



**УКРАЇНА**  
**ВІДДІЛ ОСВІТИ**  
**НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**  
**ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦІКА**  
**ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
вул. Миру, 10-Б, смт Новогуївинське, 12441, тел.(0412) 48-51-71,48-51-37  
E-mail: [NovLitsey1982@gmail.com](mailto:NovLitsey1982@gmail.com) Web: nguivynske-gymn.edukit.zt.ua,  
Код ЄДРПОУ 22060712

---

НАКАЗ  
23.01.2024 смт Новогуївинське № 26 - ОД

Про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій

Відповідно до моніторингу відвідування здобувачів освіти, значної кількості відсутніх учнів через хворобу, Положення про дистанційну форму здобуття повної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 08.09.2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», Постанови позачергового засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21.01.2022 року, протокол № 01, з метою запобігання поширенню серед учасників освітнього процесу гострої респіраторної хвороби

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 24.01.2024 року по 31.01.2024 року для учнів 1-11 класів навчання з використанням дистанційних технологій.
2. Перевести педагогічних працівників ліцею з 24.01.2024 року по 31.01.2024 року на дистанційну форму роботи.
3. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Класним керівникам 1-11 класів:
  - 4.1. повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій;
  - 4.2. консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі.
5. Усім педагогічним працівникам ліцею:
  - 5.1. контролювати залучення учнів до освітнього процесу;
  - 5.2. наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження;
  - 5.3. при проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп'ютерами):  
час безперервної роботи з ІКТ: - для учнів 1-ого класу не більше 10 хв;

- для учнів 2-5 класів не більше 15 хв;
  - для учнів 6-7 класів – не більше 20 хвилин;
  - для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
  - для 10-11 класів – до 30 хвилин;
  - при здвоєних навчальних заняттях для учнів 10-11 класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті;
- 5.4. при визначенні режиму проведення навчальних занять не менше 30% навчального часу організувати в синхронному режимі, решта навчального часу – в асинхронному.
- 5.5. Проводити індивідуальні заняття (педагогічний патронаж) відповідно до заяв батьків в дистанційному режимі;
- 5.6. визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи: - Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа); - Zoom – онлайн-уроки, консультації; - Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа); - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями; - Telegram - індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями; - Опитування по телефону; - Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн»;
- 5.7. забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань та оцінок можливими наразі шляхами (у зручний для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів;
- 5.8. зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 23.01.2024 року;
- 5.9. перенести оцінки, отримані за час дистанційного навчання до класних журналів та журналів індивідуального навчання.
6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Черновій З.Ф.:
- 6.1. підготувати розклад навчальних занять для 1-11 класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи;
- 6.2. підготувати сторінку, де відзначати відвідування (підключення) учнів до уроків онлайн;
7. Аніщуківій А.В., відповідальній за сайт закладу виставити на сторінці новин сайту ліцею інформацію про запровадження дистанційного навчання в період з 24.01.2024 року по 31.01.2024 року.
8. Адміністрації ліцею координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм та моніторити рівень навчальних досягнень учнів:
- 8.1. заступнику директора з навчально-виховної роботи Білецькій І.С. - учнів 1-4 класів;
- 8.2. заступнику директора з навчально-виховної роботи Черновій З.Ф. – учнів 5-11 класів.
9. Даний наказ розмістити на сайті ліцею для ознайомлення.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені: