



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

15.01.2026

с-ще Новогуївинське

№ 33

Про організацію харчування учнів
у II семестрі 2025/2026 року

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 р. № 305 «Про затвердження Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (зі змінами), відповідно до Програми «Безпечне та якісне харчування дітей» на 2024-2027 роки», затвердженої рішенням 43 сесії Новогуївинської селищної ради 8 скликання від 20.02.2024 року №1481, рішення виконавчого комітету Новогуївинської селищної ради від 26.12.2025 р. № 1694 «Про встановлення вартості харчування в закладах загальної середньої освіти Новогуївинської селищної ради на 2026 рік», на виконання наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області від 05.01.2026 № 05-АГ «Про організацію харчування учнів у закладах загальної середньої освіти у 2026 році», з метою забезпечення якісного, безпечного та своєчасного харчування здобувачів освіти

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у II семестрі 2026 році харчування учнів закладу освіти відповідно до чинного законодавства та наказу Відділу освіти від 05.01.2026 № 05-АГ.
2. Забезпечити безоплатне одноразове харчування (сніданок):
 - ✓ учнів 1–4 класів незалежно від наявності пільг;
 - ✓ учнів 5–11 класів пільгових категорій за рахунок коштів бюджету.
3. Організувати з 19.01.2026 року харчування (обід) учнів 5–11 класів, які не належать до пільгових категорій, за кошти батьків або інших законних представників дитини.
4. Організувати харчування учнів групи подовженого дня 1–5 класів (обід) за кошти батьків відповідно до встановленої вартості.
5. Встановити вартість харчування на одну дитину в день:
 - ✓ обід для учнів 5–11 класів — 54,02 грн;
 - ✓ обід для учнів групи подовженого дня 1–5 класів — 54,02 грн.
6. Призначити відповідальною особою за організацію харчування у закладі Інгу ХЛАНЬ, заступника директора з виховної роботи.
7. Затвердити склад бракеражної комісії у такому складі:
 - ✓ голова комісії — Інга ХЛАНЬ, заступник директора з виховної роботи;

- ✓ члени комісії — Наталія РОГОВСЬКА, комірник;
Людмила ІСКОРОСТЕНСЬКА, шеф-кухар;
Дар'я КУРИЛЬЧУК, соціальний педагог;
Ліна СІВАЄВА, сестра медична
Олександра КОВАЛЬЧУК, представник від батьківської спільноти
Анна ОГОРОДНИК, кухар їдальні.
8. Провести нараду при директорові з питання ознайомлення класних керівників, вихователів ГПД з Алгоритмом дій у закладі освіти щодо організації харчування учнів за кошти батьків у II семестрі 2025/2026 н. року.
Термін: до 15.01.2026
Відповідальна: адміністрація
9. Затвердити у закладі освіти ГРАФІК подачі звітності про організацію харчування та стан батьківської плати у 2026 році та суворо його дотримуватися (Додаток 1)
10. Класним керівникам / вихователям ГПД спільно із класоводами:
- 10.1. провести батьківські збори очно/онлайн з питання ознайомлення батьків або законних представників дитини з Алгоритмом дій у закладі освіти щодо організації харчування учнів за кошти батьків у II семестрі 2025/2026 н. року;
Термін: до 20.01.2026 р.
- 10.2. поширити у батьківському чаті Пам'ятку для батьків та роз'ясненням щодо безготівкової оплати (додаток 2);
- 10.3. провести роз'яснювальну роботу з батьками щодо порядку та строків оплати за харчування.
- 10.4 забезпечити збір письмових заяв від батьків на організацію харчування за кошти батьків;
Термін: до 20.01.2026
- 10.4. сформувати списки дітей, які будуть харчуватися за кошти батьків, завести журнал обліку харчування дітей за кошти батьків відповідно до процедури;
Термін: до 20.01.2026
- 10.5. здійснювати у Журналі щоденний та місячний облік фактично спожитих порцій;
Термін: щоденно/ до 30/31
числа кожного місяця
11. Дар'ї КУРИЛЬЧУК, соціальному педагогу,
11.1. оновити реєстр пільговиків 5-11 класів та спільно з класним керівником перевірити наявність копій документів (посвідчення УБД, довідки ВПО тощо);
11.2. подати список на затвердження пільговиків.
Термін: до 15.01.2026
12. Покласти на Наталію РОГОВСЬКУ, комірника їдальні, наступні обов'язки:
12.1. узгодити щоденний графік прийому їжі для різних класів;
Термін: до 19.01.2026
12.2. при складанні меню дотримуватися примірного чотириденного меню, затвердженого Держпродспоживслужбою;
Термін: щоденно

12.3.своєчасно подавати відповідну звітність директору закладу;

Термін: до 03 числа
кожного місяця

12.4. своєчасно подавати до Централізованої бухгалтерії Відділу освіти Зведену відомість обліку харчування учнів за кошти батьків для проведення розрахунків за встановленою формою

Термін: до 06 числа кожного
місяця

12.5.забезпечити контроль за якістю продуктів для приготування готових страв відповідно до вимог санітарного законодавства та принципів НАССР.

13. Створити на офіційному сайті закладу освіти розділ «Прозоре харчування», де розміщувати копії рішень виконкому, меню та склад бракеражної комісії, Положення про бракеражну комісію, алгоритм дій, пам'ятку для батьків тощо.

Термін: до 23.01.2026 (далі –
постійно)

Відповідальні: Інга ХЛАНЬ, ЗДВР;
Ольга БІЛА, відповідальна за сайт

14.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 15.01.2026 р. №33

ГРАФІК**подачі звітності про організацію харчування та стан батьківської плати у 2026 році**

З метою забезпечення прозорості фінансових операцій та недопущення дебіторської заборгованості за харчування здобувачів освіти 5-11 класів та груп подовженого дня, встановлюється такий порядок звітування:

№ з/п	Назва документа / Дія	Відповідальна особа	Термін виконання
1	Подання щоденної заявки на кількість порцій (з виокремленням пільгових категорій та платного харчування)	Класні керівники, вихователі ГПД	Щодня до 09:00
2	Подання Відомості обліку харчування учнів за кошти батьків (фактично спожиті порції за місяць)	Класні керівники / вихователі ГПД	До 03-го числа наступного місяця
3	Звірка реєстрів пільгових категорій (надання оновлених довідок ВПО, УБД тощо)	Соціальний педагог	До 05-го числа щомісяця
4	Надання копій квитанцій про оплату батьками.	Батьки / класні керівники / вихователі ГПД	Протягом 2-х днів наступного місяця
5	Узагальнена Місячна Відомість обліку харчування учнів за кошти батьків на ім'я начальника Відділу освіти	Відповідальний у закладі за організацію харчування	До 06-го числа щомісяця
6	Формування акту звірки дебіторської заборгованості за закладами освіти	Бухгалтерія Відділу освіти	До 10-го числа наступного місяця

Механізм контролю заборгованості:

1. **Попереджувальні заходи:** У разі відсутності оплати за харчування дитини (5-11 кл. або ГПД) понад 3 робочих днів, керівник закладу зобов'язаний письмово або в телефонному режимі повідомити батьків про необхідність погашення боргу.

2. **Звільнення від оплати:** Харчування учнів 1-4 класів та визначених пільгових категорій 5-11 класів проводиться виключно за рахунок бюджету та не підлягає включенню до звітності про заборгованість батьків.

Контроль за дотриманням графіка покладається на відповідальну за організацію харчування у закладу освіти Наталію РОГОВСЬКУ.

ПАМ'ЯТКА ДЛЯ БАТЬКІВ
щодо оплати за харчування учнів у II семестрі 2025/2026 навчального року

Шановні батьки! Згідно з Рішенням виконавчого комітету від 26.12.2025 року № 1694 у закладах освіти громади встановлено новий порядок та вартість харчування.

1. Вартість харчування (за один день)

- **Сніданок (5-11 класи):** 54,02 грн.
- **Обід (Група подовженого дня 1-5 класи):** 54,02 грн.
- Примітка: Учні 1-4 класів та учні 5-11 класів пільгових категорій отримують сніданок безоплатно за рахунок бюджету.

2. Як розрахувати суму до сплати

Оплата здійснюється за фактично відвідані дні, у які дитина харчувалася, згідно з відомістю обліку харчування дітей, яку щоденно та щомісячно узагальнює класний керівник/класовод/вихователь ГПД.

Наприклад, за умови, що всі 22 робочі дні дитина харчувалася та вартість порції становила 54,02 грн, то до сплати буде 1 188,44 грн.

3. Способи оплати

Ви можете здійснити оплату через мобільні додатки (Приват24, monobank тощо), термінали самообслуговування або касу будь-якого банку.

Покрокова інструкція для мобільних додатків:

1. Зайдіть у меню «Платежі».
2. Введіть **IBAN**, на який треба переказати кошти (IBAN буде повідомлено пізніше)

3. **Обов'язково** у призначенні платежу вкажіть:

За харчування Прізвище та ім'я дитини, заклад освіти, за який місяць 2026 року

4. Пільги

Якщо ваша дитина належить до пільгової категорії (ВПО, діти учасників бойових дій, діти-сироти, малозабезпечені тощо), вона має право на **одноразове безоплатне харчування** за рахунок бюджету.

Для звільнення від оплати необхідно подати заяву та копії підтвердних документів директору закладу освіти.

5. Важливо знати

– Вчасно сплачені кошти за харчування дають змогу організувати безперервне харчування дітей у закладі освіти.

– Будь ласка, зберігайте квитанцію про оплату (електронну або паперову) до підтвердження зарахування коштів Централізованою бухгалтерією Відділу освіти.

– Копію квитанції чи електронний варіант надати класному керівнику/класоводу/вихователю ГПД не пізніше 02 числа кожного місяця.

Зразок заяви для батьків

Директору _____

(назва закладу освіти)

(Прізвище, ініціали директора)

(Прізвище, ініціали заявника)

який/яка проживає за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу забезпечити мою дитину _____, учня/ученицю _____ класу, гарячим харчуванням у 2026 році відповідно до Рішення виконавчого комітету Новоуївинської селищної ради від 26.12.2025 року № 1694.

З умовами організації та оплати харчування ознайомлений(а):

1. Харчування за кошти батьків:

- сніданок для учнів 5-11 класів (вартість **54,02 грн** на день);
- обід для учнів групи подовженого дня 1-5 класів (вартість **54,02 грн** на день).

2. Безоплатне харчування:

- сніданок для учнів 1-4 класів здійснюється безоплатно незалежно від наявності пільг.
- пільгове харчування для учнів 5-11 класів (за наявності документів, що підтверджують право на пільгу згідно з переліком селищної ради).

Зобов'язуюсь своєчасно вносити плату за харчування на рахунок Відділу освіти, не пізніше 02 числа кожного місяця.

_____ 2026 р. _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

ЩОДЕННА ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЗА КОШТИ БАТЬКІВ
5-А клас

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Дата (кількість стовпчиків відповідає кількості робочих днів)/ вартість порції						Загальна сума на кінець місяця
1	Пилипчук Марина Іванівна	19.01	48.00	20.01.	51.00			857 грн.00
2								
3								
РАЗОМ								

Інструкція для заповнення:

– **Вартість порції:** для учнів 5-11 класів (сніданок) та груп подовженого дня 1-5 класів (обід) встановлено єдину ціну – **54,02 грн**, проте фактична вартість порції визначається за щоденним меню.

– **Пільгові категорії:** учні 1-4 класів (сніданок) та учні 5-11 класів пільгових категорій у цю відомість **не заносяться**, оскільки вони забезпечуються безоплатним харчуванням за кошти бюджету.

– **Терміни:** Відомість заповнюється щодня на основі фактичної присутності учнів та прикріплюється до місячної відомості обліку харчування за кошти батьків.

МІСЯЧНА ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЗА КОШТИ БАТЬКІВ

за _____ 2026 року
(місяць)

Заклад освіти: _____

Клас: _____ Класний керівник/ вихователь ГПД: _____

Категорія харчування (5-11 кл. сніданок / ГПД обід) _____

№ з/п	Прізвище та ім'я учня	Кількість фактично спожитих порцій за місяць	Загальна сума до сплати (грн)	Дата оплати / № квитанції
1				
2				
3				
РАЗОМ	X	X	X	

Інструкція для заповнення:

– **Вартість порції:** для учнів 5-11 класів (сніданок) та груп подовженого дня 1-5 класів (обід) встановлено єдину ціну – **54,02 грн**, проте фактична вартість порції визначається за щоденним меню.

– **Пільгові категорії:** учні 1-4 класів (сніданок) та учні 5-11 класів пільгових категорій у цю відомість **не заносяться**, оскільки вони забезпечуються безоплатним харчуванням за кошти бюджету.

– **Терміни:** Відомість заповнюється в останній день місяця на основі щоденної відомості харчування учнів за кошти батьків та надається директору закладу освіти для узагальнення до 03 числа кожного місяця.

ЗАГАЛЬНА МІСЯЧНА ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЗА КОШТИ БАТЬКІВ

за _____ 2026 року
(місяць)

Заклад освіти: _____

Директор: _____

№ з/п	Клас	Категорія харчування (5-11 кл. сніданок / ГПД обід)	Кількість фактично спожитих порцій за місяць	Загальна сума до сплати (грн)	Класний керівник/класовод/вихователь ГПД
1					
2					
3					
РАЗОМ			X	X	

Інструкція для заповнення:

– **Вартість порції:** для учнів 5-11 класів (сніданок) та груп подовженого дня 1-5 класів (обід) встановлено єдину ціну – **54,02 грн**, проте фактична вартість порції визначається за щоденним меню.

– **Пільгові категорії:** учні 1-4 класів (сніданок) та учні 5-11 класів пільгових категорій у цю відомість **не заносяться**, оскільки вони забезпечуються безоплатним харчуванням за кошти бюджету.

– **Терміни:** Відомість заповнюється в перші три дні кожного місяця на основі місячних відомостей харчування учнів за кошти батьків, поданих класними керівниками/класоводами/вихователями ГПД, та здається до Централізованої бухгалтерії до 06 числа кожного місяця.