлення до природи	1-7 класи	Вчитель біології
47.	Протягом	Залучення учнів до роботи у «Книжковій лікарні» та проведення рейдів зі	Формування ціннісного	1-7 класи	Бібліотекар

	місяця	збереження підручників	ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю		
48.	Протягом місяця	Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів			Вчитель інформатики

ЛЮТИЙ

Місячник національно-патріотичного виховання

Тема: «Лютий: грані Незламності»

Мета: виховання в учнів громадянської відповідальності за рідну землю, природні багатства країни; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

1. *Допомагати учням усвідомити себе як частину нації;*
2. *Спонукаати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини,*
3. *Виховувати почуття господаря держави;*
4. *Вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, батьківщину.*

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	<u>2.02</u>	<u>Стрітєння Господнє</u> <u>Квест «Батл Зими з Весною»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-6 класи	Педагог-організатор
2.		<u>Урок «Тік-ток справжнього українця»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	6-8 класи	Класні керівники
3.	<u>9.02</u>	<u>Міжнародний день піци</u> <u>Майстер- клас «Корисна піца»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-6 класи	Вчитель основ. Здоров'я
4.	<u>11.02</u>	<u>День безпеки в Інтернеті</u> <u>Квест-гра «Сходінками безпеки в Інтернеті»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів	4-8 класи	Вчитель інформатики
5.	<u>14.02</u>	<u>День всіх закоханих</u> <u>Захід «Яка ти козачка, який ти козак!»</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	7-11 класи	ЗДВР, Педагог-організатор
6.		<u>Святкова пошта Амура</u>	Сприяння творчому розвитку	1-11 класи	Педагог-

			особистості		організатор
7.		<u>Майстер-клас із виготовлення валентинок</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Вчитель ОТМ
8.		Конкурсно-розважальна програма «Je t'aime»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Педагог-організатор
9.	<u>15.02</u>	<u>День вшановування учасників бойових дій на території інших держав</u> Урок «Афганістан – біль багатьох народів»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
10.		Квест самоврядування «Молодь – двигун майбутнього»	Сприяння творчому розвитку особистості	8-11 класи	Педагог-організатор
11.	<u>17.02</u>	<u>День спонтанного прояву доброти</u> Квест «Скарби країни ДОБРОТИ»	Ціннісне ставлення до себе та людей	1-6 класи	Педагог-організатор
12.	<u>20.02</u>	<u>День Героїв Небесної Сотні</u> Виховний захід «Зима, що нас змінила»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, Педагог-організатор
13.		Уроки пам'яті «Ви першими стали за гідність, за волю»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
14.		Виставка малюнків «Будь-якій війні скажемо: «Ні!»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-6 класи	Вчитель ОТМ
15.	<u>21.02</u>	<u>Міжнародний день рідної мови</u> Квіз- гра «Говоримо солов'їною»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-11 класи	Вчителі укр.мови
16.		Фестиваль віршів з української мови “Наша мова калинова”	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Вчителі укр.мови
17.		Виставка плакатів і висловів про мову “Слово – меч духовності”	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і	7-11 класи	Вчителі укр.мови

			духовних надбань рідного краю		
18.	<u>24.02</u>	<u>Масниця</u> Захід «Свято Масниці і Колодія»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
19.		Конкурс вареників та млинців «Ой, смакота»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
20.		Майстер-клас з виготовлення ляльки мотанки	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Вчитель ОТМ
21.	<u>24.02</u>	<u>Початок війни Росії проти України</u> Захід «Героїчна боротьба за нашу перемогу»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
22.		Виховні години «Війна, яка змінила життя українців», зустріч з військовими	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
23.	<u>25.02</u>	<u>День народження Лесі Українки</u> Літературний урок «Не згасне свіча поетичної любові»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	5-11 класи	Вчитель укр.мови
24.	<u>25.02</u>	<u>Дня української жінки</u> Батл вчителів та учениць «Дівчата рулять»	Сприяння творчому розвитку особистості	7-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
25.		Захід «Феномен української жінки»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
26.	Протягом місяця	Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР
27.	I Тиж-день	Складання графіка консультацій по підготовці до НМТ	Робота з пед.колективом		ЗДВР

28.	I Тиж- день	Цільовий інструктаж щодо участі у III (обласному) етапі предметних олімпіад	Робота з пед.колективом		ЗДВР
29.	II Тиж- день	Провести бесіди з БЖД	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР, класні керівники
30.	Протя- гом місяця	Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Робота з учнями		Вчителі предметники
31.	II Тиж- день	Лекція для батьків: «Як виховувати обдаровану дитину»	Робота з батьками		ЗДВР
32.	II Тиж- день	Фронтальний моніторинг. Стан викладання іноземної мови. Проведення тижня іноземної мови	Робота з пед.колективом		ЗДВР
33.	II Тиж- день	Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	Профорієнтаційна робота		ЗДВР
34.	III Тиж- день	Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	Робота з пед.колективом		ЗДВР
35.	III Тиж- день	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань здобувачів освіти»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
36.	Протя- гом місяця	Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Робота з пед.колективом		ЗДВР
37.	III Тиж- день	Відкритий діалог з батьками 11 класу «Покращення навчальних досягнень учнів»	Робота з батьками		ЗДВР
38.	III Тиж- день	Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР

39.	II Тиждень	Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»	Робота з пед.колективом		ЗДВР
40.	Протягом місяця	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	Робота з пед.колективом		ЗДВР
41.	Протягом місяця	Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Робота з пед.колективом		ЗДВР
42.	II Тиждень	Проведення соціологічних досліджень серед учнів та їхніх батьків «Батьки і діти: чому виникають конфлікти»	Робота з батьками та учнями		Психолог

БЕРЕЗЕНЬ

Місячник превентивного виховання

Тема: «Від культури особистості до культури нації».

Мета: створення належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, виявлення рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення.

Завдання:

1. забезпечити теоретичну та практичну реалізацію заходів превентивного характеру, спрямованих на попередження подолання відхилень у поведінці школярів;
2. запобігати розвитку різних форм учнівської асоціативної поведінки;
3. прищеплювати моральні почуття, переконання і потреби поведінки згідно з моральними нормами.

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	<u>1.03</u>	<u>Всесвітній день цивільної оборони</u> <u>Інформаційний дайджест «День цивільного захисту -день безпеки»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Педагог - організатор
2.	<u>3.03</u>	<u>Всесвітній день письменника</u> <u>Літературна майстерня «Поезія – це завжди неповторність»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	5-11 класи	Вчителі укр.мови
3.	<u>14.03</u>	<u>Всесвітній день сну</u> <u>Піжамний квест</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	1-5 класи	Педагог - організатор
4.	<u>14.03</u>	<u>День добровольця</u> Лійка – реквієм «Добровольці – воїни світла»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	8-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
5.		Перегляд онлайн-літератури «Люди, що несуть державу у своїх душах»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Бібліотекар

6.		<u>Патріотичні бесіди «Мужність, патріотизм, пам'ять бійців – добровольців»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
7.	<u>19.03</u>	<u>День народження Ліни Васиївни Костенко</u> <u>Літературний захід «Жінка, яка схожа на весну»</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-11 класи	Вчителі укр. мови
8.	<u>20.03</u>	<u>День щастя</u> Квест-гра «Сім кольорів щастя – кожен твій!»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
9.		Конкурс відео «Намалюю своє кольорове щастя»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Вчитель ОТМ
10.	<u>20.03</u>	<u>Всесвітній день казки</u> Квест «Казковий паті-бум»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Бібліотекар
11.	<u>20.03</u>	<u>Всесвітній день Землі</u> Захід з Лісовою Мавкою «Природа – джерело життя»	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
12.		Конкурс інтерактивних постерів «Почуйте голос природи»	Ціннісне ставлення до природи	7-11 класи	Педагог-організатор
13.	<u>22.03</u>	<u>Всесвітній день водних ресурсів</u> Екологічний квест «Вода – життя чарівний еліксир»	Ціннісне ставлення до природи	5-8 класи	Вчителі географії
14.		Аqua-вікторина	Ціннісне ставлення до природи	9-11 класи	Вчителі географії
15.	<u>26.03</u>	<u>День Національної гвардії</u> Захід «Свято мужності і відваги»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
16.		Історичний екскурс «Героїчна Україна»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	7-11 класи	Вчитель історії
17.		Акція «Лист захиснику»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Педагог - організатор

18.		Круглий стіл «Я – громадянин, я – патріот, я – вихованець свого ліцею!»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	4-7 класи	Вчитель правознавства
19.	I Тиж-день	Бесіда «Відповідальність неповнолітніх за вчинення правопорушень»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів	5-11 класи	Класні керівники
20.	I Тиж-день	Анкетування учнів з питань насильства	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів	1-11 класи	Психологічна служба
21.	Протя-гом місяця	Робота тренінгових груп з підготовки до НМТ	Робота з учнями		Вчителі-предметники
22.	Протя-гом місяця	Організація постійного контролю за інклюзивним навчанням	Робота з пед.колективом		ЗДНВР
23.	I Тиж-день	Проведення навчання з надання першої медичної допомоги	Робота з пед.колективом		ЗДВР, Мед.сестра
24.	II Тиж-день	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів	8-11 класи	Вчитель інформатики
25.	9.03	<u>День народження Т.Г.Шевченка</u> Відео хвилини поезії «Вслухаючись в Шевченківські рядки»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	5-11 класи	Вчитель укр.мови
26.		Тарасова вікторина «Знаний-незнаний Шевченко»	Формування ціннісного ставлення до історичних,	5-11 класи	Вчитель

			культурних і духовних надбань рідного краю		укр.мови
27.		Захід «Кобзар – душа української нації»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Вчитель укр.мови
28.	II Тиж-день	Лекція «Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	Робота з пед.колективом		ЗДНВР
29.	II Тиж-день	Фронтальний моніторинг.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
30.	I Тиж-день		Робота з пед.колективом		ЗДВР
31.	Протягом місяця	Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Робота з пед.колективом		ЗДВР
32.	III Тиж-день	Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до ДПА та НМТ»	Робота з батьками		ЗДВР
33.	Протягом місяця	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Робота з пед.колективом		ЗДВР
34.	Протягом місяця	Вивчення роботи класних керівників: стан самоврядування у класних колективах	Робота з учнівським колективом		ЗДВР
35.	III Тиж-день	Класні батьківські збори (підсумки навчальних досягнень у III чверті, анкетування батьків «Чи достатньо ви цікавитесь своїми дітьми?»)	Робота з батьками		Класні керівники

36.	Протя- гом місяця	Робота з сім'ями пільгових категорій.	Робота з батьками. Соціальний захист учнів		ЗДВР
37.	II Тиж- день	Трудові десанти. Упорядкування території заладу освіти, насадження дерев та квітів.	Ціннісне ставлення до природи		ЗДВР, ЗДГР
38.	<u>24.03</u>	<u>Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю туберкульозом</u> Захід «Туберкульоз – нечарівна паличка»	Охорона життя та здоров'я учнів	6-11 класи	Сестра медична, вчителі біології
39.		Профілактична бесіда до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом «Шляхи розповсюдження туберкульозу, роль профілактичних засобів і заходів»	Охорона життя та здоров'я учнів	6-11 класи	Вчителі біології
40.	III Тиж- день	Розробка пам'яток з безпеки життєдіяльності для учнів під час весняних канікул.	Охорона життя та здоров'я учнів		Педагог- організатор
41.	Протя- гом місяця	Консультаційний пункт для батьків, котрі мають труднощі у вихованні дитини.	Робота з батьками. Соціальний захист учнів		ЗДВР, психолог
42.	Протя- гом місяця	Оновлення сайту закладу освіти, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів			ЗДНВР

КВІТЕНЬ

Місячник екологічного виховання та благоустрою

Тема: «Наше майбутнє – в наших руках».

Мета: формування в учнів екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство, як основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.

Завдання:

1. *Формувати пізнавальний інтерес до природи, почуття особистої причетності до збереження природних багатств.*
2. *Активну життєву позицію щодо оздоровлення довкілля, екологічну культуру особистості.*
3. *Виховувати в учнів відповідальне і творче ставлення до праці як можливості виявити свої потенційні здібності.*
4. *Формувати почуття господаря й господарської відповідальності, підприємливість, професійне самовизначення.*

№	ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
1.	<u>1.04</u>	<u>День сміху</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
2.		<u>Виставка селфі «Усміхнись»</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
3.	<u>1.04</u>	<u>Міжнародний день птахів</u> <u>Вікторина «Такі дивовижні птахи!»</u>	Ціннісне ставлення до природи	1-6 класи	Вчитель біології, педагог-організатор
5.	<u>2.04</u>	<u>Міжнародний день дитячої книги</u> Квест «Завдання від Книголюба»	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-6 класи	Бібліотекар
6.		<u>Квест «Герої улюблених казок»</u>	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-6 класи	Педагог-організатор

7.		<u>Відеоанонс «Рекомендую прочитати!»</u>	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	3-11 класи	Бібліотекар, педагог-організатор, учнівське самоврядування
8.	<u>4.04</u>	<u>Міжнародний день освіти з питань мінної небезпеки</u> Уроки безпеки з Патроном	Охорона життя та здоров'я учнів	1-6 класи	Класні керівники
9.	<u>6.04</u>	<u>Всесвітній день мультфільму</u> Перегляд мультфільмів на перерві	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	1-7 класи	Педагог - організатор
10.	<u>7.04</u>	<u>Всесвітній день здоров'я</u> Реклама «я дбаю про своє здоров'я! А ти?»	Охорона життя та здоров'я учнів	8-11 класи	ЗДВР, педагог - організатор
11.		Спортивне свято «День здоров'я та спорту»	Охорона життя та здоров'я учнів	1-11 класи	ЗДВР, учителі фіз.культури
12.		Урок про психологічне здоров'я «Привіт. Ти як?»	Охорона життя та здоров'я учнів	5-8 класи	Психолог, педагог-організатор
13.	Протягом місяця	Оновлення сайту н закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів			Педагог-організатор
14.	<u>12.04</u>	<u>День працівників ракетно-космічної галузі України</u> <u>Всесвітній день авіації і космонавтики</u> Перегляд серії документальних фільмів «Неосяжний космос»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	5-9 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
15.		Проведення інформаційно-агітаційної акції «День здоров'я»	Охорона життя та здоров'я учнів	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор

16.		Виставка малюнків «Моя здорова тарілка»	Охорона життя та здоров'я учнів	1-8 класи	Педагог-організатор, соціальний педагог
17.	<u>17.04</u>	<u>День пожежної охорони</u> Тематичні уроки з класним керівником «Будьте з вогнем обережні, вивчіть правила протипожежні»	Охорона життя та здоров'я учнів	1-11 класи	Класні керівники
18.	<u>18.04</u>	<u>Міжнародний день пам'ятників та видатних місць</u> підготувати покликання на визначні місця України, поширити в учнівських спільнотах	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-11 класи	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
19.	<u>20.04</u>	<u>Великдень</u>	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
20.		Майстерклас з виготовлення писанок, виставка робіт	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Вчителі мистецтва, педагог-організатор
21.		Година спілкування «Великодній тиждень святкування»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	Класні керівники
22.		Акція «Великодній кошик - захиснику»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор

23.	<u>22.04</u>	<u>Міжнародний день Землі</u> Квест «Кроки назустріч планеті»	Ціннісне ставлення до природи	1-6 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
24.		Конкурс на кращий еко-постер «Бережи природу»	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	Класні керівники
25.	<u>24.04</u>	<u>День джинсів</u> Джинсова дискотека	Сприяння творчому розвитку особистості	6-8 класи	Педагог – організатор, учнівське самоврядування
26.	<u>26.04</u>	<u>Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День Чорнобильської трагедії</u> Захід «Живий плач мертвої зони»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	3-11 класи	ЗДВР, Педагог - організатор
27.		Години пам'яті «Чорнобиль не має минулого часу»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	3-11 класи	Класні керівники
28.					
29.					
30.	I Тиж-день	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет?»	Робота з батьками		ЗДВР, психологічна служба
31.	I Тиж-день	Складання освітніх траєкторій здобувачів освіти на майбутній навчальний рік	Робота з пед.колективом		ЗДВР
32.	Протягом місяця	Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	Профорієнтаційна робота		ЗДВР

33.	I Тиж- день	Санітарна просвіта батьків “Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури	Робота з батьками		ЗДВР, вчитель біології
34.	Протя- гом місяця	Робота творчої групи вчителів з планування на наступний навчальний рік	Робота з пед.колективом		ЗДВР
35.	II Тиж- день	Еко-challenge «Повернемо Землі після війни всі веселкові кольори»	Ціннісне ставлення до природи	4-8 класи	Педагог-організатор
36.	II Тиж- день	Засідання батьківського комітету «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік».	Робота з батьками		ЗДВР
37.	II Тиж- день	Впорядкування квітників та клумб на території закладу освіти. Операція «Квітковий рай»	Ціннісне ставлення до природи	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування
38.	III Тиж- день				

ТРАВЕНЬ

Місячник родинно-побутової культури

Тема: «Минулий рік, що дав ти нам?»

Мета: залучити батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого–педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини.

Завдання:

1. формування педагогічної культури сучасної сім'ї, моральних цінностей з позиції добра, справедливості, правди, людяності;
2. виховання гуманних взаємин між членами кожної родини, важливості ролі сім'ї у житті суспільства;
3. виховання національної свідомості та самосвідомості, культури поведінки в сім'ї;
4. залучення до традицій родинно-побутової культури українців, активної участі у всенародних і сімейних святах;
5. розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини; наслідування кращих моральних «зразків».

ДАТА	ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ	НАПРЯМ ВИХОВНОЇ РОБОТИ	ВІКОВА КАТЕГОРІЯ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ
<u>4.05</u>	<u>Міжнародний день пожежника</u> <u>Квест «З вогнем на ТИ»</u>	Охорона життя та Здоров'я учнів	1- 6 класи	Педагог-організатор
<u>8.05</u>	<u>День пам'яті та перемоги над нацизмом</u> <u>«Патріотизм-потреба України, кожного українця» - години спілкування</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Класні керівники
<u>9.05</u>	<u>Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни</u> <u>Літературний марафон «Прочитай книгу про війну»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Бібліотекар
	Майстерклас з виготовлення «Червоного маку» Акція «Зоріють маки пам'яті»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	Вчитель ОТМ
	Захід «Хай буде вільна Україна на всі часи, на всі віки»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор

<u>11.05</u>	<u>День матері</u> <u>Захід «Материнство – подвиг. Дякуємо мамам!»</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	1-4 класи	ЗДВР, педагог-організатор
	<u>Конкурсна програма «Моя мама може»</u>	Сприяння творчому розвитку особистості	5-6 класи	ЗДВР, педагог-організатор
	Виставка малюнків «Портрет матусі»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Вчитель ОТМ
<u>11.05</u> <u>17.05</u>	<u>День Європи (міжнародний)</u> <u>День Європи (український)</u> Експрес - екскурсія «Віртуальна подорож європейськими країнами»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-5 класи	ЗДВР, педагог-організатор
	Інформаційно-пізнавальна бесіда: «Україна – європейська держава»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	8-11 класи	Вчитель географії
<u>13.05</u>	<u>Всесвітній день мігруючих птахів</u> Вікторина «Пташине лото»	Ціннісне ставлення до природи	1-6 класи	педагог-організатор
<u>15.05</u>	<u>Міжнародний день сімей</u> Захід "Хай доля береже мою родину»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
	Виставка-конкурс фотографій та творчих робіт, присвячена Дню сім'ї «Сімейний альбом»	Сприяння творчому розвитку особистості	1-6 класи	Вчитель ОТМ

	<u>15.05</u>	<u>День вишиванки</u> Захід «Міс та містер в вишиванці»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
		Майстерклас із виготовлення янголят- оберегів до Дня вишиванки	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	1-6 класи	Вчитель ОТМ, технології
		Етнографічний квест «А вишиванка долі оберіг»	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю	7-9 класи	ЗДВР, педагог-організатор
	<u>23.05</u>	<u>Свято Героїв</u> <u>Захід «Герої нескореної країни»</u>	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	10 клас	ЗДВР, педагог-організатор
		Квест-гра «Мандрівка країною Героїзму»	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	4 класи	ЗДВР, педагог-організатор
		Зустріч з героями війни	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	9-11 класи	ЗДВР, педагог-організатор
		Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Охорона життя та Здоров'я учнів		ЗДВР
Протягом		Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на літні канікули	Охорона життя та Здоров'я учнів		Класні керівники

	місяця				
	ІІІ Тиж- день	Останній дзвоник «Літо, зустрічай нас», «Тінейджери на канікулах»	Сприяння творчому розвитку особистості		ЗДВР, педагог-організатор
	І Тиж- день	Дитячо-юнацька військово-патріотична гра українського козацтва «Сокіл» (Джура)	Формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю		ЗДВР, педагог-організатор
	І Тиж- день	Уроки з безпеки ПДР	Охорона життя та Здоров'я учнів	1-11 класи	Класні керівники
	І Тиж- день				
	ІІ Тиж- день	Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів	Робота з пед.колективом		ЗДНВР
	ІІ Тиж- день	Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11-х класів	Робота з учнями		ЗДНВР
	Протя- гом місяця	Поточний моніторинг. Стан виконання плану виховної роботи	Робота з пед.колективом		ЗДВР
	ІІІ Тиж- день	Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Робота з пед.колективом		ЗДВР
	ІІ Тиж- день	Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення Свята останнього дзвоника.	Робота з батьками		ЗДВР, класні керівники
	ІІІ Тиж- день	Перевірка ведення класних журналів	Робота з пед.колективом		ЗДНВР

	Протягом місяця	Відвідування класних годин з метою вивчення запитів учнів	Робота з уч.колективом		ЗДВР
	II Тиж-день	Збір учнівського самоврядування «Поговоримо про підсумки»	Сприяння творчому розвитку особистості	8-11 класи	педагог-організатор
	Протягом місяця	Вирішення організаційних питань оздоровчої кампанії і проведення планування цієї роботи.	Робота з пед.колективом		ЗДВР
	Протягом місяця	Стан дитячого травматизму за навчальний рік.	Правове виховання та профілактична робота з учнями. Соціальний захист учнів		ЗДВР
	II Тиж-день	Мінілекторій «Наша безпека – у наших руках». Бесіда з учнями 1- 11 кл. про небезпечні ситуації, які можуть виникнути в період літніх канікул.	Охорона життя та Здоров'я учнів		Класні керівники
	III Тиж-день	Генеральне прибирання класних кімнат. Операція «Чистота і затишок».			Завгосп, класні керівники
	III Тиж-день	Останній дзвінок			ЗДВР, класні керівники

Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

I. Аналітична частина

У 2024-2025 навчальному році у закладі освіти навчалось 730 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я»,

згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2024/2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної , психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 11 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації». Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/2026 навальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.
3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій
4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

III. Змістовна частина

Мета роботи: Створення сприятливого психологічного клімату в ліцеї, забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу, сприяння гармонійному розвитку особистості учнів, збереження їхнього психічного здоров'я та благополуччя всіх учасників освітнього процесу в умовах сучасних викликів.

Основні напрямки діяльності:

1. **Діагностична робота:** Вивчення індивідуальних психологічних особливостей учнів, їхнього емоційного стану, рівня адаптації, міжособистісних стосунків у колективі.
2. **Корекційно-розвивальна робота:** Розвиток пізнавальних процесів, емоційного інтелекту, соціально-комунікативних навичок, формування стресостійкості та життєстійкості.
3. **Консультаційна робота:** Надання психологічної допомоги та підтримки учням, батькам, педагогам з питань навчання, виховання, розвитку, міжособистісних стосунків.
4. **Профілактична робота:** Запобігання виникненню дезадаптації, конфліктів, булінгу, формування навичок безпечної поведінки.
5. **Просвітницька робота:** Підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу.
6. **Організаційно-методична робота:** Планування, аналіз, ведення документації, підвищення кваліфікації.
7. **Робота з батьками:** Системна взаємодія з батьками для забезпечення психологічної підтримки учнів та підвищення батьківської компетентності.

Серпень 2025

Діагностична:

Аналіз психологічних звітів за минулий рік.

Підготовка діагностичних матеріалів для вивчення адаптації першокласників, п'ятикласників, десятикласників.

Корекційно-розвивальна:

Підготовка матеріалів для тренінгів з адаптації та командотворення.

Консультаційна:

Консультування адміністрації та класних керівників щодо психологічних особливостей початку навчального року.

Профілактична:

Участь у перевірці готовності укриттів з психологічної точки зору (комфорт, наявність засобів для зняття стресу).

Просвітницька:

Підготовка інформаційних матеріалів для батьків та учнів щодо психологічної готовності до школи.

Організаційно-методична:

Розробка та затвердження річного плану роботи.

Оформлення робочої документації.

Участь у серпневих педагогічних радах та семінарах.

Робота з батьками:

Підготовка інформаційних буклетів/листівок для батьків першокласників та п'ятикласників "Як допомогти дитині адаптуватися до школи".

Розміщення на сайті ліцею розділу "Психолог радить" з першими рекомендаціями для батьків на початок навчального року.

Вересень 2025

Діагностична:

Діагностика рівня адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів (анкетування, спостереження, бесіди).

Вивчення психологічного клімату в класах (соціометрія для 5-х, 10-х класів).

Корекційно-розвивальна:

Проведення адаптаційних тренінгів для 1-х, 5-х, 10-х класів ("Ми – команда", "Знайомство з ліцеєм").

Заняття з розвитку навичок саморегуляції та стресостійкості для учнів 9-х, 11-х класів.

Консультаційна:

Індивідуальні консультації для учнів, батьків, педагогів з питань адаптації.

Консультування класних керівників 1-х, 5-х, 10-х класів щодо роботи з новими колективами.

Профілактична:

Бесіди з учнями про правила безпечної поведінки в ліцеї та за його межами (в т.ч. в укритті).

Профілактика булінгу (вступні бесіди).

Просвітницька:

Виступи на батьківських зборах 1-х, 5-х, 10-х класів ("Психологічна адаптація дитини до школи").

Розміщення інформації на сайті ліцею ("Поради психолога для легкого старту").

Робота з батьками:

Проведення "Кави з психологом" для батьків 1-х та 5-х класів (неформальна зустріч для обговорення питань адаптації та відповіді на запитання).

Розробка та поширення пам'ятки "Психологічна готовність до школи: що варто знати батькам".

Індивідуальні зустрічі з батьками учнів, які виявили труднощі в адаптації за результатами діагностики.

Жовтень 2025

Діагностична:

Повторна діагностика адаптації (за потреби).

Вивчення причин дезадаптації окремих учнів.

Діагностика пізнавальних процесів (пам'ять, увага, мислення) у молодших та середніх класах.

Корекційно-розвивальна:

Індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття з учнями, що мають труднощі в адаптації або навчанні.

Тренінги з розвитку комунікативних навичок та емоційного інтелекту.

Консультаційна:

Консультування батьків щодо труднощів у навчанні та поведінці дітей.

Консультування педагогів щодо індивідуального підходу до учнів.

Профілактична:

Профілактика конфліктів у класах.

Бесіди про важливість взаємоповаги та толерантності.

Просвітницька:

Семінар для батьків "Як допомогти дитині вчитися ефективно: психологічні аспекти".

Інформаційні стенди "Психологія успіху в навчанні".

Робота з батьками:

Семінар-практикум для батьків "Ефективне спілкування з дитиною: слухаємо та чуємо".

Індивідуальні консультації для батьків учнів, які мають проблеми з успішністю або поведінкою.

Розміщення на сайті ліцею статті "Як розвинути пізнавальні здібності дитини вдома".

Листопад 2025

Діагностична:

Діагностика рівня тривожності та стресу в учнів 9-х, 11-х класів (підготовка до атестації).

Вивчення профорієнтаційних схильностей учнів 8-х, 9-х, 11-х класів.

Корекційно-розвивальна:

Тренінги з розвитку навичок самоконтролю та саморегуляції.

Групові заняття з профорієнтації ("Моя майбутня професія").

Консультаційна:

Індивідуальні консультації для випускників та їхніх батьків щодо вибору професії та підготовки до іспитів.

Консультування педагогів щодо профілактики емоційного вигорання.

Профілактична:

Профілактика кібербулінгу та безпечної поведінки в Інтернеті (бесіди, інтерактивні заняття).

Бесіди про здоровий спосіб життя та його вплив на психічне здоров'я.

Просвітницька:

Семінар для педагогів "Професійне вигорання: як зберегти ресурс".

Публікації на сайті/в соцмережах ліцею про безпеку в Інтернеті.

Робота з батьками:

Тематичні батьківські збори (для 9-х, 11-х класів) "Профорієнтація: спільна відповідальність родини та ліцею".

Онлайн-опитування батьків щодо їхніх очікувань від профорієнтаційної роботи ліцею.

Індивідуальні консультації для батьків випускників щодо психологічної підтримки під час вибору професії.

Грудень 2025

Діагностична:

Діагностика рівня згуртованості колективу в середніх та старших класах (повторно, за потреби).

Вивчення рівня задоволеності навчальним процесом (для учнів).

Корекційно-розвивальна:

Тренінги з командотворення та розвитку лідерських якостей.

Заняття з розвитку креативного мислення.

Консультаційна:

Індивідуальні консультації щодо підсумків I семестру.

Консультування батьків щодо підготовки до святкового періоду та збереження режиму.

Профілактична:

Профілактика стресу під час підготовки до свят.

Бесіди про толерантність та повагу до різних культурних традицій.

Просвітницька:

Підготовка психологічних порад до святкового періоду ("Як провести свята без стресу").

Виступ на педагогічній раді з аналізом психологічного клімату в ліцеї за I семестр.

Робота з батьками:

Тренінг "Психологічні аспекти святкового періоду: як уникнути перевантаження та створити атмосферу радості".

Розміщення на сайті ліцею "Психологічного календаря адвенту" з порадами для батьків на кожен день грудня.

Індивідуальні консультації за запитом щодо проблем, які виникли наприкінці семестру.

Січень 2026

Діагностична:

Діагностика рівня адаптації учнів після зимових канікул.

Вивчення мотивації до навчання.

Корекційно-розвивальна:

Заняття з відновлення концентрації уваги та пам'яті після канікул.

Тренінги з розвитку навчальної мотивації.

Консультаційна:

Індивідуальні консультації для учнів, які мають труднощі з поверненням до навчального ритму.

Консультування педагогів щодо роботи з мотивацією учнів.

Профілактична:

Профілактика зимової депресії та апатії.

Бесіди про важливість здорового сну та харчування.

Просвітницька:

Інформаційні матеріали "Як повернутися до навчання після свят".

Семінар для батьків "Підтримка мотивації дитини до навчання".

Робота з батьками:

семінар для батьків "Як допомогти дитині повернутися до навчального ритму після канікул без стресу".

Розміщення на сайті ліцею коротких відео-порад "Психологічний лайфхак для батьків: підвищуємо мотивацію".

Індивідуальні консультації з питань зниження мотивації або апатії у дітей.

Лютий 2026

Діагностична:

Діагностика рівня конфліктності в класах.

Вивчення психологічної готовності учнів 4-х, 9-х, 11-х класів до ДПА/НМТ/ЗНО.

Корекційно-розвивальна:

Тренінги з вирішення конфліктів та медіації.

Заняття з розвитку емоційного інтелекту.

Тренінги для випускників "Психологічна підготовка до іспитів: управління стресом".

Консультаційна:

Консультування учнів та батьків щодо подолання стресу перед іспитами.

Консультування педагогів щодо роботи з конфліктними ситуаціями.

Профілактична:

Профілактика булінгу (повторно, з акцентом на конкретні випадки).

Бесіди про відповідальне ставлення до навчання.

Просвітницька:

Виступ на педагогічній раді "Психологічна готовність учнів до підсумкової атестації".

Семінар для батьків "Як підтримати дитину під час підготовки до іспитів".

Робота з батьками:

Тематичні батьківські збори (для 4-х, 9-х, 11-х класів) "Психологічна підтримка дитини під час підготовки до ДПА/НМТ/ЗНО".

Створення "Гарячої лінії" психолога для батьків випускників у період інтенсивної підготовки.

Розміщення на сайті ліцею практичних вправ для зняття стресу, які батьки можуть виконувати з дітьми.

Березень 2026

Діагностична:

Діагностика рівня самооцінки та самосвідомості учнів.

Вивчення творчого потенціалу учнів.

Корекційно-розвивальна:

Тренінги з розвитку самооцінки та впевненості в собі.

Заняття з розвитку креативності та нестандартного мислення.

Групові заняття для випускників з техніками релаксації та концентрації.

Консультаційна:

Індивідуальні консультації з питань саморозвитку та самореалізації.

Консультування батьків обдарованих дітей.

Профілактична:

Профілактика агресивної поведінки.

Бесіди про цінність індивідуальності та повагу до відмінностей.

Просвітницька:

Інформаційні матеріали "Розвиваємо таланти: психологічні аспекти".

Семінар для педагогів "Як стимулювати творчий потенціал учнів".

Робота з батьками:

Тематичний семінар "Розвиток самооцінки дитини: роль батьківської підтримки".

Індивідуальні консультації для батьків учнів, які мають занижену самооцінку або проблеми з самовизначенням.

Публікація на сайті "Як батькам підтримати творчий потенціал дитини".

Квітень 2026

Діагностична:

Повторна діагностика профорієнтаційних схильностей учнів 9-х, 11-х класів (уточнення).

Вивчення рівня життєстійкості та адаптивності учнів.

Корекційно-розвивальна:

Профорієнтаційні ігри та вправи.

Тренінги з розвитку навичок прийняття рішень.

Заняття з розвитку життєстійкості та подолання труднощів.

Консультаційна:

Індивідуальні консультації з питань вибору майбутнього шляху.

Консультування батьків щодо подальшої освіти дітей.

Профілактична:

Профілактика девіантної поведінки.

Бесіди про цінності праці та відповідальності.

Просвітницька:

Виступ на батьківських зборах "Профорієнтація: спільна відповідальність закладу освіти та родини".

Публікації "Психологічні аспекти вибору професії".

Робота з батьками:

Організація "Дня відкритих дверей" для батьків випускників з представниками ЗВО та коледжів, де психолог може провести короткі консультації щодо стресу вибору.

Розробка та поширення чек-листа "Готуємося до вступу: психологічні поради для батьків та випускників".

Індивідуальні консультації для батьків, чії діти мають сумніви щодо вибору майбутнього.

Травень 2026

Діагностична:

Підсумкова діагностика психологічного благополуччя учнів.

Збір зворотного зв'язку від учнів та педагогів щодо психологічного супроводу.

Корекційно-розвивальна:

Підсумкові заняття з рефлексії та самоаналізу ("Мій рік у ліцеї").

Заняття з підготовки до літніх канікул (безпека, психологічний відпочинок).

Консультаційна:

Індивідуальні консультації для випускників (з питань стресу, адаптації до нового середовища).

Консультування батьків щодо організації літнього відпочинку.

Профілактична:

Профілактика ризикованої поведінки під час канікул.

Бесіди про збереження психічного здоров'я влітку.

Просвітницька:

Підготовка психологічних рекомендацій для батьків на літній період.

Складання аналітичного звіту про роботу за навчальний рік.

Організаційно-методична:

Участь у підсумкових педагогічних радах.

Аналіз ефективності проведеної роботи.

Планування роботи на наступний навчальний рік.

Робота з батьками:

Загальноліцейні батьківські збори "Підсумки навчального року та психологічна готовність до літнього відпочинку".

Публікація "Літній психологічний гід для батьків" на сайті ліцею (поради щодо організації дозвілля, збереження режиму, психологічного розвантаження).

Індивідуальні консультації для батьків, які готуються до змін у житті дитини (перехід до іншого закладу, вступ).

6.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ. 1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	1, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи

1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	6-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з особливими освітніми потребами
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження <i>(за запитом адміністрації)</i> .	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 1, 5, 10 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями.	протягом року	категорійні діти

	Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	жовтень	новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 1–11 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 1–10 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	1-4, 5-10 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічної діяльності та вибір серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	листопад-грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо	протягом року	за запитом

	взаємин у сім'ї та з однолітками.		
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	1-4, 5-11 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах неповнолітніх, міліції суді).	протягом року	1-4, 5-11 класи
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	1, 5 класи

5.3	Адаптаційні класні години «Це мій перший клас».	жовтень	1 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 6, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7–8 класи 10–11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	грудень квітень	10–11 класи

5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9, 11 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП«Репродуктивне здоров'я нації»)	лютий	6 класи
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 1–11 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 1-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі-«предметники»
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки.	за окремим планом жовтень	батьки 7 класів батьки 3 класів

	«Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	грудень січень	батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			
8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	1–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консиліум з готовності учнів 1 класу. Консиліум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			

9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	
9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка.	протягом року	

	Опрацювання фахової літератури.		
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — Ні!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового ТЦК.	грудень	10–11 класи
	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

План внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на 2025-2026 навчальні роки



Умовні позначення:

Методи збору інформації:

ВД – вивчення документації, О – опитування, С – спостереження

Контрольно-інформаційне забезпечення (КІЗ):

ОН – оперативна нарада при директорі; П – педагогічна рада; НЗ – нарада при заступниках директора; ДП – декада педагогічної майстерності; НМР – науково-методична рада, Н – наказ, ПМК – предметна методична комісія

№	Напрями оцінювання	2025-2026	
		Метод збору інформ.	КІЗ
I. Освітнє середовище			
	Стан приміщення, території закладу, споруди ЦЗ (найпростіше укриття) щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	С, О	ОН, Н серпень
	Стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу	С	ОН, Н серпень, листопад, лютий, квітень
	Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації	ВД	Н Щомісяця – оперативний контроль
	Стан використання енергоресурсів	ВД	Н, журнал обліку. Щодня – оперативний контроль

	Стан дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	ВД, С	Н, щомісяця
	Стан ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки	ВД	Н, вересень, січень, квітень
	Стан роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму	ВД, С	ОН, Н Вересень, канікулярні періоди, січень, травень
	Стан проведення загальних й тематичних бесід з учнями за темами безпеки життєдіяльності	ВД, О	НЗ, Н Жовтень, лютий
	Стан ведення документації з ЦЗ	ВД	Н Вересень, січень, травень
	Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	С,О	ОН, Н щомісяця
	Стан ведення документації їдальні	ВД	Н щомісяця
	Стан проведення санітарно-гігієнічно-просвітницької роботи	ВД, С	НЗ, Н Жовтень, лютий. квітень
	Стан проходження профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів та медоглядів працівників до початку навчального року, поглибленого медичного огляду учнів	ВД	ОН, Н вересень
	Стан ведення документації медичного кабінету	ВД	Н Листопад, травень
	Стан роботи щодо створення умов для безпечного освітнього середовища:використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті	О, С	П, Н Листопад, квітень
	Стан роботи щодо створення умов для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	ВД, О, С	П, Н (за окремим планом)
	Стан ведення особових справ учнів	ВД	ОН, Н серпень

	Стан організації роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	ВД, О, С	ОН Жовтень, березень
	Стан ведення особових справ працівників	ВД	Н Серпень, вересень
	Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики	О, С	НЗ, Н (за окремим планом)
	Вивчення рівня вихованості, дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу	О, С	НЗ, Н (за окремим планом)
	Стан відвідування учнями навчальних занять	ВД, С	МК кл. кер., ОН, Н (за окремим планом)
	Стан роботи з профілактики підліткової злочинності й правопорушень	ВД, С	ОН, Н (за окремим планом)
	Стан роботи з дітьми із сімей пільгового контингенту	ВД, С	ОН, Н
	Стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ВД, О, С	П, Н жовтень
	Стан організації навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж)	ВД, С	ОН, Н Січень, травень
	Стан роботи бібліотеки	ВД, С, О	Н Грудень, травень
	Стан ведення документації бібліотеки	ВД	Н Грудень, травень
	Стан забезпечення учнів підручниками, вивчення читацьких інтересів	ВД, С, О	ОН, Н
	Стан роботи ГПД	ВД, С	П,Н За окремим планом
	Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи	ВД, О, С	ПМК, Н

			За окремим планом
	Стан організації медико-педагогічного контролю за фізичним виховання учнів	ВД, С	ОН, Н Вересень, січень
	Стан оздоровлення учнів	ВД, О, С	П, Н червень
	Стан виховної робота	ВД, С, О	П, Н грудень
	Стан ведення документації класних керівників	ВД	НЗ, Н за окремим планом
	Стан організації профорієнтаційної роботи	ВД, О, С	НЗ, Н травень
	Стан проведення позакласної та позаурочної роботи	ВД, С, О	НЗ, Н Січень,
	Стан заміни уроків. Перевірка якості заміни уроків	ВД, С, О	НЗ, Н
	Контроль за роботою вебсайту	С	НЗ, Н
II. Система оцінювання здобувачів освіти			
	Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	О, С. ВД	ПМК, П, Н листопад
	Стан дотримання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів	ВД	ОН, Н
	Результати підсумкових контрольних робіт, діагностувальних робіт	ВД	ОН, Н
	Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових, річних балів у документи, відповідність заповнення документів про здобуття повної загальної середньої освіти випускників нормативним вимогам.	ВД	НЗ, Н
	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	ВД	П, Н

	Моніторинг результатів ДПА і НМТ (ЗНО)	ВД	П, Н
	Моніторинг результатів подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	ВД	ОН, Н
	Вивчення стану ведення класних Е-журналів	ВД, С	ПМК,ОН, Н
	Вивчення стану ведення учнівських зошитів	ВД	ПМК, НЗ, Н
	Вивчення стану ведення щоденників	ВД	НЗ, Н
	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-их класах	С, О, ВД	П, Н
	Контроль за організацією освітнього процесу в 5-их класах	С, О, ВД	П, Н
	Охоплення учнів 8 – 9-х класів поглибленим вивченням окремих предметів	С, О	ОН, Н
	Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням	С, О	П, Н

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2025-2026	На виході	
			Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку освітнього закладу	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5, 6,8,9,10, 11	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	Упродовж року за окремим планом	Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Нарада при директору	
6	Психологічний клімат у колективі	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери		
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Нарада при директору	
8	Кадрова політика	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Нагородження грамотами, подяками, преміями	Збори трудового	

		Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	
11	Правила поведінки	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Педагогічні ради		
14	Оперативні наради	Наради при директорі		
15	Збори трудового колективу			
16	Батьківські збори			
17	Громадське самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу		
18	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність		
19	Розклад занять	Наради при директорі		
20	Режим роботи закладу	Встановлення режиму	Педагогічна	

		роботи відповідно до особливостей навчального року	рада	
21	Реалізація питання академічної доброчесності	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Педагогічна рада	
22	Питання боротьби з корупцією	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Класні години, батьківські збори	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЬОГО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНИМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО
(ВНУТРІШНІЙ КОНТРОЛЬ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ)**

		2025/2026
1	Українська мова та література	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
2	Іноземна мова (німецька мова)	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
4	Іноземна мова (англійська)	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
5	Історія України, всесвітня історія	м/к
6		
7	Основи правознавства, 9 клас	м/к
8	Громадянська освіта, 10 клас	м/к
9	Математика 5-7	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану. Повторний моніторинг: надолуження освітніх втрат (діагносту вальні роботи, формувальне та поточне оцінювання; якість знань) – за окремим планом.

10	Алгебра та початки аналізу, геометрія	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану. Повторний моніторинг: надолуження освітніх втрат (діагностувальні роботи, формувальне та поточне оцінювання; якість знань) – за окремим планом.
12	Інформатика	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
13	Біологія, 7-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
14	Географія, 6-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
15	Природознавство, 5 клас	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
16	Фізика, 7-11 класи	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, нарада відповідно до плану.
17	Хімія, 7-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.

18	Мистецтво	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
19	Трудове навчання. 5-9 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
20	Технології, 10-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
21	Основи здоров'я, 5-9 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
22	Захист України, 10-11 класи	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
23	Фізична культура	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
24	Початкові класи, 1-4 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
25	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси (за наявності). Гуртки, секції.	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
26	Інклюзивне навчання	Вивчення стану організації роботи з дітьми з ООП. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.

27	ГПД	Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, нарада відповідно до плану.
28	Календарно-тематичне планування	Вивчення документації. Наказ, обговорення на предметно-методичн комісії
29	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідки, наказ, педагогічна рада, засідання атестаційної комісії I рівня.
30	Науково-методична робота і науково-дослідницька діяльність	Вивчення питання впровадження науково-методичної проблеми на II етапі реалізації. Вивчення документації, опитування. Наказ, педагогічна рада.
31.	Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опитування, спостереження, методичні заходи, наказ, педагогічна рада

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	КІЗ	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з іноземної мови (англійської) та другої іноземної мови (німецької)	Жовтень-січень	Довідка, наказ, педагогічна рада - листопад	ЗДНВР, голова м/к	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів із фізики	Грудень-січень, лютий	Довідка, наказ, педагогічна рада - лютий	ЗДНВР, голова м/к	
4.	ПОВТОРНО! Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з математики; Рівень засвоєння ЗУН учнів 3–4-х класів із математики.	Жовтень, листопад, грудень (діагностувальні підсумкові роботи); травень (діагностувальні підсумкові роботи)	Довідка, наказ, нарада при директору – січень; травень	ЗДНВР, голова м/к	
5.	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання в закладі освіти	Вересень-грудень; лютий - березень	Консиліум- II тиждень грудня; 2 тиждень квітня (II етап)	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	

6.	Моніторинг адаптації учнів 5-х класів	Вересень – грудень (І етап); ІІ етап – лютий-березень	Консилиум – ІІІ тиждень грудня (І етап); 3 тиждень квітня (ІІ етап)	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	
7.	Моніторинг адаптації учнів 10-го класу	Вересень-листопад	Консилиум – 4 тиждень листопада	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	
8.	Моніторинг організації навчання у змішаних групах з поглибленим вивченням навчальних предметів на паралелі 8-х класів (українська мова, англійська мова, математика, біологія, хімія)	вересень; січень - березень	Рівень навчальних досягнень, нарада при директору	ЗДНВР, класні керівники, вчителі-предметники, психологічна служба	
9.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10, 11 класів з предмета «Захист України», 1-11 класів – фізична культура.	Жовтень - квітень	Довідка, наказ, педагогічна рада - квітень	ЗДВР, ЗДНВР	
10.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів	Листопад - грудень	Довідка, наказ, педагогічна рада – січень; Довідка, наказ (травень)	ЗДВР, ЗДНВР	

11.	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Реалізація проекту наступності між початковою та основною базовою ланкою, нарада при директору; методичні рекомендації	ЗДНВР, класні керівники, вчителі-предметники, які викладатимуть у 5-х класах, психологічна служба	

Управління діяльністю педагогічного колективу

Діяльність педагогічної ради у 2025–2026 навчальному році

Мета діяльності:

Забезпечення ефективного функціонування внутрішньої системи якості освіти, створення умов для професійного розвитку педагогічних працівників, реалізації концепції НУШ та впровадження інноваційних підходів до організації освітнього процесу.

Завдання:

- аналіз та оцінювання результатів освітнього процесу;
- підвищення педагогічної майстерності та розвиток творчого потенціалу вчителів;
- упровадження інноваційних методик, технологій, інтегрованого навчання;
- формування безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища;
- активізація партнерства з учнями, батьками та громадою.

План педрад на 2025–2026 навчальний рік

Місяць	Тема засідання	Форма проведення	Очікувані результати	Питання для розгляду
серпень	Педрада-стартап: «Освітній навігатор 2025–2026»	Інтерактивна стратегічна сесія	Планування роботи, SWOT-аналіз, розподіл завдань	1. Про обрання секретаря педагогічної ради закладу освіти на 2025-2026 н. р. 2. Формування завдань на наступний рік: від SWOT до SMART-цілей 3. Про організацію освітнього процесу у 2025/2025

				навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. 4. Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік 5. Схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік. 6. Схвалення структури навчального року та режиму закладу освіти. 7. Про інструментарій оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4, 5-8 класів НУШ, 9-11 класів. 8. Різне
Жовтень	«Інклюзія без бар'єрів: ліцей, де кожен – успішний»	Інтерактив-брейншторм із розбором реальних ситуацій та створенням «карти підтримки» учня.	План дій для покращення інклюзивного середовища ліцею.	1.Інклюзивна освіта: нові вимоги до ППР, адаптацій, співпраці педагогів із асистентами та командою супроводу: оновлені вимоги до інклюзивної освіти: ППР, адаптації, команда супроводу; робота асистента вчителя: функції, виклики, співпраця; обговорення практичних кейсів інклюзивного навчання. 2.Різне.
Листопад	«Від втрат до зростання: формувальне оцінювання як шлях до успіху ліцеїстів»	Педагогічна студія	Поповнення інструментарію, кейси. Вироблення спільної стратегії підтримки	1.Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти – отримання учнями від учителів інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

			навчального прогресу кожної дитини.	1.1. Навчальні втрати: інструменти діагностики, форми компенсації, диференційована підтримка. 1.2.Формувальне оцінювання: практичні кейси, ефективність, вплив на мотивацію та навчальні результати.
Грудень	Освітній хакатон:безпечне освітнє середовище: виклики і рішення	Груповий квест, робота в командах	Продукти мікропроєктів, обмін досвідом	1. Стан роботи щодо створення умов для організації безпечного освітнього середовища. 2. Стан виховної роботи. 3. Реалізація проєктів.
Січень	«Початкова ланка: простір, де народжується успіх»	Педагогічний квест.	Оновлені підходи до навчання й виховання молодших ліцеїстів; практичні ідеї для формування ключових компетентностей.	1. Початкова ланка – фундамент міцних знань: інноваційні технології, кейси мотивуючих засобів і прийомів (практичний досвід). 2. Моніторинг
Лютий	1.Світ чекає крилатих: скільки я знаю	1.Кейс учительських відкриттів.		1. Стан викладання іноземної мови в закладі освіти.

	мов – стільки раз я людина. 2.«Коло довіри»: учень – учитель – батьки	2.Світове кафе + панельна дискусія	Удосконалення партнерської взаємодії	2.Форми партнерської взаємодії: довіра між учасниками освітнього процесу; підвищення ролі батьківської спільноти; нові канали комунікації між учасниками освітнього процесу.
Березень	Педагогічний рада – «Атестація – територія зростання та професійного успіху»	Педагогічний хаб	Представлення педагогічних здобутків педагогів; формування мотивації до подальшого розвитку.	1. Про результати атестації педагогічних працівників та ухвалення рішень щодо відповідності займаним посадам, підтвердження або присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.
Червень	Підсумкова педагогічна рада: підводимо підсумки року	Мозковий штурм + педагогічний вернісаж	Рефлексія, визначення напрямів на наступний рік	1. Що вдалося реалізувати в повному обсязі? 2. Які напрями вимагають перегляду або посилення? 3. Які практики слід зберегти? 4. Які ініціативи варто запустити у новому році? 5. Як підвищити командну згуртованість педагогів?

Доповнення за напрямками:

- Розвиток профільного навчання та впровадження елементів STEM-освіти;
- Підвищення рівня медіаграмотності педагогів та учнів;
- Формування лідерських компетентностей серед учителів;
- Організація міжпредметних інтегрованих заходів та освітніх проєктів;
- Педагогічні коуч-сесії, наставництво, майстер-класи від вчителів-новаторів.

Особливості організації:

- Використання Google Workspace, Padlet, Mentimeter, Jamboard для взаємодії під час засідань;
- Залучення гостей: методистів, тренерів, представників громади, батьків;
- Проведення засідань у різних локаціях (бібліотека, коворкінг, просто неба тощо);
- Забезпечення елементів творчої рефлексії (наприклад, «педагогічна поштова скринька», «освітній барометр», «дошка вражень»).

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	наказ	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	наказ	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Стан приміщення, території закладу, споруди ЦЗ (найпростіше укриття) щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	наказ	
	6. Про організацію чергування у закладі освіти учителів в І семестрі 2025/2026 навчального року	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на І семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Наказ	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Наказ	

	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Наказ	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	наказ	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Наказ	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних підсумкових та діагностувальних робіт у 2025/2026 навчальному році	наказ	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Соціальна карта закладу освіти	
Жовтень	1. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025року та попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про психологічний клімат в учнівському та педагогічному колективах. Виявлення випадків булінгу або конфліктів і їх вирішення (за висновками анкетування)	Наказ, опитування, спостереження	
	Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів		

	3.Про реалізацію заходів з психологічної підтримки учнів та вчителів в умовах воєнного стану (за висновками анкетування). Рекомендації та пропозиції щодо потреби у додаткових ресурсах або фахівцях.		
	4. Про організацію роботи з обдарованими учнями	Наказ	
	5. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Наказ	
	6. Про стан підготовки педагогічних працівників до участі у конкурсі «Сучасна освіта Житомирщини-2026»	Наказ	
	7.Про дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу під час оголошення сповіщення про повітряну тривогу та правил перебування в укритті під час повітряних тривог. Розгляд пропозицій та рекомендацій щодо потреб у покращенні умов в укритті (за висновками анкетування).	Наказ Спостереження опитування	
	8.Про рівень ознайомлення учнів з правилами мінної безпеки та алгоритмом дій у разі виявлення вибухонебезпечних предметів (за висновками анкетування)	Наказ Спостереження опитування	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про результати моніторингу успішності учнів за I триместр. Моніторинг предметів/класів, які потребують посиленої уваги.	Інформація	

	3. Про ефективність використання цифрових інструментів та платформ (електронні журнали, онлайн-ресурси, ШІ-інструменти) в освітньому процесі. Рівень цифрової грамотності та медіаграмотності учнів та вчителів (за висновками анкетування). Аналіз заходів, проведених з кібербезпеки. Пропозиції та рекомендації щодо подолання труднощі у використанні цифрових інструментів та платформ.	довідка	
	4. Про ефективність налагодження комунікації з батьками . Форми взаємодії та результат діяльності (за результатами анкетування)	Довідка	
	1. Про організацію діяльності органів учнівського самоврядування . Реалізація проєктів та ініціативи у вересні-листопаді. Плани на грудень – лютий.	Наказ, довідка	
	6. Про організацію інформаційної комунікації всередині ліцею (між адміністрацією, педагогами, учнями) та із зовнішнім середовищем (сайт, соцмережі, громада). Пропозиції та рекомендації щодо покращення (за висновками анкетування)	Наказ, довідка	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення документації за I семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	

	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Наказ графік	
	1. Аналіз академічних результатів учнів за I семестр (успішність, якість знань, динаміка). Предмети/класи, які потребують посиленої уваги та додаткової підтримки.	Наказ, довідка	
	2. Про оцінку ефективності впровадження НУШ та компетентнісного підходу у I семестрі: методики та інструменти, що виявилися найбільш результативними.	Наказ, довідка	
	3. Аналіз навчальних програм та календарно-тематичного планування на II семестр, необхідність їх корективів .	Наказ	
	5. Про планування індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованих учнів та учнів, які потребують додаткової підтримки у II семестрі.	Наказ, Індивідуальні траєкторії	
	6. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	7. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ	
	8. По організацію навчання закладу освіти в системі цивільного захисту населення		
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

	6. Про проведені заходи з психологічної підтримки та профілактики стресу у І семестрі, їх ефективність (ефективність системи психологічної допомоги в ліцеї, є потреба у додаткових ресурсах або заходах для підтримки ментального здоров'я; підтримка позитивного психологічного клімату у колективах класів та серед педагогів (за результатами анкетування)		
Лютий	1. Про результати проведення інноваційної діяльності та цифрової компетентності: ✓ оцінка впровадження інноваційних практик та використання цифрових інструментів (зокрема ІІІ) в освітньому процесі: успіхи та виклики; ✓ результати ліцейної лабораторії інновацій: інноваційні проєкти, які реалізуються у закладі освіти.	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів у закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію Свята Весни	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року та про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про стан підготовки учнів 9-х та 11-х класів до ДПА/НМТ/ЗНО. Предмети, що потребують посиленої уваги.	Накази	
	4. Про реалізацію профорієнтаційної роботи у закладі освіти. План щодо зустрічей, екскурсій, профорієнтаційних заходів для учнів середньої та старшої школи.	Наказ, план	

	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та НМТ (ЗНО)	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗО у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		
	10. Про стан ведення документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Черв	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	Наказ	

	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	Стратегічний старт та готовність до НУШ Тема: «Готовність ліцею до нового навчального року: стратегічні пріоритети НУШ та безпека освітнього простору» Основні питання для обговорення: ✓ аналіз результатів ДПА/НМТ/ЗНО минулого навчального року: виявлення зон росту та визначення пріоритетів у викладанні предметів; ✓ затвердження річних планів роботи методичних комісій: акцент на компетентнісний підхід та наскрізні лінії; ✓ обговорення особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану (безпекові протоколи, укриття, гібридне навчання); ✓ готовність навчальних кабінетів, спортивних залів, майданчиків та бібліотеки до нового навчального року.	Інформація Плани роботи Наказ Наказ	ЗДНВР	

Вересень	Тема: «Адаптація учнів та педагогів: впровадження формувального оцінювання та перші кроки інноваційної діяльності» Основні питання для обговорення: • Проміжні результати діагностики адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-го класів. Виявлення труднощів та шляхів їх подолання. • Упровадження формувального оцінювання: о досвід , виявлення проблем, потреба у додатковій методичній підтримці. • Організація роботи методичних комісій та «Ліцейної лабораторії інновацій»: перші ідеї та проекти. • Ефективність роботи з професійної адаптації нових педагогів. • Дотримання єдиних вимог щодо ведення ділової документації (електронні журнали, щоденники).	Наказ		
		Матеріали		
		Наказ, опис проекту		
		Наказ		
		наказ		
	Обов'язково до виконання!			
	Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти в навчальних кабінетах, спортивних та ігрових майданчиках, території закладу тощо.	Наказ Інструктаж	ЗДНВР	
	Про дотримання чіткого алгоритму дій усіма учасниками освітнього процесу під час сигналу «Повітряна тривога»	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію єдиних правил і вимог під час перебування в споруді цивільного захисту – укритті.	Наказ	ЗДВР	
	Про систему та критерії оцінювання здобувачів освіти	наказ	ЗДНВР	

Жовтень	Компетентності, цифровізація та якість уроку Тема: «Формування ключових компетентностей: інтеграція, цифрові інструменти та якість сучасного уроку» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз відвіданих уроків: якість викладання, ефективність використання інтерактивних методів, реалізація компетентнісного підходу. ✓ Впровадження наскрізних ліній в освітній процес: приклади успішної інтеграції та міжпредметних зв'язків. ✓ Використання цифрових технологій та інструментів ШІ в освітньому процесі: обмін досвідом, виявлення потреб у навчанні. ✓ Підготовка учнів до участі в предметних олімпіадах та конкурсах: організація додаткових занять, визначення відповідальних. ✓ Проміжні результати успішності учнів вересень-жовтень.			

Листопад	Тема: «Моніторинг якості освіти: психологічне благополуччя та профорієнтаційні орієнтири» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз результатів моніторингових досліджень якості знань учнів (5-их класів, 8 класів та 10). ✓ Оцінка психологічного клімату в учнівських та педагогічних колективах: виявлення проблем, профілактика булінгу та конфліктів. ✓ Профорієнтаційна робота: ефективність проведених заходів, планування подальших зустрічей та екскурсій для учнів 8-11 класів. ✓ Звіт методичних комісій за I семестр про реалізацію науково-методичної проблеми на II етапі впровадження) ✓ Підготовка до проведення II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Наказ		
		Аналіз анкетування Довідка		
		Звіт наказ		

Грудень	Тема: «Підсумки I семестру: аналіз досягнень, професійний розвиток та планування II семестру» Основні питання для обговорення: ✓ Комплексний аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр: виявлення успіхів та проблемних зон, визначення шляхів їх подолання. ✓ Оцінка ефективності професійного розвитку педагогів у I семестрі: вплив курсів підвищення кваліфікації на якість викладання. ✓ Планування роботи на II семестр: корективи до навчальних програм, методичних розробок. ✓ Підготовка до ДПА/НМТ/ЗНО: стан готовності випускників, інтенсифікація підготовки. ✓ Забезпечення безпеки під час зимових канікул (інструктажі, комунікація з батьками).	Наказ, довідка		
		Обмін досвідом		
		Наказ, плани		
		Графік консультацій		
		Наказ, інформація		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників м/к про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		
	8. Про перевірку ведення електронних класних журналів 1-11 класів за I семестр	Наказ		

Січень	Перезавантаження та нові виклики II семестру Тема: «Адаптація після канікул: мотивація до навчання та індивідуальні освітні траєкторії» Основні питання для обговорення: ✓ Психологічна адаптація учнів та педагогів після зимових канікул: виявлення ознак зниження мотивації, втоми. ✓ Ефективність роботи з учнями, що потребують додаткової підтримки, та обдарованими дітьми у I семестрі. Планування індивідуальних траєкторій на II семестр. ✓ Упровадження нових цифрових інструментів та III-технологій у II семестрі: обговорення можливостей та потреб у навчанні. ✓ Планування та організація заходів з профілактики булінгу та конфліктів у II семестрі	Діагностика, опитування, довідка		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	інформація		
	2. Про результати проведення предметних тижнів	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ		

Лютий	Інтенсифікація підготовки до атестації та інклюзія Тема: «Підготовка до підсумкової атестації: диференціація навчання та інклюзивні практики» Основні питання для обговорення: ✓ Стан підготовки учнів 4-х, 9-х, 11-х класів до ДПА/НМТ/ЗНО: результати пробних тестувань, визначення проблемних тем, корекція планів підготовки. ✓ Ефективність диференційованого навчання на уроках: як забезпечити індивідуальний підхід до кожного учня. ✓ Реалізація інклюзивного навчання: робота з учнями з ООП, взаємодія з асистентами вчителя, батьками. ✓ Психологічна підтримка випускників у період інтенсивної підготовки до іспитів. ✓ Планування заходів до Дня безпечного Інтернету.	Інформація		
		Інформація		
		Аналіз, обмін досвідом Аналіз, обмін досвідом План індивідуальної роботи Наказ, план		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються			
	2 Про результати діяльності «Ліцейної студії інновацій»	Звіт		
	3. Про результати проведення методичних заходів			

Березень	Професіоналізм, творчість та саморозвиток Тема: «Професійний розвиток педагога: творчість, самоосвіта та обмін досвідом» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз відвіданих уроків: акцент на розвитку креативності, критичного мислення та дослідницьких навичок учнів. ✓ Планування та організація «Тижня інноваційних практик» для обміну досвідом вчителів, які атестуються. ✓ Підготовка учнів до участі у творчих конкурсах, проєктах, спортивних змаганнях. ✓ Самоосвіта та професійний ріст педагогів: які нові напрямки розвитку є актуальними.	Довідка		
		Наказ, план		
		Довідка, аналіз		
		Обмін досвідом		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	наказ		

Квітень	Цінності, профорієнтація та завершення навчального року Тема: «Ціннісне ставлення до праці: профорієнтація та підготовка до завершення навчального року» Основні питання для обговорення: ✓ Реалізація заходів з формування ціннісного ставлення до праці: які проєкти та акції були проведені, їхня ефективність. ✓ Профорієнтаційна робота: підсумки зустрічей, екскурсій, планування подальших кроків для випускників. ✓ Попередні результати навчальних досягнень учнів за II семестр та навчальний рік. ✓ Планування та організація останнього дзвоника та випускного вечора. ✓ Забезпечення безпеки життєдіяльності учнів під час весняних канікул та наприкінці навчального року.	Наказ, довідка Наказ, довідка Інформація Проєкт наказу наказ		
---------	--	--	--	--

Травень	Підсумки року та планування на майбутнє Тема: «Підсумки 2025-2026 навчального року: аналіз якості освіти та планування стратегії розвитку ліцею» Основні питання для обговорення: ✓ Комплексний аналіз навчальних досягнень учнів за рік: успішність, якість знань, сформованість компетентностей. ✓ Підсумки реалізації НУШ на всіх рівнях навчання. ✓ Аналіз ефективності методичної роботи та інноваційної діяльності педагогів за рік. ✓ Звіт про роботу з обдарованими дітьми та учнями, що потребують підтримки. ✓ Підготовка до нового навчального року: оновлення програм, матеріально-технічної бази.	Довідка, наказ		
	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальн	Відмітка про виконання
Серпень	Організація виховної роботи та безпека на старті Тема: «Пріоритети виховної роботи 2025-2026: безпека, адаптація та формування ціннісних орієнтирів» Основні питання для обговорення: ✓ Затвердження річного плану виховної роботи ліцею та планів класних керівників. ✓ Організація заходів з Цивільного захисту на початок навчального року: перевірка укриттів, маршрутів евакуації, проведення інструктажів. ✓ Планування заходів з адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів до нових умов навчання. ✓ Обговорення та затвердження графіку чергування педагогів у ліцеї. ✓ Підготовка та оформлення інформаційних стендів з виховної роботи та безпеки життєдіяльності.	Наказ, плани Наказ, план заходів, акти перевірки Планування заходів Наказ, графік Матеріали		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		

	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і проведення першого уроку»	Сценарій		
Вересень	Адаптація, учнівське самоврядування та комунікація Тема: «Адаптація та згуртування: активізація учнівського самоврядування та налагодження комунікації» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз результатів адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів: виявлення труднощів та шляхів їх подолання. ✓ Організація виборів/формування органів учнівського самоврядування ліцею та класів. Затвердження їхніх планів роботи. ✓ Ефективність інформаційної та соціально-культурної комунікації: робота сайту, соцмереж, батьківських чатів. ✓ Планування та проведення перших загальноліцейних заходів (День знайомства, спортивні змагання). ✓ Профілактика булінгу та формування толерантного середовища: перші кроки.	Наказ Наказ, план Наказ План заходів Наказ, тека документація		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування у закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя (Дня народження ліцею)	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		

	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	Психологічний клімат, профілактика та розвиток талантів Тема: «Психологічне благополуччя та розвиток особистості: профілактика негативних явищ та підтримка талантів» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз психологічного клімату в учнівських колективах: результати діагностики, виявлення проблемних зон. ✓ Ефективність профілактичної роботи з попередження булінгу, конфліктів, шкідливих звичок. ✓ Організація роботи гуртків, секцій, клубів за інтересами: залучення учнів, якість роботи. ✓ Планування та проведення заходів з розвитку творчих здібностей та талантів учнів (конкурси, виставки). ✓ Взаємодія з батьками: форми роботи, залучення до життя ліцею.	Аналіз, довідка Аналіз анкетування, довідка Інформація План для затвердження Інформація, обмін досвідом		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		

Листопад	Громадянська відповідальність та волонтерство Тема: «Громадянська відповідальність: патріотичне виховання, волонтерство та ціннісні орієнтири» Основні питання для обговорення: ✓ Реалізація заходів з громадянсько-патріотичного виховання (до Дня Гідності та Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору). ✓ Організація волонтерської діяльності ліцею: залучення учнів, результати проєктів (допомога ЗСУ, ВПО, людям похилого віку). ✓ Формування ціннісного ставлення до суспільства, держави, родини. ✓ Профорієнтаційна робота: перші зустрічі, екскурсії для учнів 8-11 класів. ✓ Планування та організація заходів до зимових свят (День Святого Миколая, Новий рік).	Інформація		
	Обов'язково до виконання!			
	Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
		Наказ, план заходів Наказ, план заходів План заходів План заходів Наказ, план заходів		

Грудень	Підсумки I семестру та безпека на канікулах Тема: «Підсумки виховної роботи I семестру: аналіз досягнень та безпека під час канікул» Основні питання для обговорення: ✓ Аналіз ефективності реалізації плану виховної роботи за I семестр: що вдалося, які є проблеми, що потребує корекції. ✓ Оцінка роботи органів учнівського самоврядування за I семестр. ✓ Підготовка та проведення святкових заходів до Дня Святого Миколая та Нового року. ✓ Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами (пожежна безпека, мінна безпека, поведінка на льоду, в громадських місцях). ✓ Планування дозвілля учнів під час зимових канікул (онлайн-активності, рекомендації).	Довідка, наказ		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		

Січень	Перезавантаження та планування II семестру Тема: «Адаптація після канікул: мотивація та планування виховної роботи у II семестрі» Основні питання для обговорення: ✓ Психологічна адаптація учнів та педагогів після зимових канікул. ✓ Коригування плану виховної роботи на II семестр з урахуванням викликів та потреб. ✓ Планування заходів з профілактики негативних явищ (булінг, шкідливі звички) у II семестрі. ✓ Активізація роботи з батьками у II семестрі. ✓ Підготовка до заходів, присвячених Дню Соборності України.	Опитування, рекомендації		
		Плани		
		Наказ, план заходів Рекомендації		
		Наказ, план заходів		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями ліцею	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		

Лютий	Патріотизм, здоровий спосіб життя та профілактика Тема: «Формування патріота: безпечний та здоровий спосіб життя» Основні питання для обговорення: ✓ Організація та проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні, Дня пам'яті загиблих у війні. ✓ Реалізація програми з формування здорового способу життя: спортивні змагання, бесіди про шкідливі звички, психічне здоров'я. ✓ Профілактика правопорушень та девіантної поведінки серед учнів. ✓ Взаємодія з правоохоронними органами та соціальними службами. ✓ Планування заходів до Дня безпечного Інтернету.	Наказ, план заходів		
		Наказ, розгорнутий план заходів		
		Довідка, наказ Інформація про проведені заходи		
		НакаЗ. План заходів		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		

Березень	Таланти, творчість та інклюзія Тема: «Розкриття талантів: творчість, самовираження та інклюзивне середовище» Основні питання для обговорення: ✓ Організація та проведення заходів з розвитку творчих здібностей учнів (конкурси, фестивалі, виставки). ✓ ✓ Реалізація інклюзивного навчання у виховній роботі: залучення учнів з ООП до позаурочної діяльності. ✓ Планування та організація весняних акцій з благоустрою території ліцею. ✓ Підготовка до проведення "Тижня безпеки дитини".	Наказ, розгорнутий план Інформація Наказ, план заходів Наказ, план заходів		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		

Квітень	Ціннісне ставлення до праці та профорієнтація Тема: «Праця як цінність: профорієнтація та підготовка до дорослого життя» Основні питання для обговорення: 1. Реалізація заходів з формування ціннісного ставлення до праці: трудове виховання, суспільно корисна праця, волонтерство. 2. Інтенсифікація профорієнтаційної роботи для учнів 8-11 класів: зустрічі з представниками професій, екскурсії, тестування. 3. Планування та організація заходів до Дня Землі, Дня довкілля. 4. Підготовка до проведення останнього дзвоника та випускного вечора.	Довідка, наказ		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	2. Про підготовку до участі у змаганнях з туризму	Інформація		

Травень	Підсумки року та безпечне літо Тема: «Підсумки виховної роботи 2025-2026 н.р.: досягнення та безпечне літо» Основні питання для обговорення: ✓ Комплексний аналіз ефективності виховної роботи за навчальний рік: досягнення, проблеми, динаміка розвитку учнівських колективів. ✓ Звіт про роботу органів учнівського самоврядування за рік. ✓ Проведення останніх дзвоників та випускних вечорів. ✓ Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами (на воді, в лісі, на дорозі, мінна безпека). ✓ Планування літнього відпочинку та оздоровлення учнів.	Довідка, наказ		
		Довідка, наказ		
		Наказ, сценарії Наказ, журнал		
		Наказ, розгорнутий план		
	Обов'язково до виконання!			
	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	сНаказ, Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні	Відмітки про виконання
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор	
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 09.10 до 16.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(з 09.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу	Журнал реєстрації	Секретар	

	електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.			
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (23.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 23.12 до 27.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(З 23.12 до 27.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які	Протокол	Атестаційна комісія	

	атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.			
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія	
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЩОДО
АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

№ з/п	ПІБ	Спеціальність, фах	Рік останньої атестації	Результати атестації
1	Ярошенко Олена Федорівна	Вчитель української мови та літератури	08.04.2021	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «учитель - методист»
2	Галецька Лариса Іванівна	Асистент вихователя (атестується вперше)	04.04.2021	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший вихователь»
4	Литвиненко Світлана Петрівна	Вихователь ГПД	25.03.2021	Відповідність займаній посаді. Спеціаліст
5	Вахнюк Тетяна Василівна	Асистент вчителя	19.03.2021	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєному 12 т.р.
7	Непомняща Ірина Іванівна	Вчитель зарубіжної літератури	08.04.2021	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель»
8.	Біла Ольга Володимирівна	Учитель української мови та літератури	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст першої категорії»
9.	Рудницька Ірина Валеріївна	Заступник директора з НВР	Атестується вперше	
9	Ручка Сергій Володимирович	Учитель географії, історії; заступник директора з НВР	13.04.2020 17.11.2020	Відповідність займаній посаді. Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель»
11	Хлань Інга Іванівна	Учитель англійської мови;	31.03.2020	Відповідність займаній посаді. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії».

		Заступник директора з ВР		Атестується вперше
--	--	-----------------------------	--	--------------------

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2025-2026 Н. Р.

Мета: створення оптимальних умов для виявлення, підтримки та розвитку обдарованих учнів, реалізації їхнього інтелектуального, творчого, спортивного та лідерського потенціалу.

Основні принципи роботи:

- **Індивідуалізація:** розробка індивідуальних освітніх траєкторій.
- **Диференціація:** застосування різних форм і методів роботи.
- **Системність:** постійний супровід та моніторинг розвитку.
- **Співпраця:** взаємодія з батьками, зовнішніми фахівцями, ЗВО.

Постійна робота протягом року

- **Індивідуальні консультації:** постійні консультації психолога, вчителів-предметників для обдарованих учнів та їхніх батьків.
- **Моніторинг:** систематичний моніторинг розвитку обдарованих учнів, їхніх досягнень та потреб.
- **Комунікація:** підтримка постійного зв'язку з батьками обдарованих учнів.
- **Висвітлення досягнень:** регулярне висвітлення успіхів обдарованих учнів на сайті ліцею, у соціальних мережах, на ліцейних заходах.
- **Співпраця з ЗВО та науковими установами:** встановлення та підтримка зв'язків для розширення можливостей обдарованих учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Аналіз та планування. 1. Аналіз результатів участі учнів у олімпіадах, конкурсах, МАН минулого року. 2. Формування банку даних обдарованих учнів ліцею (оновлення списків, профілів).	серпень	ЗДНВР Психолог Голови м/к

	3. Розробка та затвердження річного плану роботи з обдарованими учнями. 4. Проведення засідання методичної ради/методичних комісій з питань планування роботи з обдарованими учнями на новий навчальний рік.		
2.	Підготовка матеріалів. 1. Підготовка діагностичних методик для виявлення обдарованості. 2. Збір інформації про зовнішні конкурси, олімпіади, проєкти на наступний рік.		
3.	Діагностика та виявлення. Проведення діагностики (тестування, анкетування, спостереження) для виявлення різних видів обдарованості (інтелектуальної, творчої, лідерської, спортивної) серед учнів 1-х, 5-х, 8-х, 9-х, 10-х класів. Збір інформації від класних керівників, вчителів-предметників щодо проявів обдарованості. Організація гуртків та секцій. 1. Презентація та запуск роботи предметних гуртків, наукових клубів, творчих студій, спортивних секцій. 2. Формування груп для поглибленого вивчення предметів. Індивідуальні плани: Початок розробки індивідуальних планів роботи з обдарованими учнями (для тих, хто вже виявлений).	Вересень	ЗДНВР, ЗДВР Психолог Класні керівники, вчителі-предметники
4.	Забезпечити постійний патронаж психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог

5.	Поглиблена діагностика: Індивідуальна поглиблена діагностика виявлених обдарованих учнів (за потреби, із залученням психолога).	Вересень-жовтень	ЗДНВР, ЗДВР Психолог Класні керівники, вчителі-предметники
6.	Підготовка до I етапу олімпіад. Інтенсивна підготовка учнів до участі у I (ліцейному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Проведення консультацій, додаткових занять з предметів.	Вересень -жовтень	ЗДНВР, ЗДВР Психолог Класні керівники, вчителі-предметники
6	Проектна діяльність. Заохочення та допомога учням у виборі тем для науково-дослідницьких робіт МАН. Запуск перших проектних робіт	Вересень-жовтень	ЗДНВР, ЗДВР Психолог Класні керівники, вчителі-предметники
7.	Батьківські збори. Проведення зустрічей з батьками обдарованих учнів для обговорення індивідуальних планів та можливостей співпраці.	Вересень-жовтень	Психолог Класні керівники,
8	Участь в олімпіадах. Організація та проведення II (районного/міського) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. Аналіз результатів, виявлення переможців та призерів.	Жовтень-листопад, грудень	ЗДНВР, вчителі- предметники, голови м/к
9.	Науково-дослідницька робота. Інтенсифікація роботи над науково-дослідницькими роботами МАН. Проведення консультацій з науковими керівниками.	Жовтень, листопад, грудень	ЗДНВР, вчителі- предметники, голови м/к

10.	Зовнішні конкурси. Інформування учнів про інші інтелектуальні та творчі конкурси ("Кенгуру", "Лелека", "Грінвіч", "Бобер") тощо та організація участі.	Упродовж року	ЗДНВР, вчителі-предметники, голови м/к
11.	Аналіз результатів. Підбиття проміжних підсумків участі учнів в олімпіадах та конкурсах за I семестр. Аналіз виконання індивідуальних планів.	Грудень	ЗДНВР, голови м/к
12.	Талант-шоу - організація та проведення «Фестивалю талантів» для презентації творчих здібностей обдарованих учнів.	Грудень	ЗДНВР, ЗДВР, педагог-організатор
13.	Проектна діяльність. Завершення першого етапу проектних робіт, обговорення результатів	Грудень	ЗДНВР, вчителі-предметники, голови м/к
14.	Планування II семестру. Коригування індивідуальних планів роботи з обдарованими учнями на II семестр. Визначення нових цілей та завдань.	січень	Вчителі-предметники
15.	Запуск нових проєктів. Ініціювання нових дослідницьких або творчих проєктів, що відповідають інтересам учнів.	Вересень протягом року	ЗДНВР
16.	Підготовка до III етапу олімпіад. Інтенсивна підготовка переможців II етапу до участі у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад. Проведення тренінгів з психологічної підготовки до змагань.	Січень-лютий	Вчителі-предметники, ЗДНВР, психолог

17.	Захист робіт МАН. Підготовка та проведення захисту науково-дослідницьких робіт МАН на ліцейному рівні. Відбір кращих робіт для участі у II етапі конкурсу-захисту.	Січень	ЗДНВР, психолог, вчителі-предметники
18.	«Наукові читання» - організація «Малих наукових читань» в ліцеї, де обдаровані учні можуть презентувати свої дослідження перед широкою аудиторією.	лютий	ЗДНВР, голови м/к, психолог, учителі-предметники
19.	Участь у конкурсах. Організація участі обдарованих учнів у творчих конкурсах, спортивних змаганнях, інтелектуальних іграх різного рівня.	Січень-червень	ЗДНВР, голови м/к, психолог, учителі-предметники
20	Розвивальні тренінги. Проведення тренінгів з розвитку "м'яких" навичок (soft skills): лідерство, публічні виступи, критичне мислення, креативність.	Упродовж II семестру	ЗДНВР, психолог
21	Індивідуальні консультації. Консультування учнів щодо подальшого навчання, вибору ЗВО, профорієнтації.	Упродовж року	Психологічна служба
22	Профорієнтаційні заходи. Організація зустрічей з представниками ЗВО, коледжів, успішними випускниками ліцею, які досягли успіху у різних сферах. Екскурсії до закладів вищої освіти, наукових центрів (за можливості).	Лютий-квітень	ЗДНВР, психологічна служба
23.		Лютий-квітень	ЗДНВР, психологічна служба
24	Участь у зовнішніх проєктах. Заохочення та допомога учням в участі у літніх школах, освітніх таборах, міжнародних обмінах для обдарованої молоді.	Протягом року	ЗДНВР, психологічна служба
25.	Підсумковий аналіз. Комплексний аналіз результатів роботи з обдарованими учнями за навчальний рік. Збір портфоліо досягнень обдарованих учнів.	травень	ЗДНВР, голови м/к

26.	Відзначення та нагородження. Організація урочистого заходу для відзначення та нагородження переможців олімпіад, конкурсів, авторів творчих робіт.	Травень-червень	ЗДНВР, голови м/к
27.	Планування на літо. Надання рекомендацій обдарованим учням щодо самоосвіти, читання, участі у літніх школах, проєктах.	травень	Вчителі-предметники
28.	Планування на наступний рік. Попереднє планування роботи з обдарованими учнями на 2026-2027 навчальний рік.	равень - червень	ЗДНВР, голови м/к, психолог

Моніторинг та оцінка ефективності заходів			
1	Спостереження за активністю учнів у позаурочних заходах	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
2	Опитування учнів та батьків щодо ефективності заходів	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
3	Регулярний аналіз результатів навчання та участі в конкурсах, олімпіадах, виставка, фестивалях, проектах.	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
4	Обговорення результатів на засіданнях робочої групи.	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
5	Аналіз змін у навчальних досягненнях обдарованих дітей	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
6	Розробка та впровадження нових стратегій та підходів для підвищення ефективності роботи з обдарованими і талановитими учнями.	Протягом навчального року	Адміністрація, робоча група, педагоги
7	Планування роботи з обдарованими і талановитими учнями на наступний навчальний рік.	Травень	Адміністрація, робоча група
8	Підсумковий аналіз результатів роботи з обдарованими дітьми	Червень	Адміністрація, робоча група

Склад методичної ради

СИНГАЄВСЬКА Лариса - директор Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика; голова методичної ради

РУДНИЦЬКА Ірина - секретар, заступник директора з навчально-виховної роботи.

ХЛАНЬ Інга - заступник директора з виховної роботи; голова методичної комісії класних керівників 1-11 класів;

ЯРОВА-БОРОВИК Марія – голова методичної комісії вчителів природничо-математичного циклу дисциплін

ШЕВЧУК Валентина - голова методичної комісії вчителів суспільно-гуманітарного циклів ;

ПЕТРИЧУК Ольга - голова методичної комісії вчителів початкових класів та вихователів ГПД;

ДУДАР Анастасія – голова методичної комісії асистентів вчителів та вихователів;

МІНЧУК Галина - голова методичної комісії вчителів художньо-естетичного циклу;

ГАВРИЛЮК Ірина - голова методичної комісії вчителів іноземної філології.

Структура методичної роботи

Педагогічний колектив у 2025/2026 навчальному році працює над такою науково-методичною темою:

«Створення інноваційного, інтегрованого освітнього простору для розвитку навичок здобувачів освіти, необхідних для успішного життя у 21-му столітті».

Планово-прогностичний етап (2025-2026 н. р.,)

- практична реалізація інноваційних проєктів програми;
- організація моніторингового спостереження за результатами;
- координація дій.

На цьому етапі передбачається практична реалізація ідей та положень інноваційної програми з метою створення інтегрованого освітнього простору, спрямованого на розвиток ключових навичок ХХІ століття — критичного мислення, комунікації, креативності та колаборації.

Основні завдання етапу:

1. Практична реалізація інноваційних проєктів програми:

- упровадження інтегрованих профілів, змішаних груп для поглибленого вивчення предметів і міжпредметних зв'язків;
- апробація нових форм організації навчальної діяльності (проєктне, проблемне, змішане навчання);
- використання цифрових інструментів для створення єдиного освітнього середовища;
- запуск освітніх хабів, майстерень, студій для командної роботи учнів.

2. Організація моніторингового спостереження за результатами:

- проведення зрізів рівня сформованості навичок 4К у здобувачів освіти;
- оцінка динаміки академічних досягнень;
- анкетування вчителів, учнів, батьків щодо ефективності нововведень;
- аналіз зворотного зв'язку для коригування стратегії впровадження.

3. Координація дій:

- створення координаційної групи з числа адміністрації, учителів;
- розробка дорожньої карти реалізації програми;
- регулярне проведення методичних нарад, стратегічних сесій та внутрішнього консультування;
- налагодження партнерства.

Основні напрямки методичної роботи:

- ✓ ознайомлення та вивчення нормативних документів МОН України;
- ✓ надання реальної і конкретної допомоги педагогам у підвищенні їх професійної майстерності, органічне поєднання професійних знань із практичними вміннями та навичками;
- ✓ пошук оптимальних шляхів підвищення результативності уроків;
- ✓ упровадження нових форм роботи з обдарованими дітьми;
- ✓ вивчення та впровадження нових освітніх технологій у навчально-виховний процес.

Організація методичної роботи:

- діагностування методичної роботи;
- самоосвіта педагогів;
- діяльність шкільних методичних об'єднань;
- діяльність творчих груп;
- наставництво;

- творчі звіти вчителів.

Основні форми проведення методичної роботи:

- ✓ засідання педагогічної ради;
- ✓ засідання методичної ради;
- ✓ засідання методичних комісій;
- ✓ взаємне відвідування уроків і позакласних занять із ліцеїстами;
- ✓ творчі зустрічі з колегами по фаху;
- ✓ педагогічні читання, науково-практичні конференції, семінарські заняття.
- ✓ відкриті уроки;
- ✓ методичні оперативні наради;
- ✓ лекції, доповіді, консультації, інструктажі, практичні заняття тощо.

Методичні комісії є ключовими структурними підрозділами в ліцеї, що забезпечують методичний супровід освітнього процесу та професійний розвиток педагогів за певними освітніми галузями та напрямками.

Робота методичних комісій включає такі форми:

1. Організаційно-методичні форми

- **Засідання методичної комісії.** Це основна форма роботи, де обговорюються актуальні питання, аналізуються результати, планується діяльність, затверджуються методичні розробки.
- **Планування та аналіз роботи.** Розробка річних планів роботи МК, планів індивідуального професійного розвитку педагогів, аналіз їх виконання.
- **Ведення документації.** Систематизація протоколів засідань, матеріалів вивчення та узагальнення передового педагогічного досвіду, розробок уроків та заходів.

2. Форми підвищення професійної майстерності педагогів.

- **Відкриті уроки та позакласні заходи.** Проведення уроків та заходів, які демонструють інноваційні методики, ефективні прийоми, використання сучасних технологій. Після уроків обов'язково проводиться **самоаналіз та обговорення**.
- **Майстеркласи та воркшопи.** Практичні заняття, де педагоги діляться власним досвідом, демонструють конкретні техніки, прийоми роботи, що можуть бути використані колегами.

- **Взаємовідвідування уроків.** Обмін досвідом між колегами, спостереження за роботою один одного з подальшим конструктивним аналізом та обговоренням.
- **Методичні семінари та семінари-практикуми.** Теоретичні та практичні заняття з актуальних питань педагогіки, психології, методики викладання, впровадження освітніх реформ (НУШ).
- **Тренінги.** Інтерактивні заняття, спрямовані на відпрацювання конкретних навичок (використання ШІ-інструментів, формувального оцінювання, роботи з конфліктами).
- **Наставництво (менторство).** Закріплення досвідчених педагогів за молодими спеціалістами для надання методичної та психологічної підтримки.
- **Творчі групи та проблемні семінари.** Об'єднання педагогів для спільної роботи над конкретною проблемою, розробки нових методик, проєктів.
- **«Круглі столи» та дискусії:** Обговорення актуальних питань, обмін думками, пошук спільних рішень.

3. Форми роботи з обдарованими та мотивованими учнями

- **Підготовка до олімпіад та конкурсів.** Організація додаткових занять, консультацій, тренінгів для учнів, які готуються до предметних олімпіад, конкурсів, МАН.
- **Керівництво науково-дослідницькими роботами.** Допомога учням у виборі тем, проведенні досліджень, оформленні та захисті робіт МАН.
- **Організація предметних тижнів та декад.** Проведення позакласних заходів (вікторин, квестів, інтелектуальних ігор), що стимулюють інтерес учнів до предмета.

4. Інформаційно-просвітницькі форми

- **Оформлення методичних куточків.** Створення інформаційних стендів з методичними рекомендаціями, новими розробками, актуальною інформацією.
- **Створення «банку» методичних розробок.** Систематизація та поширення кращих розробок уроків, позакласних заходів, дидактичних матеріалів.
- **Публікації:** Підготовка статей, методичних посібників, рекомендацій для публікації у фахових виданнях або на сайті ліцею.

5. Форми контролю та моніторингу

- **Аналіз результатів навчальних досягнень.** Систематичний аналіз успішності учнів, результатів ДПА/НМТ/ЗНО, виявлення проблемних зон.
- **Моніторинг якості викладання.** Відвідування уроків, аналіз документації, спостереження за діяльністю учнів.
- **Діагностика професійних потреб педагогів.** Опитування, анкетування для виявлення потреб у підвищенні кваліфікації.

Предметні методичні комісії (2025–2026 н. р.)

Назва методичної комісії	Голова МК	Кількість учасників	Ключові напрямки роботи
Вчителі суспільно-гуманітарного циклу	Шевчук В.А.	12	Формування громадянської компетентності, критичного мислення
Вчителі природничо-математичного циклу	Ярова-Боровик М.Я.	10	Розвиток STEM-освіти, дослідницької діяльності
Вчителі художньо-естетичного циклу	Мінчук Г.З.	7	Розвиток творчості, естетичного смаку
Вчителі початкових класів та ГПД	Петричук О.Б.	15	Інтегроване навчання, розвиток НУШ
Вчителі іноземної філології	Гаврилюк І.В.	7	Комунікативна спрямованість, міжкультурна компетентність
Асистенти вчителів	Дудар А.А.	9	Супровід учнів з ООП, інклюзивна освіта

Творчі групи:

- ✓ творча група з вивчення питання наставництва;
- ✓ творча група з вивчення питань підготовки до семінарів-практикумів, майстер класів тощо;
- ✓ творча група з підготовки письмових завдань для проведення контрольних робіт за текстами адміністрації ЗЗСО;
- ✓ творчі групи з підготовки матеріалів до проведення предметних олімпіад.

Завдання:

- вивчення питань та підготовка засідань педагогічної ради;
- робота над завданнями моніторингу якості навчальних досягнень учнів;
- підготовка та проведення нестандартних уроків;
- вивчення питань наступності;

- організація змістовного дозвілля школярів.

Практичний педагогічний досвід

Вивчення та впровадження через:

- взаємне відвідування уроків;
- організацію наставництва;
- методичні семінари;
- заняття школи педагогічної майстерності.

ПЛАН ЗАХОДІВ ІЗ РЕАЛІЗАЦІЇ
НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ ТЕМИ
Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Заходи	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Анкетування			+		+	+			+	
Співбесіди	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Відкриті уроки та заходи		+	+	+	+	+	+	+	+	
Засідання творчих груп	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Педагогічні ради		+	+	+	+	+	+	+		+
Методичні ради	+				+		+		+	
Курси підвищення кваліфікації	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Практичні семінари			+	+	+		+			
Психолого-педагогічний семінар		+			+		+		+	
Самоосвіта	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Школа молодого вчителя	+		+		+		+		+	
Узагальнення практичного досвіду педагогів						+	+			
Педагогічні виставки			+			+				
Вивчення та впровадження інноваційних технологій		+	+							
Тижні педагогічної майстерності						+	+			
Майстеркласи										

Засідання ШМО		+			+		+		+	
Оформлення інформаційних портфоліо ШМО									+	
Науково-методична конференція					+					+
Аукціон педагогічних ідей										
Предметні тижні			+	+	+	+	+	+	+	+
Лабораторія інноваційної творчості		+				+				+

План засідань методичної ради
на 2025/2026 навчальний рік

Засідання	Дата проведення	№ п/п	Зміст роботи	Відповідальний
Засідання №1	Серпень 2025 р.	1.	Підсумки методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік	
		2.	Основні напрямки та завдання методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік	
		3.	Затвердження планів роботи м/к вчителів, вихователів та класних керівників на 2025/2026 навчальний рік	
		4.	Організація роботи з молодими вчителями	
		5.	Планування роботи щодо подолання освітніх втрат	
		6.	Робота з обдарованими дітьми	
Засідання №2	Жовтень 2025 р.	1.	Заходи щодо адаптації до навчання учнів 1, 5, 10 класів	
		2.	Огляд нових нормативно-правових документів з питань освіти	
		3.	Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	
		4.	Сертифікація педагогічних працівників	
		5.	Про заходи щодо підготовки учнів 11 класу до ЗНО/ НМТ.	
		6.	Дотримання академічної доброчесності під час освітнього процесу	

Засідання №3	Січень 2026 р.	1.	Аналіз результативності методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року.	
		2.	Професійний стандарт вчителя ЗЗСО: оцінка професійних компетентностей, шлях професійного зростання	
		3.	Про самоосвітню діяльність педагогічних працівників ЗЗСО. Створення професійного портфоліо	
		4.	Про організацію взаємовідвідування уроків з метою удосконалення фахової майстерності та підвищення професійної компетентності педагогічних працівників закладу	
		5.	Про хід атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	
		6.	Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2025/2026 навчального року	
Засідання №4	Березень 2026 р.	1.	Розвиток навичок медіаграмотності в учасників освітнього процесу	
		2.	Результативність роботи гуртків у 2025/2026 навчальному році	
		3.	Про стан трудового та екологічного виховання в ліцеї	
		4.	Розвиток читацької та математичної компетентностей в учнів 1-4-х класів	
		5.	Моніторинг реалізації Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8-х класах НУШ	
Засідання №5	Червень 2026 р.	1.	Результати навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік	
		2.	Про роботу педагогічних працівників щодо поширення власного педагогічного досвіду	
		3.	Моніторинг роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	
		4.	Творчі звіти керівників методичних комісій вчителів та вихователів	
		5.	Аналіз методичної роботи за 2025/2026 навчальний рік. Планування роботи методичної ради на 2026/2027 навчальний рік	

«Майстерність не є якимось особливим мистецтвом, що вимагає таланту, але це спеціальність, якої треба навчатись, як треба навчити лікаря його майстерності, як треба навчити музиканта»

А. С. Макаренко

**ПЛАН РОБОТИ
ШКОЛИ МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ**

№	Зміст роботи	Відповідальні	При мітка
Вересень			
Тема. Перші кроки до вершин педагогічної майстерності			
1	Знайомство з молодими фахівцями. Час спілкування «Розповідь про себе». Закріплення наставників.		
2	Анкетування. Вивчення запитів молодих спеціалістів у наданні методичної допомоги		
3	Обговорення плану роботи школи молодого вчителя на 2025-2026 навчальний рік.		
4	Вивчення нормативних документів про школу, правил для вчителя.		
5	Інструктаж з планування роботи вчителя, класного керівника. Робота з навчальними програмами і пояснювальними записками до них		
6	Практична робота. Опанування навичок ведення документації.		
7	Консультація. Рекомендації та поради щодо підготовки молодого вчителя до уроку.		
8	Огляд новинок методичної літератури.		
Жовтень			
Тема. Урок - головна форма організації освітнього процесу			
1	Консультація. Як подолати страх перед уроком.		
2	Методичні вимоги до побудови й проведення сучасного уроку. Структура і методика проведення інтерактивного уроку, компетентісного уроку.		

3	<i>Практична робота.</i> Моделювання сучасного уроку. Технологічні підходи до проектування уроку.		
4	<i>Гра-тренінг</i> «Камертон» (кожен учасник представляє шляхи формування мотивації на уроці).		
5	<i>Дискусія</i> «Як зробити урок ефективним».		
6	<i>Консультація</i> «Психологічна атмосфера уроку. Мова тіла вчителя на уроці».		
7	Рецепт приготування хорошого уроку.		
Січень			
Тема: Контроль результатів навчально-пізнавальної діяльності учнів			
1	Принципи організації діагностики і контролю за навчально-пізнавальною діяльністю учнів		
2	<i>Методична панорама</i> «Ефективні форми та методи контролю навчальних досягнень учнів». Огляд різних видів контролю за навчанням: попередній, «біжучий», повторний, тематичний, періодичний, підсумковий, комплексний – відповідно до груп результатів освітніх галузей.		
3	<i>Консультація</i> Психологічна складова оцінювання та сприйняття оцінки учнями та їхніми батьками.	.	
4	Використання різнорівневих завдань з метою формування ключових компетентностей під час контролю		
5	<i>Ділова гра</i> «Організація контролю знань» (кожен учасник представляє свої форми проведення контролю знань учнів).		
6	<i>Дискусія</i> «Якими правилами повинен користуватися вчитель для забезпечення оптимальності процесу оцінювання навчальної роботи школярів».		
7	<i>Огляд</i> педагогічної літератури з теми «Оцінювання і контроль у досвіді вчителів-новаторів».		
8	<i>Тренінг</i> «Захист від стресів» . Робота з психологом.		
9	Відстеження відвідування уроків молодими вчителями		
Березень			
Тема: Позакласна робота як одна із форм організації освітнього процесу			
1	<i>Круглий стіл</i> «Обговорення та аналіз позакласних заходів, що відвідали»		
2	<i>Доповідь</i> «Позаурочна діяльність. Методика організації позакласної та позашкільної роботи з учнями».		
3	<i>Бліц-інтерв'ю</i> Основні форми та методи позакласної роботи. Характеристика окремих форм виховної		

	роботи.		
4	<i>Перегляд презентації «Формування громадянської компетентності учнівської молоді засобами позакласної діяльності»</i>		
5	<i>Практична робота «Пошук нових форм організації позакласної виховної роботи».</i>		
Травень			
Тема: Підготовка вчителя до самоосвітньої діяльності як складова його професійного зростання.			
1	<i>Доповідь «Загальнокультурна та професійна самоосвіта»</i>	Вчителі - наставники	
2	<i>Аукціон знань. Загальні напрями та основні компоненти самоосвітньої діяльності.</i>		
3	<i>Практична робота. Розробка особистого плану самоосвітньої роботи.</i>		
4	<i>Критерії оцінювання результатів самоосвіти.</i>		
5	<i>Анкетування для перевірки самоосвітнього рівня молодого вчителя. Анкета, яка спонукає вчителів до самоосвіти.</i>		
6	<i>Алгоритм роботи вчителя над індивідуальною науково-методичною темою.</i>		
7	<i>Консультація. Самоаналіз уроку як засіб підвищення ефективності професійної діяльності вчителя.</i>		
8	<i>Творчий звіт педагогів-початківців «Відкрита розмова».</i>	Молоді вчителі	
9	<i>Година мрій «Ідеальний урок».</i>		
10	<i>Випуск буклету (теки) вчителями-початківцями «Мій перший рік вчителювання»</i>	Молоді вчителі	

Орієнтовний план роботи робочої групи
з проведення вивчення й самооцінювання якості
освітньої діяльності
на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап Підготовчий			
1	Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов'язків	До 25.09.2025	директор
2	Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за вказаними напрямками	До 25.09.2025	директор
3	Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінювання освітньої діяльності за напрямками	До 25.09.2025	директор
II етап Діяльнісний			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо організації та проведення комплексного вивчення й самооцінювання	До 30.12.2025	директор
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 31.12.2025	Члени робочої групи
6	Проведення опитування серед батьків	До 10.03.2026	Члени робочої групи
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 24.02.2026	Члени робочої групи
8	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти за напрямом: <i>освітнє середовище закладу</i>	До 29.04.2026	Члени робочої групи
III етап Узагальнення результатів			
9	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх керівнику групи	До 31.05.2026	Члени робочої групи

10	Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп	До 31.05.2026	директор
IV етап Представлення результатів			
11	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	До 31.05.2026	Педагогічний колектив
12	Висвітлення результатів вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю	До 31.05.2026	директор

План-графік самооцінювання: Освітнє середовище (ВСЗЯО)

Навчальний рік: 2025–2026

№	Напрямок / Піднапрямок	Критерії	Інструменти оцінювання	Термін	Відповідальні	Очікуваний результат
1	Організаційна готовність	Наявність наказу про ВСЗЯО, призначеної робочої групи	Наказ, протокол засідання	Вересень 2025	Директор, заступник	Офіційний документ, створена група
2	Фізичне середовище – Безпека та комфорт	Стан приміщень, умов, меблів, доступність, естетика	Інспекційні акти, фото, чек-лист	Вересень, грудень 2025	Заступник	Звіт із фото, перелік потреб
3	Фізичне середовище – Інклюзивність	Доступність для осіб з ООП (пандуси, туалети)	Обстеження доступності + анкети	Жовтень 2025	Заступник практ. психолог	Індекс доступності + висновки
4	Психологічний клімат – Стосунки	Довіра, конфлікти, середовище підтримки	Анкети, спостереження	жовтень–лютий 2025 - 2026	Психолог	Аналітичний звіт із SWOT
5	Психологічний клімат – Інклюзивність	Повага, толерантність,	Опитування, інтерв'ю, кейси	Листопад - березень	Заступник, Соцпедагог	Рівень толерантності, бар'єри
6	Інформаційне середовище – Цифрова інфраструктура	Доступ до техніки, інтернету, ПЗ	Інвентаризація, опит, спостереження	Листопад 2025	ЗДНВР, ЗДГР	Таблиця ресурсів, потреб
7	Інформаційне середовище – Інф. компетентність	Навички медіаграмотності, безпеки	Анкети, тести	Листопад – квітень	ЗДНВР	% учасників із базовим рівнем

8	Участь батьків/громади	Співпраця, відкритість, заходи	Анкети, протоколи зустрічей	Грудень – березень	Педпрацівники, соцпедагог	Аналіз рівня залученості
9	Моніторинг і аналіз	Порівняльна динаміка, протоколи	Звіти, порівняння	Вересень - травень	Робоча група	Таблиця динаміки + висновки
10	План удосконалень	SMART-цілі, заходи, бюджет	План, презентація	червень 2026	Адміністрація, робоча група	Затверджений план на 2026–2027

ПЛАН-ГРАФІК

САМООЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ у 2025-2026 навчальному році

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі освіти включає критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання. Розроблення, оприлюднення та інформування про критерії оцінювання робить процес оцінювання прозорим і зрозумілим для всіх учасників освітнього процесу.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу	Критерії оцінювання	Як оцінити виконання критерію	Методи збору інформації	Відповідальні	Дата виконання	Відмітка про виконання
--	---------------------	-------------------------------	-------------------------	---------------	----------------	------------------------

освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти						
Вимога/правило 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	• Чи оприлюднена у закладі освіти інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів? • Чи систематично інформуються учні про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять? • Чи розуміють учні пропоновані	Спостереження (кабінети, сайт). Вивчення документації (оприлюднені критерії оцінювання).	ЗДНВР, голови м/к ЗДНВР	вересень	
			Опитування (анкетування учнів).		Листопад - березень	

		критерії оцінювання? • Чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливим? • Чи поінформовані учні і батьки про правила і процедури оцінювання з предмета				
	Критерій 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації	• Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями? • Чи оприлюднюються критерії оцінювання	Спостереження (за проведенням навчального заняття).	Директор, ЗДНВР	Жовтень, січень	

	компетентнісног о підходу до навчання	навчальних досягнень учнів у закладі освіти? • Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінювання навчальних досягнень учнів?	Вивчення документації (критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти).	ЗДНВР		
	Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	• Чи оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі? • Чи використовується у закладі освіти формувальне оцінювання? • Чи вважають учні оцінювання їх навчальних досягнень у закладі освіти справедливим?	Опитування (анкетування учнів і батьків).	ЗДНВР	Січень, травень	

Вимога/правило 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	• Чи корелюють навчальні досягнення учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА з підсумковим оцінюванням вчителя? • Яка освітня мета проведення моніторингових досліджень? • Чи підготовленні аналітичні матеріали за результатами дослідження? • Чи прийняті рішення про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів? • Чи внесли зміни вчителі в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів?	Вивчення документації (аналітичні звіти, статистичний аналіз, протоколи засідань педагогічної ради).	ЗДНВР	Вересень, січень, травень	
--	---	---	---	--------------	----------------------------------	--

	Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	• Яка частина вчителів використовує формувальне оцінювання в своїй роботі? • Які особливості використання формувального оцінювання в основній і старшій школі? • Як можна прослідкувати прогрес у навчальних досягненнях учня? • Які форми роботи використовуються вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?	Спостереження (за проведення м навчального заняття).	ЗДНВР	Упродовж року (висновки –грудень (підсумковий наказ)), травень (підсумковий наказ).	
Вимога/правило 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	• Чи використовують вчителі компетентнісний підхід у викладацькій роботі? • Чи проводиться в закладі освіти системна профорієнтаційна робота? • Чи розглядається дане питання під час проведення виховних заходів? • Чи використовують вчителі у своїй роботі чіткі і зрозумілі критерії оцінювання навчальних	Вивчення документації (річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти)	Заступники директора, творча група, голови м/к	лютий	

самооцінюван ня		досягнень учнів? • Чи відображене дане питання в системі науково-методичної роботи закладу освіти?	Спостереж ення (за навчальни м заняттям).		Жовтень-грудень		
	Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінюван ня здобувачів освіти	• Чи розглядалось дане питання в структурі методичної роботи, у процесі співпраці вчителів? • Яка частка вчителів закладу освіти застосовує самооцінювання і взаємооцінювання учнів? • Чи наявні у закладі освіти чіткі критерії навчальних досягнень? • Чи надають вчителі допомогу учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів?	Спостереження (за проведенням навчального заняття).		ЗДНВР, голови м/к	03.10 - 10.12.2022 р.	
			Опитування (анкетування педагогічних працівників, учнів).			Грудень, квітень	
Узагальнення вивчення						Січень, травень	

**Форма вивчення
педагогічної діяльності під час самооцінювання
якості освітньої діяльності за напрямом
«СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ»
I. Спостереження за проведенням навчального заняття**

Мета спостереження:

- Чи спрямована система оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями.
- Чи використовує вчитель компетентнісний підхід на уроках?
- Чи використовує вчитель формувальне оцінювання. Які форми роботи використовує вчитель для впровадження формувального оцінювання.
- Розуміння учнів пропонує критеріїв оцінювання.
- Чи надає вчитель допомогу учням у процесі самооцінювання та взаємооцінювання навчальної діяльності учнів.

№ з/п навчального заняття Аспекти заняття/показники	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
Дата проведення															
Клас															
Предмет (курс)															
Прізвище та ініціали вчителя															
Кількість дітей з особливими освітніми потребами, присутніх на навчальному занятті															
*Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності															

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей

з/п	Перелік тверджень	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Вільне володіння державною мовою															
2.	Здатність спілкуватися рідною мовою (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами															
3.	Математична компетентність															
4.	Компетентності у галузі природничих наук, техніки і технології															
5.	Інноваційність															
6.	Екологічна компетентність															
7.	Інформаційно-комунікаційна компетентність															
8.	Навчання впродовж життя															
9.	Громадянські та соціальні компетентності															
10.	Культурна компетентність															
11.	Підприємливість і фінансова грамотність															

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Перелік тверджень	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Усі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою															
2.	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття															
3.	Переважає більшість учнів була пасивною під час проведення навчального заняття (переважало монологічне мовлення вчителя/вчительки над діалогічним мовленням педагога з учнями)															
4.	Усі учні були пасивними під час проведення заняття, не залучались до роботи (домінувало монологічне мовлення вчителя/вчительки)															

3. Оцінювання результатів навчання учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учителя/вчительки	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Оцінює результати навчання учнів відповідно до розроблених критеріїв															
2.	Оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання															
3.	Надає учням час на обдумування відповіді															
4.	Супроводжує відповідь учня уточнювальними запитаннями															
5.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання															
6.	Спрямовує оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня															
7.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів															
8.	Відзначає досягнення учнів, підтримує в них бажання навчатися															
9.	Дає учням можливість вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності															

10.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання															
-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність учителя/вчительки	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів															
2.	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)															
3.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи															
4.	Дотримується гігієни навчання (вправи для збереження зору, постави, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинки тощо)															

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

№ з/п	Діяльність учителя/вчительки	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Використовує інформаційно комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей															
2.	Використовує електронні освітні ресурси															
3.	Використовує медіаресурси з навчальною метою															
4.	Використовує мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо															
5.	Використовує обладнання та засоби навчання для активізації															

	навчально пізнавальної діяльності учнів															
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність учителя/вчительки	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Застосовує особистісно орієнтований підхід:															
1.1.	Комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю															
1.2.	Прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів та інтересів															
1.3.	Спрямованість комунікації на розвиток та саморозвиток кожної дитини															
1.4.	Завдання/вправи, що пропонуються учням, враховують їхні життєві інтереси та запити															
1.5.	Мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід і шукати різні варіанти рішень															
2.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства:															

2.1.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди															
2.2.	Формулювання мети/завдання/проблеми та/або її розв'язання відбувається спільно з учнями															
2.3.	Орієнтація партнерської діяльності вчителя та учня на розвиток творчої активності, творчого мислення, вміння															

	застосувати критичне мислення в нових умовах															
3.	У роботі з учнями застосовує авторитарний підхід (нав'язування своєї думки, блокування ініціативи учнів, зневага до гідності дитини, її прав)															
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності:															
4.1.	Вказує джерело інформації, авторство															
4.2.	Акцентує увагу на цінності самостійного виконання завдань															

4.3.	Добирає завдання/вправи, що унеможливають списування															
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Вивчення освітніх ресурсів та завдань, що використовують вчителі під час застосування технологій дистанційного навчання

№ з/п	Перелік тверджень	НЗ 1	НЗ 2	НЗ 3	НЗ 4	НЗ 5	НЗ 6	НЗ 7	НЗ 8	НЗ 9	НЗ 10	НЗ 11	НЗ 12	НЗ 13	НЗ 14	НЗ 15
1.	Зміст завдань, які пропонуються учням, спрямовано на оволодіння ключовими компетентностями															
2.	Завдання для учнів містять критерії оцінювання результатів їхнього навчання, що спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями															
3.	Вчитель/вчителька використовує освітні ресурси:															
3.1.	Розробки навчальних занять															
3.2.	Презентації															
3.3.	Тести															

3.4.	Завдання для самостійного опрацювання учнями															
3.5.	Завдання для підсумкового оцінювання результатів навчання учнів															
4.	Завдання, які пропонуються вчителем/вчителькою, сприяють формуванню суспільних цінностей															
5.	Під час використання освітніх ресурсів вчитель/ вчителька дотримується принципів академічної доброчесності															
6.	Пропонує батькам дітей з особливими освітніми потребами покрокові інструкції для виконання запропонованих завдань/вправ															