



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Новогуйвинського ліцею  
імені Сергія Процика

Лариса СИНГАЄВСЬКА

## **ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА на 2023 - 2024 навчальний рік**

### **Мета роботи:**

надання молодим педагогам дієвої методичної допомоги у розв'язанні першорядних практичних проблем, адаптаційна допомога у подоланні труднощів, із якими зустрічається молодий педагог, формування професійних умінь і навичок, які відповідають сьогodнішнім вимогам педагогічної науки і практики, підтримати їхню творчу насагу, бажання творчо і плідно працювати.

### **Основні завдання:**

- набуття практичних навичок, необхідних для педагогічної роботи;
- вміння застосовувати теоретичні знання у конкретній практичній роботі;
- набуття та вдосконалення педагогічних навичок;
- вивчення інноваційного педагогічного досвіду, засвоєння різноманітних методів навчання, використання сучасних засобів навчання, впровадження нетрадиційних форм методів і прийомів;
- навчання новим педагогічним технологіям.

### **Зміст Школи молодого педагога**

1. Молодий педагог набуває знань із психології, педагогіки, методики викладання предмета і виховної роботи. Він проявляє себе в усіх найважливіших формах роботи.
2. Під час виконання навчальної роботи молодий педагог:
  - вивчає принципи перспективного та поточного планування освітнього процесу в закладі;
  - протягом навчального року планує роботу зі свого предмета;
  - розробляє поурочні плани, планує позаурочну роботу;
  - на уроках використовує різноманітні методи, прийоми, форми і засоби навчання, які сприяють активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти та індивідуальної роботи з ними;
  - бере участь в оформленні кабінетів, майстерень та організації роботи здобувачів освіти у них;
  - активно бере участь в організації та проведенні заходів зі свого предмета (тематичні вечори, тижні, квести, дебати, тренінги, ювілейні дати, дні здоров'я тощо).

### **Напрямки адаптації молодих педагогів у педагогічному колективі:**

- **професійний:** підвищення рівня педагогічної майстерності, фахових компетенцій;
- **соціально-психологічний:** допомога у пристосуванні до соціального життя у педагогічному та учнівському колективах.

### **III. Організаційна складова**

#### **Робота з молодими педагогами включає 4 етапи:**

- I етап - організаційно-педагогічний;
- II етап - реалізації плану роботи наставника з молодим спеціалістом;
- III етап участі молодого спеціаліста в методичній роботі;
- IV етап - підсумковий етап



#### **IV. Професійна адаптація молодого педагога**

##### **I етап – алгоритм**

Молодий педагог – призначення наставника – ознайомлення з пам'ятками роботи для молодих спеціалістів – ознайомлення з пам'ятками для наставників – загальне анкетування молодого педагога (аналіз результатів, висновки анкетування, виявлення питань до плану самоосвіти) – самодіагностика молодого спеціаліста під керівництвом наставника (знання питань психології, методика проведення уроку, виховна робота та методика її проведення, визначення особистої «Я – концепції») – заповнення діагностичної карти – складання плану самоосвіти (річного та перспективного) під керівництвом наставника (I етап – теоретичний, II – аналітичний, III – практичний, IV – узагальнення та корекції, V – підсумковий).

##### **II етап – алгоритм**

Молодий педагог – знання нормативних документів – робота з документацією на робочому місці – методична робота (методика проведення уроку) – робота з обдарованими здобувачами освіти та з учнями, які потребують посиленої педагогічної уваги) – робота в кабінеті.

##### **III етап – алгоритм**

Методична робота – колективні форми роботи – групові – індивідуальні (самоосвіта) – заповнення карти-звіту участі молодого педагога – аналіз роботи – звіт молодого педагога; участь у декаді відкритих уроків молодих спеціалістів.

##### **IV етап – алгоритм**

Аналіз роботи молодого спеціаліста в Школі молодого педагога – звіт молодого спеціаліста – звіт наставника – заключне анкетування (аналіз анкет, підведення підсумків анкетування, постановка нових завдань до плану самоосвіти) – порівняльна характеристика діагностичних карт (аналіз результатів, підсумки діагностики, постановка нових завдань до плану самоосвіти) – участь у декаді відкритих уроків молодих спеціалістів (аналіз уроків, постановка нових завдань до плану самоосвіти) – підбиття підсумків роботи в Школі молодого педагога (аналіз досягнень молодого спеціаліста, аналіз ускладнень, завдання на перспективу) – складання плану самоосвіти.



№ з/п	Термін проведення	Зміст роботи	Хто виконує	Відповід. за виконання
<b>Школа молодого педагога</b>				
1.1	<b>Вересень</b> Знайомство. Інструктаж.  Інформаційний дайджест	<b>Заходи</b> Експрес-огляд інструктивно-методичних матеріалів МОН України, директивних документів: Закон України «про освіту», Закон України «Про загальну освіту», правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в освітньому закладі.  <b>Навчання</b>  Організація освітнього процесу з предмета:  - Структура навчальної програми з предмета. Вміння правильно використовувати Державні стандарти освіти при складанні навчальних, поурочно-тематичних планів і навчальних програм. - Поурочно-тематичне планування. - Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. - Ведення документації з предмета. - Організація і проведення позаурочної роботи з предмета.  <b>Практична робота:</b>  - опанування навичок складання тематичних планів, планів уроків, визначення навчальних цілей уроку	Заступники дир.,  вчителі - наставники, молоді педагоги, бібліотекар	Заст. дир. з НВР, голови МК
1.2	<b>Жовтень</b>  Теоретичний семінар. Професійний порадник.	<b>Заходи</b>  1. Про єдині вимоги до здобувачів освіти.  2. Відвідування уроків молодих педагогів наставниками. Адаптація молодих спеціалістів до педагогічної діяльності  3. Відвідування уроків, що проводяться досвідченими педагогами, з метою ознайомлення з педагогічними технологіями.  4. Опрацювання фахової періодики. Огляд новинок методичної літератури.  <b>Навчання</b>  Структура освітнього процесу. Технологія побудови уроків. Принципи компетентнісного	Вчителі - наставники  члени методичної ради закладу, психолог, соціальний педагог, бібліотекар	заступники з НВР



		<p>навчання. Функції навчання. Етапи освітнього процесу. Рушійні сили навчання.</p> <p>Структура основних типів занять (уроків): вимоги до організації та проведення. Їх самоаналіз. Психологічна основа заняття.</p> <p><b>Практична робота:</b> визначення типу уроків та їх структури. Вивчення сучасних вимог до проведення уроку. Ознайомлення з методичними рекомендаціями та методичними розробками педагогів в/к I, II кваліфікаційних категорій.</p>		
1.3	<p>Грудень</p> <p>Семінар-практикум</p>	<p><b>Заходи</b></p> <p>1. Фактори, які впливають на рівень навчальних досягнень здобувачів освіти..</p> <p>2. Методична скринька: «Як навчити?»</p> <p>3. Відвідування уроків та позанавчальних заходів наставників.</p> <p>4. Дискусія «Основні фактори, які впливають на рівень вихованості здобувачів освіти»</p> <p>5. Огляд періодичних видань. Робота з фаховою літературою та методичними рекомендаціями щодо організації контролю знань учнів на уроці, тестового контролю, його можливостей.</p> <p><b>Навчання</b></p> <p>1. Формування життєвих компетентностей та розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти.</p> <p>2. Організація системи контролю за знаннями, вміннями, навичками учнів:</p> <p>а) проміжного;</p> <p>б) тематичного;</p> <p>в) підсумкового;</p>	<p>Психолог, вчителі-наставники, молоді педагоги</p>	<p>заступник з НВР</p>



		<p>4.Методи навчання. Суть і функції методів навчання. Класифікація методів навчання. Активні та пасивні методи навчання.</p> <p><b>Практична робота:</b> створення методичної розробки уроку</p>		
1.4	<p><b>Березень</b></p> <p>Теоретичний семінар з елементами тренінгу</p>	<p><b>Заходи:</b></p> <p>2. Відвідування уроків та позанавчальних заходів у наставників.</p> <p>3. Складання пам'яток на допомогу слухачу Школи молодого педагога.</p> <p>5. Огляд фахових періодичних видань. Опрацювання літератури на тему: «Інноваційні педагогічні технології».</p> <p>6. Стиль педагогічного спілкування як чинник розвитку особистості учнів.</p> <p>7. Здійснення самоаналізу проведеної роботи молодими спеціалістами, виявлення та корекція можливих помилок.</p> <p><b>Навчання:</b></p> <p>1.Форми навчання учнів. Урок – головна форма організації освітнього процесу.</p> <p>2.Тренінг «Психологічні особливості формування ключових та наскрізних компетентностей на уроках».</p> <p>3. Дотримання безпечних умов навчання учнів.</p> <p><b>Практична робота:</b></p> <p>- шляхи підвищення якості знань учнів, розробка декількох моделей одного й того ж уроку.</p> <p>- підвищення загальної культури молодого педагога, професійного рівня, участь у курсовій перепідготовці.</p> <p>- педагогіка співпраці</p>	<p>Вчитель - наставник психолог,</p> <p>заступник директора з НВР,</p> <p>соціальний педагог ,</p> <p>молоді педагоги</p>	<p>заступник директора з НВР</p>



1.5	Травень Конференція (відкрите обговорення)	Підсумкове заняття. Роль педагога в освітньому процесі: особистість педагога як чинник навчання; вимоги до вчителя; види педагогічної взаємодії; функції педагога	Вчитель - наставник	Заступники з НВР

Заняття ШМШ проводимуться 1 раз у чверть