



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.01. 2025

с-ще Новогуївинське

№ 01

Про підсумки методичної роботи
за I семестр 2024/2025 навчального року

На виконання Стратегії Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика, річного плану роботи закладу освіти на 2024-2025 н.р., наказу Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика «Про організацію методичної роботи у закладі у 2024/2025 навчальному році» від 02.09.2024 № , на підставі довідки «Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року» (додаток 1), з метою підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтового аналізу діяльності педагогічного колективу, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати методичну роботу протягом I семестру 2024/2025 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної, проектної діяльності.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ірині РУДНИЦЬКІЙ:
 - 2.1. Забезпечити системний підхід щодо організації методичної роботи, враховуючи запити педагогічних працівників.

Термін: упродовж II с. 2024/2025 навчального року
 - 2.2. Продовжити роботу над такими напрямками:
 - 2.2.1. Вдосконалювати професійну компетентність педагогів через семінари, тренінги та обмін практичним досвідом.
 - 2.2.2. Залучати педагогів до розробки методичних напрацювань щодо впровадження інноваційних освітніх технологій.
 - 2.2.3. Посилити роботи з обдарованими учнями, створюючи індивідуальні освітні траєкторії для талановитих дітей.
 - 2.2.4. Планувати та організовувати додаткові тренінги для педагогів з питань цифрової грамотності .

Термін: упродовж II с. 2024/2025 навчального року
 - 2.3. Спланувати роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу.

Термін: січень 2025

2.4. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню самоосвітньої діяльності, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання й виховання здобувачів освіти.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

2.5. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

2.6. Залучати педагогів до активної участі у методичних заходах різного рівня, Міжнародних та всеукраїнських освітніх програмах та проєктах.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3. Керівникам предметних методичних комісій:

3.3. Практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою урізноманітнення роботи.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.4. Залучати педагогів до активної участі у методичних заходах різного рівня, Міжнародних та всеукраїнських освітніх програмах та проєктах.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.5. Активізувати роботу у складі методичних формувань у межах роботи над науково-методичною проблемою закладу та самоосвітньої діяльності.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.6. З метою поширення інноваційних технологій та педагогічних систем, удосконалення методики проведення сучасного уроку провести тематичні предметні дні, тижні, декади

Термін: за окремим планом на II семестр 2025 р.

3.7. Сприяти розвитку творчого потенціалу педагогів, поширенню педагогічного практичного досвіду вчителів закладу, активній методичній та самоосвітній роботі, удосконаленню навичок цифрової освіти.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.8. Посилити роботу з обдарованими учнями.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.9. Працювати над упровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

3.10. Провести на засіданнях практичні заняття «Самооцінювання та взаємооцінювання – один з основних елементів ефективності сучасного уроку», «Вчимося формувальному оцінюванню».

Термін: січень 2025

лютий 2025

4. Катерині ПЕРЕПЕЛИЦІ, практичному психологу, з метою забезпечення якісного психологічного супроводу освітнього процесу організувати систему психологічних консультацій та семінарів-тренінгів для вчителів на тему «Професійне вигорання та стресостійкості», «Відновлення вчителя в стресових умовах війни».

Термін: березень 2025

5. Педагогічним працівникам:

5.3. Спрямувати методичну роботу на успішну реалізацію методичних проєктів.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

5.4. Працювати над поповненням власного професійного портфолію та підвищенням рівня самоосвіти.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

5.5. Підвищувати якість викладання навчальних предметів шляхом впровадження в освітній процес практико-орієнтованих діяльнісних інноваційних технологій.

Термін: упродовж 2024/2025 навчального року

6. Галині ЦИКАЛ, секретарю, ознайомити відповідальних осіб під підпис.

7. Даний наказ розмістити на офіційному сайті Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ірину РУДНИЦЬКУ.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Опубліковано:

Рудницька І.В.

Гандзюк І.В.

Ярмач-Корочак М.Я.

Зуляв А.А.

Шенчук В.А.

Місюк Г.З.

№	№	№	№	№	№	№
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63
64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91
92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105
106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119
120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133
134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147
148	149	150	151	152	153	154
155	156	157	158	159	160	161
162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175
176	177	178	179	180	181	182
183	184	185	186	187	188	189
190	191	192	193	194	195	196
197	198	199	200	201	202	203
204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217
218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231
232	233	234	235	236	237	238
239	240	241	242	243	244	245
246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259
260	261	262	263	264	265	266
267	268	269	270	271	272	273
274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287
288	289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300	301
302	303	304	305	306	307	308
309	310	311	312	313	314	315
316	317	318	319	320	321	322
323	324	325	326	327	328	329
330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343
344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357
358	359	360	361	362	363	364
365	366	367	368	369	370	371
372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385
386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399
400	401	402	403	404	405	406
407	408	409	410	411	412	413
414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427
428	429	430	431	432	433	434
435	436	437	438	439	440	441
442	443	444	445	446	447	448
449	450	451	452	453	454	455
456	457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468	469
470	471	472	473	474	475	476
477	478	479	480	481	482	483
484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497
498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511
512	513	514	515	516	517	518
519	520	521	522	523	524	525
526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539
540	541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552	553
554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567
568	569	570	571	572	573	574
575	576	577	578	579	580	581
582	583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594	595
596	597	598	599	600	601	602
603	604	605	606	607	608	609
610	611	612	613	614	615	616
617	618	619	620	621	622	623
624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637
638	639	640	641	642	643	644
645	646	647	648	649	650	651
652	653	654	655	656	657	658
659	660	661	662	663	664	665
666	667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678	679
680	681	682	683	684	685	686
687	688	689	690	691	692	693
694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707
708	709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720	721
722	723	724	725	726	727	728
729	730	731	732	733	734	735
736	737	738	739	740	741	742
743	744	745	746	747	748	749
750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763
764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777
778	779	780	781	782	783	784
785	786	787	788	789	790	791
792	793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804	805
806	807	808	809	810	811	812
813	814	815	816	817	818	819
820	821	822	823	824	825	826
827	828	829	830	831	832	833
834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847
848	849	850	851	852	853	854
855	856	857	858	859	860	861
862	863	864	865	866	867	868
869	870	871	872	873	874	875
876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889
890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903
904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917
918	919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930	931
932	933	934	935	936	937	938
939	940	941	942	943	944	945
946	947	948	949	950	951	952
953	954	955	956	957	958	959
960	961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972	973
974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987
988	989	990	991	992	993	994
995	996	997	998	999	1000	1001

Довідка
про забезпечення методичного супроводу освітнього процесу
в I семестрі 2024-2025 н.р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», наказу «Про організацію методичної роботи» від 02.09.2024 з метою координації науково-методичного та навчального забезпечення педагогічного процесу, організації удосконалення самоосвіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої активності педагогів, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій в Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика здійснюється робота над науково - методичною проблемою (1 рік) «Створення інноваційного, інтегрованого освітнього простору для розвитку навичок здобувачів освіти, необхідних для успішного життя у 21-му столітті».

Організація методичної роботи в освітньому закладі постійно творчо доповнюється та збагачується, враховуючи вимоги держави і суспільства. Будується та організовується таким чином, щоб кожен учитель мав змогу повніше розкрити власні здібності та обдарування, раціонально організувати педагогічний процес на виконання окремих проблем навчання та виховання учнів, вирішення яких здійснюється усім педагогічним колективом.

На виконання завдань, передбачених у планах на I семестр, були заплановано основне завдання: впровадити комплексну систему самооцінювання (видано наказ, складено план забезпечення комплексного само оцінювання, складено графік проведення опитування; визначено інструментарій); складені плани м/к за новою формою, що враховують 4 напрямки комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Протягом I семестру 2024/2025 н.р. проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення вчителів з нормативними документами, методичними рекомендаціями з навчальних предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів. Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи методичних комісій на 2024/2025 н.р.

Упродовж I семестру проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу і досягнення здобувачів освіти.

За напрямом II. «ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ», координатор групи Ручка С.В., заступник директора з НВР, вивчалася вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Під час вивчення та самооцінювання даного напрямку використовували методи збору інформації:

- спостереження за освітнім середовищем;
- вивчення документації, її наявність та відповідність вимогам;

- опитування;
- інтерв'ю

Інформація, отримана шляхом вивчення педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти в частині спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації та анкетування учасників освітнього процесу дає підстави зробити наступні висновки. Відповідно до освітньої програми закладу педагогічний колектив у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним освітнім законодавством у сфері оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, використовуючи критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розроблені МОН України. У навчальних кабінетах оприлюднено інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Також педагоги інформують учнів із системою оцінювання упродовж вивчення тем.

Враховуючи вимоги з напрямку III «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» (ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти; постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу; організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності), роботу з напрямку можна оцінити **такою, що вимагає покращення.**

Залишаються питання, яким потрібно приділити увагу при плануванні роботи на II семестр 2024/2025 н.р., а саме: розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників, робота зі здобувачами освіти за розробленими індивідуальними траєкторіями; підвищення фахової майстерності педагогічних працівників (самоосвітня діяльність, підвищення кваліфікації тощо); створення електронного навчального контенту, власних сайтів, блогів, е-портфоліо тощо.

При вивченні питання використовувався такий інструментарій: спостереження (перевірка планів і програм, ведення ділової документації, відвідування уроків тощо); опитування (анкетування – I етап); інтерв'ю.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти – **достатній.**
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників – **достатній.**
- 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти – **вимагає покращення.**
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **вимагає покращення.**
- 3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників – **вимагає покращення.**

Адміністрація закладу освіти сприяє якісному підвищенню фахової майстерності педагогічних працівників, їх безперервному самовдосконаленню, розвитку професійної компетентності та педагогічної культури, відповідно до сучасних вимог, реалізацію річного плану підвищення кваліфікації вчителів на 2024р. Згідно з планом роботи над науково-методичною проблемою на 2024-2029рр. в поточному навчальному 2024-2025 н.р. на засіданні педагогічної ради розглянуто питання «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу» (грудень 2024 р.). Підведено підсумки підвищення кваліфікації педпрацівників, вчителями надано пропозиції щодо підвищення кваліфікації у 2025р, затверджено Орієнтовний план підвищення кваліфікації на 2025р.

Методична робота була спрямована на реалізацію завдань:

- підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізацію Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2025рр., річного плану роботи;
- активізацію роботи з вчителями-предметниками, що викладають у 5-7 класах НУШ;
- створення умов для самореалізації кожного педагога;
- підвищення ефективності використання комп'ютерної техніки та новітніх інформаційних технологій в освітньому процесі для організації ефективного дистанційного навчання;
- залучення творчих педагогів до експериментально-пошукової діяльності;
- використання здоров'язберігаючих технологій;
- запровадження Державного стандарту початкової та базової загальної середньої освіти.

Структура методичної роботи з педагогічними кадрами:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні комісії;
- наставництво.

На засіданнях м/к розглянуто наступні питання:

1. Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.
2. Початок циклу базового предметного навчання. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти.
3. Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти (враховано наказ МОН від 02.08.2024)
4. Моніторинг освітніх втрат і їхнє подолання як актуальне завдання Нової української школи.
5. Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.
6. Безбар'єрність в освіті. Організація діяльності в інклюзивних класах у 2024-2025 н.р
7. Про результати моніторингу організації оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 5-7 класів. Оцінювання груп результатів навчання. Загальні та галузеві критерії оцінювання.
8. Затвердження моделі ведення класного журналу в 5-7 класах.
9. Про результати моніторингу роботи педагогічного колективу щодо подолання освітніх втрат. Стратегії подолання освітніх втрат.
10. Подолання освітніх втрат з учнями, які потребують педагогічного супроводу та підтримки.
11. Шляхи вдосконалення діяльнісного уроку. Кооперативне навчання як провідна форма організації освітнього процесу в НУШ.
12. Про стан адаптації здобувачів освіти 1 класу до навчання в початковій школі.
13. Про стан адаптації здобувачів освіти 5 класу до навчання в основній школі.
14. Про стан організації інклюзивного навчання в закладі освіти в __н.р
15. Атестація педагогічних працівників у 2024н.р.
16. Професійний стандарт вчителя як інструмент самооцінювання діяльності педагога. Нові зміни у профстандарті 2024 р.
17. Про визнання підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
18. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025р.

Тематика теоретичних та практичних занять із педагогічними працівниками, засідань методичних комісій підпорядкована методичній проблемі закладу. Ця система вдало поєднує різноманітні аспекти: організаційні, психолого-педагогічні, роботу з кадрами, роботу

з учнями та їхніми батьками, зміцнення матеріально-технічної бази, стимулювання педагогів та учнів до самовдосконалення та самореалізації. Діяльність м/к спланована на основі річного плану роботи ліцею та загальноліцейного науково-методичного проєкту «Моніторингова діяльність ліцею» за чотирма напрямками ВСЗЯО.

Протягом 2024/2025 навчального року було організовано роботу 6 методичних комісій:

Учителів суспільно-гуманітарного циклу (голова м/к Шевчук В.А.);

Учителів природничо-математичного циклу (голова м/к Ярова-Боровик М.Я.);

Учителів початкових класів та вихователів ГПД (голова м/к Петричук О.Б.);

Учителів іноземної філології (голова м/к Гаврилюк І.В.)

Учителів художньо-естетичного циклу (голова м/к Мінчук Г.З.)

Асистентів учителів (голова м/к Дудар А.А.)

За I семестр було проведено по два засідання. На запланованих засіданнях м/к вчителі обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Протягом I семестру проведено наступні предметні тижні:

- Тиждень права (09.12.2024 – 13.12.2024) – Панчук М.С.
- «Мистецтво в ритмі серця» (16.12.2024 – 20.12.2024) – Мінчук Г.З.

Продовжується впровадження сучасних технологій, моделей форм і методів методичної роботи. Створюється інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж.

У 2024 н.р. продовжується впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі. Було проведено **нараду** при директорові «Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х-6-х-7 класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. Вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти (5, 6, 7 клас)». Проведено **інструктивно-методичні наради** для вчителів, які визначені для викладання у 5,6,7 класах за новими навчальними програмами та надано поради вчителям-предметникам «Як розробити навчальну програму на основі модельної». Також організовано навчання для педагогів, що викладають в 7 класах НУШ.

У рамках підготовки до початку навчального року проведено заходи, здійснені педагогічним колективом щодо **початку роботи в новому циклі базової середньої освіти**:

- Проведено підготовку вчителів до роботи в 7 класі (всі пройшли курсове навчання, отримали сертифікати)
- Новий Державний стандарт базової середньої освіти – матриця академічної свободи. Вчителі, які працюватимуть з 7 класом обрали модельні програми, підручники.
- Забезпечено вивчення педагогічним колективом нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.
- Забезпечено інформування педагогів про нові нормативні, інструктивно-методичні документи щодо впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.
- Забезпечено участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту.
- Проведено засідання методичних комісій з питань впровадження у освітній процес Державного стандарту.

Активізується робота **методичних комісій** щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Удосконалюється робота методичних комісій щодо підвищення результативності діяльності педагогічних працівників.

Проведено **інструктивно-методичні наради** для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей. У зв'язку з відкриттям інклюзивних класів, організовано методичні заходи для асистентів вчителів та вчителів, які викладають у інклюзивних класах, для команди психолого-педагогічного супроводу. Асистенти вчителів пройшли навчання на освітніх платформах.

Проведено **анкетування** вчителів «Готовність педагогів до інноваційної діяльності», результати якого було опрацьовано на педагогічній раді від 16.11.2024.

З метою удосконалення професійної майстерності забезпечується активна участь педагогічних працівників у громадських, обласних та Всеукраїнських методичних заходах, конкурсах педагогічної майстерності.

Так, п'ятеро вчителів підготували шість робіт на виставку «Освіта Житомирщини 2024».

№ з/п	ПІБ автора (повністю)	Фах (посада)	Вид, назва розробки	Короткий зміст (3-5 речень)
1	Дем'янчук Ірина Миколаївна	Вчитель української мови та літератури	Практикум «Українська мова. Граматичний компас – 2025 (підсумковий практикум для підготовки до НМТ)».	Збірник містить практичні завдання з української мови. Укладено відповідно до чинних програм з української мови для закладів загальної середньої освіти, програми та структури блоку НМТ з української мови. Навчально-тренувальний матеріал фокусується на роботі з текстовими добірками та завданнями до них, що ґрунтуються на перевірці та розумінні учнями основних понять і правил різних розділів мовознавства, а також умінні застосовувати їх на практиці. Завдання, спрямовані на перевірку знань правил різних розділів мовознавства.
2	Білецька Інна Станіславівна, Терещенко Ганна Вікторівна, Петричук Ольга Борисівна, Швець Юлія Юріївна, Путіліна Ольга Петрівна,	Вчителі початкових класів	Мультимедійний контент «Читайколенд»	«Читайколенд» — це мультимедійний контент, спрямований на популяризацію читання серед учнів початкових класів. Сайт допомагає формувати читацьку компетентність учнів 1-4 класів через цікаві матеріали, інтерактивні завдання, вебресурси, практичні поради щодо

	Пасічник Марина Сергіївна, Костюк Ольга Михайлівна, Бондар Наталія Юріївна			вибору сучасної літератури для дітей. Для вчителів початкової школи запропонована добірка практичних порад та інструментів, які допоможуть зробити процес навчання читання цікавим та результативним. Батьки знайдуть практичні рекомендації щодо стимулювання читацької активності дітей.
3	Опанасюк Олег Олегович	Вчитель трудового навчання	Практикум «Робочий зошит з технологій для 5 класу НУШ».	Робочий зошит з технологій для 5 класу створено відповідно до модельної навчальної програми «Технології. 5-6 класи», затвердженої Міністерством освіти і науки України. Його мета — забезпечити учнів корисними матеріалами для вивчення основ проектно-технологічної діяльності через практичні завдання, творчі проекти та цікаві ідеї.
4	Горбатюк Ольга Анатоліївна	Вчитель інформатики	Практикум «Робочий зошит з інформатики для 10 класу (рівень стандарт)»	Практикум «Робочий зошит з інформатики для 10 класу (рівень стандарту)» містить завдання до тем базового модуля. Відповідає Навчальній програмі з інформатики (рівень стандарту) для 10-11 класів загальноосвітніх шкіл. До кожної теми пропонуються практичні завдання, інтерактивні покликання на сайти, платформи для виконання практичних завдань.
5	Сингаєвська Лариса Василівна	Вчитель української мови та літератури	Практичний посібник «Колораміка мовних ігор: яскраві фарби навчання»	Практичний посібник «Колораміка мовних ігор: яскраві фарби навчання» спрямований на те, щоб продемонструвати, як через ігрові форми можна ефективно організувати освітній процес, сприяти формуванню стійкого інтересу до вивчення мови, удосконалити мовленнєві навички та забезпечувати глибше засвоєння знань. У

				його основі лежить ідея про те, що гра є не лише розвагою, а й методикою, яка сприяє активному залученню учнів до процесу навчальної діяльності. Особливу увагу у практичному посібнику приділено тому, як грамотно адаптувати ігрові завдання до різних вікових груп і навчальних цілей.
6	Сингаєвська Лариса Василівна	Вчитель української мови та літератури	Українська мова. Збірник підсумкових завдань «Мовний вимірник – 5 клас».	Збірник комплексних підсумкових робіт та підсумкових робіт за групами результатів з української мови «Мовний вимірник – 5 клас» - це інтерактивний комплекс, який допоможе учням не лише перевірити свої знання, а й розвинути критичне мислення та творчі здібності. За допомогою різноманітних завдань – від тестів до творчих робіт – учні зможуть дослідити глибини української мови та відкрити для себе нові вершини рідної мови. Завдання охоплюють усі розділи програми: фонетика, граматики, лексикологія, орфографія, пунктуація. Збірник може бути корисним вчителям, учням та їх батькам.

Протягом I семестру педагогічний колектив активно долучався до професійних конкурсів, спрямованих на підвищення фахової майстерності. Особливу увагу приділено участі в конкурсі «Учитель року – 2025». Участь у I етапі конкурсу взяли двоє педагогів за такими номінаціями:

- хімія (Пилипович О.М.)
- зарубіжна література (Гвоздева В.О.), іде підготовка до участі у II етапі із хімії.

Організована робота Школи молодого педагога, складено план та графік проведення засідань. В ході цієї роботи проводяться консультації, відвідуються уроки, розглядається аналіз навчальних проблем, проблемних ситуацій, які виникають у ході роботи. Забезпечено умови для роботи та адаптації новопризначених на посади спеціалістів. Наказом директора призначено наставників.

На психолого- педагогічному консиліумі «Адаптація учнів 5-х класів до нових умов навчання» та «Адаптація учнів 1-х класів» були обговорені вікові психолого- педагогічні особливості учнів та вироблені рекомендації для вчителів, батьків, учнів, які допоможуть здобувачам освіти успішно пройти процес адаптації.

Атестація педагогічних працівників проводиться у відповідності до вимог нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805 та яке набуло чинності 01.09.2023 року. Матеріали оприлюднено на сайті nvg-school.site. Згідно з планом вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації. Складено графік проведення засідань атестаційної комісії. Відповідно до графіка проведено засідання атестаційної комісії.

Упродовж I семестру належна увага з боку адміністрації ліцею приділялася підвищенню педагогічної майстерності вчителів через самоосвітню діяльність, п/к, атестацію педагогічних працівників, відвідування уроків та заходів.

На початку навчального року було проведено діагностику та укладено банк обдарованих дітей. Видано наказ «Про роботу з обдарованими дітьми».

Учителі активно працюють з обдарованими учнями та залучають їх до олімпіад, творчої роботи в конкурсах.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I етап Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців, взято участь у II, іде підготовка до участі у III етапі олімпіад.

У здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- не всі заплановані заходи щодо вивчення комплексної самооцінки ВСЗЯО були проведені;
- вимагає покращення процедура аналізу проведеного опитування серед учасників освітнього процесу та оприлюднення результатів за напрямками та вимогами; обговорення результатів та вироблення чітких завдань, що виходять із ґрунтового аналізу;
- окремі вчителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді;
- вимагає покращення організації сучасного компетентнісного уроку, використання формульовального оцінювання;
- вимагає покращення рівень професійної комунікації в педагогічному колективі;
- педагоги недостатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях тощо.

Заступник директора з НВР
Ірина РУДНИЦЬКА