

11.3. Суворо контролювати додержання учнями правил особистої гігієни під час вживання готових страв.

12. Визначити для учнів 5-11 класів, які харчуються за кошти батьків, час прийому їжі - 11.15 (II велика перерва після третього уроку).

13. Наказ розмістити на офіційному сайті закладу освіти

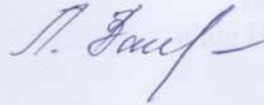
Термін: до 03.02.2025 р.

Відповідальний: Денис КУШНІР

14. Галині ЦИКАЛ, секретарю, ознайомити з цим наказом відповідальних осіб під підпис.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Лариса СИНГАЄВСЬКА

- 4.7. контролювати додержання учнями правил особистої гігієни під час вживання готових страв;
- 4.8. контролювати санітарно-гігієнічний стан локації, визначеної для вживання учнями їжі;
- 4.9. визначити для кожного класу закріплені певні столи, а за учнями класу — індивідуальні місця за столами;
- 4.10. провести анкетування учнів та їхніх батьків з питань організації харчування учнів в освітньому закладі;

Термін: відповідно до плану

- 4.11. звітувати періодично на засіданнях педагогічної ради, наради при директорові, оперативних нарадах адміністрації про стан організації харчування учнів для визначення подальших завдань щодо поліпшення харчування.
5. Відповідальною за режим та графік харчування учнів на платній основі призначити практичного психолога закладу освіти Катерину ПЕРЕПЕЛИЦЮ.
6. Відповідальною за облік учнів, які харчуються за батьківські кошти, призначити соціального педагога Дар'ю КУРИЛЬЧУК.
7. Відповідальною за санітарно-гігієнічний стан локації, визначеної для вживання учнями їжі, призначити заступника директора з господарської роботи Світлану ПОЛІЩУК.
8. Класним керівникам:
 - 8.1. в обов'язковому порядку щоранку до 9.15 год. повідомляти практичного психолога Катерину ПЕРЕПЕЛИЦЮ про наявну кількість учнів, які харчуються за кошти батьків у спільноті;
 - 8.2. сприяти для учнів 5-11 класів, які харчуються за кошти батьків, часу прийому їжі - 11.15 (II велика перерва після третього уроку);
 - 8.3. інформувати батьків про організацію платного харчування учнів у закладі освіти.
9. Бракеражній комісія закладу освіти здійснювати отримання та бракераж готових страв від постачальника кейтерингу.
10. Відповідальною особою про проведення бракеражу призначити медичну сестру Ліну СІВАЄВУ:
11. Ліні СІВАЄВІЙ, медичній сестрі закладу освіти:
 - 11.1. застосування кейтерингу вносити до відповідного бракеражного журналу окремо за кожною готовою стравою, що надходить до закладу, у хронологічному порядку інформацію, де зазначати:
 - дату;
 - назву готової страви;
 - оператора ринку харчових продуктів, що постачає готові страви;
 - дату, час надходження, номер супровідного документа;
 - час закінчення технологічного процесу приготування готових страв;
 - термін придатності, який зазначається датою «вжити до» (зазначений у супровідному документі оператора ринку харчових продуктів);
 - готова страва доброякісна/недоброякісна;
 - до видачі дозволено/не дозволено з проставленням підпису відповідальної особи;
 - примітку (у разі заміни).
 - 11.2. У разі встановлення недоброякісності готових страв, виявлення їх нестачі або надлишку повідомляти членів бракеражної комісії та скласти акт бракеражу у **трьох примірниках**. Надалі недоброякісні готові страви разом з актом бракеражу повертати постачальнику.



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

23.01.2025

НАКАЗ
с-ще Новогуївинське

№16/ар

Про організація харчування
учнів ліцею 5-11 класів,
застосовуючи кейтеринг

Відповідно до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджений постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 305, норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 305, Порядку надання інших платних послуг державними та комунальними навчальними закладами, затверджений спільним наказом МОН, Мінекономіки та Мініфіну від 23.07.2010 р. № 736/902/758, з метою забезпечення дітей 5-11 класів якісним харчуванням, можливості організувати харчування постачальником послуг з харчування (далі — постачальник), кейтерингу

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити та застосовувати у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика для учнів 5-11 класів кейтеринг - організацію харчуванням, виготовлення та реалізацію страв сторонньою юридичною особою без застосування харчоблоку та їдальні ліцею.
2. Укласти договір про організацію харчування з надання послуг з харчування між Новогуївинським ліцеєм імені Сергія Процика та юридичною особою- постачальником із забезпечення кейтерингу.

Термін: до 03.02.2025 р.

3. Відповідальною за організацію харчування учнів 5-11 класів за кошти батьків призначити заступника з виховної роботи Інгу ХЛАНЬ.
4. Відповідальній за організацію харчування учнів 5-11 класів за кошти батьків, заступнику з виховної роботи Інзі ХЛАНЬ, визначити такі обов'язки:
 - 4.1. координувати роботу медичної сестри щодо харчування учнів за батьківські кошти;
 - 4.2. відпрацьовувати режим і графік харчування учнів на платній основі;
 - 4.3. розмістити у групі спільноти батьків та учнів графік харчування;
 - 4.4. визначати режим чергування педагогічних працівників в локації, визначеній для харчування учнів 5-11 класів;
 - 4.5. постійно здійснювати моніторинг кількості учнів, які потребують гарячого харчування;
 - 4.6. брати участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичної сестри);