



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

02.09.2024

с-ще Новогуївинське

№ 195-ОД

Про вивчення та самооцінювання
внутрішньої системи забезпечення
якості освітньої діяльності та якості освіти
в Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика
у 2024-2025 н. р.

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика, схваленого рішенням педагогічної ради від 29.08.2024 р. протокол №01, плану роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік та з метою результативного вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Провести протягом вересня-грудня 2024 року комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямками:
 - освітнє середовище закладу освіти;
 - система оцінювання здобувачів освіти;
 - педагогічна діяльність педагогічних працівників;
 - управлінські процеси закладу освіти.
2. Створити робочі групи з вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками (додаток 1).
3. Призначити відповідальною особою за комплексне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямками заступника директора з навчально-виховної роботи Рудницьку Ірину Валеріївну.
4. Членам робочих груп:
 - 4.1. Об'єктивні результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнювати у відповідності до вимог.
 - 4.2. У процесі самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі використовувати такі методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:
 - вивчення документації;
 - спостереження;
 - опитування (анкетування);
 - аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

4.3. Для визначення рівнів самооцінювання освітнього середовища використовувати чотири рівні:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

4.5. Оцінювати рівень вивчення напрямів за кількісним, описовим або комбінованим підходами.

4.6. Узагальнену інформацію про проведення вивчення і оцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за напрямами надавати у паперовому та електронному вигляді у формі звітів, презентацій, схем, таблиць, гістограм тощо.

4.7. Надавати письмові рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення діяльності закладу за результатами самооцінювання та спостереження за освітнім середовищем для розгляду їх на засіданні педагогічної ради.

5. Відповідальній особі Рудницькій Ірині Валеріївні:

5.1. Провести нараду з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

5.2. Координувати результативне вивчення та самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами.

5.3. Узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти за вказаними напрямами.

5.4. Підготувати висновки та визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності за даними напрямами.

6. Затвердити орієнтовний План роботи робочої групи з проведення самооцінювання (додаток 2).

7. Затвердити механізм реалізації самооцінювання внутрішньої системи якості освітньої діяльності та якості освіти за вказаними напрямами (додаток 3).

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у січні 2025 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати вивчення та самооцінювання на сайті закладу освіти.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Додаток 1

Наказ №195-ОД від
02.09.2024 р.

1. Робоча група за напрямом оцінювання
«Освітнє середовище закладу освіти»

1. Рудницька Ірина Валеріївна, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. Петричук Ольга Борисівна, вчитель початкових класів, керівник МК;
3. Ярова-Боровик Марія Яківна, вчитель біології, керівник МК;
4. Шевчук Валентина Андріївна, вчитель української мови, керівник МК;
5. Горбатюк Ольга Анатоліївна, вчитель інформатики;
6. _____, голова батьківської ради (за згодою);
7. _____, учениця _____ класу, голова учнівської ради.

2. Робоча група за напрямом оцінювання:
«Система оцінювання здобувачів освіти»

1. Білецька Інна Станіславівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. Гаврилюк Ірина Володимирівна, вчитель англійської мови, голова МК;
3. Кравчук Роман Олександрович, вчитель біології;
4. Сіроткіна Світлана Володимирівна, вчитель фізичного виховання;
5. Ткачук Олена Михайлівна, вчитель інформатики;
6. _____, голова батьківської ради (за згодою);
7. _____, учениця 9 класу, заступник голови учнівської ради.

3. Робоча група за напрямом оцінювання
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

1. Ручка Сергій Володимирович, заступник директора з навчально-виховної роботи, голова;
2. Биков Петро Валентинович, вчитель математики;
3. Хитренко Марина Вадимівна, вчитель історії;
4. Гвоздева Валерія Олексіївна, вчитель зарубіжної літератури;
5. Мінчук Галина Захарівна, вчитель фізичного виховання, голова МК;
6. _____, голова батьківської ради (за згодою);
7. _____, учениця 8 класу, заступник голови учнівської ради.

4. Робоча група за напрямом оцінювання:

«Управлінські процеси закладу освіти»

8. Хлань Інга Іванівна, заступник директора з виховної роботи, голова;

9. Салімонович Ірина Володимирівна, вчитель мистецтва;

10. Терещенко Ганна Вікторівна, вчитель початкових класів;

11. Нагорний Андрій Андрійович, вчитель математики;

12. Ярошенко Олена Федорівна, вчитель української мови та літератури;

13. _____, голова батьківської ради (за згодою);

14. _____, учениця 9 класу, голова учнівської ради.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Додаток 2

Наказ №195-ОД від
02.09.2024 р.

**Орієнтовний план роботи робочих груп
з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
I етап Підготовчий			
1	Ознайомлення з планом роботи робочих груп, розподілом обов'язків	До 06.09.2024	Сингаєвська Л.В. директор ліцею
2	Ознайомлення з нормативною базою, положенням, методичними рекомендаціями, укладання анкет щодо проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за вказаними напрямками	До 06.09.2024	Сингаєвська Л.В., директор ліцею
3	Ознайомлення з механізмом реалізації внутрішньої системи оцінювання: критеріями, індикаторами, інструментарієм оцінювання освітньої діяльності за напрямками	До 06.09.2024	Сингаєвська Л.В., директор ліцею
II етап Діяльнісний			
4	Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості	До 13.09.2024	Рудницька І.В., відповідальна особа
5	Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту	До 13.09.2024	Члени робочих груп
6	Проведення опитування серед здобувачів освіти та їх батьків	До 30.09.2024	Члени робочих груп
7	Проведення опитування серед педагогічних працівників	До 30.09.2024	Члени робочих груп
8	Вивчення стану забезпечення функціонування внутрішньої системи якості освіти у напрямках: освітнє середовище закладу освіти; система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти	До 30.09.2024	Члени робочих груп
III етап Узагальнення результатів			
9	Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти та представлення їх керівнику групи	До 10.10.2024	Члени робочих груп
10	Підготовка результатів та висновку за аналітичними довідками членів робочих груп	До 31.10.2024	Рудницька І.В., відповідальна особа

IV етап Представлення результатів			
11	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності	До 15.11.2024	Педагогічний колектив
12	Висвітлення результатів вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності на сайті закладу та у щорічному звіті перед громадськістю	До 20.12.2024 13.06.2025	Сингаєвська Л.В., директор ліцею

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу			1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1).	Інформація					
1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень, кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми			1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2).	Інформація					
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх									
1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій			1. Анкета для учня/учениці (п. 7). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)	Інформація					
1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	Грудень, травень		1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2).	Інформація					
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях									
1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу			1. Вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 26)	Інформація Інформація					
1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку			1. Вивчення документації.	Інформація					
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування для здобувачів освіти і працівників									
1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Вересень, січень		1. Вивчення документації. 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1)	Інформація					

1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу			1. Вивчення документації.	Інформація					
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Вересень, січень		1. Вивчення документації. 2. Анкета для батьків (пит. 1, 2 п. 14). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 4. Анкета для учня/учениці (п. 10)	Інформація Інформація					
1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			1. Анкета для учня/учениці (п.п.1,2,9). 1. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 3. Анкета для батьків (п. п. 1, 2)	Інформація					
1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Інформація					
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			1. Анкета для педагогічних працівників (п. 23)	Інформація					
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини									
1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини			1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1).	Інформація					
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти			1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20)	Інформація					
1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	Грудень, травень		1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3).	Інформація					
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються по- рядку реагування на їх прояви									
1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Вересень, січень		1. Вивчення документації.	Інформація					

1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)			1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1).	Інформація					
1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)			1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5, 6 п.7). 2. Опитування психолога.	Інформація					
1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			1.Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7)	Інформація					
1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)			1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4).	Інформація					
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких дітей)									
1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес			1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1).	Інформація					
1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами			1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2).	Інформація					
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя									
1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Вересень, січень		1. Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)	Інформація					
1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти			1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п. 8)	Інформація Інформація					

3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями			Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1)	Інформація					
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)									
3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень (за потреби)			1. Форма вивчення документації (п. 3.1.3.1).	Інформація					
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)									
3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси (електронні презентації, відео-матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки			2. Анкета для педагогічних працівників (п. 13)	Інформація					
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку									
3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму			Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 4)	Інформація					
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі									
3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі			Форма спостереження за навчальним заняттям (п.п. 5, 11)	Інформація Інформація Інформація Інформація					
У цілому за вимогою 3.1:									
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	1 раз в рік /вересень/			Аналітична довідка					Рішення педради

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у т. ч. щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами									
3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності			1. Форма вивчення документації (п. 3.2.1.1). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. п. 1, 2)	Інформація Інформація					
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти									
3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти			1. Форма вивчення документації (п. 3.2.2.1).	Інформація					
3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність			1. Вивчення документації.	Інформація					
У цілому за вимогою 3.2:									
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	1 раз в рік /вересень/			Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства									
3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі			Анкета для учня/учениці (п. 29)	Інформація					
3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу			Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1 п. 6)	Інформація					
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок									
3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах			1. Форма вивчення документації (п. 3.3.2.1). 2. Анкета для батьків (п. п. 7, 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 14)	Інформація Інформація					

4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)			1.Форма вивчення документації (п. 4.1.1.1).	Інформація					
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми									
4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку			1. Форма вивчення документації (п. 4.1.2.1).	Інформація					
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти			1. Анкета для педагогічних працівників (п. 24)	Інформація					
4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його			1. Вивчення документації.	Інформація Інформація Інформація					
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу			1. Вивчення документації. 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 25)	Інформація Інформація					
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти									
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти			1. Форма вивчення документації (п. 4.1.3.1).	Інформація					
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур			Форма вивчення документації (п. 4.1.3.2)	Інформація					
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності			1. Форми вивчення документації (п. 4.1.3.3.).	Інформація					
Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання									
4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)			1. Форма вивчення документації (п. 4.1.4.1).	Інформація					
У цілому за вимогою 4.1:									

4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)			1. Форма вивчення документації (п. 4.3.1.1).	Інформація					
4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом			Форма вивчення документації (п. 4.3.1.2)	Інформація					
Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності									
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників			1. Вивчення документації.	Інформація					
Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників									
4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників			1. Форма вивчення документації (п. 4.3.3.1).	Інформація					
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку			Анкета для педагогічних працівників (п. п. 3, 4)	Інформація					
У цілому за вимогою 4.3:									
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	1 раз в рік /вересень/			Аналітична довідка					Рішення педради
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу									
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються			1. Анкета для батьків (п. 18, 19). 2. Анкета для учня/учениці (п. 18). 3. Анкета для педагогічних працівників (запитання 7 п. 18)	Інформація					
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу									
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень			1. Анкета для батьків (п. 19). 2. Анкета для учня/учениці освіти (п. 33). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 3 п. 18)	Інформація					

4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення			1. Вивчення документації.	Інформація					
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності			1. Анкета для учня/учениці (п. 31). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 12)	Інформація					
Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції									
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції			1. Анкета для учня/учениці (п. 37). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 28)	Інформація					
У цілому за вимогою 4.5:									
Загалом за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти:									

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА