



**УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

15.01.2026

с-ще Новогуївинське

№28/аг

Про створення бракеражної комісії
та організацію контролю за якістю харчування учнів
у II семестрі 2025/2026 н.р.

З метою забезпечення якісного, безпечного та повноцінного харчування здобувачів освіти, запобігання використанню неякісних продуктів харчування та готових страв, дотримання санітарно-гігієнічних вимог і принципів системи НАССР, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», на виконання наказу Відділу освіти Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області від 05.01.2026 № 05-АГ

НАКАЗУЮ:

1. Створити бракеражну комісію закладу освіти у такому складі:

Голова комісії: Інґа ХЛАНЬ, заступник директора з виховної роботи;

Заступник голови комісії: Наталія РОГОВСЬКА, комірник;

Члени комісії: Людмила ІСКОРОСТЕНСЬКА, шеф-кухар;

Дар'я КУРИЛЬЧУК, соціальний педагог;

Ліна СІВАЄВА, сестра медична

Дарина ОГОРОДНИК, кухар їдальні

Олександра КОВАЛЬЧУК, представник від батьківської спільноти(за

згодою)

2. Бракеражній комісії у своїй діяльності керуватися Положенням про бракеражну комісію закладу освіти, затвердженого Наказом по закладу освіти від 08.01.2025 № 08/г

3. Визначити основні завдання та повноваження бракеражної комісії:

3.1. Здійснювати систематичний (щоденний) контроль якості готових страв перед їх видачею здобувачам освіти шляхом органолептичної оцінки (зовнішній вигляд, колір, запах, смак, консистенція, температура).

Термін: щоденно

3.2. Перевіряти відповідність фактичного меню затвердженому примірному чотиририжневому меню, а також дотримання норм харчування відповідно до вікових груп.

Термін: щоденно

3.3. Контролювати якість та безпечність сировини і продуктів харчування, що надходять до харчоблоку, у межах своїх повноважень.

Відповідальна: Наталія РОГОВСЬКА, комірник

3.4. Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, у разі виявлення порушень:

- ✓ забороняти видачу страв;
- ✓ складати відповідний запис у бракеражному журналі;
- ✓ негайно інформувати директора закладу освіти.

Відповідальна: Інга Хлань, Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична,

3.5. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, під час зберігання продуктів, приготування та роздачі їжі.

Відповідальна: Інга Хлань, Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична,

3.6. Забезпечувати дотримання принципів системи НАССР, у тому числі контроль критичних точок харчового процесу.

Відповідальна: Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична,

3.7. Вести бракеражний журнал готової продукції відповідно до встановлених вимог, забезпечувати його належне зберігання.

Відповідальна: сестра медична,

3.8. Брати участь у розгляді звернень, зауважень і скарг учасників освітнього процесу щодо якості харчування та вживати заходів реагування.

Відповідальна: Інга Хлань, Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична, соціальний
педагог

3.9. Надавати директору закладу пропозиції щодо поліпшення організації харчування, підвищення його якості та безпечності.

Відповідальна: Інга Хлань, Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична,

3.10. Нести персональну відповідальність за об'єктивність оцінки якості харчування та достовірність записів у бракеражній документації.

Відповідальна: Інга Хлань, Наталія РОГОВСЬКА,
комірник, шеф-кухар, сестра медична,

3.11. У разі виявлення порушень, що можуть становити загрозу здоров'ю здобувачів освіти, комісія зобов'язана діяти невідкладно відповідно до чинного законодавства.

4. Інзі ХЛАНЬ, голові бракеражної комісії:

4.1. Організовувати роботу бракеражної комісії та забезпечувати її системне функціонування.

4.2. Координувати дії членів комісії, розподіляти обов'язки між ними.

4.3. Забезпечувати своєчасне та правильне ведення бракеражної документації.

4.4. Інформувати директора закладу освіти про виявлені порушення та результати контролю.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Інга ХЛАНЬ

Наталія РОГОВСЬКА

Людмила ІСКРОСТЕНСЬКА

Дар'я КУРИЛЬЧУК

Ліна СІВАЄВА

Дарина ОГОРОДНИК

Олександра КОВАЛЬЧУК, представник від батьківської спільноти (за згодою)