

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол № 03 від 31.10.2024  
Голова педагогічної ради

  
Лариса СИНГАЄВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ від 31.10.2024 № 212/од  
Директор

  
Лариса СИНГАЄВСЬКА

**ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок та умови вимушеного переходу  
Новогуйвинського ліцею імені Сергія Процика  
Новогуйвинської селищної ради  
Житомирського району Житомирської області  
на онлайн-навчання (навчання  
з використанням технологій дистанційного навчання)

## **I. ВСТУП**

Це примірне положення розроблено з метою визначення порядку та умов вимушеного переходу Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі – Новогуївинський ліцей імені Сергія Процика або ліцей) з очного на онлайн-навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання) у випадках, коли це є необхідним через надзвичайні ситуації воєнного, техногенного чи природного характеру. Документ має на меті забезпечити безперервність освітнього процесу, збереження здоров'я учасників освітнього процесу та ефективне використання інформаційних технологій.

## **II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення про порядок та умови вимушеного переходу Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика на онлайн-навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання у 2024-2025 навчальному році (далі – Положення) регулює порядок та умови вимушеного переходу у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика Новогуївинської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі – Новогуївинський ліцей імені Сергія Процика або ліцей) на навчання з використанням технологій дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

2. Перехід на онлайн-навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання) здійснюється на підставі рішення директора ліцею та затверджується педагогічною радою ліцею

3. Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 07.08.2024 р. №1112 «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН від 08.09.2020 року № 1115 «Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти», змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти від 24.02.2023 року № 201.

4. Організація навчання з використанням технологій дистанційного навчання у Новогуївинському ліцеї імені Сергія Процика забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу.

5. Навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею та має забезпечувати виконання здобувачами освіти державних стандартів освіти.

6. З метою забезпечення в закладі єдиних підходів до створення

електронного освітнього середовища педагогічна рада ліцею (від 30.08.2020 року) схвалила використання єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи – G Workspace for Education, за допомогою якого організується освітній процес під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання у 5-11х класах. У рамках такого єдиного підходу педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і додаткові застосунки для навчання у мовах навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Для синхронної взаємодії використовувати – Zoom або Meet

Для асинхронної взаємодії - Google Classroom

7. Організація освітнього процесу під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання може передбачати навчальні (у т.ч. практичні, лабораторні) заняття, самостійну роботу, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою ліцею (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів)).

8. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), педагогічні працівники забезпечують використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

9. Ліцей забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби). Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання учнями принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їхніх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності. У разі порушення учнем/ученицею принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності, учитель може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

10. Оцінка результатів навчання учнів є конфіденційною інформацією, яку повідомляють лише учневі/учениці, його/її батькам (іншим законним представникам). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за наступними принципами:

10.1. Гнучкий підхід: Використовувати різноманітні форми оцінювання (тести, проєкти, презентації тощо) з урахуванням особливостей онлайн-навчання;

10.2. Зворотній зв'язок: Надавати своєчасну та конструктивну зворотну

зв'язок учням щодо їх навчальних досягнень.

10.3. Індивідуальний підхід: Враховувати індивідуальні особливості учня при оцінюванні.

11. Значна увага під час онлайн-навчання (навчання з використанням дистанційних технологій) приділяється психологічній підтримці здобувачів освіти. Це зді наступними кроками:

11.1. Створення позитивного психологічного клімату: Заохочувати до спілкування між учасниками освітнього процесу, організовувати онлайн-зустріч неформального характеру.

11.2. Консультації психолога: Забезпечити доступ до консультацій психолога для учнів, педагогічних працівників та батьків (опікунів).

12. Організація освітнього процесу під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позаурочний час) відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» (далі – Санітарний регламент). При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання впродовж навчального заняття повинна бути: для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин; для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин; для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин; для учнів 8-9 класів – 20- 25 хвилин; для учнів 10-11(12) класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині занять – 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 10- 11(12) класів – не більше 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15-20 хвилин на другому навчальному занятті. Після занять із застосуванням технічних засобів навчання проводяться вправи з рухової активності та вправи гімнастики для очей. Комплекси відповідних вправ наведені згідно Санітарного регламенту. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позаурочний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позаурочний час.

13. Навчання з використанням технологій дистанційного навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Навчання з використанням технологій дистанційного навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб. Освітній процес під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання осіб з

особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента дитини.

14. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства. Водночас відсутність дитини на навчанні після тривалої нічної тривоги не вважається пропуском уроків без поважної причини.

15. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників ліцею, які організують навчання з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти. Організація освітнього процесу під час навчання з використанням технологій дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

### **III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ**

1. Якщо довготривала повітряна тривога розпочалася вночі і закінчилася до 09:30 ранку:

1.1. класні керівники та класоводи мають повідомити батьків або законних представників здобувачів освіти про час початку навчальних занять в офлайн-режимі (орієнтовно через 60 хвилин після закінчення повітряної тривоги), починаючи з III-го уроку;

1.2. навчальні заняття в офлайн-режимі відбуваються згідно з розкладом уроків, з можливою корекцією розкладу дзвінків;

1.3. навчальні матеріали уроків, які не проводились в офлайн-режимі вчитель має розмістити на платформі інформаційно-телекомунікаційної системи Google Classroom, із наступною консультацією і чіткою інструкцією щодо виконання завдань.

2. Технології дистанційного навчання під час організації освітнього процесу можуть використовуватися для забезпечення безперервності освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій воєнного, природного та техногенного характеру, які об'єктивно унеможливають проведення уроків в офлайн-режимі (далі – надзвичайні обставини), а саме довготривала повітряна тривога, яка розпочалася вночі і триває після 09:30 ранку:

2.1. класні керівники та класоводи мають повідомити батьків або законних представників здобувачів освіти про перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання, а також час початку навчальних занять;

2.2. класні керівники та класоводи мають повідомити здобувачів освіти, їхніх батьків або законних представників про алгоритм доєднання до онлайн-уроків;

2.3. відновлення освітнього процесу має відбутися орієнтовно через 20 хвилин після закінчення повітряної тривоги;

2.4. навчальні заняття з використанням технологій дистанційного навчання проводяться згідно з розкладом уроків та дзвінків;

2.5. навчальні матеріали уроків, які не проводились з використанням технологій дистанційного навчання, вчитель має розмістити на платформі

інформаційно-телекомунікаційної системи Google Classroom, із наступною консультацією і чіткою інструкцією щодо виконання завдань.

2.6. для здобувачів освіти, які з об'єктивних причин (відсутність електроенергії, інтернету, зв'язку) не приєдналися до онлайн-уроків, навчальні матеріали вчитель має розмістити на платформі інформаційно-телекомунікаційної системи Google Classroom, із наступною консультацією і чіткою інструкцією щодо виконання завдань.

3. Педагогічні працівники у разі переходу закладу на навчання з використанням технологій дистанційного навчання після відновлення освітнього процесу працюють дистанційно, перебуваючи в безпечних умовах, підставою для цього є заява педагогічного працівника (додаток 1).

4. Для здобувачів освіти, батьки яких працюють на підприємствах у сферах критичної інфраструктури, у закладі створюється чергова(ві) група(пи), із залученням асистентів вчителів та вихователів, вихователів ГПД, чергового адміністратора. Для таких здобувачів освіти в ліцеї буде організовано освітній процес, а саме:

4.1. Об'єднання здобувачів освіти за віковими категоріями (відповідно до кількості здобувачів освіти);

4.2. Надати здобувачам освіти можливість приєднатися до онлайн-уроків;

4.3. Ознайомлення батьків з алгоритмом перебування здобувачів освіти в ліцеї, а саме – забезпечення дитини харчуванням, скорочений термін перебування в ліцеї, забезпечення дитини особистими технічними засобами (планшет, ноутбук тощо).

#### **IV. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ПЕДАГОГІВ ЛІЦЕЮ ПІД ЧАС НАВЧАННЯ З ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

Основними обов'язками педагогічних працівників Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика під час онлайн-навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання є:

1. Підготовка навчального матеріалу:

1.1. Розроблення навчальних планів та програм: Створення детальних планів, що відповідають навчальній програмі та вимогам до освітніх результатів.

1.2. Підготовка навчальних матеріалів: Створення презентацій, відеоуроків, завдань, тестів та інших матеріалів в зручному для сприйняття форматі.

1.3. Організація самостійної роботи учнів: Розробка завдань для самостійного опрацювання матеріалу, підготовка інструкцій та рекомендацій.

2. Проведення онлайн-занять:

2.1. Організація синхронних занять: Проведення відеоконференцій, вебінарів, онлайн-уроків з використанням різноманітних інтерактивних інструментів.

2.2. Забезпечення активної участі учнів: Створення умов для взаємодії учнів між собою та з учителем під час занять.

2.3. Контроль за розумінням матеріалу: Перевірка рівня засвоєння матеріалу здобувачами освіти за допомогою різноманітних форм контролю.

3. Зв'язок з учнями та батьками:

3.1. Регулярний зворотний зв'язок: Надання зворотного зв'язку учням щодо виконання завдань, прогресу в навчанні.

3.2. Консультації: Проведення індивідуальних та групових консультацій з учнями та їхніми батьками.

3.3. Комунікація з батьками: Інформування батьків про успіхи та труднощі учнів, обговорення питань, пов'язаних із навчанням.

4. Використання освітніх технологій:

4.1. Освоювання нових технологій: Постійне оновлення знань та навичок роботи з різними програмними засобами та платформами для онлайн-навчання.

4.2. Технічна підтримка: Надання технічної підтримки учням та батькам у разі виникнення проблем з доступом до навчальних матеріалів або платформ.

5. Оцінювання навчальних досягнень:

5.1. Розробка критеріїв оцінювання: Створення чітких критеріїв для оцінювання знань, умінь та навичок учнів.

5.2. Використання різноманітних форм оцінювання: Застосування різних методів оцінювання (тести, проекти, презентації тощо) для отримання об'єктивної картини навчальних досягнень учнів.

Педагогічні працівники мають право на:

1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2. захист професійної честі та гідності;

3. безпечні і нешкідливі умови праці;

4. захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

## **V. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ ОНЛАЙН- НАВЧАННЯ УЧНІВ**

Захист персональних даних – це один із найважливіших аспектів організації онлайн-навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання). Зі збором та обробкою персональних даних здобувачів освіти, їх батьків або законних представників, а також педагогічних працівників пов'язана відповідальність у відповідності до чинного законодавства.

Відповідальність сторін освітнього процесу щодо збереження персональних даних:

1. Новогуївинський ліцей імені Сергія Процика:

- 1) Забезпечити відповідний рівень захисту персональних даних.
- 2) Інформувати учнів та їх батьків про обробку персональних даних.
- 3) Отримати згоду на обробку персональних даних.
- 4) Використовувати лише ліцензоване програмне забезпечення.
- 5) Проводити регулярні аудити системи безпеки.

2. Вчителі:

- 1) Дотримуватися вимог законодавства щодо захисту персональних даних.
- 2) Не розголошувати персональні дані учнів та їхніх батьків.
- 3) Використовувати персональні дані лише з навчальною метою.

3. Батьки:

- 1) Перевіряти надійність платформ, які використовують для онлайн-навчання.
- 2) Контролювати доступ дітей до Інтернету.
- 3) Інформувати школу про будь-які порушення безпеки

Додаток 1  
до Положення  
Директору  
Новогуйвинського ліцею імені  
Сергія Процика  
Новогуйвинської селищної  
ради  
Житомирського району  
Житомирської області  
Ларисі СИНГАЄВСЬКІЙ  
вчителя закладу загальної  
середньої освіти з

---

---

Новогуйвинського ліцею імені  
Сергія Процика  
Новогуйвинської селищної  
ради  
Житомирського району  
Житомирської області

---

---

### ЗАЯВА

Прошу змінити мені умови праці, а саме дозволити тимчасово на період вимушеного переходу на навчання з використанням дистанційних технологій, з урахуванням рекомендацій Міністерства охорони здоров'я та Кабінету Міністрів України, а також розділу Положення, здійснювати у \_\_\_\_\_ навчальному році освітню діяльність (проведення онлайн-уроків) за наступною адресою: \_\_\_\_\_

---

Зобов'язуюсь оперативно реагувати на повідомлення та інформацію від адміністрації ліцею. Повідомляю наступні контактні дані для зворотного зв'язку:

мобільний телефон: \_\_\_\_\_.

електронна адреса: \_\_\_\_\_.

Telegram: \_\_\_\_\_.

Viber: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)