

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1 від 31.08.2026

Голова педагогічної ради

 Лариса СИНГАЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом №176 від 31.08.2026

Директор


Лариса СИНГАЄВСЬКА



ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Новогуївинського ліцею
імені Сергія Процика

(зміни відповідно до закону України «Про академічну доброчесність»
від 18.12.2025 № 4742-IX)

Новогуївинське, 2026

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31.08.2026
Голова педагогічної ради
_____Лариса СИНГАЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом №176 від 31.08.2026

Директор _____
Лариса СИИНГАЄВСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
Новогуївинського ліцею
імені Сергія Процика

(зміни відповідно до закону України «Про академічну
доброчесність» від 18.12.2025 № 4742-IX)

Новогуївинське, 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає цінності, принципи, правила, механізми забезпечення, попередження, виявлення та реагування на порушення академічної доброчесності у Новогуйвинському ліцеї імені Сергія Процика (далі – Заклад). Встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу, а саме: педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками чи особами, які їх замінюють.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про академічну доброчесність», інших нормативно-правових актів у сфері освіти, Статуту Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика та інших внутрішніх актів Закладу.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків або інших законних представників здобувачів освіти, а також інших працівників Закладу, залучених до освітнього процесу.

1.4. Академічна доброчесність у Закладі є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та базується на принципах чесності, довіри, справедливості, поваги, відповідальності, розпорості та нетерпимості до порушень.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законом України «Про академічну доброчесність». Академічна доброчесність є сукупністю етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності під час навчання, викладання, оцінювання, виконання творчих, дослідницьких, проєктних та інших видів академічної діяльності.

2. Мета і завдання

2.1. Метою Положення є формування культури академічної доброчесності, забезпечення довіри до результатів навчання, запобігання порушенням та встановлення справедливих процедур реагування.

2.2. Основні завдання: інформування учасників освітнього процесу про правила академічної доброчесності; формування навичок коректного використання джерел; забезпечення самостійності виконання навчальних завдань; дотримання об'єктивності оцінювання; створення безпечного і справедливого освітнього середовища; забезпечення чітких, прозорих та неупереджених процедур повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності, їх розгляду, встановлення фактів порушень, застосування заходів реагування та оскарження відповідних рішень.

3. Основні принципи академічної доброчесності

3.1. Базовими цінностями академічної доброчесності є:

- чесність суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- довіра до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- повага до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- справедливість у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;

- відповідальність суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- стійкість у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- рішучість у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

3.2. Основними принципами академічної доброчесності є:

- пріоритетність забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти шляхом застосування відповідних методів навчання, виховання, стимулювання і заохочення;
- відкритість інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них;
- нетерпимість (нульова толерантність) до будь-яких проявів порушення академічної доброчесності;
- повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність прав інтелектуальної власності;
- уникнення конфлікту інтересів.

3.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п.4 Закону України «Про освіту» вважається:

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. Під час забезпечення академічної доброчесності у Закладі застосовуються принципи законності, справедливості, доброчесності, об'єктивності, неупередженості, пропорційності, презумпції академічної доброчесності, поваги до гідності та прав учасників освітнього процесу,

прозорості та відповідальності. Особа вважається такою, що допустила порушення академічної доброчесності, лише після встановлення факту такого порушення у порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

3.5. Кожен член ліцейної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

3.6. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та напрямів його розвитку може здійснювати директор закладу освіти або особа за його дорученням.

3.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.

4. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

Академічна доброчесність забезпечується:

4.1. Усіма співробітниками та учасниками освітнього процесу закладу освіти шляхом:

4.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

4.1.2. Дотримання норм Конституції України.

4.1.3. Дотримання Статуту закладу освіти та Правил внутрішнього розпорядку.

4.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти та загальної середньої освіти.

4.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально – матеріальної бази закладу освіти.

4.1.6. Культури зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

4.1.7. Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу освіти загалом.

4.1.8. Надання достовірної інформації.

4.1.9. Негайного повідомлення адміністрації закладу освіти у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

4.1.10. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4.2. Педагогічними працівниками шляхом:

4.2.1. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

4.2.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

4.2.3. Обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення.

4.2.4. Незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2.5. Підвищення своєї кваліфікації шляхом саморозвитку і самовдосконалення, а також вчасного проходження відповідно до вимог законодавства курсової підготовки.

4.2.6. Дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

4.2.7. Надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти.

4.2.8. Об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

4.2.9. Здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами загальної середньої освіти.

4.2.10. Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

4.2.11. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернення громадян.

4.3. Здобувачами загальної середньої освіти шляхом:

4.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

4.3.2. Поваги честі і гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

4.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

4.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

4.3.6. Використанням у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

4.3.7. Не припустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у навчальній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

4.4. Батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:

4.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, учителів та інших людей.

4.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

4.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

4.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку.

4.4.5. Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

4.5. Неприйнятним для всіх учасників шкільної спільноти є:

4.5.1. Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

4.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка та використання документів.

4.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, контрактами.

4.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

4.5.5. Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління у тому числі і електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.

4.5.6. Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

5. Основні правила академічної доброчесності у Закладі

5.1. Усі письмові, творчі, дослідницькі, проєктні та інші роботи виконуються самостійно або у визначеному форматі спільної роботи.

5.2. При використанні ідей, текстів, ілюстрацій, схем, таблиць, відео, аудіо та цифрових матеріалів обов'язково зазначаються джерела.

- 5.3. Забороняється подавати одну й ту саму роботу як нову без погодження з учителем.
- 5.4. Під час оцінювання забороняється використання підказок, сторонньої допомоги та технічних засобів, не дозволених учителем.
- 5.5. Використання цифрових сервісів і генеративного ШІ допускається лише в межах, дозволених учителем, із обов'язковим зазначенням факту використання.

6. Види порушень академічної доброчесності

- 6.1. Порушенням академічної доброчесності є дія чи бездіяльність суб'єкта академічної діяльності, передбачена цим законом «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 №4742-IX або спеціальними законами.
- 6.2. Порушення академічної доброчесності характеризується однією чи кількома з таких ознак:
- 1) обман - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;
 - 2) несправедливість, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:
 - порушення принципу рівності, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;
 - упереджене оцінювання результатів академічної діяльності;
 - застосування виду академічної відповідальності, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
 - надання або отримання незаслуженої переваги;
 - 3) бездіяльність, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;
 - 4) привласнення результатів інтелектуальної діяльності іншої особи (інших осіб).
- 6.3. Суб'єкт академічної діяльності вважається таким, що допустив порушення академічної доброчесності, лише у разі встановлення такого факту відповідно до процедур, визначених цим Законом та/або внутрішнім актом, прийнятим відповідно до цього Закону (принцип презумпції академічної доброчесності). Встановлення факту порушення академічної доброчесності є виключним повноваженням уповноваженого органу або уповноваженої особи.
- 6.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення учасниками освітнього процесу, вченими академічної доброчесності визначається колегіальним органом управління закладу освіти, наукової установи на основі вимог цього Закону, Закону України "Про освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", спеціальних законів у сфері освіти і науки.
- 6.5. Види порушень академічної доброчесності
1. Видами порушень академічної доброчесності є:
 - 1) відчуження авторства;
 - 2) академічний плагіат;
 - 3) приписування авторства;
 - 4) самоплагіат;
 - 5) фабрикація;
 - 6) фальсифікація;
 - 7) недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
 - 8) недоброчесне оцінювання;
 - 9) несамотійне виконання завдання;
 - 10) недозволена допомога;
 - 11) академічний саботаж;
 - 12) схилення до порушення академічної доброчесності;
 - 13) інституційні порушення академічної доброчесності.

6.6. Основні види порушень академічної доброчесності у Закладі розуміються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

Зокрема:

відчуження авторства — передання особою свого авторства на академічний твір, навчальну роботу чи інший результат академічної діяльності іншій особі;

приписування авторства — зазначення себе або іншої особи автором академічного твору, навчальної роботи чи іншого результату академічної діяльності, створеного іншою особою, без належних підстав;

недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом — подання результату, згенерованого або істотно створеного за допомогою штучного інтелекту, як власного результату академічної діяльності всупереч встановленим правилам його використання;

несамостійне виконання завдання — виконання академічного завдання не самостійно, якщо умовами такого завдання передбачено його самостійне виконання;

недозволена допомога — надання або отримання допомоги, не передбаченої умовами навчального, конкурсного чи іншого академічного завдання, яка призвела або могла призвести до викривлення результату академічної діяльності;

академічний саботаж — умисне перешкоджання здійсненню академічної діяльності іншої особи або створення перешкод для отримання нею об'єктивного результату академічної діяльності;

схиляння до порушення академічної доброчесності — прохання, вмовляння, доручення, погроза, примушування, тиск чи інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності;

інституційні порушення академічної доброчесності — порушення, допущені Закладом або його посадовими чи іншими уповноваженими особами під час організації та забезпечення академічної діяльності. Інші види порушень академічної доброчесності визначаються відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність».

7. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

7.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

7.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу освіти.

7.3. Заступник директора закладу освіти, який відповідає за методичну роботу:

➤ забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

➤ використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на анти-плагіат.

7.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування, тощо). 7.5.3 метою формування культури академічної доброчесності Заклад систематично здійснює:

1. ознайомлення учасників освітнього процесу з вимогами законодавства та цього Положення;

2. навчання здобувачів освіти правилам академічного письма, цитування, використання джерел інформації та цифрових ресурсів;
 3. формування навичок самостійного виконання навчальних, творчих, дослідницьких та проєктних завдань;
 4. роз'яснення правил доброчесного використання штучного інтелекту; проведення інформаційних заходів для педагогічних працівників, здобувачів освіти та їхніх батьків;
 5. використання різноманітних форм оцінювання, що дають змогу встановлювати реальний рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
 6. періодичний моніторинг стану дотримання академічної доброчесності у Закладі.
- 7.6.** Профілактичні заходи спрямовуються насамперед на формування доброчесної поведінки та запобігання порушенням, а не лише на застосування відповідальності за вже вчинене порушення.

8. Система забезпечення академічної доброчесності

- 8.1. У Закладі створюється внутрішня система забезпечення академічної доброчесності, яка включає нормативне забезпечення, інформаційно-роз'яснювальну роботу, профілактичні заходи, процедури виявлення та фіксації порушень, механізми реагування та систему моніторингу.
- 8.2. Основними заходами є: бесіди, інструктажі, консультації, включення теми академічної доброчесності до плану роботи Закладу, розроблення пам'яток та формування навичок академічного письма.

9. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

- 9.1. Відмова у встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання.
- 9.2. Позбавлення раніше встановленої категорії.
- 9.3. Позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.
- 9.4. Повторне проходження здобувачами освіти оцінювання чи не зарахування результатів самостійних, контрольних робіт, іспитів тощо.
- 9.5. У разі списування під час конкурсів, I етапу Всеукраїнської учнівської олімпіади робота учасника анулюється. У разі повторних випадків учасник не допускається до участі в інших конкурсах, олімпіадах.

10. Органи та відповідальні особи

- 10.1. Керівник Закладу забезпечує створення та функціонування системи академічної доброчесності, організовує розгляд питань, пов'язаних із її порушенням, та контролює виконання ухвалених рішень.
- 10.2. Педагогічна рада Закладу:
 - схвалює внутрішні документи з питань академічної доброчесності;
 - розглядає результати моніторингу стану дотримання академічної доброчесності;
 - забезпечує участь педагогічних працівників у формуванні та реалізації політики академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення внутрішньої системи забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає апеляції на рішення уповноваженого органу у випадках та порядку, визначених законодавством і цим Положенням.

10.3. Для забезпечення дотримання академічної доброчесності, розгляду повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та прийняття відповідних рішень у Закладі утворюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія), яка є уповноваженим органом Закладу з питань академічної доброчесності. Комісія утворюється наказом керівника Закладу з урахуванням вимог законодавства та цього Положення. У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності не може брати участь член Комісії, який має конфлікт інтересів щодо особи, стосовно якої розглядається повідомлення, заявника або інших учасників відповідної процедури. У разі виникнення конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний повідомити про це до початку розгляду відповідного питання та не бере участі в його розгляді та голосуванні.

10.4. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія) – це незалежний орган, що діє у закладі освіти з метою забезпечення моніторингу дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм цього Положення.

10.5. До складу Комісії можуть входити представники педагогічних працівників, здобувачів освіти, учнівського самоврядування, батьківської громадськості та інших учасників освітнього процесу відповідно до законодавства та рішення педагогічної ради.

10.6. Склад Комісії затверджується наказом керівника Закладу на підставі рішення педагогічної ради. Голова, заступник голови та секретар Комісії визначаються з числа її членів.

10.7. Строк повноважень Комісії становить один навчальний рік, якщо інше не визначено наказом керівника Закладу. Повноваження Комісії припиняються після затвердження нового складу Комісії.

10.8. Комісія має такі повноваження:

- ☐ розглядає повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
- ☐ перевіряє наведені у повідомленні фактичні дані, що можуть свідчити про можливе порушення академічної доброчесності;
- ☐ встановлює наявність або відсутність порушення академічної доброчесності;
- ☐ забезпечує всебічне, повне та об'єктивне дослідження обставин справи;
- ☐ досліджує докази, подані заявником, особою, стосовно якої розглядається повідомлення, та іншими учасниками процедури;
- ☐ забезпечує особі, стосовно якої розглядається повідомлення, можливість надати пояснення, заперечення та докази;
- ☐ приймає обґрунтовані рішення за результатами розгляду повідомлень;
- ☐ визначає вид порушення академічної доброчесності та пропонує або застосовує відповідний захід реагування в межах повноважень, визначених законодавством і цим Положенням;
- ☐ веде протоколи засідань та забезпечує документування результатів розгляду;
- ☐ надає рекомендації керівнику Закладу щодо вдосконалення системи забезпечення академічної доброчесності;
- ☐ здійснює інформаційно-роз'яснювальну та профілактичну роботу;

- забезпечує дотримання конфіденційності інформації, отриманої під час розгляду повідомлень, у випадках, визначених законодавством;
 - здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.
- 10.9. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.
- 10.10. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.
- 10.11. За результатами засідання Комісії складається протокол. Який підписує голова (в разі його відсутності - заступник) та секретар.

11. Порядок подання та розгляду повідомлень

11.1. Особа, яка має докази, що можуть свідчити про ознаки порушення академічної доброчесності учасником освітнього процесу, має право повідомити про це керівника Закладу або Комісію.

11.2. Повідомлення про можливе порушення академічної доброчесності подається письмово — у паперовій або електронній формі.

11.3. Повідомлення повинно містити:

1. прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) заявника;
2. контактні дані заявника;
3. відомості про особу, щодо якої подається повідомлення, якщо вони відомі заявнику;
4. опис обставин, які можуть свідчити про порушення академічної доброчесності;
5. дату та місце вчинення можливого порушення, якщо вони відомі;
6. посилання на докази або додані докази, які підтверджують викладені обставини.

11.4. Анонімне повідомлення може бути враховане як інформація про можливе порушення академічної доброчесності та є підставою для перевірки наявності фактичних даних про можливе порушення у випадках, визначених законодавством та цим Положенням.

11.5. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності та можуть бути перевірені.

11.6. Комісія протягом десяти робочих днів з дня надходження повідомлення приймає рішення про початок його розгляду або про залишення повідомлення без розгляду та повідомляє про це заявника.

11.7. У разі початку розгляду повідомлення Комісія надсилає або надає його копію особі, стосовно якої воно подане, та не пізніше ніж за три робочі дні до дати розгляду повідомляє її про дату, час і місце розгляду.

11.8. Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право:

1. бути поінформованою про початок процедури;
2. знати дату, час і місце розгляду;
3. бути присутньою під час розгляду;
4. ознайомлюватися з матеріалами щодо можливого порушення;
5. подавати письмові та усні пояснення, заперечення та докази;
6. надавати зауваження щодо матеріалів справи;
7. брати участь у дослідженні доказів;
8. користуватися допомогою представника у випадках та порядку, визначених законодавством;
9. оскаржувати рішення, прийняте за результатами розгляду повідомлення.

11.9. Заявник має право бути поінформованим про результати розгляду його повідомлення в порядку, визначеному законодавством та цим Положенням.

11.10. Під час розгляду повідомлення Комісія забезпечує:

1. законність;
2. об'єктивність та неупередженість;
3. презумпцію академічної доброчесності;
4. дотримання права особи на захист;
5. повне та всебічне дослідження обставин;
6. оцінювання доказів;
7. недопущення конфлікту інтересів;
8. пропорційність порушення та заходу реагування;
9. конфіденційність інформації у випадках, передбачених законодавством.

11.11. У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності не може брати участь член Комісії, який має конфлікт інтересів.

11.12. Особа, яка визнає факт порушення академічної доброчесності, не позбавляється права надати пояснення та бути заслуханою. У разі визнання факту порушення перевірка та дослідження доказів можуть не проводитися, якщо це допускається законодавством.

11.13. За результатами розгляду повідомлення Комісія приймає одне з таких рішень:

1. про встановлення факту порушення академічної доброчесності;
2. про відсутність факту порушення академічної доброчесності;
3. про залишення повідомлення без розгляду у випадках, передбачених законодавством та цим Положенням.

11.14. Рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності повинно бути обґрунтованим та містити:

1. встановлені обставини;
2. оцінку досліджених доказів;
3. конкретний вид порушення академічної доброчесності;
4. висновок про наявність вини особи;
5. застосований захід реагування або академічну санкцію;
6. порядок та строк оскарження рішення.

11.15. Загальний строк розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності не може перевищувати шести місяців з дня його реєстрації, якщо інше не передбачено законом.

11.16. Розгляд повідомлення та прийняття рішення здійснюються з дотриманням прав та законних інтересів усіх учасників процедури.

11.17. Матеріали розгляду повідомлення, протоколи засідань, рішення Комісії, пояснення та докази зберігаються відповідно до вимог законодавства про діловодство, захист персональних даних та зберігання документів.

12. Заходи реагування та академічна відповідальність

12.1. Заходи реагування на порушення академічної доброчесності застосовуються з урахуванням характеру, обставин, умислу, наслідків порушення, повторності його вчинення та інших обставин, що мають значення для визначення відповідного заходу.

12.2. Заходи реагування мають бути співмірними характеру та рівню (значущості) порушення академічної доброчесності.

12.3. До здобувачів освіти можуть застосовуватися заходи реагування та санкції, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», зокрема:

1. відвідування тематичних занять з академічної доброчесності та/або академічного письма;
2. усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

3. письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;
4. повторне проходження оцінювання;
5. повторне виконання навчального, контрольного, творчого, дослідницького чи іншого завдання;
6. позбавлення академічної стипендії у випадках, передбачених законодавством;
7. інші санкції, передбачені законодавством та внутрішніми актами Закладу.

12.4. До педагогічних працівників застосовуються санкції, визначені Законом України «Про академічну доброчесність», іншими актами законодавства та цим Положенням.

12.5. У випадках, визначених Законом України «Про академічну доброчесність», до педагогічного працівника за порушення академічної доброчесності може бути застосовано, зокрема, догану, а також інші заходи академічної та/або дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства.

12.6. До особи не може бути застосовано захід реагування або санкцію, яка не передбачена законодавством або внутрішнім актом Закладу, прийнятим відповідно до законодавства.

12.7. Заходи реагування застосовуються лише після встановлення факту порушення академічної доброчесності у встановленому порядку, крім випадків застосування виховних заходів реагування, які можуть здійснюватися відповідно до законодавства та цього Положення.

12.8. У разі встановлення недоброчесного оцінювання відповідна оцінка, за можливості, приводиться у відповідність до продемонстрованих результатів академічної діяльності.

12.9. Застосування заходів реагування не звільняє особу від обов'язку усунути наслідки порушення академічної доброчесності, якщо це можливо.

13. Профілактика порушень

13.1. У Закладі проводяться Дні/Тижні академічної доброчесності, класні години, тренінги, інструктажі, методичні консультації для педагогів, розробляються пам'ятки для учнів і батьків.

13.2. Профілактика порушень академічної доброчесності здійснюється систематично та передбачає:

1. ознайомлення здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків або інших законних представників з вимогами законодавства та цього Положення;
2. формування навичок академічного письма, цитування та посилання на джерела інформації;
3. формування навичок критичного оцінювання інформації та перевірки її достовірності;
4. формування культури відповідального використання цифрових технологій та штучного інтелекту;
5. використання педагогічними працівниками таких форм і методів оцінювання, які сприяють встановленню самостійності виконання завдань;
6. проведення консультацій для учасників освітнього процесу;
7. аналіз типових випадків порушень академічної доброчесності та причин їх виникнення;
8. періодичний моніторинг ефективності заходів із формування культури академічної доброчесності.

13.3. Заходи з формування культури академічної доброчесності включаються до плану роботи Закладу та можуть передбачатися освітньою програмою, планами виховної, методичної та іншої роботи Закладу.

14. Порядок оскарження рішень

14.1. Особа, щодо якої прийнято рішення про встановлення факту порушення академічної доброчесності та застосування заходу реагування або академічної санкції, має право оскаржити таке рішення відповідно до Закону України «Про академічну доброчесність» та цього Положення.

14.2. Скарга подається до педагогічної ради Закладу як колегіального органу управління Закладу у випадках, коли це відповідає повноваженням педагогічної ради, визначеним законодавством.

14.3. Скарга подається у письмовій формі та повинна містити:

1. прізвище, ім'я та по батькові особи, яка подає скаргу;
2. відомості про рішення, яке оскаржується;
3. обґрунтування незгоди з рішенням;
4. вимоги особи, яка подає скаргу;
5. докази та інші матеріали, на які посилається заявник.

14.4. Скарга розглядається в порядку та строки, визначені Законом України «Про академічну доброчесність», цим Положенням та іншими актами законодавства.

14.5. Під час розгляду скарги особа має право бути поінформованою про її розгляд, надавати пояснення, докази та заперечення, а також брати участь у розгляді у випадках, передбачених законодавством.

14.6. Особа, яка має конфлікт інтересів щодо особи, яка подала скаргу, або інших учасників процедури, не бере участі у розгляді та прийнятті рішення за скаргою.

14.7. За результатами розгляду скарги педагогічна рада приймає мотивоване рішення:

1. залишити рішення Комісії без змін;
2. скасувати рішення Комісії;
3. змінити рішення Комісії;
4. направити матеріали на повторний розгляд у випадках, передбачених законодавством.

14.8. Рішення за результатами оскарження оформлюється протоколом педагогічної ради та доводиться до відома особи, яка подала скаргу, у встановленому порядку.

14.9. Рішення за результатами оскарження може бути оскаржено в подальшому відповідно до законодавства України.

15. Документування та зберігання матеріалів

15.1. У Закладі забезпечується обов'язкове документування повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності та результатів їх розгляду.

15.2. Обліку підлягають:

1. повідомлення про можливі порушення академічної доброчесності;
2. матеріали перевірки;
3. письмові пояснення учасників процедури;
4. докази та інші матеріали, подані сторонами;
5. протоколи засідань Комісії;
6. рішення Комісії;
7. рішення педагогічної ради за результатами оскарження;
8. інші документи, пов'язані з розглядом повідомлення.

15.3. Облік повідомлень ведеться в журналі (реєстрі) повідомлень про можливі порушення академічної доброчесності.

15.4. Доступ до матеріалів розгляду повідомлення надається особам, які мають на це право відповідно до законодавства та цього Положення.

15.5. Під час зберігання та використання матеріалів забезпечується захист персональних даних, конфіденційної інформації та інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

15.6. Строки зберігання документів визначаються відповідно до законодавства у сфері діловодства та архівної справи.

15.7. Рішення за результатами розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності оприлюднюються на офіційному веб-сайті Закладу у випадках та порядку, передбачених Законом України «Про академічну доброчесність», з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

16. Прикінцеві положення

15.1. Це Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом керівника Новогулявського ліцею імені Сергія Процика.

16.2. Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом керівника Закладу, якщо інше не визначено таким наказом.

16.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в тому самому порядку, в якому воно було схвалено та затверджено.

16.4. У разі зміни законодавства положення цього Положення застосовуються в частині, що не суперечить законодавству України, до моменту внесення відповідних змін до цього Положення.

15.5. Учасники освітнього процесу ознайомлюються з цим Положенням шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Закладу та/або в інший спосіб, що забезпечує доступ до його змісту.

16.6. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються Законом України «Про академічну доброчесність», законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми актами Закладу.

ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ
про можливе порушення академічної доброчесності

Кому: директору _____ ліцею

Від кого: _____

Посада / статус (учитель, учень, батько/мати тощо): _____

Контактні дані: _____

ПОВІДОМЛЕННЯ
про можливе порушення академічної доброчесності

Прошу розглянути інформацію щодо можливого порушення академічної доброчесності:

1. Особа, щодо якої подається повідомлення: _____

2. Суть можливого порушення: _____

3. Дата та обставини виявлення: _____

4. Наявні докази / матеріали (за наявності): _____

Дата _____ Підпис _____

ЖУРНАЛ (РЕЄСТР)

повідомлень про порушення академічної доброчесності

[illegible]

ПАМ'ЯТКА

щодо використання штучного інтелекту в освітньому процесі

Для здобувачів освіти

- Використовуй ШІ лише тоді, коли це дозволено вчителем.
- Не видавай текст, створений ШІ, за повністю власну роботу.
- Якщо використовував(ла) ШІ, чесно повідом про це вчителя.
- Використовуй ШІ для ідей, структури, тренування, перевірки, але не для повної підміни власної праці.
- Перевіряй факти: ШІ може помилятися.

Для педагогічних працівників

- Чітко визначайте, коли і в якому обсязі дозволено використання ШІ.
- Надавайте учням інструкції щодо етичного використання цифрових інструментів.
- Заохочуйте творчі, усні, практичні та рефлексивні форми перевірки знань.
- Пояснюйте, що недоброчесне використання ШІ є порушенням академічної доброчесності.

Для батьків

- Не виконуйте навчальні завдання замість дитини за допомогою ШІ.
- Підтримуйте формування навичок самостійного мислення та відповідального використання цифрових інструментів.