



УКРАЇНА
НОВОГУЙВИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ІМЕНІ СЕРГІЯ ПРОЦИКА
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

31.08.2026

НАКАЗ
с-ще Новогуївинське

№180

Про введення в дію Порядку реагування на випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу у 2026/2027 навчальному році та введення в дію оновленої системи заходів

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону дитинства», з урахуванням Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961 (чинного з 11.08.2026), Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми (постанова КМУ від 04.06.2025 № 658), Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (постанова КМУ від 01.06.2020 № 585), Стратегії розвитку Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика, Освітньої програми ліцею, річного плану роботи ліцею на 2026/2027 н.р., протоколу педагогічної ради від 31.08.2026 №1, а також з метою забезпечення безпечного освітнього середовища, дотримання прав і свобод здобувачів освіти та працівників ліцею,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01 вересня 2026 року такі документи Новогуївинського ліцею імені Сергія Процика на 2026/2027 навчальний рік:
 - 1.1 порядок реагування на випадки насильства, жорстокого поводження з дітьми та булінгу (цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу (Додаток 1);
 - 1.2 алгоритм дій працівника ліцею при виявленні насильства (Додаток 2);
 - 1.3 журнал реєстрації повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу (Додаток 3);
 - 1.4 форму Протоколу засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (Додаток 4).
2. Взяти до уваги в роботі ключові зміни порівняно з локальними документами ліцею 2025/2026 н. р. (Додаток 5), а саме:
 - розширення предмета регулювання: новий порядок охоплює єдиний алгоритм реагування на випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу;
 - оновлення термінології: застосування термінів «постраждала особа», «кривдник», «свідок», «учасники колективу»;
 - визначення систематичності: систематичним вважається насильство, вчинене два і більше разів протягом 12 місяців;

- канали повідомлень та реєстрація: можливість подання повідомлень різними каналами (у тому числі анонімно); обов'язкова реєстрація повідомлення в день надходження (або в перший робочий день у разі надходження в позаробочий час);
- чіткі строки реагування: розгляд повідомлення керівником протягом 1 доби; вжиття термінових заходів та повідомлення органів Національної поліції, служби у справах дітей, Нацсоцслужби протягом 3 годин при виявленні ознак насильства; скликання комісії не пізніше ніж через 3 робочих дні;
- трансформація Комісії: функціонування єдиної постійної Комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (відповідно до постанови КМУ № 1513);
- повноваження Комісії та встановлення фактів: Комісія ліцею не встановлює факт вчинення булінгу (цькування), оскільки зазначений факт встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили;
- забезпечення прав дитини та підтримка: гарантування права дитини бути вислуханою із фіксацією її позиції; обов'язковість виховних заходів та психолого-педагогічного супроводу для всіх сторін (постраждалих, свідків, кривдників); норма про примирення виключно за добровільною згодою та за відсутності ризиків.

3. Визнати таким, що втратив чинність та не застосовується як локальний алгоритм реагування, Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), затверджений наказом від 26.09.2024 № 197-ОД, у зв'язку з його невідповідністю оновленим нормам національного законодавства, чинним з 11.08.2026 (п. 14.2 Порядку).

4. Інші ХЛАНЬ, заступнику директора з виховної роботи:

4.1 забезпечити координацію виконання планів профілактики та превентивних заходів;

4.2 організувати оприлюднення оновленого Порядку та додатків на офіційному вебсайті ліцею;

4.3 ознайомити педагогічний колектив та працівників ліцею з цим наказом та затвердженими додатками під підпис.

Термін: до 01.09.2026

5. Практичному психологу та соціальному педагогу забезпечити належний психологічний і соціально-педагогічний супровід усіх учасників освітнього процесу, проведення діагностики та надання підтримки постраждалим, свідкам і кривдникам згідно з розділом 11 Порядку.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Інгу ХЛАНЬ.

Директор

Лариса СИНГАЄВСЬКА

Ознайомлені:

Хлань І.І.

Курильчук Д.А.

Чесновський О.О.

СХВАЛЕНО
протокол педагогічної ради
Новогуйвинського ліцею
імені Сергія Процика
від 31.08.2026 року №1

Уведено в дію
наказ директора
Новогуйвинського ліцею
імені Сергія Процика
від 31.08. 2026 року №180
директор _____
Лариса СИНГАЄВСЬКА

ПОРЯДОК
РЕАГУВАННЯ НА ВИПАДКИ НАСИЛЬСТВА,
ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ ТА БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) ТА ПОРЯДОК
ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ВИХОВНОГО ВПЛИВУ

у Новогуйвинському ліцеї імені Сергія Процика
на 2026/2027 навчальний рік

селище Новогуйвинське
2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає внутрішній алгоритм дій працівників та інших учасників колективу Новоуївинського ліцею імені Сергія Процика (далі — Ліцей) у разі надходження повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження з дитиною та/або булінгу (цькування), а також порядок первинного реагування, документування, взаємодії з уповноваженими органами, забезпечення безпеки та організації подальшої допомоги.

1.2. Порядок застосовується з урахуванням Порядку реагування на випадки булінгу (цькування), затвердженого наказом МОН України від 28.12.2019 № 1646 у редакції наказу МОН України від 18.06.2026 № 961, зареєстрованого в Міністрстві 24.07.2026 за № 1078/46472, який набрав чинності 11.08.2026.

1.3. Порядок застосовується також з урахуванням Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585, Закону України «Про освіту», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства про захист персональних даних та інших нормативно-правових актів.

1.4. Цей Порядок є локальним алгоритмом дій Ліцею і не замінює Положення Ліцею про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, яке має бути затверджене керівником Ліцею та розроблене з урахуванням вимог законодавства.

1.5. У Ліцеї застосовується єдиний механізм реагування на одноразові випадки насильства та на можливі випадки булінгу як систематичного насильства між учасниками колективу. Для цього функціонує комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, сформована та затверджена відповідно до постанови КМУ № 1513.

1.6. Встановлення факту вчинення булінгу (цькування) не є завданням комісії. Факт вчинення булінгу встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили.

2. Основні терміни

Насильство — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство та інші умисні діяння, що вчиняються всупереч волі, бажанню, без згоди постраждалої особи, порушують її права, свободи, законні інтереси та/або перешкоджають виконанню визначених законодавством обов'язків;

Булінг (цькування) — психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками колективу закладу освіти, або дитиною стосовно іншого учасника цього колективу, і порушує права, свободи, законні інтереси постраждалої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків;

Кривдник — учасник колективу, який вчинив насильство, зокрема булінг (цькування), стосовно іншого учасника цього колективу;

Постраждала особа — учасник колективу, стосовно якого вчинено насильство;

Свідок — особа, яка була очевидцем насильства або якій відомі будь-які обставини, що стосуються випадку насильства;

Учасники колективу — здобувачі освіти, працівники Ліцею, інші особи, залучені до освітнього процесу;

Систематичність — насильство вважається систематичним, якщо воно вчиняється два і більше разів протягом 12 місяців з дня реєстрації повідомлення про перший випадок

наси́льства або з дня вчинення першого наси́льства, незалежно від наявності повідомлення та/або його реєстрації.

3. Принципи реагування

- найкращих інтересів дитини як найвищого пріоритету;
- законності та верховенства права;
- поваги до прав, свобод і гідності людини;
- невідкладного реагування;
- неупередженості та недискримінації;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- комплексного підходу;
- нетерпимості до насильства, жорстокого поводження та булінгу;
- недопущення повторної травматизації;
- забезпечення права дитини бути вислуханою відповідно до її віку та рівня зрілості.

4. Виявлення ознак та обов'язок повідомлення

4.1. Працівник Ліцею, який виявив ознаки насильства або жорстокого поводження з дитиною, зобов'язаний:

- вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження;
- за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- невідкладно звернутися до органів Національної поліції;
- повідомити керівника Ліцею;
- повідомити батьків або інших законних представників дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли вони є кривдниками дитини.

4.2. Ознаками, які можуть свідчити про насильство, можуть бути, зокрема: різка зміна поведінки, страх, тривожність, агресивність, ізоляція, самоушкодження, суїцидальні прояви, фізичні ушкодження, скарги на біль або погане самопочуття, пошкодження чи зникнення майна, погрози, приниження, переслідування, небажана поведінка сексуального характеру, поширення фото-, відео- та аудіоматеріалів знущань тощо.

4.3. Наявність одного епізоду насильства не потребує очікування повторення для реагування. Питання про систематичність має значення для правової кваліфікації булінгу, але не для обов'язку Ліцею негайно захистити дитину та припинити насильство.

5. Канали подання повідомлень

5.1. Ліцей забезпечує можливість подання повідомлення про можливий випадок насильства, жорстокого поводження або булінгу усно чи письмово, у тому числі анонімно за бажанням особи.

5.2. Повідомлення приймаються такими способами:

- безпосередньо директору Ліцею;
- через визначеного наказом працівника/відповідальну особу;
- телефонним зв'язком;
- електронною поштою;
- через скриньку для письмових повідомлень;
- іншим визначеним Ліцеєм способом.

5.3. Якщо повідомлення стосується директора Ліцею, воно подається засновнику Ліцею або відповідному органу управління освітою. Директор у такому випадку не бере участі в опрацюванні повідомлення.

5.4. Кожне повідомлення, що надійшло до керівника Ліцею, реєструється у день його надходження. Якщо повідомлення надійшло у вихідний, святковий, інший неробочий день або в позаробочий час, його реєстрація здійснюється у перший за ним робочий день.

6. Розгляд повідомлення керівником

6.1. Протягом однієї доби з дня реєстрації повідомлення директор Ліцею зобов'язаний його розглянути.

6.2. Якщо ознак насильства не виявлено, інформація аналізується на предмет наявності ризиків насильства та вживаються заходи для унеможливлення настання таких ризиків.

6.3. Якщо виявлено ознаки насильства, директор Ліцею невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин з часу виявлення ознак насильства:

- вживає заходів для припинення насильства та унеможливлення його повторного вчинення;
- повідомляє батьків дитини, крім випадку, коли кривдниками є батьки;
- письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей за місцем розташування Ліцею з одночасним інформуванням територіального органу Національної соціальної сервісної служби України та Державної служби у справах дітей;
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

6.4. Не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення директор скликає засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.

6.5. У разі виявлення ознак домашнього насильства директор та працівники Ліцею діють відповідно до законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству.

7. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

7.1. У Ліцеї функціонує одна постійна комісія, яка розглядає випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, у тому числі можливі випадки булінгу як систематичного насильства.

7.2. Склад комісії формується за погодженням зі службою у справах дітей за місцем розташування Ліцею та затверджується наказом директора. У складі має бути не менше п'яти осіб: голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

7.3. До складу входять працівники Ліцею, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог і соціальний педагог, а також представник служби у справах дітей та надавач соціальних послуг; представник уповноваженого підрозділу Національної поліції може входити за згодою.

7.4. До складу комісії не може входити працівник Ліцею, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, підлягає виключенню зі складу комісії.

7.5. Кожен член комісії не допускає конфлікту інтересів. У разі його виникнення член письмово повідомляє голову; якщо конфлікт інтересів виник у голови, він письмово повідомляє заступника та утримується від участі в опрацюванні відповідного повідомлення.

7.6. Голова комісії організовує роботу, визначає обов'язки членів, забезпечує строки та процедури, формує порядок денний і здійснює моніторинг ефективності заходів реагування.

7.7. Засідання проводяться очно, а за потреби — дистанційно або у змішаному форматі. Засідання правоможне за участі не менш як двох третин складу.

7.8. Секретар не пізніше ніж за добу повідомляє членів комісії та інших заінтересованих осіб про порядок денний, дату, час, місце і форму засідання та надає необхідні матеріали.

7.9. До участі можуть залучатися батьки/законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками, а також свідки та інші необхідні фахівці.

7.10. Дитина має право бути вислуханою відповідно до віку та рівня зрілості. Вислуховування дитини на засіданні комісії проводиться безпосередньо у присутності батьків/представників та за участю практичного психолога або соціального педагога. Батьки можуть надати письмову згоду на проведення вислуховування без їхньої участі. Дитина також може надати письмову інформацію.

7.11. Факт вислуховування дитини, форма його проведення та основний зміст висловленої позиції обов'язково фіксуються в матеріалах розгляду.

8. Завдання комісії та межі її повноважень

8.1. Метою діяльності комісії є запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження, з'ясування причин випадку та вжиття заходів для усунення цих причин.

8.2. Комісія збирає та аналізує інформацію про обставини випадку, оцінює потреби сторін у соціальних і психолого-педагогічних послугах, надає рекомендації, визначає причини та необхідні заходи, рекомендує відповідні програми, здійснює моніторинг виконання рекомендацій та ефективності заходів.

8.3. Комісія не встановлює факт вчинення булінгу (цькування). Такий факт встановлюється виключно судом рішенням, що набрало законної сили.

8.4. Рішення комісії приймаються з дотриманням принципу найкращих інтересів дитини, безпечного освітнього середовища та недопущення повторної травматизації.

9. Документування

9.1. У Ліцеї ведеться окремий журнал/електронний реєстр повідомлень про можливі випадки насильства, жорстокого поводження та булінгу. Доступ до нього мають лише уповноважені особи.

9.2. До матеріалів можуть долучатися: повідомлення; письмові пояснення; зафіксована позиція дитини; матеріали психолога/соціального педагога; документи про звернення до поліції, служби у справах дітей, медичної служби; фото-, відео-, аудіоматеріали та електронні повідомлення, якщо їх отримано законним шляхом; протокол комісії; рекомендації та документи про виконання заходів.

9.3. Усі матеріали зберігаються з дотриманням вимог щодо конфіденційності та захисту персональних даних. Не допускається поширення інформації про дитину або обставини випадку серед осіб, які не мають повноважень її отримувати.

10. Заходи виховного впливу та підтримки

10.1. Комплекс заходів виховного впливу визначається комісією. Він спрямовується на відновлення та нормалізацію відносин, недопущення повторення насильства і загальну превенцію.

10.2. Заходи мають забезпечувати корекцію поведінки кривдника, а також психологічну допомогу і підтримку постраждалий особі та свідкам.

10.3. Заходи визначаються та реалізуються так, щоб не завдавати додаткової шкоди психологічному стану учасників колективу, не допускати повторної травматизації та забезпечувати право дитини на безпечне освітнє середовище.

10.4. Примирення сторін допускається лише за добровільною згодою постраждалої дитини та її законних представників, за відсутності ризику повторного насильства або

шкоди та з урахуванням висновку практичного психолога (за наявності). Примирення не може бути умовою закриття/ігнорування повідомлення.

10.5. Якщо суд направив особу, яка вчинила булінг, на відповідну програму, директор сприяє її проходженню. За відсутності такого судового рішення комісія може рекомендувати добровільне проходження програми; для дитини до 16 років — за згодою батьків/законних представників.

10.6. Комісія може рекомендувати постраждалим особам і свідкам проходження відповідної типової програми; Ліцей сприяє її проходженню.

11. Психологічний і соціально-педагогічний супровід

- діагностика рівня психологічної безпеки та аналіз його динаміки;
- розроблення і реалізація заходів психологічної підтримки постраждалої особи із залученням та за згодою батьків/законних представників;
- розроблення і реалізація заходів психологічної підтримки кривдника із залученням та за згодою батьків/законних представників;
- консультативна допомога учасникам освітнього процесу;
- розроблення та реалізація профілактичних заходів;
- моніторинг психологічної безпеки класу/групи після випадку.

12. Запобігання та протидія насильству і булінгу

12.1. Ліцей щороку до початку навчального року затверджує план заходів із запобігання та протидії насильству, жорстокому поведінню та булінгу, сформований за результатами оцінювання безпечності освітнього середовища.

12.2. План має містити конкретні заходи, відповідальних осіб, строки та вимірювані показники ефективності й охоплювати здобувачів освіти, працівників та батьків/законних представників.

12.3. Моніторинг ефективності плану проводиться за потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

12.4. Превентивна робота включає інформування про форми насильства, розвиток культури діалогу, ненасильницької комунікації, соціального та емоційного інтелекту, недискримінації, поваги до гідності та прав людини, безпечної поведінки онлайн, а також залучення учнівського самоврядування.

13. Відповідальність та контроль

13.1. Працівники Ліцею несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо реагування відповідно до законодавства.

13.2. Директор забезпечує організацію системи запобігання та протидії насильству, оприлюднення локальних документів, ознайомлення працівників, функціонування каналів повідомлення та контроль за виконанням заходів.

13.3. Заступник директора з виховної роботи координує виконання превентивного плану, взаємодію класних керівників, педагогів-організаторів та психологічної служби в межах посадових обов'язків.

13.4. Практичний психолог і соціальний педагог забезпечують психологічний та соціально-педагогічний супровід у межах посадових обов'язків.

13.5. Класні керівники/класоводи, педагогічні працівники та інші працівники Ліцею невідкладно повідомляють про виявлені ознаки насильства та діють відповідно до розділу 4 цього Порядку.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей Порядок набирає чинності з дня затвердження наказом директора та застосовується у 2026/2027 навчальному році.

14.2. Затверджений раніше Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), оформлений наказом від 26.09.2024 № 197-ОД, з моменту введення в дію цього документа не застосовується як локальний алгоритм реагування, оскільки його положення не відповідають редакції національного законодавства, чинній з 11.08.2026.

14.3. Зміни до цього Порядку вносяться наказом директора у разі зміни законодавства або локальної системи реагування.

14.4. Цей Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею та доводиться до відома працівників у встановленому порядку.

Алгоритм дій
працівника ліцею при виявленні насильства

Етап	Дія
1. Виявили/отримали інформацію	Не з'ясовувати «хто винен» самостійно; забезпечити безпеку дитини; припинити небезпечні дії.
2. Негайне реагування	За потреби — домедична допомога, 103; невідкладно звернутися до поліції; повідомити директора.
3. Повідомлення	Повідомити батьків/законних представників, крім випадків, коли вони можуть бути кривдниками.
4. Реєстрація	Передати повідомлення директору/визначеній особі для реєстрації у день надходження (або наступного робочого дня, якщо воно надійшло поза робочим часом).
5. Дії директора	Протягом доби розглянути повідомлення. За наявності ознак насильства — у строк до 3 годин виконати передбачені законом повідомлення та заходи.
6. Комісія	Не пізніше 3 робочих днів скликати комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
7. Дитина	Забезпечити право бути вислуханою; зафіксувати факт, форму та основний зміст висловленої позиції.
8. Рішення	Комісія визначає потреби, причини, заходи реагування/підтримки та рекомендації. Факт булінгу не встановлює.
9. Після засідання	Реалізувати заходи, надати допомогу, моніторити безпеку та ефективність, коригувати заходи за потреби.

Журнал
реєстрації повідомлень

№	Дата/час	Спосіб надходження	Короткий зміст	Кому передано	Вжиті невідкладні заходи	Дата/№ реєстрації

Протокол засідання комісії оформлюється за формою, передбаченою додатком до Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою КМУ від 19.11.2025 № 1513.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло повідомлення

_____ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

_____ інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

Ключові зміни
порівняно з документом ліцею 2025/2026 н. р.

Питання	Що змінено
Назва і предмет	Старий документ регулював переважно булінг. Новий алгоритм охоплює насильство, жорстоке поводження та булінг.
Терміни	Замість «потерпілий/жертва», «кривдник (булер)», «спостерігачі» застосовано актуальні терміни «постраждала особа», «кривдник», «свідок», «учасники колективу».
Систематичність	Додано чітке правило: 2 і більше випадків протягом 12 місяців.
Канали повідомлення	Передбачено різні канали та можливість анонімного повідомлення за бажанням особи.
Реєстрація	Повідомлення реєструється у день надходження; для позаробочого часу — у перший робочий день.
Строк розгляду	Директор розглядає повідомлення протягом однієї доби.
Невідкладне реагування	За наявності ознак насильства встановлено строк до 3 годин для ключових дій директора.
Повідомлення органів	Передбачено письмове повідомлення поліції та служби у справах дітей із одночасним інформуванням територіального органу Нацсоцслужби та Державної служби у справах дітей.
Комісія	Замість окремої «комісії з булінгу» — одна комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми.
Склад комісії	Застосовуються вимоги постанови КМУ № 1513; не менше 5 осіб; обов'язкове врахування конфлікту інтересів; працівник, щодо якого надійшло повідомлення, не входить до комісії.
Факт булінгу	Вилучено стару логіку «прийняття рішення про наявність/відсутність булінгу». Комісія не встановлює факт булінгу — його встановлює суд.
Право дитини бути вислуханою	Додано обов'язкове забезпечення права дитини бути вислуханою та фіксацію факту, форми й основного змісту висловленої позиції.
Примирення	Примирення можливе лише добровільно, за відсутності ризику повторного насильства/шкоди та з урахуванням висновку психолога.
Заходи впливу	Заходи спрямовані не лише на кривдника, а й на психологічну підтримку постраждалої особи та свідків.
Локальна нормативна база	У старому документі не враховано нову вимогу щодо Положення Ліцею про запобігання та протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми.
План профілактики	Оновлено підхід: безпечне і здорове середовище, культура діалогу, ненасильницька комунікація, залучення учнівського самоврядування.