



НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ  
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА  
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

---

09.05.2024

НАКАЗ  
с-ще Новогуївинське

№ 103 -

ОД

Про тимчасовий перехід  
учнів 1-Б, 2-А, 2-Б, 2-В класів  
на навчання з використанням  
дистанційних технологій

Відповідно до моніторингу відвідування здобувачами освіти закладу, зокрема учнями 1-Б класу, 2-А, 2-Б, 2-В, значної кількості відсутніх учнів через хворобу, з метою запобігання поширенню серед учасників освітнього процесу гострої респіраторної та вірусної хвороби

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 10.05.2024 року по 17.015.2024 року для учнів 1-Б, 2-А, 2-Б, 2-В, класів навчання з використанням дистанційних технологій.
2. Перевести педагогічних працівників ліцею, вихователів ГПД, асистентів вчителів, асистентів вихователів з 10.05.2024 року по 17.015.2024 року на дистанційну форму роботи.
3. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, здійснювати відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.
4. Класним керівникам 1-Б, 2-А, 2-Б, 2-В класів:
  - 4.1. повідомити учнів та їх батьків про тимчасовий перехід на навчання з використанням дистанційних технологій;
  - 4.2. консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та про методи запровадження синхронного режиму онлайн через засоби електронного зв'язку або в телефонному режимі;
  - 4.3. контролювати залучення учнів до освітнього процесу;
  - 4.4. наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять та відповідно педагогічного навантаження;
  - 4.5. при проведенні занять у синхронному режимі дотримуватися санітарного регламенту щодо організації роботи з технічними засобами навчання (комп'ютерами):
    - час безперервної роботи з ІКТ: - для учнів 1-ого класу не більше 10 хв;
    - для учнів 2 класів не більше 15 хв;



4.6. при визначенні режиму проведення навчальних занять не менше 30% навчального часу організувати в синхронному режимі, решта навчального часу – в асинхронному.

4.7. визначити особливості провадження освітнього процесу через платформи: - Google Meet – онлайн-уроки, консультації (основна платформа); - Zoom – онлайн-уроки, консультації; - Google Classroom – обмін завданнями та результатами виконаних завдань, додаткові матеріали та посилання з відео поясненнями (основна платформа); - Viber – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями; - Telegram – індивідуальні та групові бесіди, обмін файлами, миттєвими повідомленнями, посиланнями, опитуваннями; - Опитування по телефону; - Платформи «Всеосвіта», «На урок», «Всеукраїнська школа онлайн»;

4.8. забезпечити фіксацію тем, домашніх завдань можливими наразі шляхами (у зручній для вчителя спосіб) з метою перенесення до класних журналів;

4.9. зробити запис «Навчання з використанням дистанційних технологій» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку» після дати 09.05.2024 року;

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Білецькій І.С.:

6.1. підготувати розклад навчальних занять для 1-Б, 2-А, 2-Б, 2-В класів з урахуванням вимог дистанційної форми роботи;

6.2. підготувати сторінку, де відзначати відвідування (підключення) учнів до уроків онлайн;

7. Аніщуківій А.В., відповідальній за сайт закладу, виставити на сторінці новин сайту ліцею інформацію про запровадження дистанційного навчання в період з 10.05.2024 року

8. Адміністрації ліцею координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

9. Даний наказ розмістити на сайті ліцею для ознайомлення.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

