

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Осередок для вивчення предмета «Захист України»**  
у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика  
Новогуївинської селищної ради  
Житомирського району Житомирської області

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає мету, завдання, порядок організації діяльності Осередку з вивчення предмета «Захист України» (далі – Осередок), його структуру, функції, права та обов'язки учасників освітнього процесу та основні засади функціонування осередку для викладання навчального предмета «Захист України» (далі – осередок).

1.2. Осередок є структурною формою організації освітнього процесу для вивчення предмета «Захист України» на базі Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика (далі – Ліцей) та створюється з метою ефективної реалізації освітньої програми з предмета «Захист України».

1.3. Осередок не має статусу юридичної особи, діє на підставі рішення, затвердженого засновником.

1.4. Осередок створюється з метою формування єдиного освітнього простору, спрямованого на реалізацію мети та завдань навчального предмета «Захист України», забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти, раціонального та ефективного використання наявного обладнання та засобів навчання.

1.5. Освітній процес в осередку здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Положення та наказів Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

1.6. Управління осередком здійснює директор закладу загальної середньої освіти, структурним підрозділом якого є осередок, та відповідальна особа, призначена директором.

1.7. Директор та відповідальна особа в основних питаннях організації діяльності осередку співпрацюють із засновником, Відділом освіти.

1.8. Осередок функціонує на основі принципів доступності, безпеки, практичної спрямованості навчання, дотримання законодавства України та забезпечення якості освітнього процесу.

1.9. Осередок може забезпечувати навчання учнів одного або кількох закладів освіти територіальної громади відповідно до укладених договорів про співпрацю.

**2. Мета створення Осередку**

Метою діяльності Осередку є створення сучасного освітнього середовища для якісного викладання предмета «Захист України», формування у здобувачів освіти компетентностей, необхідних для захисту України, розвитку громадянської відповідальності, національної свідомості та готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту держави.

**3. Основні завдання Осередку**

3.1. Реалізація освітньої програми з предмета «Захист України».

3.2. Формування у здобувачів освіти:

- громадянської та оборонної свідомості;
- навичок безпечної поведінки;
- практичних умінь з домедичної допомоги;

- знань з основ національної безпеки та оборони.
- 3.3. Організація практикоорієнтованого навчання.
- 3.4. Проведення навчально-польових занять, тренувань, практичних занять.
- 3.5. Формування життєвих компетентностей у сфері безпеки.
- 3.6. Розвиток навичок командної роботи та відповідальності.
- 3.7. Сприяння національно-патріотичному вихованню молоді.

#### **4. Організація освітнього процесу в Осередку**

- 4.1. Освітній процес в Осередку організовується відповідно до:
  - законодавства України у сфері освіти;
  - державних стандартів базової та профільної середньої освіти;
  - модельної навчальної програми з навчального предмета «Захист України»;
  - освітньої програми закладу освіти;
  - річного плану роботи Осередку.
- 4.2. Навчальні заняття можуть проводитися:
  - у формі теоретичних занять;
  - практичних занять;
  - навчально-польових зборів;
  - тренінгів;
  - навчальних практикумів.
- 4.3. Освітній процес може організовуватися **за модульним принципом**, що передбачає викладання окремих модулів різними педагогічними працівниками відповідно до їхньої професійної компетентності.
- 4.4. Освітній процес може організовуватися для учнів різних закладів освіти територіальної громади.
- 4.5. Розклад занять формується з урахуванням підвезення учнів, графіків навчання та безпеки освітнього процесу.
- 4.6. Облік навчальних занять та результатів навчання здійснюється відповідно до нормативних вимог ведення документації у закладі освіти.

#### **5. Безпечне освітнє середовище**

- 5.1. В Осередку створюються належні умови для забезпечення **безпечного освітнього середовища**.
- 5.2. Під час проведення занять обов'язково забезпечується:
  - дотримання вимог охорони праці;
  - виконання правил безпеки життєдіяльності;
  - проведення інструктажів з безпеки для учнів;
  - наявність необхідних інструкцій та журналів реєстрації інструктажів;
  - контроль за станом матеріально-технічної бази.
- 5.3. Педагогічні працівники Осередку несуть відповідальність за **життя і здоров'я учнів під час проведення занять**.
- 5.4. Перед початком занять учні проходять інструктаж з безпеки.
- 5.5. У закладі ведеться журнал реєстрації інструктажів.
- 5.6. Під час практичних занять використовуються лише безпечні навчальні засоби.

#### **6. Учасники освітнього процесу**

- 6.1. Учасниками освітнього процесу в Осередку є:

- учні закладів освіти громади;
- педагогічні працівники;
- адміністрація закладу освіти;
- практичний психолог;
- медичний працівник (за потреби).

## **7. Кадрове забезпечення**

7.1. Викладання навчального предмета «Захист України» в Осередку можуть здійснювати:

- учителі предмета «Захист України»;
- педагогічні працівники інших спеціальностей, які мають відповідну фахову підготовку та можуть забезпечувати викладання окремих модулів модельної навчальної програми;
- фахівці з фізичної культури, домедичної підготовки, історії України, цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, а також інші спеціалісти (інструктори з домедичної допомоги; представники силових структур; фахівці з безпеки; представники громадських організацій), які можуть залучатися до проведення практичних занять відповідно до змісту навчальної програми.

7.2. Залучення педагогічних працівників до викладання окремих модулів навчального предмета «Захист України» здійснюється **на підставі наказу керівника закладу освіти** з урахуванням їхньої фахової підготовки, кваліфікації та змісту відповідних навчальних модулів.

7.3. Освітній процес з навчального предмета «Захист України» може організовуватися за модульним принципом, що передбачає викладання окремих тематичних модулів різними педагогічними працівниками відповідно до їхньої професійної компетентності.

7.4. Педагогічні працівники зобов'язані дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.

## **8. Матеріально-технічне забезпечення**

Осередок забезпечується навчальним обладнанням відповідно до вимог МОН України, зокрема:

- навчальними макетами;
- засобами домедичної допомоги;
- засобами індивідуального захисту;
- мультимедійним обладнанням;
- навчально-методичними матеріалами.

Матеріальна база Осередку повинна відповідати вимогам безпеки та санітарним нормам.

## **9. Управління діяльністю Осередку**

9.1. Загальне керівництво діяльністю Осередку здійснює директор ліцею.

9.2. Організацію освітнього процесу координує заступник директора з навчально-виховної роботи.

9.3. Контроль за якістю освітнього процесу здійснюється в межах внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

## **10. Моніторинг діяльності Осередку**

10.1. Моніторинг передбачає:

- аналіз результатів навчальних досягнень учнів;

- оцінювання ефективності проведення навчальних занять;
- вивчення рівня сформованості практичних навичок;
- проведення анкетування учнів;
- аналіз матеріально-технічного забезпечення Осередку.
- Результати моніторингу використовуються для:
- удосконалення освітнього процесу;
- планування діяльності Осередку;
- підвищення якості навчання.

10.2. Результати моніторингу розглядаються на засіданнях педагогічної ради.

## **11. Прикінцеві положення**

11.1. Це Положення затверджується наказом директора ліцею.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до чинного законодавства.

11.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження.

## **СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСЕРЕДКОМ з вивчення предмета «Захист України»**

### **1. Загальні засади**

Управління діяльністю Осередку з вивчення предмета «Захист України» здійснюється відповідно до законодавства України у сфері освіти, рішення засновника, наказів Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області, Положення про Осередок та внутрішніх управлінських документів ліцею.

### **2. Система управління Осередком**

Управління Осередком має багаторівневу структуру:

#### **1. Засновник закладу освіти**

- забезпечує організаційні умови функціонування Осередку;
- сприяє та забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

#### **2. Директор ліцею**

- здійснює загальне керівництво діяльністю Осередку;
- видає організаційно-розпорядчі документи;
- забезпечує кадровий потенціал;
- контролює дотримання вимог безпеки.

#### **3. Координатор Заступник директора з навчально-виховної роботи**

- організовує поточну діяльність Осередку;
- формує розклад занять;
- організовує внутрішній моніторинг якості навчання;
- забезпечує методичний супровід педагогів.
- здійснює планування роботи;
- контролює ведення документації;
- взаємодіє із закладами освіти, учні яких навчаються в Осередку.

#### **5. Вчителі предмета «Захист України»**

- здійснюють освітній процес;
- проводять теоретичні та практичні заняття;
- забезпечують дотримання правил безпеки.

#### **6. Практичний психолог / медичний працівник (за потреби)**

- забезпечують психологічний супровід;
- надають консультації з питань безпеки та здоров'я.

## **2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТАЦІЇ ОСЕРЕДКУ з вивчення предмета «Захист України»**

В Осередку ведеться така документація:

### **Організаційна документація**

1. Положення про Осередок.
2. Наказ про створення Осередку.
3. Наказ про організацію освітнього процесу в Осередку.
4. Договори про співпрацю із закладами освіти.
5. Графік проведення занять.
6. План роботи Осередку.

### **Освітня документація**

7. Освітні програми.
8. Навчальні плани.
9. Календарно-тематичне планування.
10. Розклад занять.

### **Документація обліку**

11. Відомості обліку навчальних досягнень учнів.
12. Журнал обліку проведення занять.
13. Журнал інструктажів з безпеки життєдіяльності.
14. Журнал інструктажів з охорони праці.

### **Документація безпеки**

15. Інструкції з охорони праці.
16. Інструкції з безпеки життєдіяльності.
17. Акти перевірки стану безпеки.
18. Плани евакуації.

### **Аналітична документація**

19. Матеріали моніторингу якості освіти.
20. Звіти про діяльність Осередку.
21. Анкетування учнів.

## **ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ КООРДИНАТОРА ОСЕРЕДКУ з вивчення предмета «Захист України»**

### **1. Загальні положення**

Координатор Осередку призначається наказом директора ліцею з числа педагогічних працівників.

У своїй діяльності координатор керується:

- законодавством України;
- Статутом закладу освіти;
- Положенням про Осередок;
- наказами директора.

### **2. Основні обов'язки**

Координатор Осередку:

- організовує діяльність Осередку;
- забезпечує планування роботи Осередку;
- координує взаємодію із закладами освіти громади;
- контролює ведення документації;
- забезпечує виконання навчальних програм;
- організовує проведення практичних занять;
- контролює дотримання вимог безпеки;
- здійснює моніторинг якості освітнього процесу;
- готує аналітичні матеріали та звіти.

### **3. Права координатора**

Координатор має право:

- вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Осередку;
- брати участь у розробленні освітніх програм;
- отримувати інформацію, необхідну для виконання посадових обов'язків;
- ініціювати проведення методичних заходів.

### **4. Відповідальність**

Координатор Осередку несе відповідальність за:

- організацію освітнього процесу;
- ведення документації;
- дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- виконання освітніх програм.