



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.10.2024

НАКАЗ
с-ще Новогуївинське

№211/од

Про оцінювання результатів навчання
здобувачів освіти 5-7 класів та затвердження
моделі ведення класного журналу 5-7 класів
у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до пункту 8 статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 року № 898, наказу МОН України від 02.08.2024 року № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», з метою належної організації оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів НУШ

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Сергію РУЧЦІ, педагогічним працівникам забезпечити оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-7 класів відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом МОНУ № 1093 від 02.08.2024 року <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/uploads/public/66a/ca0/d35/66aca0d35fbf4463777818.pdf>, а саме:
 - 1.1. визначити основними видами оцінювання результатів навчання формувальне оцінювання, підсумкове оцінювання та державну підсумкову атестацію;
 - 1.2. здійснювати оцінювання згідно з вимогами до обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом на основі компетентнісного підходу;
 - 1.3. результати оцінювання здійснювати за допомогою оціночних суджень та виражати в балах (від 1 до 12), відповідно до загальних критеріїв оцінювання та критеріїв оцінювання за освітніми галузями (додатки 1,2 рекомендацій щодо оцінювання);
 - 1.4. у разі запровадження вчителем власних критеріїв оцінювання для певних видів навчальної діяльності обговорювати та погоджувати їх на засіданнях методичних комісій;
 - 1.5. здійснювати оцінювання здобувачів освіти 5-А та 6-А класів, які навчаються за програмою освітнього проекту «Інтелект України» згідно з критеріями, рекомендованими проектом.
2. Затвердити правила і процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, педагогічним працівникам, які викладають у 5-7 класах:
 - 2.1. визначати форми поточного і підсумкового оцінювання під час планування освітнього процесу на семестр;
 - 2.2. формулювати об'єктивні та зрозумілі для учнів цілі на основі очікуваних результатів навчання;
 - 2.3. ознайомлювати учнів із критеріями та засобами навчання на всіх етапах навчального року;

- 2.4. надавати учням зворотній зв'язок щодо результатів навчання за певний період (в усній, письмовій, електронній формі), акцентувати увагу на позитивній динаміці досягнень, труднощі обговорювати індивідуально;
- 2.5. створювати умови для формування вміння аналізувати власну навчальну діяльність, застосовувати прийоми самооцінювання, взаємооцінювання;
- 2.6. коригувати освітній процес з урахуванням результатів оцінювання та навчальних потреб учнів;
- 2.7. здійснювати оцінювання за допомогою різних методів відповідно до змісту предмета, з врахуванням вікових особливостей, індивідуальних потреб здобувачів освіти та застосування відповідних індивідуальних, групових засобів: усне опитування, спостереження, письмові завдання, аналіз портфоліо, практичні завдання, завдання з використанням ІТ (онлайн-тести, презентації тощо);
- 2.8. оцінювання здійснювати із застосуванням завдань різних когнітивних рівнів: на відтворення знань, розуміння, застосування в стандартних та змінених ситуаціях, уміння висловлювати власні судження, ставлення тощо;
- 2.9. визначати частотність та процедури, види діяльності, які підлягають оцінюванню з врахуванням дидактичної мети, змісту предмета;
- 2.10. забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності, в разі порушення принципів академічної доброчесності ухвалювати рішення не оцінювати результат діяльності, пропонувати учням повторне проходження оцінювання;
- 2.11. дотримуватись принципу конфіденційності під час інформування учнів та батьків щодо результатів оцінювання;
- 2.12. підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями;
- 2.13. Для формування висновків щодо рівня досягнення обов'язкових результатів навчання за семестр пропонувати учням: 1) комплексну підсумкову роботу; 2) окремі підсумкові роботи для кожної групи результатів;
- 2.14. загальну оцінку за семестр виставляти на підставі оцінок за групами результатів;
- 2.15. оцінку за рік виставляти на підставі загальних оцінок за I та II семестри, річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним, слід враховувати динаміку особистих досягнень учнів;
- 2.16. результати семестрового оцінювання використовувати для вироблення навчальних цілей на наступний період, семестрове та річне оцінювання може бути скориговано;
- 2.17. фіксувати результати поточного, семестрового та річного оцінювання в класних журналах;
- 2.18. заповнення сторінок класних журналів 5-7 класів здійснювати за наступною моделлю:
 - 2.18.1. групи результатів відповідно до критеріїв оцінювання позначати скороченням ГР1, ГР2 тощо в нижній частині лівого аркуша журналу;
 - 2.18.2. підсумкове оцінювання здійснювати у вигляді комплексної підсумкової роботи, позначати скороченням КПР із порядковим номером і відповідною групою результатів в нижній частині лівого аркуша журналу. У верхній частині після зазначеної дати проведення КПР залишати вільними необхідну кількість клітинок (в залежності від кількості груп результатів, що перевірялися у роботі);
 - 2.18.3. підсумкове оцінювання здійснене у вигляді підсумкової роботи – скороченням ПР із порядковим номером і групою результатів в нижній частині лівого аркуша журналу;
 - 2.18.4. перед оцінкою за семестр чи рік у верхній частині лівого аркуша записати скорочення ГР1, ГР2 тощо (відповідно до кількості груп результатів у галузевих критеріях оцінювання);
 - 2.18.5. після оцінки за семестр чи рік записати в колонку «скоригована»;
- 2.19. заповнення журналів в 5-7 класах, які навчаються за проектом «Інтелект України» здійснювати за алгоритмом, затвердженим освітнім проектом.

3. Класним керівником:

- 3.1. опрацювати нову форму Свідоцтва досягнень (додаток 3 до «Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ 1093 від 02.08.2024 р.) (до 30.08.2024);
- 3.2. інформувати про оновлені критерії оцінювання, форми оцінювання учнів та батьків (постійно);
- 3.3. визначити спосіб фіксування результатів спостереження для заповнення розділу Свідоцтва досягнень «Характеристики навчальної діяльності».
4. Практичному психологу:
 - 4.1. провести тренінг для педагогічних працівників щодо психологічних аспектів сучасних методик оцінювання «Оцінювання без знецінювання»
Термін: листопад-грудень 2024;
 - 4.2. долучатись до оцінювання наскрізних умінь (за потреби, за запитом класних керівників)
 - 4.3. Керівникам м/к скласти пам'ятку «Рекомендації щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОНУ 1093 від 02.08.2024 р.).
5. Заступнику директора з НВР Сергію РУЧЦІ:
 - 5.1. здійснювати моніторинг діяльності педагогічних працівників щодо оцінювання результатів освітньої діяльності відповідно до чинних нормативно-правових документів;
Термін: протягом навчального року
 - 5.2. провести інструктивно-методичну нараду щодо дотримання педагогічними працівниками правил та процедур оцінювання здобувачів освіти;
Термін: 18.11.2024 р.
 - 5.3. спільно з класними керівниками розробити та надати для затвердження педагогічною радою проект Свідоцтва досягнень відповідно до Освітньої програми закладу;
Термін: 09.12.2024
 - 5.4. Внести відповідні зміни в Освітню програму закладу щодо оцінювання учнів 5-7 класів на 2024-2025 навчальний рік. Розмістити критерії оцінювання за освітніми галузями на сайті Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика.
Термін: до 04.11.2024
6. Копію даного наказу розмістити на офіційному сайті закладу освіти.
Термін: до 04.11.2024
Відповідальний: Кушнір Д.М.
7. Секретарю Галині ЦИКАЛ ознайомити педагогічних працівників з наказом підпис.
8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор (підпис на оригіналі існує) Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені: