



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.04.2024

НАКАЗ
с-ще Новогуївинське

№ 94 – ОД

Про організоване завершення
2023/2024 навчального року
у Новогуївинському ліцеї
імені Сергія Процика

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»; Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 №762 (із змінами); Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367; Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 №306 (зі змінами); наказів Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235 «Про затвердження типової освітньої програми для учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти», від 08.09.2020 № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти», від 13.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» у редакції від 10.02.2021 № 160 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України», від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту», від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», спільного наказу Міністерства освіти і науки та Міністерства закордонних справ України від 09.06.2022 № 538/192 «Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з питань вручення здобувачам освіти, які перебувають за межами України, документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, виданих в умовах воєнного стану в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (у редакції від 05.09.2023 № 985) «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу Відділу освіти

Новогуьвинської селищної ради «Про організоване завершення 2023/2024 навчального року у закладах загальної середньої освіти Новогуьвинської селищної ради» від 23.04.2024 р. №132-ОД, з метою забезпечення організованого завершення 2023/2024 навчального року у Новогуьвинському ліцеї імені Сергія Процика

НАКАЗУЮ:

1. Завершити навчальний рік 31 травня 2024 року відповідно до структури, визначеної закладом на початку навчального року.
2. Забезпечити виконання освітньої програми, навчальних програм та навчального плану.

Термін: травень 2024 року

3. Провести заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі проведення Останнього дзвоника та святкових урочистостей з нагоди вручення свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти відповідно до протоколів безпеки.

Термін: за окремим графіком

4. **Черновій З.Ф., Білецькій І.С.,** заступникам директора з навчально-виховної роботи:
 - 4.1. скласти і подати на затвердження графік проведення підсумкових контрольних робіт за навчальний рік (додаток 1)

Термін: до 02.05.2024

- 4.2. скласти і подати на затвердження графік консультацій, перевірочних робіт за рік для здобувачів освіти, які навчаються на екстернаті з метою недопущення перевантаження учнів (додаток 2).

Термін: до 02.05.2024

- 4.3. здійснити контроль за дотриманням своєчасності та об'єктивності здійснення підсумкового (тематичного, семестрового та річного) оцінювання учнів;
- 4.4. скласти і подати на затвердження графік заповнення та задачі вчителями обов'язкової документації (додаток 3);

- 4.5. здійснити контроль за оформленням шкільної документації відповідно до Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 року № 496, Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2028 року № 676;

- 4.6. провести підсумкове засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами з метою визначення рівня виконання індивідуальних програм розвитку та надання рекомендацій щодо подальшого навчання дітей із особливими освітніми потребами.

Термін: до 10 червня 2024 року

- 4.7. організувати оформлення додатків до свідоцтв базової та повної загальної середньої освіти, свідоцтв досягнень, табелів навчальних досягнень учнів;

Термін: до 10.06.2024

- 4.8. розробити графік видачі випускникам 9-тих класів свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти та 11-го класу про здобуття повної загальної середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання безпеки (додаток 4).

Термін: до 15.06.2024

- 4.9. Забезпечити права дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, а також дітей, які вимушено змінили місце проживання через повномасштабну агресію РФ, перебувають за межами України і навчаються у закладах освіти за кордоном, на продовження здобуття освіти, зокрема, дотримання порядку семестрового, річного оцінювання, переведення їх на наступний рік навчання, вручення свідоцтв досягнень або табелів навчальних досягнень та документів про здобуття освіти в умовах правового режиму воєнного стану.

Термін: до 15.06.2024

5. Учителям початкової, базової та старшої школи:

5.1. організувати завершення 2023-2024 н.р. з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів та забезпечити виконання освітніх програм;

До 31.05.2024

5.2. для учнів 1-2-х класів початкової школи надати вербальну оцінку стану сформованості результату навчання;

5.3. для учнів 3-4-х класів використати рівневу оцінку сформованості результату навчання; у частині (рекомендації вчителя) словесно конкретизувати сформованість результатів навчання учнів та окреслити орієнтири індивідуальної траєкторії навчання учня(учениці);

5.4. для учнів базової школи застосувати поточне, формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;

5.5. суворо дотриматися строків семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів 3-4-х класів - (не пізніше ніж за 5 днів до закінчення навчального року); учнів 5-11-х класів (не раніше ніж через 3 дні після виставлення семестрових та з урахуванням часу на вирішення спірних питань);

5.6. результати оцінювання навчальних досягнень повідомляти учням в індивідуальному порядку;

5.7. провести підсумкове оцінювання за II семестр, з урахуванням результатів поточного, тематичного оцінювання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих учнями під час навчальної діяльності;

5.8. провести підсумкове семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання, отримані під час навчальної діяльності;

5.9. завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ (згідно з затвердженим графіком);

5.10. організувати на початку 2024-2025 навчального року проведення вхідного оцінювання з метою діагностування рівня навчальних досягнень учнів за попередній рік та планування подальшої роботи із надолуження освітніх втрат навчального матеріалу, що вивчався учнями;

5.11. передбачити під час календарно-тематичного планування на 2024-2025 навчальний рік збільшення навчального часу на узагальнення та закріплення навчального матеріалу щодо надолуження освітніх втрат і прогалин.

6. Класним керівникам:

6.1. розповсюдити серед учнів графік підсумкових контрольних робіт за рік;

До 01.05.2024

6.2. оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтва досягнень, таблиця навчальних досягнень учнів не пізніше 10 червня 2024 року;

6.3. організувати проведення інструктажів із здобувачами освіти з питань безпеки життєдіяльності перед початком літніх канікул (зокрема з питань дій у випадку надзвичайних ситуацій, дій у разі оголошення про загрозу виникнення надзвичайної ситуації, у тому числі сигналу «Повітряна тривога», правил пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань, правил поведінки в громадських місцях, а також поводження з незнайомими людьми та предметами, користування громадським транспортом, попередження травмування на об'єктах будівельної інфраструктури, правилах поводження на річках і водоймах тощо) за відповідними інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

Травень 2024 року

6.4. Забезпечити психологічну підтримку дітей, у тому числі після завершення навчального року, використовуючи при цьому відповідні матеріали, розміщені на сайтах Міністерства освіти і науки України та Інституту модернізації змісту освіти.

Червень-серпень 2024 року

6.5. провести роз'яснювальну роботу з батьками та опікунами здобувачів освіти щодо попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.

Травень 2024 року

7. Вегеріній О.В., бібліотекаряю ліцею:

7.1. скласти та подати на затвердження графік здачі підручників учнями ліцею (додаток 5).

Термін: до 15.05.2024

8. Розмістити на сайті закладу освіти інформаційні матеріали, пам'ятки щодо правил безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.

Термін: травень 2024 року

Відповідальні: Бабій М.М., ЗДВР;

Аніщукова А.В., відп. за сайт

9. Забезпечити контроль за організацією режиму роботи закладу на період літніх канікул, проведення позапланових інструктажів зі сторожами та черговими щодо дотримання правил безпеки та збереження майна, перевірити знання порядку дій у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», загальної інструкції з пожежної та техногенної безпеки, а також порядок здійснення контролю за додержанням протипожежного стану, огляду територій і приміщень, порядку знеструмлення електромережі та дій у разі виявлення пожежі.

Червень-серпень 2024

Відповідальна: Ольшевська Л.Е., ЗДГР

10. Дотриматися нормативності в частині зарахування дітей до 1-х класів Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика.

11. Оприлюднити у рекреації закладу освіти інформацію про набір учнів у 1-ші класи, також розмістити на сайті закладу.

Термін: до 31.05.2024

Відповідальна: Білецька І.С., ЗДНВР

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

(підпис існує)

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені: