



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20.08.2025

с-ще Новогуївинське

№28 -а/г

Про підготовку закладу освіти
до нового 2025/2026 навчального року
та до роботи в осінньо-зимовий
період 2025-2026 років

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Державного стандарту базової середньої освіти, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 2102 IX «Про введення воєнного стану в Україні», із змінами від 14.07.2025 року № 478/2025, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Інклюзивно-ресурсний центр», Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 985 нової редакції Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 року № 2205, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03. 2016 року № 234, наказу Міністерства освіти України від 18 липня 2025 року №1020 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2024 року №1112 та внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року № 1115», Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23.04.2019 №536, Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.02.2023 №165, листа Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2025 року №1/9090 «Про утворення спеціальних класів у 2025/2026 навчальному році», на виконання наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району, Житомирської області «Про підготовку закладів освіти Новогуївинської селищної ради до нового 2025-2026 навчального року» від 18.08. 2025 р. №213/ОД, з метою забезпечення

рівного доступу учнів до якісної освіти, створення безпечного освітнього середовища, організації здобуття освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Провести комплексні роботи з підготовки приміщення і будівлі закладу освіти до початку 2025/ 2026 навчального року, оформити акт готовності.

Термін: до 12 серпня 2025 року

Відповідальні: Світлана Поліщук, ЗДГР;

Галина ЦИКАЛ, секретар

2. Ужити заходів щодо належного утримання власного об'єкту фонду захисної споруди цивільного захисту – найпростішого укриття, технічного стану комунікацій, інженерного та спеціального обладнання, систем життєзабезпечення необхідного майна, інвентаря, медикаментів, засобів та матеріалів. Здійснювати постійний контроль за виконанням Вимог щодо утримання та експлуатації захисних споруд цивільного захисту.

Термін: до 12 серпня 2025 року

Відповідальна: Світлана Поліщук, ЗДГР

3. Привести евакуаційні шляхи відповідно до норм чинного законодавства, встановити/поновити покажчики руху та таблички біля входу до об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, призначених для укриття учасників освітнього процесу.

Термін: до 25 серпня 2025 року

Відповідальна: Світлана Поліщук, ЗДГР

4. Ужити заходів для створення безпечних умов для учасників освітнього процесу, забезпечити дотримання правил пожежної та електробезпеки, виконання приписів підрозділів Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

Термін: протягом року

Відповідальна: адміністрація

5. Забезпечити виконання вимог, визначених нормативними документами, що регламентують діяльність закладу в умовах воєнного стану.

Термін: протягом року

Відповідальна: адміністрація

6. Забезпечити відповідне освітнє середовище для впровадження концепції Нової української школи.

Термін: протягом року

Відповідальна: адміністрація

7. Передбачити проведення педагогічних заходів з урахуванням обмежень, визначених воєнним станом.

Термін: протягом року

Відповідальна: Інга ХЛАНЬ, ЗДВР

8. Забезпечити виконання нормативних вимог при організації навчання за різними формами здобуття повної загальної та позашкільної освіти, інклюзивного навчання.

Термін: протягом року

Відповідальна: адміністрація

9. Сергію РУЧЦІ, заступнику директора з НВР:

9.1.розробити та затвердити Положення про оцінювання (зокрема підсумкове) результатів навчання учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою;

Термін: серпень-вересень 2025 року

9.2.здійснювати контроль за якістю навчальних досягнень здобувачів освіти, застосовуючи при цьому моніторингові дослідження;

Термін: протягом року

9.3. проаналізувати результати мультипредметного НМТ-2025, міжнародні дослідження якості освіти PISA, винести питання на нараду при директору та розробити дієві шляхи підвищення якості результатів;

Термін: вересень 2025 року

9.4. провести у закладі освіти тренування учасників освітнього процесу щодо дій під час загроз та виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, зокрема під час сигналу «Повітряна тривога»;

Термін: до 10 вересня 2025 року

9.5. установити щоденний контроль за відвідуванням учнями занять, передавати інформацію щодо відвідування у Відділ освіти;

Термін: щодня

9.6. терміново повідомляти Відділ освіти про відсутність учнів без поважних причин у закладі освіти. Після 10-денної відсутності без визначених причин;

Термін: постійно

9.7. забезпечити заповнення та актуальність інформації про заклад освіти в ІСОУ, ПАК «АІКОМ».

Термін: до 05.09.2025, протягом 2025/2026 н. р.

9.10. здійснювати контроль за формуванням мережі закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік;

Термін: до 05.09.2025 року

9.11. контролювати виконання заходів щодо оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2025/2026 навчальний рік, до закладу освіти;

Термін: відповідно до плану

9.12. забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за №564/32016, ужити заходів для повного охоплення дітей і молоді шкільного віку різними формами освіти;

Термін: до 01 вересня 2025 року

9.13. узагальнити інформацію про кількість дітей, які не приступили до занять 01 вересня 2025 року та вжити заходи щодо залучення таких дітей до навчання.

Термін: до 02.09.2025 року

10. Здійснити заходи щодо підготовки педагогічних працівників до можливого використання в освітньому процесі технологій дистанційного навчання.

Термін: серпень 2025 року

11. Провести організований набір учнів до 1-х класів, 10-х класів та добір на вакантні місця учнів 2-9, 11 класів, забезпечити ефективне комплектування класів

Термін: до 31 серпня 2025 року

12. Враховувати у роботі Зміни до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів (наказ МОН України від 20.05.2024 року №714).

Термін: постійно

13. Забезпечити складання та погодження штатного розпису закладу освіти відповідно до нормативних вимог.

Термін: вересень 2025 року

14. Урахувати в роботі рекомендації Міністерства охорони здоров'я України щодо організації харчування здобувачів освіти закладів освіти громади (лист МОЗ від 22.05.2024 №26-04/21138/2-24).

Термін: постійно

15. Постійно контролювати виконання регіонального замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на базі КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради, провести звірку періоду з вересня по грудень 2025 року.

Термін: постійно

Відповідальна: Ірина РУДНИЦЬКА,
ЗДНВР

16. Оформити проїзні квитки для учнів, які під'їжджають із с. Гуївка до Новогуївинського та у зворотньому напрямку.

Термін: серпень/вересень

Відповідальна: Дар'я Курильчук,
соціальний педагог

17. Розпочати навчальний рік з проведення Дня знань з урахуванням вимог режиму воєнного стану.

Термін: 01 вересня 2025 року

18. Визначити тривалість та структуру навчального року рішенням педагогічної ради, тривалість та терміни канікул, при цьому розглянути питання врахування рекомендації Відділу освіти Новогуївинської селищної ради щодо структури 2025/2026 навчального року, а саме:

27.10. 2025 року - 02.11. 2025 року - осінні канікули;

27.12.2025 року - 11.01.2026 року - зимові канікули;

23.03.2026 року -29.03.2026 року - весняні канікули;

01.07.2026 року-31.08.2026 року - літні канікули.

Термін: серпень 2025 року

19. Організувати у червні 2026 року оздоровлення учнів та консультації з подоланням освітніх втрат та прогалин.

Термін: червень 2025 року

Відповідальна: адміністрація

20. Підготувати та подати у Відділ Освіти Новогуївинської селищної ради списки дітей з особливими освітніми потребами, вказуючи при цьому всю необхідну нормативну інформацію.

Термін: до 02.09.2025 року

Відповідальна: Ірина РУДНИЦЬКА, ЗДНВР

21. Ужити заходів щодо підтримки в актуальному стані вебсайту закладу, зокрема виконання ст. 30 Закону України «Про освіту».

Термін: протягом року

Відповідальна: адміністрація

22. Затвердити графік видачі учням підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України у 2025/2026 н. р.

Термін: серпень-вересень 2025 року

Відповідальна: зав. бібліотеки

23. Передбачити у виховній роботі закладу освіти заходи щодо реалізації Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної громадянської ідентичності на період до 2028 року, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 року.

Термін: постійно

Відповідальна: Інга ХЛАНЬ, ЗДВР

24. Взяти під контроль проходження медичних оглядів працівників закладу освіти.

Термін: до 29.08.2025

Відповідальна: Ліна СІВАЄВА, сестра медина

25. Забезпечити висвітлення інформації про підготовку до нового 2025-2026 навчального року у соціальних мережах, вебсайті закладу освіти.

Термін: постійно

Відповідальна: Інга ХЛАНЬ, ЗДВР

26. Надати до Відділу освіти:

26.1. оперативну інформацію про організований початок 2025/2026 навчального року;

Термін: до 09.00 год. 02.09.2025 року

26.2. інформацію про кількість учнів, які приступили й не приступили до занять 01 вересня 2025 року в закладах освіти та про вжити заходи щодо залучення таких дітей до навчання у закладі освіти.

Термін: до 09.00 год. 02.09.2025 року

27. Ірині РУДНИЦЬКІЙ, ЗДНВР:

27.1. довести до педагогічних працівників інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін, іншу наукову-методичну літературу щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році;

Термін: до 29.08.2025 року

27.2. забезпечити виконання обсягів регіонального замовлення підвищення кваліфікації педагогічних працівників на базі КЗ «Житомирський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Житомирської обласної ради.

Термін: постійно

27.3. організувати методичну роботу у 2025 /2026 н. р., за новим пілотним проєктом «Освітній континуум»

Термін: серпень-вересень 2025 року

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Сергій РУЧКА

Ірина РУДНИЦЬКА

Інна БІЛЕЦЬКА

Світлана ПОЛЩУК