



**НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦІКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

19.02.2024

НАКАЗ
с/мт Новогуйвинське

№ 42 - Од

Про організацію роботи
щодо зарахування дітей
до 1-го класу у 2024-2025 н.р.

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» із змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно із Постановами Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 р. та № 681 від 17.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 10.05.2018 р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 року №1/4202-22 «Про зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та належної організації і проведення прийому дітей в 1-й клас до закладу загальної середньої освіти

НАКАЗУЮ:

1. Визначити 04 березня 2024 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2024/2025 навчальний рік.
2. Визначити 31 травня 2024 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2024/2025 навчальний рік.
3. Вжити заходів, передбачених пунктом 5 підрозділу 1 розділу II Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 щодо зарахування за заявами батьків до 1-х класів усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами, а також дітей, які здобувають освіту в цьому закладі чи дітей працівників цього закладу освіти, чи ВПО.

4. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо набору дітей до 1-их класів 2024-2025 н.р. заступника директора з навчально-виховної роботи Білецьку І.С..

5. Білецькій І.С., відповідальній за організацію роботи щодо набору дітей до 1-их класів 2024-2025 н.р.:

5.1. забезпечити організацію зарахування дітей до 1-го класу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти (далі - Порядок зарахування);

5.2. організувати прийом заяв від батьків для зарахування дітей до 1-х класів та документів за зразком згідно з додатком 1 до Порядку зарахування;

5.3. врахувати, що для зарахування учня/учениці до закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають:

- заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти;

- копію свідоцтва про народження або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/0 «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16серпня 2010 року №682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

- документ, що підтверджує місце проживання дитини чи одного з її батьків на території обслуговування закладу освіти, реквізити якого вказуються в заяві (додаток 1);

5.4. довести до відома батьків, або осіб, які їх замінюють, що до заяви можуть додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання Інклюзивно-ресурсного центру. Підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами (Постанова КМ №806 від 19.09.2018), під час подання заяви надається оригінал відповідного документа. У випадку подання копій документів оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування;

5.5. зараховувати до закладу освіти без подання зазначених документів учнів, якщо дитина та її батьки мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, за виключенням вимоги щодо подання медичної довідки. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні інформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

5.6. взяти до уваги, що збираючи персональні дані учнів та їхніх батьків, враховувати підстави, за яких виникає право на обробку персональних даних. Відповідно до статті 11 Закону № 2297 узяти інформацію у батьків чи осіб, які їх замінюють добровільну згоду фізичної особи на обробку її персональних даних;

5.7. упродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей, оприлюднити на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;

5.8. забезпечити постійне інформування батьків про організацію прийому та зарахування дітей до 1-х класів на інформаційному стенді, вебсайті закладу;

5.9. оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

5.10. проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення в закладі та на вебсайті щодо процедури зарахування дітей до 1-го класу, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.

6. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2024 року кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-их класах, та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі).

7. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

8. Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу 2024/2025 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

Термін: до 31.08.2024 р.

9. Оприлюднити на вебсайті Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика даний наказ

Термін: до 01.03.2024 р.

Відповідальна: Аніщукова А.В.

11. Відповідальність за організацію виконання наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Білецьку І.С.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Білецька І.С.

Аніщукова А.В.