



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НОВОГУЙВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВОГУЙВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул. Миру, 10, смт Новогуївинське, 12441, тел.(0412) 48-51-71,48-51-37  
E-mail: nov\_gymnasium@bigmir.net, Web: nguivynske-gymn.edukit.zt.ua,  
Код ЄДРПОУ 22060712

---

**НАКАЗ**

28 березня 2022 року

смт Новогуївинське

№ 302

**Про організацію  
освітнього процесу в гімназії  
в умовах воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні, наказу Міністерства освіти і науки України №1/3371-22 від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу», листа Міністерства освіти і науки України № 1/3378-22 від 07.03.2022 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану», листа Департаменту освіти і науки Житомирської ОДА від 11.03.2022 №418-4/3-22, погодження Житомирської обласної військової адміністрації від 11.03.2022 №1112/2-22/43, листа Державної служби якості освіти «Про надання інформації» від 18.03.2022 №01/01-22/419, наказу відділу освіти Новогуївинської селищної ради від 23.03.2022 №75-ОД «Про роботу Новогуївинської та Озерненської гімназій в умовах воєнного стану та на основі проведеного моніторингу можливості залучення учасників освітнього процесу до навчання

**НАКАЗУЮ:**

1. Відновити освітній процес у гімназії з використанням технологій дистанційного навчання з **28 березня 2022 року** відповідно до режиму роботи гімназії та/або гнучкому режимі, в залежності від умов роботи.

2. Визначити **робоче місце** педагогічних працівників гімназії за місцем їхнього перебування та покласти відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому.

3. Педагогічним працівникам, які тимчасово виїхали за межі України у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України:

3.1. за наявної можливості працювати віддалено за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій перевести на дистанційну форму

роботи відповідно до поданої заяви заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В. на viber (Додаток 1);

3.2. за відсутності можливості працювати віддалено за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій надати відповідну заяву заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В. на viber для оголошення простою або надання відпустки із збереженням заробітної плати / без збереження заробітної плати.

4. Контроль за якістю надання освітніх послуг з використанням технологій дистанційного навчання забезпечити:

5.1. у 1-4 класах заступнику директора з навчально-виховної роботи по початкових класах Білецькій І.С.

5.2. у 5-8 класах заступнику директора з навчально-виховної роботи Ткачук О.М.

5.3. у 9-11 класах заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В.

#### **5. Педагогічним працівникам:**

7.1. під час проведення онлайн уроку якщо вмикається сигнал «Повітряна тривога» дотримуватися алгоритму дій що додається (Додаток 2)

7.2. дотримуватися ст.10 Закону України «Про повну загальну середню освіту», що визначає **тривалість навчальних занять** для учнів *не може перевищувати* 35 хвилин (для першого року навчання), 40 хвилин (для 2–4-го років навчання) та 45 хвилин (для 5–11-го років навчання);

7.3. при використанні **технічних засобів навчання** (планшет, комп'ютер, смартфон інші гаджети) **дотримуватися Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, який встановлює безперервну роботу з технічними засобами навчання під час уроку: для учнів 1 класу – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин; для учнів 10-11 (12) класів на 1-й годині занять – до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин;

7.4. спланувати проведення занять в **синхронному режимі** в обсязі **не менше 30%** навчального часу;

7.5. дотримуватися розкладу проведення уроків онлайн відповідно до розкладу уроків в очному режимі роботи гімназії;

7.6. враховувати **тривалість виконання завдань** для самопідготовки у позанавчальний час (домашнє завдання), та зменшувати його об'єм (відповідно до п. 6. розділу V Санітарного регламенту):

- учням 1-2 класів не рекомендується обов'язкові завдання для самопідготовки;

- учнями 3-5 класів виконання завдань має займати не більше 1 години;

- учнями 6-9 класів виконання завдань має займати не більше 1,5 години;

- учнями 10-11 класів виконання завдань має займати не більше 2 годин.

7.7. дотримуватися вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;

7.8. оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювати відповідно до критеріїв оцінювання визначених законодавством;

7.9. результати оцінювання та проведення уроків (незалежно від режиму проведення) фіксувати у класних журналах з датуванням відповідно до календарно-тематичного планування та розкладу, після стабілізації ситуації, можливості фізичної присутності педагогічних працівників у гімназії та доступу до класних журналів;

7.10. у графі «Зміст уроку» зазначати режим проведення (синхронний, асинхронний) кожного уроку;

7.11. здійснювати якісний та своєчасний зворотній зв'язок із здобувачами освіти, їхніми батьками (у разі потреби) та класним керівником;

7.12. щотижня надавати заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В. звіт (в електронному варіанті) про виконану роботу під час дистанційного навчання та індивідуальний план роботи за зразком що додається (Додаток 3)

## 8. Класоводам та класним керівникам 1-11 класів:

8.1. забезпечити щоденний моніторинг залучення учнів до навчання у будь-якій доступній для них формі із внесенням даних до Google таблиці («Моніторинг по класах») до 10<sup>00</sup>

8.2. тримати зв'язок з батьками та учнями які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) та залучені до навчання за кордоном;

8.3. здійснювати зворотній зв'язок та конструктивну комунікацію між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному, онлайн-режимі та за допомогою месенджерів;

8.4. сприяти використанню доступних засобів комунікації для учнів, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу до мережі Інтернет або технічних засобів навчання), передбачити додаткові консультації, після повернення до очного навчання;

## Навчання осіб з особливими освітніми потребами:

9.1. здійснювати з урахуванням індивідуальної програми розвитку, індивідуальних потреб, можливостей та здібностей таких осіб;

9.2. додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводити з використанням технологій дистанційного навчання за погодженням з батьками та доступом до мережі Інтернет.

10. Асистентам вчителів Скрипці М.Л. (1-В клас), Галецькій Л.І. (1-Г клас), Хитренко М.В. (2-В клас), Дудар А.А. (3-В клас), Кременській Є.В. (4-А клас), Фоміній В.В. (4-Б клас), Гичко О.В. (8-Б клас) та Ткачук О.М. (9-А клас):

10.1. здійснювати супровід здобувачів освіти з особливими освітніми потребами дистанційно, відповідно визначених годин робочого часу;

10.2.допомагати та надавати консультації батькам учнів з особливими освітніми потребами, здійснити відповідні налаштування для роботи у zoom або google classroom.

11. Корекційним педагогам щотижня надавати розклад проведення психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять з учнями з особливими освітніми потребами заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В.

12. **Практичному психологу** гімназії Сидорук Т.В. здійснювати психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час організації навчання за допомогою технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

13. **Вчителям інформатики** Коротун Д.О. та Тильній Я.В. забезпечити технічну підтримку роботи платформи Google workspace for education та своєчасне надання логінів та паролів здобувачам освіти які цього потребуватимуть.

14. **Вчителю початкових класів, відповідальній особі за ведення сайту** Гаврилюк А.В. забезпечити наповнення сайту гімназії інформацією з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

/підпис існує/

Людмила МОЗГОВИХ

Додаток 1  
до наказу від 28 березня 2022 року №\_\_\_

Директору Новогуївинської гімназії  
Людмила Мозгових  
посада та ПІБ педагогічного працівника

### Заява

Прошу змінити мені умови праці, а саме дозволити тимчасово на період введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 воєнного стану та виконання заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України, необхідних для відвернення загрози та забезпечення національної безпеки, працювати дистанційно з можливістю віддаленого доступу до робочого комп'ютера, починаючи з \_\_.\_\_.2022 року із дотриманням встановленого у закладі освіти режиму праці без зміни інших умов праці та визначити робоче місце за моїм місцем знаходження: (вказати місце знаходження та країну перебування).

Дата

Підпис

**Алгоритм дій педагогічного працівника під час онлайн уроку, якщо вмикається сигнал «Повітряна тривога!»**

1. Демонструйте впевненість у своїх діях. Спокійно повідомте учням, що оголошено сигнал «Увага всім! Повітряна тривога!»

2. Акцентуйте увагу учнів фразами:

2.1. «Ви йдете у безпечне місце, яке встановлене за правилами вашої сім'ї»

2.2. «Натисніть кнопку «вийти з конференції» та кнопку «вимкнути комп'ютер»

2.3. Після сигналу «Відбій тривоги!» доєднайтеся до занять за розкладом.

3. Дочекайтеся, щоб усі учні, які є слухачами, вийшли з онлайн зв'язку.

*У разі наявності інтернет зв'язку в безпечному місці у всіх учасників онлайн конференції, урок можна продовжити через декілька хвилин, після того як всі опинилися в безпеці.*

**Звіт про виконану роботу під час дистанційного навчання  
та індивідуальний план роботи на період карантину  
вчителя історії *ПІБ вчителя*  
з \_\_.\_\_.2022 по \_\_.\_\_.2022**

<b>Дата</b>	<b>Час</b>	<b>Клас</b>	<b>Предмет</b>	<b>Зміст роботи, завдання відповідно календарного плану</b>	<b>Дистанційна платформа та засоби навчання</b>
	09 <sup>00</sup> -09 <sup>45</sup>	11-Б	Історія України	Внутрішньополітична і економічна ситуація УРСР (1945-1955 рр.). <i>Д/з опрацювати § 5, підготуватися до тесту</i>	Розміщення презентації з голосовим супроводом G Suit (Google classroom) / Розміщення посилання на перегляд відео / Проведення онлайн уроку в Zoom, Google meet
<b>Індивідуальний план</b>					
	10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>	11-А	Історія України		Систематизація / пошук матеріалів з теми. Підготовка тесту / Перегляд вебінару «Створення онлайн-освітнього середовища під час карантинних заходів» та ін.