

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
Новогуївинського ліцею імені Сергія
Процика
Новогуївинської селищної ради
Житомирського району Житомирської області
протокол від 31.08. 2026 року №01

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом керівника закладу

№ 176 від 31.08.2026

 Лариса СИНГАЄВСЬКА



ПОРЯДОК
організації оцінювання
результатів навчання учнів
Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика

Новогуївинське, 2026

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради
Новогуйвинського ліцею імені Сергія
Процика
Новогуйвинської селищної ради
Житомирського району Житомирської області
протокол від 31.08. 2026 року №01

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом керівника закладу
№ 176 від 31.08.2026
_____ Лариса СИНГАЄВСЬКА

ПОРЯДОК
організації оцінювання
результатів навчання учнів
Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає загальні підходи до організації оцінювання результатів навчання учнів Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі — ліцей), регулює види, форми, періодичність, процедури та фіксацію результатів оцінювання.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти, Державного стандарту профільної середньої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження Системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів», наказу МОН України від 14.08.2026 № 1427 «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти», освітньої програми ліцею та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.3. Порядок є складовою освітньої програми ліцею та застосовується педагогічними працівниками під час організації освітнього процесу.

1.4. Оцінювання результатів навчання здійснюється з метою:

- ✓ визначення рівня досягнення учнями очікуваних результатів навчання;
- ✓ отримання інформації про динаміку навчального поступу учнів;
- ✓ визначення освітніх потреб учнів;
- ✓ своєчасного виявлення навчальних труднощів;
- ✓ коригування освітнього процесу;
- ✓ надання учням якісного зворотного зв'язку;
- ✓ визначення підсумкових результатів навчання.

1.5. Оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності, справедливості, доброчесності, системності, прозорості, доступності, педагогічної доцільності, компетентнісної спрямованості та поваги до особистості учня.

2. Основні підходи до оцінювання

2.1. У ліцеї оцінювання розглядається як складова освітнього процесу, спрямована не лише на фіксацію результату, а й на підтримку навчального поступу учня.

2.2. Оцінювання здійснюється на основі очікуваних результатів навчання, визначених Державними стандартами, освітньою програмою ліцею, модельними навчальними програмами, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують освітній процес.

2.3. Педагогічні працівники забезпечують відповідність змісту, форми та способу оцінювання конкретним очікуваним результатам навчання.

2.4. Учні мають бути поінформовані про:

- ✓ очікувані результати навчання;
- ✓ критерії оцінювання;
- ✓ форми та способи оцінювання;
- ✓ вимоги до виконання навчальних завдань;
- ✓ результати власної навчальної діяльності.

2.5. Критерії оцінювання мають бути зрозумілими, доступними та доведеними до відома учнів.

2.6. Педагогічні працівники самостійно визначають доцільні процедури оцінювання з урахуванням навчальної мети, змісту предмета/інтегрованого курсу, етапу опанування

програмового матеріалу, виду навчальної діяльності, вікових та індивідуальних особливостей учнів.

2.7. Один і той самий результат може оцінюватися різними інструментами. Один інструмент не завжди дає змогу комплексно оцінити всі результати навчання.

3. Види оцінювання

3.1. У ліцеї застосовуються:

- ✓ формувальне оцінювання;
- ✓ поточне оцінювання;
- ✓ тематичне оцінювання — за потреби;
- ✓ підсумкове оцінювання;
- ✓ семестрове оцінювання;
- ✓ річне оцінювання;
- ✓ державна підсумкова атестація — у випадках і порядку, визначених законодавством.

3.2. Конкретний вид оцінювання обирається педагогічним працівником відповідно до навчальної мети, очікуваних результатів навчання, змісту навчального предмета/інтегрованого курсу та виду навчальної діяльності.

4. Формувальне оцінювання

4.1. Формувальне оцінювання здійснюється у процесі навчання з метою отримання інформації про навчальний поступ учня, виявлення труднощів та своєчасного коригування освітнього процесу.

4.2. Педагогічні працівники використовують формувальне оцінювання систематично, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

4.3. Інструментами формувального оцінювання можуть бути:

- ✓ педагогічне спостереження;
- ✓ усний та письмовий зворотний зв'язок;
- ✓ запитання та бесіда;
- ✓ самооцінювання;
- ✓ взаємооцінювання;
- ✓ рефлексія;
- ✓ чеклісти;
- ✓ ситуативні нотатки;
- ✓ аналіз виконаних завдань;
- ✓ аналіз продуктів навчальної діяльності;
- ✓ навчальне портфоліо;
- ✓ інші педагогічно доцільні інструменти.

4.4. Результати формувального оцінювання використовуються насамперед для підтримки навчання та коригування освітнього процесу.

4.5. Формувальне оцінювання не повинно перетворюватися на механічне накопичення оцінок.

5. Поточне оцінювання

5.1. Поточне оцінювання здійснюється у процесі навчання для визначення проміжних результатів досягнення очікуваних результатів навчання.

5.2. Єдина мінімальна або фіксована кількість поточних оцінок для всіх навчальних предметів та інтегрованих курсів у ліцеї не встановлюється.

5.3. Періодичність та кількість оцінювань визначає педагогічний працівник з урахуванням:

- ✓ навчальних цілей;
- ✓ очікуваних результатів навчання;
- ✓ змісту навчального предмета/інтегрованого курсу;
- ✓ виду навчальної діяльності;
- ✓ складності навчального матеріалу;
- ✓ вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- ✓ необхідності отримання достатньої інформації для об'єктивного визначення результатів навчання.

5.4. Оцінка не є обов'язковим результатом кожного уроку або кожного виконаного учнем завдання.

5.5. Поточне оцінювання може здійснюватися у формі:

- ✓ усного опитування;
- ✓ письмових робіт;
- ✓ тестування;
- ✓ практичних робіт;
- ✓ лабораторних робіт;
- ✓ навчальних проєктів;
- ✓ дослідницьких завдань;
- ✓ творчих робіт;
- ✓ презентацій;
- ✓ виконання вправ;
- ✓ демонстрації практичних умінь;
- ✓ спостереження;
- ✓ інших форм навчальної діяльності.

6. Тематичне оцінювання

6.1. Тематичне оцінювання здійснюється за потреби відповідно до особливостей навчального предмета/інтегрованого курсу та визначених навчальних цілей.

6.2. **Не встановлюється обов'язкова вимога щодо проведення окремої контрольної роботи після завершення кожної теми. Педагогічний працівник самостійно визначає доцільність, форму та час проведення тематичного оцінювання.**

6.3. Тематичний результат може визначатися на основі:

- сукупності результатів поточного оцінювання;
- результатів тематичної/підсумкової роботи;
- результатів практичної діяльності;
- результатів лабораторної роботи;
- результатів навчального проєкту;
- результатів дослідницької діяльності;
- творчих, комунікативних або інших видів діяльності;
- поєднання зазначених результатів.

6.4. Під час тематичного оцінювання педагог визначає, які саме результати навчання охоплює тема, та добирає завдання, що дають можливість їх продемонструвати.

6.5. Тематичне оцінювання може проводитися в усній, письмовій, практичній, цифровій, проєктній, дослідницькій та інших формах.

6.6. Якщо тематичне оцінювання здійснюється за допомогою тематичної роботи, її зміст має відповідати очікуваним результатам навчання, а критерії оцінювання мають бути визначені до виконання роботи.

. Під час визначення тематичного результату враховуються результати навчальної діяльності учня протягом відповідної теми, а не лише результат однієї роботи.

6.8. Тематична оцінка не повинна визначатися виключно механічним обчисленням середнього арифметичного поточних оцінок, якщо це не забезпечує достовірного відображення досягнутих результатів.

6.9. Для різних предметів та інтегрованих курсів процедура тематичного оцінювання може відрізнятися відповідно до їх змісту та освітньої програми.

6.10. Результати тематичного оцінювання використовуються під час підсумкового та семестрового оцінювання в порядку, визначеному чинними нормативними вимогами.

7. Підсумкове та семестрове оцінювання

7.1. Підсумкове оцінювання здійснюється для узагальнення та визначення результатів навчання за відповідний період.

7.2. Для учнів 5–9 класів семестрове оцінювання здійснюється відповідно до чинних рекомендацій МОН.

7.3. За підсумками семестру для учнів 5–9 класів виставляється **одна семестрова оцінка з навчального предмета або інтегрованого курсу**.

7.4. Окремі семестрові оцінки за кожною групою результатів навчання для учнів 5–9 класів не є обов'язковими.

7.5. Семестрова оцінка визначається на основі результатів навчання учня протягом семестру з урахуванням результатів тематичного та поточного оцінювання.

7.6. За потреби педагогічний працівник може використовувати підсумкову семестрову роботу як один з інструментів визначення результатів навчання.

7.7. Семестрове оцінювання не повинно зводитися до механічного обчислення середнього арифметичного всіх оцінок.

7.9. Для 1–4 класів вид і спосіб вираження результатів оцінювання визначаються відповідно до чинних нормативних вимог та особливостей відповідного року навчання.

7.10. Для 10–11 класів семестрове та підсумкове оцінювання здійснюється відповідно до чинних нормативних документів, освітньої програми ліцею та навчальних програм.

8. Річне оцінювання

8.1. Річне оцінювання здійснюється відповідно до вимог законодавства та з урахуванням результатів навчання учня за навчальний рік.

8.2. Під час визначення річного результату враховуються результати семестрового оцінювання та динаміка навчальних досягнень учня.

8.3. Річна оцінка не повинна визначатися виключно шляхом механічного обчислення середнього арифметичного семестрових оцінок.

8.4. Результати річного оцінювання відображаються в документах про результати навчання відповідно до встановлених форм.

9. Форми та інструменти оцінювання

9.1. Педагогічні працівники самостійно добирають форми, методи та інструменти оцінювання відповідно до навчальних цілей та очікуваних результатів навчання.

9.2. У ліцеї рекомендується використовувати різноманітні інструменти оцінювання, зокрема:

- ✓ тестові завдання;
- ✓ усне опитування;
- ✓ письмові роботи;
- ✓ практичні та лабораторні роботи;
- ✓ проекти;
- ✓ дослідницькі завдання;
- ✓ творчі роботи;
- ✓ презентації;
- ✓ портфоліо;
- ✓ педагогічне спостереження;
- ✓ чеклісти;
- ✓ рубрики оцінювання;
- ✓ самооцінювання;
- ✓ взаємооцінювання;
- ✓ рефлексивні завдання;
- ✓ аналіз продуктів навчальної діяльності;
- ✓ демонстрацію практичних умінь;
- ✓ цифрові інструменти оцінювання;
- ✓ інші інструменти, що відповідають змісту предмета та очікуваним результатам.

9.3. Вибір інструменту оцінювання визначається не кількістю оцінок, а необхідністю отримання достовірної інформації про конкретний результат навчання.

10. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

10.1. Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням їхніх індивідуальних освітніх потреб та особливостей організації освітнього процесу.

10.2. За необхідності адаптуються форми, методи, інструменти та умови оцінювання відповідно до індивідуальної програми розвитку, висновку інклюзивно-ресурсного центру та інших документів, що визначають особливості навчання учня.

10.3. У разі модифікації змісту навчання оцінювання здійснюється відповідно до визначених для учня індивідуальних навчальних цілей.

10.4. За потреби можуть змінюватися форма завдання, його обсяг, час виконання, спосіб представлення відповіді, формат та умови оцінювання.

10.5. Під час оцінювання враховуються не лише кінцеві результати, а й індивідуальна динаміка навчального поступу учня.

11. Особливості оцінювання учнів 10–11 класів

11.1. Оцінювання учнів 10–11 класів у 2026/2027 навчальному році здійснюється відповідно до нормативних вимог, що регулюють оцінювання результатів навчання у старшій школі, та освітньої програми ліцею.

11.2. Педагогічні працівники забезпечують об'єктивність, системність та прозорість оцінювання, використовуючи різні форми та методи відповідно до специфіки навчальних предметів.

11.3. Критерії оцінювання та вимоги до навчальних результатів доводяться до відома учнів.

11.4. Застосовуються різноманітні форми та методи відповідно до специфіки навчального предмета, зокрема усні, письмові, практичні, лабораторні, проєктні, дослідницькі роботи, тестування, презентації, захисти, самооцінювання та взаємооцінювання.

11.5. Під час організації оцінювання учнів 10–11 класів ураховуються положення чинних нормативних документів щодо відповідного рівня освіти та особливості освітньої програми ліцею.

12. Фіксація результатів оцінювання

12.1. Результати оцінювання фіксуються у класному журналі відповідно до встановлених вимог.

12.2. Педагогічний працівник не зобов'язаний фіксувати в журналі кожен результат формувального оцінювання.

12.3. Робочі матеріали педагогічного працівника — нотатки, чеклісти, записи спостережень, рубрики тощо — можуть використовуватися для професійного аналізу навчального поступу учнів і не є обов'язковою звітною документацією, якщо інше не визначено законодавством.

12.4. Для учнів 5–9 класів не встановлюється вимога дублювати одну й ту саму оцінку в журналі за різними групами результатів або зазначати групу результатів біля кожної поточної оцінки, якщо це не передбачено конкретною формою документації.

12.5. Виправлення помилкових записів у документації здійснюються відповідно до встановленого порядку.

13. Інформування та зворотний зв'язок

13.1. Педагогічні працівники забезпечують своєчасне інформування учнів про результати їхнього навчання.

13.2. Зворотний зв'язок має бути:

- ✓ своєчасним;
- ✓ конкретним;
- ✓ зрозумілим;
- ✓ доброзичливим;
- ✓ спрямованим на подальший навчальний поступ.

13.3. Під час надання зворотного зв'язку доцільно акцентувати увагу на:

- ✓ тому, що учень уже вміє;
- ✓ тому, що потребує вдосконалення;
- ✓ конкретних кроках для покращення результату.

13.4. Педагогічні працівники не допускають використання оцінювання як засобу покарання, тиску чи приниження учня.

14. Академічна доброчесність під час оцінювання

14.1. Оцінювання здійснюється з дотриманням принципів академічної доброчесності.

14.2. Якщо інше не передбачено умовами завдання, учень має самостійно демонструвати власні результати навчання.

14.3. Перед виконанням завдання педагог визначає умови його виконання, зокрема можливість використання джерел, співпраці, цифрових інструментів або штучного інтелекту.

14.4. У разі виявлення порушення академічної доброчесності педагогічний працівник діє відповідно до законодавства та локальних документів ліцею.

14.5. Використання цифрових інструментів чи штучного інтелекту оцінюється відповідно до умов конкретного завдання; визначальним є власний внесок учня та досягнення визначених результатів.

14.6. Що не може бути самостійною підставою для зниження оцінки

- поведінка учня, якщо вона не є результатом навчання, що підлягає оцінюванню;
- зовнішній вигляд;
- особисте ставлення педагога;
- пропуски занять самі по собі;
- порівняння з іншими учнями;
- темп виконання, якщо він не є результатом навчання;
- відсутність технічних можливостей, якщо такі можливості не були забезпечені закладом.

15. Внутрішній моніторинг системи оцінювання

15.1. Система оцінювання результатів навчання є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

15.2. Внутрішній моніторинг здійснюється з метою визначення:

- ✓ об'єктивності та неупередженості оцінювання;
- ✓ відповідності оцінювання очікуваним результатам навчання;
- ✓ зрозумілості критеріїв для учнів;
- ✓ різноманітності методів та інструментів оцінювання;
- ✓ відповідності кількості та частотності оцінювання навчальним цілям;
- ✓ динаміки результатів навчання учнів;
- ✓ ефективності зворотного зв'язку;
- ✓ дотримання академічної доброчесності.

15.3. Моніторинг не передбачає встановлення єдиної для всіх педагогічних працівників кількості оцінок.

15.4. Результати моніторингу використовуються для вдосконалення освітнього процесу та професійного розвитку педагогічних працівників.

15.5. Відповідальність педагогічного працівника

Педагогічний працівник у межах професійних повноважень відповідає за:

- відповідність оцінювання очікуваним результатам навчання;
- об'єктивність і неупередженість;
- дотримання затверджених підходів;
- педагогічну доцільність обраних форм та інструментів;
- своєчасне інформування учнів про результати;
- надання зрозумілого зворотного зв'язку;
- дотримання академічної доброчесності та конфіденційності результатів навчання.

16. Прикінцеві положення

16.1. Цей Порядок набирає чинності з 01 вересня 2026 року.

16.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться у разі зміни законодавства, нормативних документів МОН або за результатами аналізу ефективності системи оцінювання в ліцеї.

16.3. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

16.4. Зміни до Порядку схвалюються педагогічною радою та вводяться в дію наказом директора ліцею.

до Порядку організації оцінювання
результатів навчання учнів
Новогулявського ліцею імені Сергія Процика

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ІНСТРУМЕНТІВ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Загальні підходи

Інструмент оцінювання обирається педагогічним працівником залежно від:

- ✓ очікуваного результату навчання;
- ✓ змісту навчального предмета або інтегрованого курсу;
- ✓ виду навчальної діяльності;
- ✓ рівня складності завдання;
- ✓ вікових та індивідуальних особливостей учнів;
- ✓ мети оцінювання.

Один і той самий результат навчання може оцінюватися різними інструментами.

Водночас один інструмент не завжди дає можливість комплексно оцінити всі результати навчання. Тому рекомендується поєднувати різні способи отримання інформації про навчальний поступ учня.

2. Мовно-літературна освітня галузь

Українська мова, українська та зарубіжна літератури, інтегровані курси

Що оцінюємо	Рекомендовані інструменти
Усне мовлення	усне опитування, діалог, монолог, дискусія, презентація
Читання та розуміння тексту	тестові завдання, запитання до тексту, «тонкі/товсті» запитання, переказ, читацький щоденник
Аналіз тексту	письмовий аналіз, таблиця, схема, порівняльна характеристика, дискусія
Письмове мовлення	диктант, переказ, твір, есе, відгук, лист, повідомлення
Аргументація власної думки	дискусія, есе, усний виступ, дебати
Творчі здібності	творча робота, буктрейлер, презентація, інсценізація, проєкт
Мовні знання та вміння	тести, вправи, диктанти, мовний практикум
Читацька компетентність	читацький щоденник, портфоліо, відгук, презентація прочитаного

Особливо доцільні: есе, портфоліо, усна презентація, дискусія, читацький проєкт, самооцінювання.

Примітка (для іноземної мови)

Тематичне оцінювання здійснюється на основі поточного оцінювання та/або результатів виконання підсумкової (діагностувальної) роботи, шляхом узагальнення поточних оцінок, отриманих протягом теми (модуля)

Поточні оцінки виставляти без зазначення груп результатів. Протягом семестру провести діагностувальні роботи по всім групам результатів. Варто зазначити, що оцінювання за трьома групами результатів навчання з мовно-літературної галузі (іншомовна освіта) реалізується через безпосереднє оцінювання рівня сформованості чотирьох видів мовленнєвої діяльності із відповідними записами у класному :

- сприймає усну інформацію;
- сприймає письмові тексти;
- усно взаємодіє та висловлюється;
- письмово взаємодіє та висловлюється.

3. Математична освітня галузь

Математика, алгебра, геометрія

Що оцінюємо	Рекомендовані інструменти
Знання математичних понять	тест, усне опитування, математичний диктант
Уміння застосовувати правила	практичні завдання, вправи
Розв'язування задач	самостійна робота, практична робота, комплексне завдання
Логічне мислення	задачі з нестандартним розв'язанням, логічні завдання
Математичне моделювання	практична/дослідницька робота, проєкт
Уміння аргументувати	усне пояснення способу розв'язання, математичний діалог
Практичне застосування математики	ситуаційні задачі, проєкти, задачі з реальним контекстом
Самостійність	індивідуальне завдання, самооцінювання

Важливо: оцінювати не лише правильність кінцевої відповіді, а й **спосіб міркування, обґрунтування та застосування математичних знань.**

4. Природнича освітня галузь

Біологія, фізика, хімія, географія, інтегровані природничі курси

Що оцінюємо	Рекомендовані інструменти
Знання фактів і понять	тест, усне опитування
Спостереження	картка спостережень, польовий щоденник
Експериментальні вміння	лабораторна/практична робота
Дослідницькі вміння	дослідницький проєкт, експеримент
Аналіз інформації	робота з таблицями, графіками, картами, діаграмами
Уміння робити висновки	дослідницький звіт, письмовий висновок
Практичне застосування знань	ситуаційні завдання
Екологічна грамотність	проєкт, кейс, дослідження
Наукове пояснення явищ	усна відповідь, презентація, письмове пояснення

Особливо важливо: практичні та дослідницькі завдання, оскільки вони дозволяють побачити не лише знання, а й **уміння їх застосовувати.**

5. Громадянська та історична освітня галузь

Історія України, всесвітня історія, громадянська освіта

Що оцінюємо	Рекомендовані інструменти
Знання історичних фактів	тест, вікторина, усне опитування
Робота з історичними джерелами	аналіз документа, джерелознавче завдання
Хронологічні вміння	хронологічна таблиця, стрічка часу
Причинно-наслідкові зв'язки	аналітичне завдання, схема

Історичне мислення	проблемне питання, дискусія
Уміння аргументувати	дебати, есе, дискусія
Робота з картою	контурна карта, практичне завдання
Громадянська компетентність	кейс, рольова гра, дискусія, проєкт
Уміння працювати з різними позиціями	дебати, дискусія, аналіз джерел

Рекомендується максимально відходити від оцінювання історії лише через відтворення дат і фактів.

6. Соціальна та здоров'язбережувальна освітня галузь

Що оцінюємо	Інструменти
Знання правил безпечної поведінки	тест, ситуаційні завдання
Уміння приймати рішення	кейс, проблемна ситуація
Комунікативні навички	рольова гра, моделювання ситуації
Соціальні навички	спостереження, самооцінювання
Здоров'язбережувальна компетентність	практичні ситуації, проєкт
Емоційна грамотність	рефлексія, ситуаційні завдання
Уміння діяти в небезпечній ситуації	моделювання, практичне завдання

Особливо доцільними є **ситуаційні завдання**, які дозволяють перевірити не те, чи учень запам'ятав правило, а **чи зможе він застосувати його в реальному житті**.

Особливості оцінювання навчальних досягнень з курсу за вибором «Професії»

Оцінювання результатів навчання учнів з курсу за вибором «Професії» здійснюється за системою **«зараховано/незараховано»** та має переважно формульовальний і практикоорієнтований характер. Під час оцінювання враховуються активність і систематичність участі учня / учениці в навчальній діяльності, розуміння основних понять курсу, уміння аналізувати інформацію про професії, визначати власні інтереси та сильні сторони, застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях, аргументувати власну позицію, працювати самостійно та в групі, здійснювати самооцінювання і рефлексію.

Для визначення результативності навчання можуть використовуватися практичні та дослідницькі завдання, творчі роботи, самопрезентації, групова робота, рефлексивні вправи, самооцінювання та матеріали індивідуального портфоліо.

«Зараховано» виставляється учневі / учениці за умови систематичної участі в навчальній діяльності, виконання основних передбачених курсом завдань та демонстрації сформованих умінь відповідно до очікуваних результатів навчання.

«Незараховано» виставляється у разі відсутності систематичної участі в навчальній діяльності, невиконання основних завдань курсу та недемонстрації очікуваних результатів навчання.

Під час оцінювання **не оцінюються особисті професійні вподобання, вибір майбутньої професії чи професійні мрії учня / учениці**. Оцінюється сформованість умінь аналізувати інформацію, аргументувати власну думку, застосовувати набуті знання, здійснювати самооцінювання та робити усвідомлений вибір у процесі професійного самовизначення.

7. Технологічна освітня галузь

Що оцінюємо	Інструменти
Проектування	проєкт, ескіз, схема
Практичні вміння	практична робота
Технологічні операції	спостереження, практична робота

Творчість	творчий виріб
Планування діяльності	технологічна карта
Якість готового продукту	аналіз виробу за критеріями
Презентація результату	презентація, захист проєкту
Самооцінювання	рефлексивна картка

Тут особливо доречним є **проєктне оцінювання за рубрикою**: задум → планування → процес → результат → презентація → рефлексія.

8. Інформатична освітня галузь

Що оцінюємо	Інструменти
Знання понять	тест, усне опитування
Практичні цифрові навички	практична робота
Алгоритмічне мислення	алгоритмічні завдання
Програмування	практичне завдання, проєкт
Робота з інформацією	пошукове завдання, аналіз джерел
Цифрова безпека	кейс, ситуаційне завдання
Створення цифрового продукту	презентація, сайт, відео, інфографіка
Проєктна діяльність	цифровий проєкт та його захист

Пріоритет: практичне завдання має переважати там, де оцінюється саме цифрова компетентність.

9. Мистецька освітня галузь

Образотворче мистецтво, музичне мистецтво, інтегровані мистецькі курси

Що оцінюємо	Інструменти
Сприймання мистецтва	бесіда, аналіз твору
Творчі здібності	творча робота
Художні вміння	практична робота
Виконавські навички	виконання музичного/художнього завдання
Уміння інтерпретувати	презентація, усний коментар
Креативність	творчий проєкт
Емоційно-ціннісне ставлення	рефлексія
Мистецький розвиток	портфоліо

Тут важливо **не оцінювати художню чи музичну обдарованість як таку**. Оцінюються результати навчання, зусилля, застосування технік, уміння аналізувати та творчо працювати.

10. Фізкультурна освітня галузь

Що оцінюємо	Інструменти
Рухові навички	практичне виконання
Фізичні якості	практичні нормативні/діагностичні вправи відповідно до вимог програми
Техніка виконання	педагогічне спостереження
Правила спортивних ігор	усне опитування, тест
Командна взаємодія	спостереження
Безпечна поведінка	ситуаційне завдання, спостереження
Особистий прогрес	порівняння індивідуальної динаміки
Самооцінювання	рефлексивна картка

Особливий принцип:

Не порівнювати фізичні можливості одного учня з іншим як основний критерій.

Важливе значення має **особистий прогрес учня, його залученість, безпечне виконання вправ та опанування відповідних рухових умінь.**

11. Універсальні інструменти для всіх освітніх галузей

Незалежно від предмета рекомендується використовувати:

«Світлофор»

- ✓ добре розумію;
- ✓ потребу уточнення;
- ✓  потребу допомоги.

«Дві зірки і побажання»

- ✓ Учень/учитель визначає:
 - + що вдалося;
 - +! що вдалося особливо добре;
 - що можна покращити.

Чекліст

Учень отримує перелік критеріїв і сам визначає рівень виконання.

Рубрика

Наприклад:

Критерій	Високий рівень	Достатній	Середній	Початковий
Зміст	повністю відповідає меті	переважно відповідає	частково відповідає	потребує суттєвого доопрацювання
Аргументація	переконлива	достатня	неповна	відсутня/недостатня
Самостійність	повністю самостійно	з незначною допомогою	з допомогою	потребує постійної допомоги

Самооцінювання

Учень відповідає:

- ✓ Що я вже знаю/вмію?
- ✓ Що сьогодні вдалося?
- ✓ Що було складним?
- ✓ Що мені потрібно повторити?
- ✓ Що я зроблю наступного разу?

Взаємооцінювання

Учні оцінюють роботу одне одного за заздалегідь оголошеними критеріями, а не за принципом «подобається/не подобається».

12. Рекомендована модель оцінювання в ліцеї

Модель, яка працює:

НАВЧАЛЬНА ЦІЛЬ → ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ → ЗАВДАННЯ → ІНСТРУМЕНТ → ЗВОРОТНИЙ ЗВ'ЯЗОК → НАСТУПНИЙ КРОК

Наприклад:

Мета: навчити учня аргументовано висловлювати власну думку.

Не обов'язково ставити тест.

Можна запропонувати:

дискусію → чекліст критеріїв → самооцінювання → короткий зворотний зв'язок.

Або:

Мета: навчити застосовувати математичні знання в реальній ситуації.

Тоді краще:

ситуаційна задача → практичне розв'язання → пояснення способу → рубрика оцінювання.

Саме такий підхід, на мою думку, найкраще відповідає новій філософії оцінювання.

13. Орієнтовна 12-бальна шкала для 5–9 класів

Бал	Орієнтовна характеристика результату
1	Учень відтворює окремі елементарні знання за значної допомоги вчителя.
2	Розпізнає окремі факти, поняття, об'єкти; виконує прості завдання за допомогою.
3	Відтворює окремі елементи навчального матеріалу, виконує прості завдання за зразком.
4	Розуміє основні елементи матеріалу, відтворює їх, але потребує допомоги під час застосування.
5	Виконує типові завдання за відомим алгоритмом, допускає окремі помилки.
6	Демонструє базове розуміння матеріалу, застосовує знання у типових ситуаціях.
7	Самостійно застосовує знання у стандартних ситуаціях, може пояснювати спосіб виконання.
8	Упевнено застосовує знання, аналізує інформацію, аргументує основні висновки.
9	Самостійно застосовує знання у різних ситуаціях, встановлює зв'язки, робить обґрунтовані висновки.
10	Демонструє високий рівень самостійності, аналізує, аргументує, застосовує знання у нових ситуаціях.
11	Комплексно застосовує знання, творчо розв'язує проблеми, обґрунтовує власні висновки.
12	Демонструє системні, глибокі знання, самостійно розв'язує складні та нестандартні завдання, творчо застосовує знання.

Примітка: наведені характеристики є орієнтиром. Конкретний зміст критеріїв визначається з урахуванням предмета/інтегрованого курсу та очікуваних результатів навчання.

14. Критерії за основними видами навчальної діяльності

Усна відповідь

Оцінюються:

- ✓ правильність;
- ✓ повнота;
- ✓ логічність;
- ✓ аргументованість;

- ✓ використання предметної термінології;
- ✓ самостійність;
- ✓ уміння робити висновки.

Високий результат

Учень дає змістовну, логічну, аргументовану відповідь, використовує відповідну термінологію, встановлює причинно-наслідкові зв'язки та робить самостійні висновки.

Достатній результат

Відповідь переважно правильна, логічна, але може містити незначні неточності або потребувати уточнення.

Середній результат

Учень відтворює основний матеріал, однак відповідь неповна, допускає помилки та потребує допомоги.

Початковий результат

Учень відтворює окремі факти або поняття лише за допомогою вчителя.

Письмова робота

Під час оцінювання враховуються:

- ✓ відповідність завданню;
- ✓ правильність;
- ✓ повнота;
- ✓ послідовність;
- ✓ обґрунтованість;
- ✓ самостійність;
- ✓ оформлення — якщо воно є предметом оцінювання.

Важливо: кількість помилок не повинна бути єдиною підставою для визначення оцінки, якщо завдання спрямоване на оцінювання комплексного результату навчання.

Практична або лабораторна робота

Оцінюються:

- ✓ розуміння мети роботи;
- ✓ знання алгоритму/послідовності дій;
- ✓ уміння застосовувати знання;
- ✓ самостійність;
- ✓ дотримання правил безпеки;
- ✓ якість отриманого результату;
- ✓ уміння аналізувати результат;
- ✓ формулювання висновків.

Проектна діяльність

Проект доцільно оцінювати за такими критеріями:

Критерій	Орієнтовна питома вага

Розуміння проблеми та постановка мети	15 %
Планування діяльності	10 %
Зміст і достовірність інформації	20 %
Самостійність	15 %
Практичний/творчий результат	20 %
Презентація та захист	10 %
Рефлексія	10 %

Педагог може змінювати співвідношення критеріїв залежно від мети конкретного проєкту.

Дослідницька діяльність

Оцінюються:

- ✓ сформульована проблема;
- ✓ мета та завдання;
- ✓ вибір способу дослідження;
- ✓ самостійність;
- ✓ робота з інформацією;
- ✓ аналіз отриманих результатів;
- ✓ аргументованість висновків;
- ✓ презентація результатів.

Тестування

Під час тестування оцінюється правильність виконання завдань відповідно до визначених критеріїв.

Якщо тест передбачає різні рівні складності, педагог може встановлювати відповідні вагові коефіцієнти.

Тест не повинен бути єдиним інструментом оцінювання компетентнісного результату, якщо цей результат передбачає практичне застосування, комунікацію, творчість або дослідницьку діяльність.

Самооцінювання

Самооцінювання використовується як інструмент формувального оцінювання.

Учень може відповісти на такі запитання:

- ✓ Що я сьогодні навчився/навчилася робити?
- ✓ Що я вже можу виконувати самостійно?
- ✓ Що було складним?
- ✓ Якої допомоги я потребую?
- ✓ Що потрібно повторити?
- ✓ Який мій наступний крок?

Самооцінювання **не обов'язково трансформується в бал.**

Взаємооцінювання

Взаємооцінювання здійснюється:

- ✓ за заздалегідь визначеними критеріями;

- ✓ у доброзичливій формі;
- ✓ із дотриманням академічної доброчесності;
- ✓ із наданням конструктивного зворотного зв'язку.
- ✓ Взаємооцінювання не повинно перетворюватися на оцінювання особистості учня.

Оцінювання учнів з особливими освітніми потребами

Оцінювання здійснюється з урахуванням:

- ✓ індивідуальних освітніх потреб;
- ✓ індивідуальної програми розвитку;
- ✓ визначених адаптацій/модифікацій;
- ✓ особливостей сприймання інформації;
- ✓ темпу роботи;
- ✓ способів комунікації.

За потреби можуть змінюватися:

- ✓ форма завдання;
- ✓ обсяг;
- ✓ час виконання;
- ✓ спосіб представлення відповіді;
- ✓ формат оцінювання.

При цьому мета оцінювання полягає у визначенні реального навчального поступу учня відповідно до визначених для нього освітніх завдань.

Оцінювання навчального поступу

Одним із важливих критеріїв роботи ліцею є динаміка результатів навчання.

Учитель аналізує:

початковий результат → проміжний результат → досягнутий результат → наступна навчальна ціль.

Особистий прогрес учня може враховуватися під час формувального оцінювання та педагогічного аналізу.

При цьому особистий прогрес **не замінює оцінювання фактичного досягнення визначених очікуваних результатів навчання.**

15. Особливості оцінювання учнів 10–11 класів

У 2026/2027 навчальному році оцінювання учнів 10–11 класів здійснюється відповідно до чинних нормативних документів, освітньої програми ліцею та навчальних програм.

Педагогічні працівники забезпечують:

- ✓ об'єктивність;
- ✓ системність;
- ✓ прозорість;
- ✓ аргументованість;
- ✓ відповідність оцінювання очікуваним результатам;
- ✓ використання різноманітних форм і методів.

Під час оцінювання учнів 10–11 класів застосовуються:

- ✓ усне опитування;
- ✓ письмові роботи;

- ✓ контрольні роботи;
- ✓ тестування;
- ✓ практичні та лабораторні роботи;
- ✓ проекти;
- ✓ дослідження;
- ✓ презентації;
- ✓ захисти робіт;
- ✓ самооцінювання;
- ✓ взаємооцінювання;
- ✓ інші форми відповідно до специфіки предмета.

Конкретні критерії оцінювання з навчальних предметів визначаються педагогічними працівниками відповідно до чинних програм та очікуваних результатів навчання.

16. Перегляд критеріїв

Критерії можуть переглядатися у разі:

- ✓ зміни законодавства;
- ✓ зміни Державних стандартів;
- ✓ оновлення рекомендацій МОН;
- ✓ зміни освітньої програми;
- ✓ результатів внутрішнього моніторингу;
- ✓ виявлення потреби в удосконаленні системи оцінювання.

Рекомендований алгоритм розроблення критерію оцінювання педагогом

Перед оцінюванням учитель визначає:

- 1. Що учень має знати/розуміти?**
- 2. Що учень має вміти робити?**
- 3. Який результат я хочу побачити?**
- 4. Яке завдання дозволить його продемонструвати?**
- 5. Який інструмент оцінювання найкраще підходить?**
- 6. За якими ознаками я визначу якість результату?**
- 7. Який зворотний зв'язок отримає учень?**

СПІЛЬНІ ВИМОГИ
до організації, виконання та оформлення письмових робіт
з української мови та української літератури в 5–9 класах НУШ
ПРОЄКТ ЛОКАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

1. Загальні положення

1.1. Ці Спільні вимоги визначають узгоджені підходи до використання, виконання, оформлення та перевірки письмових робіт з української мови й української літератури у 5–9 класах, що навчаються за Державним стандартом базової середньої освіти.

1.2. Мета документа — зробити вимоги зрозумілими для учнів, учителів і батьків; забезпечити єдині організаційні домовленості в закладі; не допустити зниження предметної оцінки за формальні ознаки, які не є результатами навчання.

1.3. Ці вимоги є локальним організаційним документом. Вони не замінюють Державний стандарт, навчальні програми та критерії оцінювання і не створюють додаткових обов’язкових предметних результатів.

1.4. Письмові роботи можуть виконуватися в паперовому зошиті, на окремих або друкованих аркушах, а також у цифровому середовищі — залежно від мети завдання, форми навчання, технічних можливостей та рішення вчителя.

1.5. Вимоги застосовують з урахуванням віку учнів, їхніх освітніх потреб, рекомендацій команди психолого-педагогічного супроводу та індивідуальної програми розвитку (за наявності).

2. Нормативна основа

Під час застосування цих вимог заклад освіти та вчителі керуються чинними актами у сфері загальної середньої освіти, зокрема:

1. Законом України «Про освіту»;
2. Законом України «Про повну загальну середню освіту»;
3. Державним стандартом базової середньої освіти;
4. системою та загальними критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, затвердженими наказом МОН України від 4 травня 2026 року № 722 (зі змінами);
5. рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів, затвердженими наказом МОН України від 14 серпня 2026 року № 1427;

6. освітньою програмою закладу, модельними навчальними програмами та навчальними програмами, за якими працюють учителі;
7. локальними документами закладу про внутрішню систему забезпечення якості освіти та оцінювання.

3. Кількість і призначення зошитів

3.1. Для системної роботи учням рекомендовано мати:

8. один робочий зошит з української мови;
9. один робочий зошит з української літератури.

3.2. За рішенням учителя або професійної спільноти в закладі можуть використовуватися додатковий робочий зошит, зошит з друкованою основою, читацький щоденник, портфоліо чи інші матеріали, якщо це педагогічно доцільно. Придбання додаткових матеріалів не може створювати необґрунтованого фінансового навантаження для родини.

3.3. Окремий зошит для контрольних або підсумкових письмових робіт не є загальнонаціональною обов'язковою вимогою. Педагог обирає один зі способів:

10. підсумкові роботи виконують у робочому зошиті;
11. підсумкові роботи виконують в окремому зошиті;
12. підсумкові роботи виконують на окремих/друкованих аркушах або в цифровому середовищі.

3.4. Обраний спосіб має бути однаковим і зрозумілим для учнів певного класу. Учитель повідомляє його на початку навчального року або перед початком відповідного виду роботи.

3.5. Зошити та інші письмові матеріали учня мають бути підписані так, щоб їх можна було однозначно ідентифікувати. Єдиний декоративний зразок підпису не є обов'язковим.

4. Загальні вимоги до письмових робіт

4.1. Учень виконує письмову роботу розбірливо, охайно та в такому вигляді, щоб учитель міг прочитати текст, установити хід виконання завдання і надати зворотний зв'язок.

4.2. Охайність означає насамперед читабельність і зрозуміле розміщення записів. Колір або вартість обкладинки, марка зошита, художнє оформлення, каліграфічність почерку чи декоративні елементи не є показниками навчального результату.

4.3. Учитель заздалегідь пояснює організаційні вимоги, потрібні для конкретної роботи: де записати дату, назву/вид роботи, тему, номер вправи; як оформити цитату, план, діалог, таблицю, список джерел тощо.

4.4. Кількість пропущених рядків між роботами не впливає на предметну оцінку. Для зручності читання та перевірки рекомендовано залишати один або два вільні рядки, але технічне відхилення від цієї рекомендації не є самостійною підставою для зниження бала.

4.5. Усі письмові роботи виконують з дотриманням норм академічної доброчесності. Для робіт із використанням джерел учень зазначає джерела у спосіб, відповідний віку й завданню. Якщо використовувалися цифрові інструменти або штучний інтелект, учень за

вимогою вчителя пояснює, що саме і з якою метою було використано, та демонструє власний внесок.

5. Запис дати, виду роботи й теми

5.1. Заклад не видає локальну домовленість за загальнонаціональну норму. Для зручності учнів і вчителів рекомендується однаковий у межах класу порядок запису:

13. дата виконання роботи — словесно-цифровим або цифровим способом, який визначив учитель;
14. за потреби на наступному рядку — «Класна робота», «Домашня робота», «Діагностувальна робота», «Підсумкова робота» або інша назва, що пояснює вид діяльності;
15. тема, назва чи номер завдання — якщо це потрібно для розуміння роботи.

5.2. Учитель може не вимагати повторного запису виду роботи або теми, якщо вони вже зазначені на друкованому аркуші, у цифровому завданні чи іншим зрозумілим способом.

5.3. Пропущена дата, інший допустимий формат дати або відсутність слів «Класна робота» не знижують предметний бал, якщо це не перешкоджає встановленню авторства, часу виконання та змісту роботи. Учитель нагадує про узгоджений порядок і допомагає сформувати навичку самоорганізації.

6. Виправлення учня та позначки вчителя

6.1. Учень має право виправляти власний запис. Помилковий фрагмент рекомендовано акуратно закреслити однією лінією та поруч або над ним записати правильний варіант. Коректор чи стирання використовують лише за попередньою домовленістю з учителем.

6.2. Кількість самостійних виправлень не може автоматично зменшувати оцінку. Під час оцінювання враховують результат навчання та характер виправлення відповідно до заздалегідь повідомлених критеріїв конкретної роботи.

6.3. Колір пасти, умовні позначки та спосіб коментування роботи вчитель або професійна спільнота обирають самостійно. Позначки мають бути зрозумілими учневі, коректними й такими, що допомагають побачити помилку та наступний крок.

6.4. Учитель не зобов'язаний виправляти кожну помилку однаковим способом у кожній роботі. Залежно від навчальної мети він може підкреслити місце помилки, позначити її вид, запропонувати самоперевірку, дати короткий коментар або організувати повторне виконання фрагмента.

7. Перевірка письмових робіт

7.1. Частоту та обсяг перевірки робочих зошитів учитель визначає з урахуванням навчальної мети, віку учнів, виду завдання, потреби у своєчасному зворотному зв'язку та власного педагогічного навантаження.

7.2. Учитель забезпечує перевірку навчальних робіт у необхідному для досягнення навчальної мети обсязі. Не кожна перевірена робота потребує виправлення всіх помилок, розгорнутого письмового коментаря або виставлення бала в класний журнал. Учитель може застосовувати вибіркочу перевірку окремих аспектів роботи, самоперевірку за зразком,

взаємоперевірку за відомими критеріями, усний чи письмовий коментар, перевірку окремого критерію або спільний аналіз типової помилки.

7.3. Роботи, результати яких впливають на підсумкове оцінювання, перевіряють у строк, що дає учневі можливість отримати зворотний зв'язок і скористатися ним у подальшому навчанні.

7.4. Порядок зберігання окремих підсумкових робіт, якщо заклад вирішує їх зберігати, визначають локально з урахуванням правил діловодства та захисту персональних даних. Робочі зошити учнів не є класним журналом і не потребують безстрокового зберігання.

8. Оцінювання письмових робіт у зошиті

8.1. Оцінюють не зошит як предмет, а виконану учнем діяльність і продемонстровані результати навчання. Бал виставляють за конкретну роботу або завдання відповідно до мети й критеріїв, з якими учня ознайомлено до виконання.

8.2. Під час оцінювання конкретної письмової роботи можуть враховуватися зміст, відповідність завданню, логіка, структура, мовне оформлення, орфографічна й пунктуаційна грамотність, робота з джерелами, самостійність та інші показники, безпосередньо пов'язані з результатами навчання.

8.3. Читабельність може бути необхідною умовою перевірки, але каліграфічність не є окремим предметним результатом з української мови чи літератури. Якщо фрагмент неможливо прочитати, учитель просить учня відтворити, пояснити або переписати його і після цього оцінює продемонстрований результат.

8.4. Організаційні недоліки — відсутня дата, інша кількість пропущених рядків, незвичне розміщення заголовка, стан обкладинки — не знижують предметну оцінку, якщо не впливають на виконання навчального завдання.

9. Окрема оцінка «за ведення зошита»

9.1. У закладі не запроваджується обов'язкова окрема оцінка «Зошит» за зовнішній вигляд, охайність, почерк, кількість робіт, наявність обкладинки чи дотримання формальних правил оформлення.

9.2. У класному журналі не передбачається окрема колонка «Зошит» для оцінювання зовнішнього вигляду, оформлення або ведення робочого зошита. Окрему оцінку «Зошит» не виставляють за традицією, для заповнення журналу чи з метою отримати додаткову поточну оцінку.

9.3. Доплата педагогічному працівникові за перевірку навчальних робіт установлюється відповідно до законодавства про оплату праці та не залежить від наявності у класному журналі окремої колонки «Зошит». Отримання такої доплати не створює обов'язку виставляти учням окрему оцінку за ведення зошита.

9.4. Якщо в робочому зошиті учень виконує оцінювальне завдання, у журналі фіксують оцінку за конкретну навчальну діяльність або роботу відповідно до визначених критеріїв, а не за зошит загалом. Назва роботи або коментар мають давати змогу зрозуміти, за яку діяльність отримано бал.

9.5. Перевірка роботи не завжди завершується виставленням бала. Учитель може перевірити тренувальне або формувальне завдання, позначити помилки, надати усний чи письмовий зворотний зв'язок, запропонувати самоперевірку або повторне виконання без внесення оцінки до класного журналу.

9.6. Якщо вчитель формує в учнів уміння організовувати письмову роботу, він може використовувати пам'ятку, самооцінювання або короткий чеклист. Такий зворотний зв'язок не підміняє предметну оцінку.

9.7. Якщо заклад бажає оцінювати певний організаційний компонент, він має спочатку довести його прямий зв'язок із конкретним результатом навчання, визначити прозорі критерії, ознайомити з ними учнів до роботи та не допускати подвійного оцінювання. Формальна «оцінка за зошит» без такого зв'язку не застосовується.

10. Підсумкові та контрольні письмові роботи

10.1. Кількість, вид і час проведення поточних та підсумкових робіт учитель визначає відповідно до навчальної програми, очікуваних результатів і навчальних потреб учнів. Окрема робота після кожної теми не є обов'язковою.

10.2. Перед виконанням роботи учні мають знати її мету, формат і критерії оцінювання. Для великих робіт учитель може надати коротку пам'ятку або рубрику.

10.3. У разі використання окремих аркушів або цифрової форми вчитель забезпечує можливість ідентифікувати роботу та надати учневі результат і зворотний зв'язок.

10.4. У груповій роботі спільний продукт може бути один, але оцінювання особистого внеску та продемонстрованих результатів кожного учня здійснюють окремо, якщо це передбачено метою завдання.

11. Урахування індивідуальних освітніх потреб

11.1. Для учнів з особливими освітніми потребами, труднощами письма, дисграфією, порушеннями моторики, зору або іншими станами можуть бути передбачені адаптації: більше часу, друкований бланк, збільшений формат, робота на комп'ютері, усне пояснення, допоміжні технології, скорочений обсяг переписування тощо.

11.2. Особливості почерку, темп письма або зовнішній вигляд роботи, зумовлені освітніми потребами учня, не є підставою для зниження бала. Оцінюють той результат, який учень продемонстрував у доступний для нього спосіб.

12. Ознайомлення учнів і батьків

12.1. На початку навчального року вчитель у доступній формі ознайомлює учнів з основними домовленостями щодо зошитів і письмових робіт. За потреби інформацію надають батькам/законним представникам.

12.2. Якщо протягом року спосіб організації письмових робіт змінюється, учнів повідомляють про це до початку застосування нових вимог.

12.3. Коротка учнівська пам'ятка (додаток) може бути розміщена в класі, електронному курсі або на першій сторінці робочого зошита.

13. Ухвалення, перегляд і відповідальність

13.1. Документ попередньо обговорює професійна спільнота вчителів української мови й літератури. Погоджений проєкт подають на розгляд педагогічної ради.

13.2. Після схвалення педагогічною радою документ уводиться в дію наказом керівника закладу або набуває чинності як частина/додаток до іншого локального документа, затвердженого в установленому порядку.

13.3. Учителі дотримуються узгоджених організаційних підходів, зберігаючи академічну свободу в доборі завдань, способів перевірки, зворотного зв'язку та інструментів оцінювання.

13.4. Документ переглядають у разі зміни законодавства або за рішенням педагогічної ради, якщо практика його застосування потребує уточнення.

Додаток. Пам'ятка для учня

ЯК ОФОРМЛЮВАТИ ПИСЬМОВУ РОБОТУ Підпиши зошит так, щоб було зрозуміло, кому він належить.

16. Записуй дату, вид роботи, тему або номер завдання так, як домовилися в класі.
17. Пиши розбірливо: учитель має прочитати твою думку і зрозуміти, як ти виконував/виконувала завдання.
18. Помилився/помилилася — акуратно закресли й напиши правильно. виправлення показує, що ти перевіряєш себе.
19. Перед великою роботою перечитай завдання та критерії.
20. Якщо використовуєш джерела, зазнач їх. Якщо допомагав ШІ — поясни, для чого ти його використав/використала і що зробив/зробила самостійно.
21. Якщо щось не можеш виконати у звичному форматі, скажи вчителю: разом можна обрати доступний спосіб.

Додаток. Рішення, які заклад заповнює перед схваленням

Цю таблицю заповнює професійна спільнота вчителів. Після погодження обрані формулювання можна перенести до відповідних пунктів документа.

Питання	Узгоджене рішення закладу
Робочі зошити	Українська мова: _____ Українська література: _____
Підсумкові письмові роботи	У робочому зошиті / окремому зошиті / на аркушах / у цифровій формі (потрібне підкреслити та уточнити)
Запис дати	_____ —
Запис виду роботи й теми	_____ —
Виправлення учня	_____ —
Позначки й коментарі вчителя	_____ —
Зберігання окремих підсумкових робіт	_____ —
Ознайомлення учнів і батьків	_____ —
Дата перегляду документа	_____ —

Додаток. Перелік офіційних джерел

22. МОН України. Наказ від 14.08.2026 № 1427 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів закладів загальної середньої освіти».
23. МОН України. Роз'яснення «МОН спростило процедури оцінювання в базовій школі» (18.08.2026).
24. МОН України. Наказ від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти».
25. МОН України. Наказ від 29.06.2026 № 1001 про внесення змін до наказу № 722.
26. Державний стандарт базової середньої освіти.
27. Закон України «Про повну загальну середню освіту».
28. МОН України. Освітні програми закладів загальної середньої освіти.
29. МОН України. Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2026/2027 навчальному році.
30. Кабінет Міністрів України. Постанова від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти».