


СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Протокол від 29.08.2025 р. №01

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 29.08.2025 № 212

The background of the page features a 3D visualization of data. On the right side, there is a tall 3D bar chart with a red bar as the highest, followed by yellow, green, and cyan bars. To the left, there are several 3D pie charts and line graphs scattered across a light blue document-like surface. The text is overlaid on this background.

ПРОГРАМА внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти

ВСТУП

Сучасний етап розвитку освіти в Україні характеризується підвищеними вимогами до якості освітніх послуг, прозорості управлінських процесів та відповідальності закладів освіти за результати своєї діяльності. У цих умовах особливого значення набуває створення та ефективне функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, невід'ємною складовою якої є внутрішній моніторинг.

Програма внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти визначає цілісну систему збору, аналізу та використання інформації про стан освітнього процесу, результати навчання здобувачів освіти, рівень професійної діяльності педагогічних працівників, ефективність управлінських рішень та якість освітнього середовища.

Реалізація Програми спрямована на забезпечення об'єктивного оцінювання освітніх процесів, своєчасне виявлення проблем і ризиків, визначення динаміки змін, а також прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо підвищення якості освіти.

Внутрішній моніторинг у закладі освіти здійснюється на засадах системності, науковості, відкритості, прозорості, академічної доброчесності, партнерства та дотримання прав усіх учасників освітнього процесу. Його результати є підґрунтям для планування діяльності закладу освіти, коригування освітніх програм, удосконалення педагогічної діяльності та розвитку освітнього середовища.

Програма спрямована на формування культури якості освіти в закладі, підвищення рівня довіри до результатів освітньої діяльності та забезпечення конкурентоспроможності випускників.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Ця Програма визначає мету, завдання, принципи, об'єкти, критерії, індикатори, інструменти та порядок здійснення внутрішнього моніторингу якості освіти у закладі освіти.

Програма є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та спрямована на безперервне вдосконалення освітнього процесу.

1.1. Нормативно-правова база

Програма розроблена відповідно до:

- ✓ Закону України «Про освіту»;
- ✓ Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- ✓ рекомендацій ДСЯО щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- ✓ освітньої програми закладу.

1.2. Мета та завдання

Мета: систематичне відстеження динаміки якості освітньої діяльності, виявлення чинників, що впливають на результати навчання, та прийняття обґрунтованих управлінських рішень; створення ефективної системи збору, аналізу та використання інформації для підвищення якості освіти.

Завдання:

- ✓ отримання достовірної інформації про якість освітніх послуг;
- ✓ визначення динаміки освітніх результатів;
- ✓ виявлення проблем та ризиків;
- ✓ підтримка професійного розвитку педагогів;
- ✓ забезпечення управлінських рішень на основі даних.

1.3. Об'єкт моніторингу

- ✓ освітнє середовище,
- ✓ система оцінювання здобувачів освіти,
- ✓ педагогічна діяльність,
- ✓ управлінські процеси.

1.4. Суб'єкти

адміністрація, педагоги, учні, батьки.

1.5. Принципи

- ✓ об'єктивність
- ✓ системність
- ✓ відкритість
- ✓ академічна доброчесність
- ✓ конфіденційність
- ✓ орієнтація на розвиток

II. НАПРЯМИ МОНІТОРИНГОВОГО ДОСЛІДЖЕННЯ

Відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти (ДСЯО), моніторинг здійснюється за чотирма основними напрямками:

Напрямок	Що саме досліджуємо?
Освітнє середовище	Безпека, інклюзивність, комфорт, відсутність булінгу, якість харчування.
Система оцінювання	Оприлюднення критеріїв оцінювання, об'єктивність, зворотний зв'язок від учителів.
Педагогічна діяльність	Академічна доброчесність, використання ІКТ, професійний розвиток педагогів.
Управлінські процеси	Ефективність стратегії розвитку, кадрової політики та інформаційної системи.

2.1. Методи та інструментарій

Для отримання об'єктивних даних використовуватиметься комбінацію методів:

Анкетування: опитування батьків та учнів (гугл-форми для зручності аналізу).

Спостереження: моніторинг навчальних занять (за чек-листом) та освітнього середовища.

Вивчення документації: аналіз класних журналів, планів роботи, методична робота, реалізація проєктів.

Тестування: моніторингові контрольні роботи з базових предметів та предметів поглибленого та профільного спрямування (українська мова, математика, історія, біологія, хімія, англійська мова).

2.2. Циклограма моніторингу на навчальний рік

Період	Заходи
Вересень	Вхідне діагностування учнів (виявлення «освітніх втрат»).
Жовтень - листопад	Адаптація учнів 1-х, 5-х та 10-х класів.
Жовтень - травень	Моніторинг викладання
Листопад	Адаптація учнів, аналіз навчальних досягнень. Анкетування учнів і батьків
Грудень - січень	Проміжний аналіз результатів за I семестр, самооцінювання педагогів.
Січень	Коригування планів
Лютий	Моніторинг педагогічної діяльності
Березень - квітень	Анкетування учнів і батьків
Квітень	Підготовка до підсумкового оцінювання
Травень	Підсумковий моніторинг навчальних досягнень, аналіз ефективності методичної роботи.
Червень	Звіт та планування

III. ОБ'ЄКТИ, КРИТЕРІЇ ТА ІНДИКАТОРИ МОНІТОРИНГУ

Критерії та індикатори для внутрішнього моніторингу
Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика

3.1. Освітнє середовище (безпека та комфорт)

Фокус: створення умов для фізичного та психологічного благополуччя.

Критерій 1.1. Безпека та доступність: відповідність приміщень санітарним нормам, наявність облаштованого укриття, дотримання питного режиму та алгоритмів безпеки.

Критерій 1.2. Психологічний комфорт: відсутність дискримінації та проявів булінгу. Наявність зон для відпочинку та емоційного розвантаження учнів.

Критерій 1.3. Культура харчування: оцінка якості меню (відповідно до Постанови №305), чистоти їдальні та задоволеності учнів і батьків організацією харчування (зокрема, запровадження безготівкових розрахунків).

Критерій 1.4. Цифрове середовище: наповненість сайту ліцею, доступність Wi-Fi для освітніх цілей та стан комп'ютерної техніки.

3.2. Система оцінювання здобувачів освіти

Фокус: Об'єктивність, прозорість та підтримка мотивації учня.

Критерій 2.1. Оприлюднення критеріїв: учні мають заздалегідь знати, за що вони отримують бали. Критерії мають бути доступні на сайті і в кабінетах.

Критерій 2.2. Об'єктивність та доброчесність: відповідність оцінок у журналах результатам моніторингових робіт. Дотримання принципів академічної доброчесності під час тестувань.

Критерій 2.3. Формувальне оцінювання: використання вчителями зворотного зв'язку (коментарі до робіт, самооцінювання, взаємооцінювання), особливо в класах НУШ.

Критерій 2.4. Моніторинг прогресу: аналіз динаміки навчальних досягнень кожного учня (порівняння результатів вхідного, проміжного та підсумкового оцінювання).

3.3. Педагогічна діяльність

Фокус: професійне зростання та якість викладання

Критерій 3.1. Ефективність планування: відповідність календарно-тематичних планів навчальним програмам та їхня адаптація під потреби конкретного класу.

Критерій 3.2. Методична майстерність: використання активних методів навчання, проектних технологій та цифрових інструментів (LearningApps, Canva, Kahoot тощо).

Критерій 3.3. Професійний розвиток: участь педагогів у вебінарах, сертифікаціях, горизонтальне навчання всередині ліцею (майстер-класи, «педагогічні кафе»).

Критерій 3.4. Академічна свобода: здатність вчителя самостійно обирати підручники та створювати авторські елементи навчальних програм.

3.4. Управлінські процеси

Фокус: лідерство, стратегія та партнерство

Критерій 4.1. Стратегічне планування: наявність та виконання Плану розвитку 2024–2029. Співзвучність планів ліцею з реальними потребами.

Критерій 4.2. Кадрова політика: ефективність системи адаптації нових працівників, прозорість нарахування премій та заохочення ініціативних вчителів.

Критерій 4.3. Партнерство з батьками: відкритість адміністрації до діалогу, розгляд звернень батьків, активна роль Батьківської ради у житті ліцею.

Критерій 4.4. Прозорість та антикорупція: чіткий облік публічних коштів, звітування про використання благодійних внесків (якщо такі є) та впровадження прозорих механізмів оплати додаткових послуг.

Інструменти збору даних (Чек-лист для адміністрації)

Напрямок	Основний інструмент	Термін проведення
Середовище	Огляд приміщень + анкетування батьків	Жовтень, квітень
Оцінювання	Аналіз Е-журналів + зрізи знань	Грудень, травень
Педагоги	Відвідування занять + самоаналіз вчителя	Протягом року
Управління	Анкетування колективу + аналіз наказів	Березень

3.5. Методи та інструменти

- ✓ анкетування (Google Forms)
- ✓ тестування
- ✓ зрізи знань
- ✓ спостереження уроків (чек-листи)
- ✓ аналіз документації
- ✓ інтерв'ю

IV. Організація моніторингу

Відповідальні:

- ✓ директор
- ✓ заступники
- ✓ керівники МО

Форми узагальнення:

- ✓ аналітичні довідки
- ✓ накази
- ✓ звіти

V. Використання результатів

- ✓ коригування освітніх програм
- ✓ планування підвищення кваліфікації
- ✓ прийняття управлінських рішень

VI. Очікувані результати

- ✓ підвищення якості освіти
- ✓ покращення результатів учнів
- ✓ професійний розвиток педагогів

Результати моніторингу використовувати для:

- ✓ коригування річного плану роботи ліцею;
- ✓ упровадження нових методик;
- ✓ звіту директора перед громадськістю;
- ✓ побудови індивідуальних траєкторій професійного розвитку вчителів.

The background features a 3D bar chart with several bars in red, green, yellow, and blue. In the foreground, there is a 3D pie chart with segments in red, green, yellow, and blue. The background also includes some faint, overlapping images of documents and other charts.

**План
внутрішнього
моніторингу
забезпечення
якості освіти
на 2025-2026
навчальний рік**

Умовні позначення:**Методи збору інформації:**

ВД – вивчення документації, О – опитування, С – спостереження

Контрольно-інформаційне забезпечення (КІЗ):

ОН – оперативна нарада при директорові; П – педагогічна рада; НЗ – нарада при заступниках директора; ДП – декада педагогічної майстерності; НМР – науково-методична рада, Н – наказ, ПМК – предметна методична комісія

№	Напрями оцінювання	2025-2026	
		Метод збору інформ.	КІЗ
I. Освітнє середовище			
	Стан приміщення, території закладу, споруди ЦЗ (найпростіше укриття) щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання	С, О	ОН, Н серпень
	Стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу	С	ОН, Н серпень, листопад, лютий, квітень
	Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації	ВД	Н Щомісяця – оперативний контроль
	Стан використання енергоресурсів	ВД	Н, журнал обліку. Щодня – оперативний контроль
	Стан дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	ВД, С	Н, щомісяця
	Стан ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки	ВД	Н, вересень, січень, квітень
	Стан роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму	ВД, С	ОН, Н Вересень, канікулярні періоди, січень, травень
	Стан проведення загальних й тематичних бесід з учнями за темами безпеки життєдіяльності	ВД, О	НЗ, Н Жовтень, лютий
	Стан ведення документації з ЦЗ	ВД	Н Вересень, січень, травень
	Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування	С, О	ОН, Н щомісяця
	Стан ведення документації їдальні	ВД	Н щомісяця

Стан проведення санітарно-гігієнічно-просвітницької роботи	ВД, С	НЗ, Н Жовтень, лютий. квітень
Стан проходження профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів та медоглядів працівників до початку навчального року, поглибленого медичного огляду учнів	ВД	ОН, Н вересень
Стан ведення документації медичного кабінету	ВД	Н Листопад, травень
Стан роботи щодо створення умов для безпечного освітнього середовища: використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті	О, С	П, Н Листопад, квітень
Стан роботи щодо створення умов для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу	ВД, О, С	П, Н (за окремим планом)
Стан ведення особових справ учнів	ВД	ОН, Н серпень
Стан організації роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників	ВД, О, С	ОН Жовтень, березень
Стан ведення особових справ працівників	ВД	Н Серпень, вересень
Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики	О, С	НЗ, Н (за окремим планом)
Вивчення рівня вихованості, дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу	О, С	НЗ, Н (за окремим планом)
Стан відвідування учнями навчальних занять	ВД, С	МК кл. кер., ОН, Н (за окремим планом)
Стан роботи з профілактики підліткової злочинності й правопорушень	ВД, С	ОН, Н (за окремим планом)
Стан роботи з дітьми із сімей пільгового контингенту	ВД, С	ОН, Н
Стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ВД, О, С	П, Н жовтень
Стан організації навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж)	ВД, С	ОН, Н Січень, травень
Стан робота бібліотеки	ВД, С, О	Н Грудень, травень
Стан ведення документації бібліотеки	ВД	Н Грудень, травень
Стан забезпечення учнів підручниками, вивчення читацьких інтересів	ВД, С, О	ОН, Н
Стан роботи ГПД	ВД, С	П,Н За окремим планом
Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи	ВД, О, С	ПМК, Н За окремим планом
Стан організації медико-педагогічного контролю за фізичним виховання учнів	ВД, С	ОН, Н Вересень, січень
Стан оздоровлення учнів	ВД, О, С	П, Н

			червень
	Стан виховної роботи	ВД, С, О	П, Н грудень
	Стан ведення документації класних керівників	ВД	НЗ, Н за окремим планом
	Стан організації профорієнтаційної роботи	ВД, О, С	НЗ, Н травень
	Стан проведення позакласної та позаурочної роботи	ВД, С, О	НЗ, Н Січень,
	Стан заміни уроків. Перевірка якості заміни уроків	ВД, С, О	НЗ, Н
	Контроль за роботою вебсайту	С	НЗ, Н
II. Система оцінювання здобувачів освіти			
	Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - отримання здобувачами освіти від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	О, С, ВД	ПМК, П, Н листопад
	Стан дотримання об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів	ВД	ОН, Н
	Результати підсумкових контрольних робіт, діагностувальних робіт	ВД	ОН, Н
	Контроль за об'єктивністю виставлення семестрових, річних балів у документи, відповідність заповнення документів про здобуття повної загальної середньої освіти випускників нормативним вимогам.	ВД	НЗ, Н
	Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	ВД	П, Н
	Моніторинг результатів ДПА і НМТ (ЗНО)	ВД	П, Н
	Моніторинг результатів подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів	ВД	ОН, Н
	Вивчення стану ведення класних Е-журналів	ВД, С	ПМК, ОН, Н
	Вивчення стану ведення учнівських зошитів	ВД	ПМК, НЗ, Н
	Вивчення стану ведення щоденників	ВД	НЗ, Н
	Контроль за організацією освітнього процесу в 1-их класах	С, О, ВД	П, Н
	Контроль за організацією освітнього процесу в 5-их класах	С, О, ВД	П, Н
	Охоплення учнів 8 – 9-х класів поглибленим вивченням окремих предметів	С, О	ОН, Н
	Охоплення учнів 10 – 11-х класів профільним навчанням	С, О	П, Н

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2025-2026	На виході	
			Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку освітнього закладу	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	5, 6,8,9,10, 11	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	Упродовж року за окремим планом	Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Нарада при директору	
6	Психологічний клімат у колективі	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери		
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Нарада при директору	
8	Кадрова політика	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Нагородження грамотами, подяками, преміями Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	
11	Правила поведінки	Оновлення	Нарада при	

		інформації щодо правил поведінки у закладі	ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Педагогічні ради		
14	Оперативні наради	Наради при директорі		
15	Збори трудового колективу			
16	Батьківські збори			
17	Громадське самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу		
18	Участь закладу в житті громади	Участь у загальногромадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність		
19	Розклад занять	Наради при директорі		
20	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року	Педагогічна рада	
21	Реалізація питання академічної доброчесності	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Педагогічна рада	
22	Питання боротьби з корупцією	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Класні години, батьківські збори	

--	--	--	--	--

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЗА
МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНИМИ
ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

1	Українська мова та література	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
2	Іноземна мова (німецька мова)	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
4	Іноземна мова (англійська)	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
5	Історія України, всесвітня історія	Моніторинг якості знань
6	Основи правознавства, 9 клас	Моніторинг якості знань
7	Громадянська освіта, 10 клас	Моніторинг якості знань
8	Математика 5-7	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану. Повторний моніторинг: надолуження освітніх втрат (діагностику вальні роботи, формувальне та поточне оцінювання; якість знань) – за окремим планом.
9	Алгебра та початки аналізу, геометрія	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану. Повторний моніторинг: надолуження освітніх втрат (діагностику вальні роботи, формувальне та поточне оцінювання; якість знань) – за окремим планом.
10	Інформатика	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
11	Біологія, 7-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
12	Географія, 6-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
13	Природознавство, 5 клас	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.

14	Фізика, 7-11 класи	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, нарада відповідно до плану.
15	Хімія, 7-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
16	Мистецтво	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
17	Трудове навчання. 5-9 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
18	Технології, 10-11 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
19	Основи здоров'я, 5-9 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії протягом року відповідно до плану.
20	Захист України, 10-11 класи	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
21	Фізична культура	Вивчення стану викладання. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
22	Початкові класи, 1-4 класи	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
23	Гуртки, секції.	Методи збору інформації – спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – обговорення питань на предметно-методичній комісії, організація проведення декади педагогічної майстерності – наказ, відповідно до плану.
24	Інклюзивне навчання	Вивчення стану організації роботи з дітьми з ООП. Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, педагогічна рада відповідно до плану.
25	ГПД	Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідка, наказ, нарада відповідно до плану.
26	Календарно-тематичне планування	Вивчення документації. Наказ, обговорення на нараді при директору
27	Вивчення практичного досвіду роботи вчителів, які атестуються	Методи збору інформації – вивчення документації, спостереження; контрольно-інформаційне забезпечення – довідки, наказ, педагогічна рада, засідання атестаційної комісії I рівня.
28	Науково-методична робота і науково-дослідницька діяльність	Вивчення питання впровадження науково-методичної проблеми на II етапі реалізації. Вивчення документації, опитування. Наказ, педагогічна рада.

29	Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Опитування, спостереження, методичні заходи, наказ, педагогічна рада
----	---	--

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА
ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	КІЗ	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з іноземної мови (англійської) та другої іноземної мови (німецької)	Жовтень-січень	Довідка, наказ, педагогічна рада - листопад	ЗДНВР, голова м/к	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів із фізики	Грудень-січень, лютий	Довідка, наказ, педагогічна рада - лютий	ЗДНВР, голова м/к	
4.	ПОВТОРНО! Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з математики; Рівень засвоєння ЗУН учнів 3-4-х класів із математики.	Жовтень, листопад, грудень (діагностувальні підсумкові роботи); травень (діагностувальні підсумкові роботи)	Довідка, наказ, нарада при директору – січень; травень	ЗДНВР, голова м/к	
5.	Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання в закладі освіти	Вересень-грудень; лютий - березень	Консиліум- II тиждень грудня; 2 тиждень квітня (II етап)	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	
6.	Моніторинг адаптації учнів 5-х класів	Вересень – грудень (I етап); II етап – лютий-березень	Консиліум – III тиждень грудня (I етап); 3 тиждень квітня (II етап)	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	
7.	Моніторинг адаптації учнів 10-го класу	Вересень-листопад	Консиліум – 4 тиждень листопада	ЗДНВР, класні керівники, психологічна служба	
8.	Моніторинг організації навчання у змішаних групах з поглибленим вивченням навчальних предметів на паралелі 8-х класів (українська мова, англійська мова,	вересень; січень - травень	Рівень навчальних досягнень, нарада при директору	ЗДНВР, класні керівники, вчителі-предметники, психологічна	

	математика, біологія, хімія)			служба	
9.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10, 11 класів з предмета «Захист України», 1-11 класів – фізична культура.	Жовтень - травень	Довідка, наказ, педагогічна рада - квітень	ЗДВР, ЗДНВР	
10.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4 класів	Листопад – грудень, травень	Довідка, наказ, педагогічна рада – січень; Довідка, наказ (травень)	ЗДВР, ЗДНВР	
11.	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	Реалізація проєкту наступності між початковою та основною базовою ланкою, нарада при директору; методичні рекомендації	ЗДНВР, класні керівники, вчителі-предметники, які викладатимуть у 5-х класах, психологічна служба	

