



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

с-ще Новогуївинське

12.01.2026

№21

Про заходи щодо дотримання мовного законодавства та формування україномовного освітнього середовища у ліцеї

На виконання листа Відділу освіти Новогуївинської селищної ради від 22.01.2025 № 2-74, листа Житомирської обласної державної адміністрації / Житомирської обласної військової адміністрації від 17.01.2025 № 200/03.1/3-25 «Про дотримання мовного законодавства», з метою забезпечення безумовного дотримання вимог чинного законодавства щодо застосування державної мови в освітньому процесі та створення стійкого україномовного середовища в ліцеї у II семестрі 2025/2026 н.р.,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо дотримання мовного законодавства та популяризації української мови в ліцеї на II семестр 2025/2026 н.р. (додаток).
2. Визначити ключовим пріоритетом II семестру: посилення мовної дисципліни в освітньому середовищі, розвиток культури українського мовлення, українізацію цифрового простору та формування мотивації учнів/учениць до щоденного спілкування державною мовою.
3. Заступникам директора з НВР та ВР, Сергію РУЧЦІ, Інні БІЛЕЦЬКІЙ, Ірині РУДНИЦЬКІЙ, Інзі ХЛАНЬ:
 - 3.1. забезпечити системний внутрішній контроль за застосуванням державної мови педагогічними працівниками під час уроків, перерв, освітніх заходів, у службовому листуванні та під час комунікації з батьками;
 - 3.2. організувати щомісячний «мовний аудит» (спостереження/моніторингові візити, аналіз випадків порушень, фіксація рекомендацій без публічного тиску на працівників);

Термін: щомісяця (січень–травень 2026)
 - 3.3. провести для педагогічного колективу інформаційний мінібрифінг: «Державна мова в освітньому процесі: вимоги законодавства та управлінські механізми забезпечення»;

Термін: до 31.01.2026
 - 3.4. забезпечити оперативне реагування на порушення мовного законодавства: індивідуальні співбесіди, консультації, методична підтримка, повторне роз'яснення норм, фіксація управлінських рішень у межах компетенції адміністрації;

Термін: постійно.
 - 3.5. створити умови для підвищення рівня володіння українською мовою всіма учасниками освітнього процесу (консультації, практикуми, мовні зустрічі);

Термін: упродовж II семестру

3.6. посилити роботу щодо зменшення проявів російсько-української двомовності в комунікації учнів/учениць, працівників та батьків через позитивну мотивацію, приклади, мовні практики, шкільні ініціативи;

3.7. здійснювати роз'яснювальну роботу щодо вибору української мови в налаштуваннях гаджетів, інтерфейсів, пошукових систем і застосунків; поширити пам'ятку «Українська в телефоні — українська в житті».

Термін: до 15.02.2026 (пам'ятка),
далі — постійно

4. Ірині РУДНИЦЬКІЙ, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

4.1. Провести засідання методичної ради з питання: «Дотримання мовного законодавства у викладанні предметів та мовна культура педагога» з ухваленням практичних рішень;

Термін: до 20.02.2026

4.2. провести вибіркову перевірку навчально-методичних матеріалів (презентації, роздаткові матеріали, тести, оголошення/наочність у кабінетах) на відповідність вимогам щодо державної мови;

Термін: до 15.03.2026.

4.3. організувати методичний практикум: «Як формувати україномовну комунікацію на уроці: прості прийоми, які працюють»;

Термін: березень 2026

4.4. сприяти впровадженню україномовних проєктів у позакласній роботі з предметів (мікропроєкти, виступи, тематичні добірки, предметні челенджі);

4.5. подати узагальнений звіт про виконання заходів.

Термін: до 10.06.2026

5. Педагогічним працівникам:

5.1. забезпечити безумовне використання української мови в освітньому процесі та під час виконання службових обов'язків відповідно до законодавства;

Термін: постійно

5.2. використовувати на уроках та в позакласній роботі мовні хвилини, вправи на мовний етикет, коректне українське мовлення, комунікативні ситуації «як сказати українською правильно»;

Термін: упродовж II семестру.

5.3. підготувати/оновити наочність україномовної підтримки (мовні правила класу, «Слово тижня», плакати мовного етикету).

Термін: до 29.02.2026

6. Інзі ХЛАНЬ, заступнику директора з виховної роботи:

6.1. забезпечити моніторинг виховної роботи класних керівників щодо формування україномовного середовища та звітування щомісяця;

Термін: щомісяця

6.2. організувати загальноліцейні виховні активності (за планом-додатком): мовні акції, тематичні дні, челенджі, зустрічі;

Термін: за графіком

6.3. підготувати підсумкову довідку про виконання наказу.

Термін: до 10.06.2026

7. Тамілі ІСТОМІНІЙ, бібліотекарю ліцею:

7.1. оформити книжкову виставку та рекомендаційні полицки:
«Українська мова — наш код»

«Читаю українською: підлітку, батькам, учителю»;

Термін: до 05.02.2026

7.2. запровадити рубрику «Книга тижня українською» (огляд + цитата + рекомендація).

Термін: щотижня (лютий–травень 2026)

7.3. організувати тижневі читання / «тихі читання» українських творів (за погодженим графіком);

Термін: упродовж II семестру

7.4. подати короткий звіт (фото/перелік заходів/посилання на публікації).

Термін: до 10.06.2026

8. Класним керівникам 1–11 класів

8.1. Провести з учнями та батьками бесіди/обговорення:

«Роль родини у формуванні мовної культури дитини. Як підтримати українську щодня» (із пам'яткою та порадами);

Термін: лютий 2026

8.2. провести цикл виховних годин:

- ✓ «Чому важливо говорити українською: повага, сила, майбутнє»;
- ✓ «Мовний етикет і комунікація без агресії»;
- ✓ «Українська мова в інтернеті: вибір, який має значення»;

Термін: березень–квітень 2026

8.3. забезпечити участь учнів у загальноліцейних заходах (додаток);

8.4. надавати Інзі ХЛАНЬ, заступнику директора з ВР, щомісячну інформацію (2–3 речення + фото/посилання) про проведені заходи.

Термін: до 25 числа щомісяця

9. Марині БОНДАР, педагогу-організатору:

9.1 створити інформаційну рубрику на сайті закладу «Державна мова в ліцеї» (коротко: інформація, правила, поради, меседжі тощо);

Термін: до 05.02.2026

9.2. провести й координувати події: мовні флешмоби, конкурси, ліцейні ініціативи (згідно з Планом);

Термін: за графіком

9.3. запустити ліцейну ініціативу «Українська в дії»: щотижневий пост/сторіз на сторінці ліцею (слово/фраза/порада/учнівська цитата).

Термін: лютий–травень 2026

10. Дар'ї КУРИЛЬЧУК, соціальному педагогу:

10.1. провести мініопитування/анкетування щодо мовного середовища (в класах/серед педагогів/за потреби — серед батьків) з акцентом на мотивацію та бар'єри;

Термін: березень 2026

10.2. провести консультації для батьків та учнів щодо ненасильницького переходу на українську, подолання сорому/страху помилки, формування мовної впевненості.

Термін: лютий-квітень 2026

10.3. Підготувати інформацію для батьків у блозі «Батьки поруч».

Термін: лютий 2026

11. Галині ЦИКАЛ, секретарю, ознайомити під підпис відповідальних осіб з цим наказом.

Термін: до 16.01.2026

12. Ользі БІЛІЙ, відповідальній за сайт, розмістити наказ та План заходів на офіційному сайті ліцею.

Термін: до 20.01.2026

13. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Биков П.В.
Біла О.В.
Білецька І.С.
Бондар М.В.
Бондар Н.Ю.
Бондарчук М.О.
Бугайчук І.В.
Вахнюк Т.В.
Гаврилюк І.В.
Галецька Л.І.
Гвоздева В.О.
Гичко О.В.
Горбатюк О.А.
Дем'янчук І.М.
Дудар А.А.
Ємець Т.О.
Звінеревська Т.І.
Ковальчук О.С.
Костов С.М.
Коцюба К.В.
Кравчук Р.О.
Костюк О.М.
Кравчук С.В.
Кремінська Є.В.
Криштафович Ю.А.
Курильчук Д.А.
Курильчук М.О.
Литвиненко С.П.
Лісовська О.М.
Істоміна Т.В.

Мазяр Л.П.
Мельник А.В.
Мінчук Г.З.
Нагорний А.А.
Непомняща І.І.
Олефіренко О.М.
Опанасюк О.О.
Паук С.В.
Петричук О.Б.
Пилипович О.М.
Путіліна О.П.
Перегуда Д.М.
Рудницька І.В.
Ручка С.В.
Сіроткіна С.В.
Солдатова Т.В.
Сочнєва Т.В.
Стаховська С.П.
Тарасевич Н.В.
Терещенко Г.В.
Ткачук О.М.
Федоренко О.В.
Хлань І.І.
Червінська В.В.
Чос С.Г.
Шевчук В.А.
Шевчук О.Д.
Яблонська Ю.А.
Ярова-Боровик М.Я.
Ярошенко О.Ф.

**План заходів щодо дотримання мовного законодавства
та популяризації української мови
на II семестр 2025/2026 навчального року**

№	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Єдиний класний старт «Мова — опора держави» (5–10 хв: правила мовного середовища класу + “мовна обіцянка”)	січень	класні керівники
2	Ліцейний челендж «7 днів українською» (відео/фотозвіти класів)	лютий	педагог-організатор, учнівське самоврядування
3	Конкурс читців «Говори так, щоб тебе чули серцем» (поезія/проза)	лютий	бібліотекар, учителі укр. мови
4	Диктант єдності ліцею «Пишемо, бо це наш код» (паралелі 5–11)	лютий	учителі укр. мови та літ-ри
5	Вікторина/квест «Мовний детектив» (фразеологізми, етикет, правильне слово)	лютий	педагог-організатор, класні керівники
6	Конкурс есе/постів «Українська мова в моєму житті» (Instagram/Facebook/сайт)	лютий/березень	учителі укр. мови, педагог-організатор
7	Тиждень української мови та культури (події за окремим графіком: «слово дня», мовні хвилинки, виставки тощо)	лютий/березень	ЗДВР, учителі, бібліотекар, педагог-організатор
8	«Українська в цифровому світі»: майстерклас для учнів «як українізувати телефон/пошук/соцмережі»	лютий	учитель інформатики, педагог-організатор
9	Підсумкова акція «Українська — мова перемоги» (відеоколаж/збірка цитат/виставка робіт)	березень	ЗДВР, педагог-організатор, учнівське самоврядування
10	Методична рада-брифінг: 1.«Державна мова в освітньому процесі: вимоги та відповідальність» 2.«Мовна культура педагога. Комунікація державною мовою»	до 31.01	адміністрація
11	Практикум «Комунікативні прийоми для україномовного уроку»	березень	І. Рудницька, педагоги

13	Внутрішній мовний аудит (спостереження + рекомендації)	щомісяця	заступники директора
14	Батьківська зустріч/поради/блог: «Мова в родині без конфліктів: як підтримати дитину»	лютий	класні керівники, соціальний педагог
15	Розповсюдження пам'ятки «Українська в телефоні — українська в житті»	до 15.02	Педагог- організатор, учнівське самоврядуван ня
16	Акція «Читаємо разом українською» (родинні фото/короткі відгуки)	квітень	бібліотекар, педагог- організатор, учнівське самоврядуван ня
17	Розділ/публікації на сайті: «Україномовне середовище ліцею» (новини, матеріали, фото)	постійно	Педагог- організатор
18	«Слово тижня українською» (пост/сторіз)	щотижня	педагог- організатор