



**ВІДДІЛ ОСВІТИ НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
НОВОГУЙВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(НОВОГУЙВИНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул. Миру, 10, смт Новогуївинське, 12441, тел.(0412) 48-51-71,48-51-37

E-mail: nov\_gymnasium@bigmir.net, Web: nguivynske-gymn.edukit.zt.ua,

Код ЄДРПОУ 22060712

**НАКАЗ**

12 березня 2022 року

смт Новогуївинське

№294

**Про організацію  
освітнього процесу в гімназії  
під час воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення військового стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану» №1/3378-22 від 07.03.2022 року та рекомендацій Міністерства освіти і науки України розміщені за покликанням: <https://mon.gov.ua/ua/news/sergij-shkarlet-rozpoviv-pro-organizaciyu-osvitnogo-procesu-u-zakladah-osviti>, листа Департаменту освіти і науки Житомирської обласної військової адміністрації від 11.03.2022 №1112/2-22/43, відділу освіти Новогуївинської селищної ради від 12.03.2022 №71-ОД «Про організацію освітнього процесу в закладах освіти Новогуївинської селищної ради під час воєнного стану в Україні» та з метою збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити простій у гімназії з 14 березня 2022 року до стабілізації ситуації та/або можливості більшості учасників освітнього процесу працювати з використанням технологій дистанційного навчання.

1.1. У період призупинення очної форми освітнього процесу відмінити проведення навчальних, культурних, спортивних та інших масових заходів.

1.2. Відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі.

1.3. Вважати працівників, які фактично не виходять на роботу та не виконують свої посадові, або інші обов'язки під час впровадження дистанційної форми навчання такими, що не виходять на роботу у зв'язку з простоем згідно зі ст. 34 Кодексу законів про працю України.

1.4. Провести роботу щодо залучення учнів до навчання в дистанційних школах України (при умові простою закладу освіти), які можна обрати за посиланням <https://osvitanova.com.ua/posts/5332-osvita-ditei-pid-chas-viiny-dobirka-onlain-mozhlyvostei>.

1.5. Звернути особливу увагу на дітей з особливими освітніми потребами та організувати надання відповідних освітніх послуг дистанційно,

узгоджуючи роботу вчителів інклюзивного навчання, асистентів вчителя або вихователя.

1.6. Вести чіткий облік залучення учнів до освітнього процесу за будь-якої форми функціонування закладу освіти із щотижневою звітністю перед засновником в особі Відділу освіти (у формі Google таблиці «Моніторинг»).

2. Класним керівникам:

2.1. довести дану інформацію до відома батьків та здобувачів освіти гімназії.

2.2. забезпечити проведення інструктажів (онлайн чи розміщенням відповідних повідомлень у месенджерах ) щодо поведінки в умовах воєнного стану та в умовах призупинення освітнього процесу.

2.3. взяти до уваги, що здобувачі освіти, які були вимушені тимчасово змінити місце проживання, за заявою одного із батьків, можуть бути переведені (зараховані) на екстернатну, сімейну, дистанційні форми навчання або долучитися до навчання в заклади загальної середньої освіти за місцем тимчасового перебування.

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любченко В.В.

3.1. забезпечити щоденний моніторинг результатів роботи працівників у будь-який доступний **спосіб при встановленні дистанційного режиму роботи;**

3.2. звернути увагу на осіб з особливими освітніми потребами та організувати надання відповідних освітніх послуг дистанційно, узгоджуючи роботу вчителів, корекційних педагогів, асистентів вчителя та/або вихователя;

3.3. вести **облік можливості педагогів** долучитися до освітнього процесу із щотижневою звітністю перед засновником в особі Відділу освіти (у формі Google таблиці «Моніторинг»);

3.4. контролювати здійснення оплати праці педагогічних працівників, які виконують свою роботу постійно чи в гнучкому режимі або залучені до суспільно корисних робіт, що виконуються для задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів і сил цивільного захисту, у повному обсязі.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Ткачук О.М. вести чіткий **облік залучення учнів до освітнього процесу** із щотижневою звітністю перед засновником в особі Відділу освіти (у формі Google таблиці «Моніторинг»).

5. Заступнику директора з господарської роботи Цикал Г.М. забезпечити щоденний моніторинг роботи технічних працівників гімназії у будь-який доступний спосіб.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

(підпис існує)

Людмила МОЗГОВИХ