



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

15.05.2024

НАКАЗ
с-ще Новогуївинське

№ 109-ОД

Про організацію оздоровлення та відпочинку
у таборі з денним перебуванням
на базі Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика

Відповідно до законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» постанови КМУ від 22.11.2004 року №1591 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Програми оздоровлення та відпочинку дітей Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням 5 сесії Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області 8 скликання від 16.03.2024 р. №83, наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області «Про організацію відпочинку дітей на базі пришкольніх таборів влітку 2024 року» від 24 квітня 2024 року №136-ОД, з метою охоплення дітей різними формами відпочинку та створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи

НАКАЗУЮ:

1. Організувати літній відпочинок та оздоровлення здобувачів освіти з денним перебуванням у таборі «Незламні мураші» на базі Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика з 03.06.2024 року по 20.06.2024 року, забезпечити дотримання в ньому належного догляду за дітьми, режиму харчування, прогулянок, відповідну виховну, фізкультурно-спортивну та культурно-екскурсійну роботу.

2. Створити загони у таборі з урахуванням вікових особливостей та інтересів дітей

Термін: до 31.05.2024

Відповідальна: Бабій М.М.

3. Роботу організувати з 9.00 до 15.00 за графіком, затвердженим директором ліцею та погодженим начальником табору.

4. Медичний нагляд у таборі покласти на медсестру Сіваєву Л.С.

5. Затвердити штатних розклад працівників табору та календарний план роботи на період з 03.06 по 20.06 2024 .

Термін: до 28.05.2024

Відповідальна: Бабій М.М.

6. Призначити начальником табору відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші» заступника директора з виховної роботи Бабій М.М., заступником начальника – вчителя початкових класів Швець Ю.Ю.

7. Начальнику табору відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші» Бабій М.М. та заступнику начальника табору Швець Ю.Ю.:

7.1. забезпечити контроль за дотриманням у таборі вимог Законів України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення», за створенням належних умов для охорони життя і здоров'я дітей, якісного харчування, за дотриманням санітарних, протипожежних правил, правил порядку проведення екскурсій, походів, купання у водоймах, правил перевезення дітей автомобільним та іншими видами транспорту;

постійно

7.2. забезпечити максимальне охоплення дітей і підлітків різними формами відпочинку та оздоровлення;

7.3. забезпечити умови для організації профільної та тематичної зміни у таборі відпочинку та оздоровлення «Незламні мураші»;

з 03.06.2024 по 20.06.2024

7.4. взяти під контроль організацію відпочинку учнів із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, інших пільгових категорій та створення безпечних умов для їх перебування у таборі

Червень 2024 року

7.5. вжити заходів щодо підготовки навчального закладу до участі в огляді щодо підготовки закладу освіти до проведення відпочинку дітей;

до 28.05.2024

7.6. підготувати приміщення для перебування учнів у загонах, акт приймання табору;

7.8. забезпечити наявність і відповідність санітарного та соціального паспорту табору

до 28.05.2024

7.9. розробити посадові обов'язки всіх відповідальних осіб у таборі;

7.10. забезпечити медичний огляд всіх працівників у таборі;

до 28.05.2024

7.11. розробити і затвердити режим дня табору з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та фізіологічних особливостей дітей різних вікових категорій

До 28.05.2024

7.12. забезпечити санітарно-гігієнічні вимоги, охорону праці і безпеку дітей на весь період перебування

7.13. забезпечити виконання заходів щодо формування у дітей і підлітків навичок здорового способу життя через залучення дітей до регулярних занять фізичною культурою і спортом, раціонально використовувати для цього ігрові і спортивні майданчики;

з 03.06.2024 по 20.06.2024

7.14. сприяти участі у всеукраїнських масових заходах з еколого-натуралістичного, науково-технічного, художньо-естетичного, туристсько-краєзнавчого, дослідницько-пошукового та фізкультурно-спортивного напрямів позашкільної освіти за участю учнівської молоді – учасників і переможців регіональних фестивалів, конкурсів, змагань, зльотів, експедицій тощо;

згідно з термінами проведення заходів

7.15. організувати у таборі відпочинку та оздоровлення повноцінне та якісне дворазове харчування дітей з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування;

з 03.06.2024 по 20.06.2024

7.16. організувати за кошти місцевого бюджету дворазове харчування дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, з урахуванням виконання натуральних норм на основні продукти харчування, забезпечити цільове використання бюджетних коштів;

З 03.06.2024 по 20.06.2024

7.17. забезпечити контроль за медичним обслуговуванням дітей у таборі відпочинку та оздоровлення;

З 03.06.2024 по 20.06.2024.

7.18. Надати у Відділ освіти:

7.18.1. інформацію про стан підготовки до проведення літньої оздоровчої кампанії 2024 року.

до 15.05.2024

7.18.2. інформацію про хід літньої оздоровчої кампанії 2024 року.

у перший день відкриття табору

7.18.3. повідомлення про нещасні випадки, що сталися з вихованцями під час перебування у таборі відпочинку та оздоровлення;

Терміново

8. Ольшевській Л.Е., заступнику директора з ГР:

8.1. забезпечити щоденне вологе прибирання приміщень табору, спортивної зали, актової зали, їдальні обслуговуючим персоналом;

9. Покласти відповідальність за охорону життя і здоров'я дітей на начальника табору відпочинку та оздоровлення, вихователів, інших працівників та доручити їм приділяти особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, запобіганню нещасним випадкам під час відпочинку та оздоровлення дітей, суворо дотримуватися правил під час сигналу «Повітряна тривога»

З 03.06.2024 по 20.06.2024

10. Розмістити даний наказ на сайті освітнього закладу

Відповідальна: Аніщукова А.В.

Термін: до 16.05.2024

11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Бабій М.М.

Швець Ю.Ю.

Ольшевська Л.Е.