



МІНІСТЕРСТВО
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ

мовно-літературна
освітня галузь
іноземні мови

ЯК ОЦІНЮВАТИ

В НОВІЙ УКРАЇНСЬКІЙ ШКОЛІ

Напрацювання експертів та експерток, які ввійшли до складу робочої групи відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2025 №418 “Про утворення робочої групи з розроблення пропозицій до нормативно-правових актів щодо системи оцінювання, загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів повної загальної середньої освіти” (зі змінами від 18.04.2025 № 582 “Про внесення змін до складу робочої групи з розроблення пропозицій до нормативно-правових актів щодо системи оцінювання, загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів повної загальної середньої освіти” та змінами від 08.07.2025 №987 “Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.03.2025 № 418”).

Матеріали методичного посібника **«Мовно-літературна галузь (іншомовна освіта): як оцінювати в НУШ»** слугуватимуть практичним інструментом упровадження компетентнісного підходу до оцінювання в 5–9 класах НУШ, допоможуть учителям зосередитися, по-перше, на відстеженні індивідуального поступу учнів/учениць, по-друге, на формуванні навичок самооцінювання та взаємооцінювання, і по-третє, на забезпеченні прозорості й об’єктивності оцінювання результатів навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.

На відміну від традиційних методичних рекомендацій, у путівнику поєднано теоретичні засади з практичними інструментами, запропоновано переліки видів навчальної діяльності, які безпосередньо спрямовані на формування та оцінювання результатів навчання, надано зразки підсумкових робіт з детальними схемами та критеріями оцінювання. Це дасть змогу педагогам легко адаптувати такі роботи до власних потреб або надихне створювати аналогічні завдання.

Ці напрацювання, на думку робочої групи, покликані стати настільним довідником для кожного вчителя НУШ, спростити процес підготовки до уроків та підсумкового оцінювання.

ОСОБЛИВОСТІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ НОРМ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ІНШОМОВНОЇ ОСВІТИ

У Додатку 5 до Державного стандарту, затвердженого постановою КМУ №898 від 30.09.2020 року, визначено групи результатів навчання учнів, що поєднують споріднені загальні результати, є комплексними за змістом, охоплюють різні види мовленнєвої діяльності (МД), відповідають модельним навчальним програмам та узгоджуються з формулюваннями, зазначеними у Свідоцтві досягнень. Отже, групи результатів навчання учнів формуються на основі оволодіння школярами такими способами спілкування:

- сприймає усну інформацію та письмові тексти іноземною мовою в умовах безпосереднього та опосередкованого міжкультурного спілкування (рецептивні комунікативні уміння) — сприймання на слух та сприймання письмового тексту (**читання**);
- взаємодіє з іншими особами в усній і письмовій формі та в режимі реального часу засобами іноземної мови (інтеракційні комунікативні уміння) — усна взаємодія (говоріння), писемна взаємодія (письмо), онлайн взаємодія (**письмо і говоріння**);
- надає інформацію, висловлює думки, почуття та ставлення іноземною мовою (продуктивні комунікативні уміння) — усне продукування (говоріння), писемне продукування (**письмо**).

Виокремлення кожного виду мовленнєвої діяльності з метою оцінювання є загальноприйнятою міжнародною практикою, що узгоджується з вимогами нормативно-правових норм освітнього законодавства України та відображається у Свідоцтві досягнень.

Варто зазначити, що оцінювання за трьома групами результатів навчання з мовно-літературної галузі (іншомовна освіта) реалізується через безпосереднє оцінювання рівня сформованості чотирьох видів мовленнєвої діяльності із відповідними записами у класному журналі та Свідоцтві досягнень:

- *сприймає усну інформацію;*
- *сприймає письмові тексти;*
- *усно взаємодіє та висловлюється;*
- *письмово взаємодіє та висловлюється.*

ЗАСТОСУВАННЯ ВИДІВ ОЦІНЮВАННЯ У МОВНО-ЛІТЕРАТУРНІЙ ГАЛУЗІ (ІНШОМОВНА ОСВІТА)

Формувальне оцінювання — це систематичне оцінювання для навчання; спосіб надання учням зворотного зв'язку вчителем з метою сприяння розвитку умінь школярів та забезпечення їхнього навчального поступу. Цей вид оцінювання не є інструментом контролю, а засобом моніторингу прогресу навчання учнівства та виявлення тих сфер, в яких школярі потребують додаткової підтримки та супроводу.

До формувального відносять неформальне (наприклад, спостереження, усні коментарі від вчителя), формальне (до прикладу, письмовий зворотний зв'язок), а також взаємооцінювання та самооцінювання.

Формувальне оцінювання передбачає поступове опанування учнями метакогнітивними стратегіями (способи керування пізнавальними процесами), а

також ефективну взаємодію учасників освітнього процесу під час аналізу отриманих результатів навчання, рефлексії на виконанні завдання тощо. Завдяки формувальному оцінюванню учні зможуть краще усвідомити, чого досягли на певному етапі навчання, до чого мають прагнути далі та якими способами можна досягти подальших результатів. Таке оцінювання є невід'ємним елементом освітнього процесу, який може поєднуватися з іншими видами оцінювання для отримання кращого результату. Наприклад, семестрове підсумкове оцінювання відображає рівень досягнення учнем / ученицею результатів навчання за семестр та може бути використане для формувального оцінювання в ракурсі аналізу поточного стану вивчення мови, після якого є можливість встановити цілі для подальшого навчання. Інший приклад – це робота над проектом: за результатами презентації проєкту виставляють оцінки учням відповідно до домінуючого виду мовленнєвої діяльності (далі – МД), а під час роботи над проектом учитель / вчителька має нагоду провести спостереження для формувального оцінювання та використати зібрані дані для надання обґрунтованих коментарів.

Поточне оцінювання – це оцінювання навчання, яке передбачає визначення рівня сформованості кожного виду мовленнєвої діяльності із застосуванням 12-бальної шкали оцінювання¹. Варто врахувати, що при проведенні поточного оцінювання важлива питома вага оцінок, а не їх кількість. Отже, поточне оцінювання не є поурочним, групи результатів (види мовленнєвої діяльності) зазначаються у журналі лише під час безпосереднього проведення оцінювання поточних робіт, а не на кожному уроці.

Для забезпечення об'єктивності оцінювання доцільно запланувати та провести поточне оцінювання результатів кожного з чотирьох видів МД щонайменше двічі впродовж семестру. Кількість робіт з поточного оцінювання в класах, які мають понад 3,5 години тижневого навантаження з іноземної мови, можна збільшити. Важливо, що поточне оцінювання не обов'язково має бути окремою тестовою, самостійною чи контрольною роботою; воно також передбачає оцінювання за виконання звичайних навчальних завдань за тим чи іншим видом МД.

Крім того, виходячи з результатів формувального оцінювання, власних спостережень за навчальним поступом учнів, учителька / учитель можуть провести додаткові роботи з поточного оцінювання одного чи декількох видів МД, виходячи з потреб школярів.

Результати поточного оцінювання враховуються при виставленні семестрової оцінки, адже дозволяють прослідкувати динаміку досягнення учнями очікуваних результатів навчання.

Поточне та підсумкове оцінювання здійснюється за галузевими критеріями оцінювання результатів навчання здобувачів освіти. Такі критерії є універсальними та можуть бути використані для оцінювання різних видів робіт, адже в їх основі лежать вимоги до відповідного рівня володіння видами МД.

Нижче представлено **приклади підсумкових робіт для учнів 6 класу з трьох іноземних мов – англійської, німецької та французької**. Завдання укладено відповідно до видів мовленнєвої діяльності та галузевих критеріїв оцінювання, викладених у цьому документі, та охоплюють уміння сприймати усну й письмову інформацію, взаємодіяти та створювати висловлювання в усній і письмовій формі. Приклади мають орієнтовний характер і можуть бути адаптовані відповідно до рівня підготовки учнів, навчального середовища та освітніх потреб класу. Роботи є

¹ У разі, коли заклад освіти обрав власну систему оцінювання, підсумкову оцінку, отриману учнями (семестрову, річну), необхідно перевести у систему оцінювання, визначену законодавством, а саме 12-бальну шкалу.

комплексними: їх можна проводити як протягом одного або кількох уроків, так і частинами – для оцінювання окремих видів мовленнєвої діяльності. Підсумкові роботи **за тему** використовуються для перевірки засвоєння матеріалу конкретної теми, а роботи **на кінець семестру** – для оцінювання динаміки формування мовленнєвих умінь і досягнення очікуваних результатів навчання за певний період (семестр).

По завершенню вивчення теми	В кінці семестру
Англійська мова Німецька мова Французька мова	Англійська мова Німецька мова Французька мова

ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ГРУПИ РЕЗУЛЬТАТІВ

Ефективне оцінювання результатів навчання в іншомовній освіті має ґрунтуватися на принципі відповідності між навчальною метою та форматом завдання. У цьому контексті оцінювання спрямовується не лише на перевірку знань, а й на виявлення сформованості мовленнєвих умінь у реальних або змодельованих ситуаціях спілкування.

Для кожного з чотирьох видів мовленнєвої діяльності – сприймання усної/аудіовізуальної інформації, сприймання письмового тексту, усне продукування та письмове продукування – визначено типовий набір інструментів, які відповідають віковим особливостям учнів і дозволяють фіксувати поступ у формуванні мовленнєвих умінь. У таблиці нижче подано рекомендовані види завдань для різних видів оцінювання, які можуть застосовуватись як у щоденній практиці вчителя, так і під час підсумкового оцінювання.

Звертаємо увагу, що подані інструменти та приклади робіт є орієнтовними й не вичерпними. Вони можуть адаптуватися або доповнюватися відповідно до контексту освітнього процесу, рівня володіння мовою, умов та ресурсів закладу освіти. Важливо зберегти баланс між усними й письмовими формами завдань, а також надавати учням можливість проявляти автономність у виборі форм демонстрації результатів.

Сприймає усну та аудіовізуальну інформацію, зокрема й під час усної або онлайнової взаємодії (сприймання на слух)	Сприймає письмовий текст, зокрема й під час писемної або онлайнової взаємодії (сприймання письмового тексту)
– множинний вибір – правдиве/хибне твердження – відкриті запитання – заповнення таблиці – прослуховування та заповнення пропусків – позначення почутого слова чи речення	– множинний вибір – правдиве/хибне твердження – відкриті запитання – заповнення таблиці – розташування абзаців тексту в правильній послідовності – підбір заголовку до абзацу

– слідування інструкціям/вказівкам (маршрут, малювання тощо) – вибір малюнку, схеми, вислову тощо, які найкраще відповідають почутому	– заповнення пропусків (cloze test)
Усно надає інформацію, висловлює власні думки, почуття, ставлення та позицію, зокрема й під час усної або онлайнної взаємодії (говоріння)	Письмово надає інформацію, висловлює власні думки, почуття, ставлення та позицію, зокрема й під час писемної або онлайнної взаємодії (письмо)
- Інтерв'ю - Обговорення - Коротка презентація - Опис світлина/об'єкту/фільму тощо - Рольова гра - Відповідь на запит - Дебати	– Заповнення форми – Опис світлина/діаграми – Написання історії – Написання огляду на фільм/книгу – Написання есе/творів/листів/ листівок/доповідей

Нижче систематизовано приклади інструментів оцінювання відповідно до видів мовленнєвої діяльності, визначених галузевими критеріями оцінювання. Таблиця охоплює всі мовленнєві уміння – сприймання усної та письмової інформації, усну та письмову взаємодію, а також усне й письмове продукування висловлювань. Для кожного виду діяльності наведено опис інструментів оцінювання, що дозволяють перевірити відповідні уміння учнів. Зазначено також рекомендації щодо частоти використання та можливості інтеграції інструментів у формувальне чи підсумкове оцінювання. Запропоновані приклади мають орієнтовний характер і можуть бути адаптовані вчителем відповідно до рівня підготовки учнів, теми, тривалості навчального періоду та особливостей навчального середовища.

Спосіб спілкування	Інструмент оцінювання	Опис інструменту	Рекомендована кількість / Частота
Сприймає усну та аудіовізуальну інформацію, зокрема й під час усної або онлайнної взаємодії (сприймання на слух)	Множинний вибір	Учням пропонують прослухати автентичне або адаптоване аудіо (інтерв'ю, діалог, оголошення, інструкцію) і вибрати правильний варіант відповіді з кількох запропонованих. Завдання може перевіряти уміння виокремлювати основну думку, виявляти деталі або мету усного повідомлення.	1-2 рази протягом вивчення розділу/теми (залежно від рівня мовленнєвої компетентності учнів та тривалості навчального періоду), використовувати під час формульовального оцінювання або інтегрувати в підсумкову роботу
	Правдиве/хибне твердження	Учень прослуховує текст (монолог, діалог, інструкцію, оголошення тощо), після чого визначає, які з поданих тверджень є правдивими, а які – хибними. Завдання спрямоване на розвиток умінь виокремлювати деталі, розуміти логіку подій та виявляти основну інформацію.	
	Відкриті запитання	Учням пропонуються запитання відкритого типу після прослуханого аудіо/відеоматеріалу. Завдання вимагає сформулювати коротку відповідь власними словами. Для учнів початкового рівня (A1-A2) запитання мають бути простими, з фокусом на фактичну інформацію. Учні середнього рівня (B1) можуть відповідати на запитання, які вимагають інтерпретації чи висловлення особистої думки.	
	Прослуховування і заповнення пропусків	Учні заповнюють пропуски у реченнях, фразах чи текстах в процесі або після прослуховування. Можна використовувати з адаптованими текстами або піснями. Для початкового рівня (A1-A2) пропуски заповнюються словами із запропонованого переліку. Для середнього рівня (B1) – самостійно вписуються ключові слова. Рекомендуємо надавати учням чітку інструкцію, давати приклади і прослуховувати запис 2 рази.	

	Слідування інструкціям/вказівкам (маршрут, малювання тощо)	Учні виконують усні або аудіоінструкції, що передбачають послідовність дій. Наприклад, намалювати об'єкт відповідно до почутої інструкції або пройти маршрут за вказівками. Залежно від рівня результатів навчання учнів (A1–B1) інструкції можуть бути короткими або деталізованими, з використанням імперативів, прийменників місця, назв об'єктів. Завдання дозволяє оцінити не лише сприймання усного повідомлення, а й мовленнєву взаємодію.	
	Вибір малюнка, схеми, вислову тощо, якій найкраще відповідають почутому	Учні слухають короткий текст, опис, повідомлення чи діалог і мають вибрати серед кількох запропонованих зображень, схем або висловів той, що найкраще передає зміст почутого. Для учнів рівня A1 завдання може містити прості фрази та знайомі теми. На рівні A2–B1 тексти можуть бути довшими, з більшим обсягом деталей і варіантів. Інструмент ефективний для відстеження розуміння основного змісту та виокремлення деталей.	
Усно надає інформацію, висловлює власні думки, почуття, ставлення та позицію, зокрема й під час усної або онлайнної взаємодії (говоріння)	Інтерв'ю	Учитель / учителька проводить коротку бесіду з учнем або організовує парну / групову взаємодію у формі інтерв'ю. Завдання спрямоване на перевірку здатності учня будувати зв'язне усне висловлювання у відповідь на запитання, висловлювати свою думку, почуття, наводити приклади чи пояснення іноземною мовою. Інтерв'ю може передбачати відповіді на особистісно значущі або ситуативні питання, використання вивченої лексики та граматичних структур. Рівень автономії учня зростає з кожним класом. У молодших класах – короткі відповіді з опорою на візуальні матеріали, у старших – розгорнуте аргументоване висловлювання.	1-2 рази протягом вивчення розділу/теми (залежно від рівня мовленнєвої компетентності учнів та тривалості навчального періоду), використовувати під час формульованого оцінювання або інтегрувати в підсумкову роботу
	Коротка презентація	Учень готує та представляє короткий усний виступ на визначену тему. Презентація має вступ, основну частину та	

		завершення. Зміст відповідає темі та комунікативному завданню. Учень використовує відповідну лексику та граматичні структури, демонструє вміння логічно організовувати висловлювання, дотримуватись послідовності, говорити виразно і зрозуміло. Інструмент дозволяє оцінити уміння усно продукувати зв'язне висловлювання, використовувати мовні засоби відповідно до ситуації спілкування та підтримувати інтерес слухача.	
	Опис світлина / об'єкта / фільму тощо	Учень описує зображення, предмет або медіатекст (фільм, постер, фото тощо) відповідно до запропонованої теми. У процесі опису учень демонструє уміння розпізнавати деталі, висловлювати враження, формулювати власні думки, давати оцінку побаченому. Опис може бути усним або письмовим. Інструмент дозволяє перевірити уміння логічно структурувати висловлювання, застосовувати тематичну лексику, використовувати граматичні конструкції для опису та оцінки, дотримуватись основних норм побудови зв'язного висловлювання.	
Сприймає письмовий текст, зокрема й під час писемної або онлайнової взаємодії (сприймання письмового тексту)	Розташування абзаців тексту в правильній послідовності	Учень отримує абзаци тексту, які подано в довільному порядку, та має розташувати їх так, щоб утворився логічно зв'язний текст. Завдання перевіряє розуміння загальної структури тексту, логічних і змістових зв'язків між частинами, уміння розпізнавати вступ, основну частину і завершення, а також уміння орієнтуватися в змісті письмових повідомлень.	1-2 рази протягом вивчення розділу/теми (залежно від рівня мовленнєвої компетентності учнів та тривалості навчального періоду), використовувати під час формульовального оцінювання або інтегрувати в
	Підбір заголовку до абзацу	Учень читає абзац тексту та обирає (або формулює) відповідний заголовок, який найбільш точно передає основну думку абзацу. Інструмент спрямований на перевірку уміння визначати головну ідею тексту, узагальнювати зміст,	

		встановлювати смислові акценти й критично осмислювати прочитане.	підсумкову роботу
	Заповнення пропусків в реченні або тексті	Учень має прочитати речення або текст із пропущеними словами й заповнити пропуски, обираючи або самостійно добираючи слова відповідно до контексту. Інструмент дозволяє перевірити розуміння прочитаного, уміння працювати з контекстом, застосовувати лексику та граматичні конструкції.	
Письмово надає інформацію, висловлює власні думки, почуття, ставлення та позицію, зокрема й під час писемної або онлайнової взаємодії (письмо)	Заповнення форми	Учень заповнює анкету, реєстраційну або іншу інформаційну форму відповідно до запропонованої ситуації. Інструмент перевіряє уміння письмово надавати особисту або фактичну інформацію, добирати лексику за темою, будувати речення відповідно до комунікативного завдання.	1-2 рази протягом вивчення розділу/теми (залежно від рівня мовленнєвої компетентності учнів та тривалості навчального періоду), використовувати під час формувального оцінювання або інтегрувати в підсумкову роботу
	Опис світлини / діаграми	Учень описує зображення (світлину, діаграму, інфографіку) за поданими запитаннями або самостійно. Завдання спрямоване на перевірку уміння добирати лексику за темою, описувати події, об'єкти або процеси, висловлювати ставлення до побаченого/проаналізованого, логічно будувати письмове висловлення.	
	Написання есе/творів/листів/ листівок/доповідей	Учень письмово створює зв'язне висловлення в заданому форматі (есе, розповідь, лист, листівка, доповідь). Інструмент дозволяє перевірити рівень сформованості умінь письмово інформувати, ділитися враженнями, надавати оцінки, аргументувати позицію тощо.	

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ ЗА ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ВИДІВ РОБІТ

Враховуючи специфіку іншомовної галузі та різноманітність інструментів оцінювання, доречно послуговуватися [галузовими критеріями](#) для проведення оцінювання. Їх можна застосовувати для будь-якого виду роботи, зважаючи на окремі аспекти кожного виду мовленнєвої діяльності.

Сприймання усної інформації та письмових текстів

Перевірка сформованості цього способу спілкування відбувається за допомогою виконання учнями тестових завдань із різними форматами запитань (множинний вибір, заповнення пропусків, правдиве / хибне твердження тощо). Отже, оцінювання сприймання усної інформації та письмових текстів безпосередньо залежить від кількості правильних відповідей, наданих ученицею / учнем.

Фокусом оцінювання сприймання усної інформації та письмових текстів можуть бути такі аспекти:

Сприймання усної інформації	Сприймання письмових текстів
- пошук конкретної інформації - загальне розуміння змісту почутого - визначення ставлення мовця / мовців, точки зору - детальне розуміння значення	- з'ясування головної теми тексту - визначення загального змісту прочитаного - демонстрація детального розуміння прочитаного - визначення ставлення автора/ авторів, точки зору

Усне висловлювання та взаємодія

Під час оцінювання усного висловлювання потрібно звертати увагу на такі аспекти: наскільки правильно й різноманітно учениця / учень використовує граматичний та лексичний інвентар, у якій мірі логічно й послідовно будує висловлювання. Також враховується чіткість і правильність вимови. У разі оцінювання усної взаємодії, крім вищенаведених аспектів, враховується також уміння підтримувати розмову відповідно до ситуації, теми та співрозмовників, здатність активно взаємодіяти з іншими – ставити запитання, відповідати, уточнювати, реагувати на репліки співрозмовника.

Таким чином можна виділити орієнтири для визначення рівня оволодіння цим видом мовленнєвої діяльності.

Рівень	Орієнтири для оцінювання
Високий	- Учень/-ця впевнено використовує прості граматичні структури та робить спроби застосовувати більш складні конструкції. Активно використовує відповідну лексику для обміну думками на знайомі теми. - Висловлювання логічне й розгорнуте, з використанням різних зв'язок та мовленнєвих стратегій. Наявні незначні паузи чи вагання.

	- Вимова зрозуміла. Інтонація та наголос переважно правильні. Звуки артикульовані чітко. - Учень/-ця активно підтримує розмову: ставить запитання, уточнює, реагує. Домовляється про спільне рішення з мінімальною підтримкою.
Достатній	- Учень/-ця використовує прості граматичні структури з незначними помилками. Словниковий запас відповідає знайомим темам. - Висловлювання переважно логічне, є деякі повторення чи паузи. Використовуються прості мовні зв'язки. - Вимова зрозуміла. Незначні помилки у наголосі або інтонації не заважають сприйняттю. - Учень/-ця підтримує розмову, хоча потребує іноді підказки. Відповідає на питання, намагається продовжити розмову.
Середній	- Учень/-ця вживає граматичні структури з декількома значними помилками. Використовує обмежений словниковий запас відповідно до теми. - Висловлювання коротке, з частими паузами. Думки повторюються або ж є непослідовними, що утруднює розуміння змісту. - Вимова зрозуміла лише частково. Є труднощі з інтонацією та/або наголосом. - Учень/-ця відповідає на запитання, але рідко ініціює спілкування. Часто потребує підтримки.
Початковий	- Учень/-ця робить багато граматичних помилок та використовує дуже обмежений словниковий запас, що призводить до ускладнень розуміння змісту сказаного. - Висловлювання складається з окремих фраз. Присутні часті зупинки чи зміна теми. - Важко зрозуміти окремі слова чи речення через неправильну вимову. Часто потрібне уточнення. - Учень/-ця реагує лише на прості запитання. Практично не підтримує спілкування без сторонньої допомоги.

Письмове висловлювання та взаємодія

Під час оцінювання цього виду мовленнєвої діяльності необхідно враховувати такі аспекти виконання учнями завдання: чи розкриті у змісті усі вимоги, які ставилися перед учнями у завданні; у якій мірі було досягнуто комунікативної мети (використання відповідного стилю, доречність тощо); наскільки впорядкованою та логічною є письмова робота; правильність та різноманітність вживання граматичного та лексичного інвентарю.

Таким чином можна виділити орієнтири для визначення рівня оволодіння цим видом мовленнєвої діяльності.

Рівень	Орієнтири для оцінювання
Високий	- Усі частини завдання виконано. Текст містить повну, чітку інформацію, яка відповідає темі. - Текст оформлено відповідно до жанру. Учень / учениця утримує увагу читача, формулює ідеї зрозуміло. - Текст чітко структурований. Речення пов'язані логічно. Використано різноманітні слова-зв'язки. - Учень використовує багатий словниковий запас, прості й складні граматичні структури. Помилки не заважають розумінню.
Достатній	- Наявні незначні відхилення від вимог завдання. Основна ідея збережена. - Дотримано жанрових особливостей. Ідеї передано зрозуміло, але дещо шаблонно. - Прослідковується логіка та структура висловлювання з незначними відхиленнями, які не заважають розумінню змісту. Вжито базові слова-зв'язки. - Лексика і граматики здебільшого правильні. Можливі повтори або незначні помилки.
Середній	- Висловлювання частково не відповідає завданню або неповне. Інформації недостатньо. - Комунікативне завдання виконано частково. Ідеї прості, деякі частини не розкрито. - Організація тексту слабка, деякі частини між собою не пов'язані. Є повторення, мало слів-зв'язок. - Багато помилок у граматиці, словниковий запас обмежений.
Початковий	- Зміст не відповідає темі. Більшість необхідної інформації відсутня. - Не дотримано особливостей формату письмової роботи. Висловлення просте, не відповідає комунікативному наміру. - Структура тексту відсутня. Ідеї подано у вигляді окремих, не пов'язаних речень. - Дуже обмежена лексика, часті серйозні граматичні помилки. Текст важко зрозуміти.

