



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛЩЕЙ  
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА  
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

---

02.05.2024

НАКАЗ  
с-ще Новогуївинське

№13-ар

Про підготовку закладу освіти  
до нового 2024/2025 навчального року  
та до роботи в осінньо-зимовий  
період 2024/2025 років

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 12219/29359, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 09 липня 2018 року № 579 «Про затвердження вимог з питань використання та обліку фонду захисних споруд цивільного захисту», на виконання наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району, Житомирської області «Про підготовку закладів освіти Новогуївинської селищної ради до нового 2024-2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період» від 23 квітня 2024 р. №133-ОД, з метою створення належних та безпечних умов перебування в закладі освіти учнів і працівників, своєчасної і якісної підготовки до нового 2024-2025 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо підготовки закладу освіти до нового 2024/2025 навчального року та підготовку до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 навчальному році, що додається та план організаційних та ремонтних робіт, що передбачає виконання основних робіт до початку експлуатації приміщень закладу освіти в новому навчальному році, що додається.
2. Організувати підготовку закладу освіти до нового 2024/2025 року відповідно до Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону (лист Міністерства освіти і науки України від 26.07.2022 № 1/8462-22).
3. Затвердити склад робочої комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт, що додається.

4. Голові робочої комісії організувати роботу комісії з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт у закладі освіти та до 01 серпня 2024 року доповісти про результати перевірки.

5. Забезпечити виконання заходів щодо порядку підготовки закладу до нового 2024/2025 навчального року та підготовку до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 навчальному році, з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Відповідно до визначених термінів

6. Призначити Людмилу ОЛЬШЕВСЬКУ, заступника директора з господарської роботи, відповідальною за виконання плану заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період у 2024/2025 н.р.

7. Людмилі ОЛЬШЕВСЬКІЙ, заступнику директора з господарської роботи:

7.1. забезпечити своєчасне виконання плану заходів;

7.2. організувати проведення поточного ремонту приміщень Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика та споруди цивільного захисту – найпростішого укриття;

Термін: червень-серпень 2024 року

7.3. провести обстеження технічного стану будівель та споруд, інженерних мереж з метою запобігання їх руйнуванню та забезпечення надійного експлуатаційно-технічного стану;

Термін: до 01.08.2024

6.4. надати до Відділу освіти Новогуйвинської селищної ради звіт щодо підготовки Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика до роботи в новому 2024/2025 навчальному році та підготовку до роботи в осінньо-зимовий період 2024/2025 років;

Термін: до 05.08. 2024

6.5.привести у відповідність інвентарні справи та іншу технічну документацію;

Термін: у разі потреби

6.6. провести планову перезарядку вогнегасників та укомплектування первинними засобами пожежогасіння;

Термін: до 01.09.2024

6.7. забезпечити системний контроль за економним споживанням енергоресурсів;  
постійно

6.8. вжити заходів для своєчасного проведення ремонтних робіт приміщень освітнього закладу та споруди цивільного захисту – найпростішого укриття

Термін: до 10.08.2024

7. Черновій З.Ф., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

7.1. провести відповідні інструктажі з охорони праці з працівниками закладу;

Термін: постійно

7.2. взяти під особистий контроль виконання вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності та охорони праці в закладі

Термін: постійно

8. Даний наказ розмістити на сайті закладу

Термін: до 01.06.2024

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

*оригінал підписано*

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Чернова З.Ф.

Ольшевська Л.Е.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Новогуївинського ліцею  
імені Сергія Процика  
від 02.05.2024 №13-а/г

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо підготовки приміщень закладу освіти до нового навчального року та підготовки до осінньо-зимового періоду 2024/2025 року

| №  | Заходи   | Термін виконання        | Відповідальний   |
|----|--|-------------------------|--|
| 1. | Провести моніторинг забезпечення закладу освіти педагогічними кадрами та сприяти наявності кадрового складу закладу освіти в повному обсязі  | До 30 серпня 2024 року  | Директор   |
| 2. | Забезпечити попередньої тарифікацією педагогічних працівників  | До 20 червня 2024 року  | Директор, тарифікаційна комісія                            |
| 3. | Підготувати проєкт плану роботи на новий 2024/2025 н.р.  | До 20 червня 2024       | Адміністрація закладу, робоча група, педагогічний колектив |
| 4. | Продовжити прийом до 1-х, 10-го класів закладу освіти (надання оригіналів документів)  | До 20 серпня 2024 року  | Директор, ЗДНВР  |
| 5. | Провести облік дітей шкільного віку у закладі освіти відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»  | До 05 вересня 2024 року | ЗДНВР  |
| 6. | Сприяти забезпеченню рівного доступу до якісної освіти дітей з особливими освітніми потребами.   | До 28 серпня 2024 року  | ЗДНВР  |
| 7  | Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу освіти   | Червень-липень          | ЗДГР   |
| 8  | Провести огляд освітлення та забезпечити заміну непрацюючих електроламп  | Липень                  | ЗДГР   |
| 9  | Підготувати мережу водопостачання до роботи в осінньо-зимовий період (зробити експертизу кранів, зливних бачків, труб подачі води тощо)  | Червень-серпень         | ЗДГР   |
| 10 | Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку   | Серпень                 | ЗДГР   |
| 11 | Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки, наявності інструкцій порядку дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (пожежі) та Планів евакуації на кожному поверсі будівель, перевірити стан евакуаційних виходів, стан та можливість відкриття, у разі потреби, запасних виходів тощо | Липень-серпень          | ЗДГР   |
| 12 | Провести огляд будівель, приміщень, комунікацій із складанням актів-дозволів на придатність їх до експлуатації   | До 05.08.2024           | Постійно діюча технічна комісія                            |
| 13 | Провести огляд споруди цивільного захисту  | До 01.09.2024           | ЗДГР   |

|    |   |                           |                |
|----|---|---------------------------|----------------|
|    | (найпростішого укриття):<br>- наявність вказівних знаків;<br>- наявність локацій для класів;<br>- наявність мережі інтернет                         |                           |                |
| 14 | Організувати контроль за об'єктами, де виявлені ознаки аварійності, та підтвердити аварійний стан приміщень висновками спеціалізованих організацій. | Постійно                  | ЗДГР           |
| 15 | Здійснити перевірку систем заземлення (занулення) на відповідність чинним вимогам, отримати акти за встановленою формою.                            | До<br>01.08.2024          | ЗДГР           |
| 16 | Провести опосвідчення стану безпеки електричних приладів, обладнання, електроустановок споживачів.  | До<br>01.08.2024          | ЗДГР           |
| 17 | Провести випробування спортивних снарядів та ігрового обладнання на міцність кріплення й надійність експлуатації.                                   | До<br>01.08.2024          | Робоча комісія |
| 18 | Організувати проходження щорічного медичного огляду працівниками закладу освіти   | До 25 серпня              | Медична сестра |
| 19 | Отримати дозвіл органів державного нагляду (санітарно-епідеміологічних, пожежних служб) на початок проведення занять.                               | До<br>16.08.2024          | Директор       |
| 20 | Оформлення акту готовності закладу та споруд цивільного захисту до нового 2024/2025 навчального року (у 3-х екземплярах)                            | До 09 серпня<br>2024 року | Директор       |
| 21 | Висвітлювати на сайті Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика інформації щодо підготовки закладу до початку 2024/2025 навчального року          | Постійно                  | Аніщуківа А.В. |
| 22 | Підготувати накази на початок нового навчального року:<br><br>Про випуск учнів 11-го класу у зв'язку із закінченням навчання                        | Червень-серпень           |                |
|    |   | о/д                       | ЗДНВР          |
|    | Про запобігання <u>нещасних випадків під час проведення освітнього процесу</u>  | о/д                       |                |
|    | Про запобігання правопорушенням, злочинності, бездоглядності серед неповнолітніх  | о/д                       |                |
|    | Про зарахування до освітнього закладу учнів, які прибули, та відрахування з освітнього закладу учнів, які вибули                                    | о/д                       |                |
|    | <u>Про облік дітей і підлітків шкільного віку</u>   | а/г                       |                |
|    | Про організацію гурткової роботи у новому навчальному році  | о/д                       |                |
|    | Про організацію роботи <u>груп подовженого дня</u> у новому навчальному році  | а/г                       |                |
|    | Про організацію спортивно-масової роботи у новому навчальному році  | о/д                       |                |
|    | Про <u>організацію харчування учнів</u> у новому навчальному році   | а/г                       |                |
|    | Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х, 9-х, 10-х класів на наступний рік навчання  | о/д                       |                |

|   |     |  |
|---|-----|--|
| Про підготовку навчального закладу до нового навчального року   | а/г |  |
| Про підсумки проведення оздоровлення учнів (вихованців)   | о/д |  |
| Про підсумки роботи загальноосвітнього навчального закладу в поточному навчальному році               | о/д |  |
| Про режим роботи освітнього закладу у новому навчальному році   | а/г |  |
| Про стан роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в поточному навчальному році        | о/д |  |
| Про створення методичних комісій  | о/д |  |
| Про організацію роботи з фізичної культури в спеціальних медичних групах у новому навчальному році    | о/д |  |
| Про атестацію робочих місць   | о/д |  |
| Про відкриття у новому навчальному році профільних класів   | о/д |  |
| Про заборону тютюнопаління та пропаганду здорового способу життя                                      | а/г |  |
| Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів у новому навчальному році       | а/г |  |
| Про організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у новому навчальному році    | о/д |  |
| Про організацію позакласної роботи з фізичного виховання у новому навчальному році                    | о/д |  |
| Про проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»                             | о/д |  |
| Про проведення свята «День знань»   | а/г |  |
| Про проходження працівниками закладу медичних оглядів   | а/г |  |
| Про роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян                           | а/г |  |
| Про роботу бібліотеки у новому навчальному році   | о/д |  |
| Про розподіл класів на групи при вивченні мов та інших навчальних предметів у новому навчальному році | о/д |  |
| Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією закладу освіти в новому навчальному році    | о/д |  |
| Про стан ведення ділової документації в закладі освіти  | о/д |  |
| Про стан роботи з фізичної культури з учнями спеціальних медичних груп                                | о/д |  |
| Про призначення класних керівників  | о/д |  |

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Новогуївинського ліцею  
імені Сергія Процика  
від 02.05.2024 №13-а/г

ПЛАН  
організаційних та ремонтних робіт з підготовки закладу освіти  
до 2024/2025 навчального року

| №  | Заходи  | Термін виконання | Відповідальний |
|----|---|------------------|----------------|
| 1  | Перевірити стан підлоги в класах, кабінетах, майстернях та привести її у відповідність до вимог норм і правил безпеки навчання і праці. | Червень-липень   | ЗДГР           |
| 2  | Зробити ремонт туалетних кімнат: перевірити зливні бачки, крани, провести дезинфекцію, перевірити і за потреби замінити дверні ручки    | Червень -липень  | ЗДГР           |
| 3  | Підготувати необхідну документацію із ЦЗ, охорони праці, безпеки життєдіяльності; видати накази   | До 1 вересня     | ЗДГР           |
| 4  | Перевірити стан вікон та дверей, усунути недоліки   | Липень           | ЗДГР           |
| 5  | Перевірити стан найпростішого укриття, провести ремонтні роботи   | липень           | ЗДГР           |
| 6  | Перевірити стан огорожі, здійснити ремонт ушкоджених ділянок  | Липень           | ЗДГР           |
| 7  | Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі лампи   | Липень           | ЗДГР           |
| 8  | Провести ремонтні роботи сходових клітин закладу  | Липень-серпень   | ЗДГР           |
| 9. | Тримати в постійному порядку територію закладу освіти: прибирати сміття, вчасно косити траву  | постійно         | ЗДГР           |

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Новогуївинського ліцею  
імені Сергія Процика  
від 02.05.2024 №13-а/г

СКЛАД  
робочої технічної комісії Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика  
з перевірки виконання організаційних та ремонтних робіт

1. ЧЕРНОВА Зоя Франківна, заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна за охорону праці в закладі, голова робочої комісії.
2. ОЛЬШЕВСЬКА Людмила Едуардівна, заступник директора з господарської роботи.
3. ІВАНЕНКО Сергій Петрович, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівлі.
4. ШВЕЦЬ Юлія Юріївна, голова ради трудового колективу
5. Мінчук Залина Захарівна, вчитель фізкультури