

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО ДІЙ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У РАЗІ НАПАДУ
АБО РИЗИКУ НАПАДУ НА ЗАКЛАД
У II семестрі 2025/2026 н.р.**

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечити дотримання вимог для безпечної організації освітнього процесу. Скорегувати план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу, алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад.	до 10 січня	керівник
2.	Організувати охорону закладу із залученням представника поліції, Перевірка системи оповіщення (гучномовці, шкільні дзвінки, сирени, тривожна кнопка)	1 раз на місяць	Керівник, ЗДГР
3.	Видати наказ про створення команди реагування.	до 10 січня	керівник
4.	Переглядати та вносити корективи до паспорту безпеки закладу (за потреби)	до 10 січня, до 10 квітня	команда реагування
5.	Складання графіка чергування на вході у заклад.	1 раз на місяць	ЗДГР
6.	Обстежити надійність охорони закладу (запірні пристрої на вікнах та дверях, наявність ґрат на вікнах, засобів захисту).	лютий квітень	команда реагування
7.	Ознайомити учасників освітнього процесу з планом евакуації та порядком оповіщення в разі нападу або ризику нападу на заклад.	січень травень	команда реагування
8.	Відпрацювати процедури реагування/ поведінки з усіма працівниками освітнього процесу.	лютий квітень	Команда реагування
9.	Переглянути шляхи евакуації з урахуванням розміщення найпростішого укриття, розробити «альтернативні» шляхи евакуації у випадку непередбачуваних ситуацій.	1 раз на місяць	Команда реагування
10.	Перевірити на відповідність стан будівель, приміщень, інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання відповідно до чинних стандартів, правила, норм та території закладу. Скласти акт обстеження.	березень	комісія з перевірки, ЗДГР

11	Проведення заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад.	березень	команда реагування класні керівники
12	Розробити та затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, а також плани евакуації учасників освітнього процесу	до 10 січня	команда реагування
13.	Підготувати матеріали та розмістити на офіційному сайті закладу «Алгоритм дій у разі нападу на заклад» за розділами «Загроза нападу», «Сигнали оповіщення», «План евакуації», «Дії при неможливості евакуюватися з приміщення» тощо.	оновлення матеріалу за потреби	команда реагування
14.	Проводити інформування/інструктажі щодо алгоритму дій у разі нападу, або ризику нападу на заклад.	Щомісяця, перед канікулами	класні керівники ЗДГР заступник директора з ВР
15.	Спланувати проходження працівниками закладу навчань з надання першої невідкладної допомоги та психологічних тренінгів.	протягом навчального року	заступник директора з НВР
16.	Запровадити обов'язкове підвищення кваліфікації рівня обізнаності і підготовки педагогічних та непедагогічних працівників закладу з безпекових питань, питань базових психологічних втручань, основ психологічної самопомоги і прав, свобод та обов'язків громадянина.	протягом року, згідно з графіком підвищення кваліфікації	заступник директора з НВР
17.	Провести об'єктові тренування серед працівників закладу з екстреної евакуації людей, майна, матеріальних цінностей та необхідної документації.	квітень	Команда реагування
18.	Організувати безпечне та безперешкодне пересування у закладі: Групи та кабінети максимально вивільнити від відкритих полиць, стендів тощо; додатково оглянути коридори на предмет розташування там кімнатних рослин та інших об'єктів, що можуть стати перешкодою при евакуації; максимально звільнити коридори та просторові осередки (рекреації) від речей, що можуть заважати екстреній евакуації та бути джерелом травмування; проходи до всіх запасних виходів мають бути вільними та доступними.	щоденно	Команда реагування технічні працівники ЗДГР



19.	Організувати нагляд за обстановкою в приміщеннях та на прилеглий території.	постійно	Команда реагування
20.	Налагодити та підтримувати партнерство з батьками: інформувати батьків про наявність та стан укриття у закладі та про шляхи евакуації; ознайомити батьків з протоколами безпеки для випадків повітряної тривоги, планом евакуації під час нападу або загрози нападу на заклад.	постійно	класні керівники
21.	Провести батьківські збори «Про напад, або ризик нападу на заклад», ознайомити з правилами перебування на території закладу, правилами та шляхами евакуації.	за графіком	класні керівники
16.	Організувати проведення тематичних занять, розваг, вікторин зі добувачами освіти для засвоєння правил поведінки при евакуації у разі нападу на заклад, перебуванні в укритті.	Грудень 2023 – січень 2024	ЗДВР Педагог-організатор

